



Št. dokumenta: 900-1/2017/1

Datum: 06.03.2017

## ZAPISNIK

1. redne seje SVETA ZAVODA Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor, ki je bila 27.02.2017, s pričetkom ob 13.30 uri v Šilihovi sobi OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Prisotni člani sveta: ga. Irena Špur, ga. Breda Bertalanič Stergar, ga. Nina Vernik, ga. Vanja Ropič, ga. Helena Aplenec Golnar, g. Matej Žmavc, g. Tomislav Lešnik, ga. Irena Čebular, ga. Nuša Šmid, ga. Urška Topolovec, ga. Anica Rošker Breg, ga. Zdenka Romih, ga. Ljubica Jančič, ga. Helena Kozar

Opravičeno odsotni: ga. Majda Bratuša Štrakl, ga. Tamara Murko  
Neopravičeno odsotni: ga. Valerija Bračko, ga. Branka Lebarič, ga. Aleksandra Visočnik, ga. Inge Zorec

Drugi vabljeni:

- ga. Milojka Sevšek, ravnateljica šole
- ga. Tatjana Polanec, računovodkinja
- ga. Andreja Ferčec, poslovna sekretarka

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika in je vložena v arhiv.  
Seja sveta se je pričela ob 13.30 uri.

### K 1

Po pozdravu navzočim in ugotovljeni sklepčnosti je bil na predlog predsednice Sveta zavoda soglasno sprejet:

1. sklep 1 seje: Za zapisničarko 1. redne seje Sveta zavoda je bila imenovana ga. Andreja Ferčec. Za overovatelja zapisnika sta bila potrjena ga. Irena Čebular in ga. Urška Topolovec.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Predsednica Sveta zavoda predlaga prisotnim, da se seja sveta zavoda snema z zvočnim zapisom. Soglasno je sprejet:

2. sklep 1 seje: Prisotni člani so z dvigom rok potrdili snemanje seje.

Izid glasovanja: ZA: 14 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Na predlog predsednice je bil predlagan spremenjen dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in obravnava ter potrditev dnevnega reda
2. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje in 41. korespondenčne seje
3. Poročilo o izvedeni inventuri za leto 2016
4. Obravnava poročila in sklepov Volilne komisije o volitvah in imenovanju članov sveta
5. Sprejem ugotovitvenega sklepa o konstituiranju sveta
6. Izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika
7. Seznanitev članov s Poslovníkom sveta šole
8. Pregled osnutka Finančnega načrta za leto 2017
9. Pregled osnutka Letnega poročila za leto 2016
10. Kadrovski načrt za leto 2017
11. Polletno samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2016/2017
12. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2016
13. Program dela za OŠ Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2017
14. Predlog dopolnitve Akta o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Gustava Šiliha Maribor
15. Razno
16. Pobude in predlogi
17. Redna delovna uspešnost ravnateljice za leto 2016

**3. sklep 1 seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili spremembo dnevnega reda**

**Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

#### **K 2**

Predsednica Sveta zavoda, je povzela zapisnik 19. redne seje, ki je potekala 21.11.2016 in 41. korespondenčne seje

**4. sklep 1 seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili zapisnik 19. redne seje v predlagani vsebini in 41. korespondenčne seje**

**Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

#### **K 3**

Predsednica sveta zavoda poda predlog, da se potrditev inventure ne izvaja po korespondenčni seji. Računovodkinja šole, ga. Tatjana Polanec odgovori, da je zavod moral najkasneje do 1.2.2017 posredovati na Mestno občino Maribor poročilo o inventuri in zaradi časovne stiske se je moralo izvesti po korespondenčni seji.

#### **K 4**

Predsednica sveta zavoda prisotne seznanila o izidu na novo izvoljenih predstavnikov sveta zavoda:

- predstavniki staršev v Svet zavoda za naslednji mandat so: Helena Aplenec Golnar, Inge Zorec, Vanja Ropič,
- predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Maribor v Svet zavoda: Helena Kozar, Tamara Murko, Ljubica Jančič
- predstavniki delavcev v Svet zavoda so: 2 predstavnika iz šolskega programa: Urška Topolovec, Nuša Šmid, 1 predstavnik iz posebnega programa: Irena Čebular, 1 predstavnik administrativno tehničnega osebja: Zdenka Romih, 1 predstavnik iz predšolskih oddelkov: Anica Rošker Breg

**K 5**

Predsednica sveta zavoda predstavi ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta. Sprejet je naslednji sklep:

- 5. sklep 1 seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili ugotovitveni sklep o konstituiranju sveta. Vsi izvoljeni člani Sveta zavoda imajo 4-letni mandat, ki prične teči 27.2.2017.**

**Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 6**

Predsednica Sveta zavoda je pozvala nove člane Sveta zavoda, da predlagajo kandidata za predsednika Sveta zavoda. Glasovanje je potekalo javno. Predlagani sta bili ga. Irena Čebular in ga. Zdenka Romih. Ga. Irena Čebular predlagane kandidature ni sprejela, ga. Zdenka Romih se je s kandidaturo strinjala.

Vsi prisotni člani Sveta zavoda so se s podanim predlogom strinjali, zato je bil sprejet

- 6. sklep 1 seje: Člani Sveta so z dvigom rok soglasno potrdili za predsednico Sveta zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor go. Zdenko Romih in za njeno namestnico go. Urško Topolovec**

**Izid glasovanja: ZA: 9 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 7**

Vodenje seje Sveta zavoda je prevzela nova predsednica ga. Zdenka Romih in nadaljevala s sejo. Po ugotovljeni sklepčnosti so bili novi člani Sveta zavoda seznanjeni s Poslovnikom sveta šole.

**K 8**

Računovodkinja šole seznanila nove člane sveta zavoda, da končnih izhodišč finančnega načrta za leto 2017 še nismo prejeli. Ob prejetju končnih izhodišč se bo Finančni načrt za leto 2017 dopolnil. Doda, da je finančni načrt za 7% višji, zaradi večjega števila zaposlenih, povečanje mobilne službe, varuhov negovalcev,... posledično se deleži zato povečujejo.

Sprejet je bil

- 7. sklep 1 seje: Člani Sveta potrjujejo osnutek Finančnega načrta Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2017 in da se po korespondenčni seji sprejme dokončni finančni načrt za leto 2017. Osnutek finančnega načrta za leto 2017 je priloga zapisniku.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 9**

Ravnateljica zavoda, ga. Milojka Sevšek, je prisotnim članom Sveta zavoda predstavila Letno poročilo za leto 2016. Kot prednostne naloge je v njem izpostavila: skrb za aktivno uporabo elektronskega vodenja pedagoške dokumentacije, izboljšanje komunikacije navzven, ki se že izboljšuje z vključitvijo v 3 projekte, medsebojne hospitacije in analize po aktivih, ki so jih opravljale tudi ga. Darinka Ploj, ga. Cvetka Kovačič in ga. Pegi Zakrajšek Stergar, priprava na morebitno uvedbo strokovnih centrov s strani MIZŠ, zavedanje pomena samostojnosti in skrbi za kulturo prehranjevanja, razširitev vsebin praktičnega dela UŽD programa na PP, priprava investicijskih projektov in nabava opreme za boljše pogoje dela in sicer: nabava

ustrezne opreme za prireditve in proslave, nabava kuhinjske nape, pomivalnega stroja in ureditev prezračevanja v kuhinji, nabava opreme za razrede, sanacija tal v šolski telovadnici, energetska obnova šole.

Pove, da za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva Mestna občina Maribor.

Omeni še, da je bilo v začetku leta 2016 na računu šolskega sklada 3.064,19 €. Vseh prihodkov v letu 2016 je bilo 2.548,33 € in vseh izdatkov 1.645,75 €. Ob zaključku leta je bilo na računu 3.966,77 €.

Glede kadrov na šoli pove, da je skupno število zaposlenih na dan 31.12.2016 134 delavcev, od tega je bilo 5 delavcev vključenih v delo preko javnih del. Doda, da imamo v letošnjem letu samo 1 delavko zaposleno preko javnih del. Pod peto stopnjo izobrazbe nismo bili izbrani, kajti v letošnjem letu je bilo namenjenih manj sredstev za javna dela. V letu 2016 smo imeli 9 delavk na porodniškem dopustu, od tega so 3 delavke nadaljevale še v prihodnje leto. Kot težavo še predstavi pridobivanje ustreznega kadra, saj še zmeraj ni dovolj profesorjev specialne in rehabilitacijske pedagogike. Doda, da se na razpis za delovno mesto logopeda za nadomeščanje odsotne delavke za polovični delovni čas ni prijavil noben kandidat, ki bi izpolnjeval objavljene pogoje za zasedbo prostega delovnega mesta.

Predstavi tudi oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Pove, da so nam donatorji pomagali pri izvedbi šole v naravi, Schladminga 2017, nakup osnovnih sredstev, izvedbe izleta in pokrivanju dolga za prehrano dveh učencev.

Ga. Tatjana Polanec, računovodkinja zavoda je predstavila Računovodsko poročilo za leto 2016. Pove, da smo imeli skupaj 3.511.610,00 € prihodkov in 3.510.604,00 € odhodkov, celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2015 povečali za 6,88%, povečali so se zaradi dviga stroškov dela. Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2016 znaša 1.006,13 €. Doda, da smo s strani Mestne občine Maribor prejeli 2% manj sredstev kot lani, omejili so nas pri materialnih stroških. Izpostavi še, da je bilo povečano število ur bolniških odsotnosti in zaradi tega se je urna podstavka dvignila.

Ravnateljica poda predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki za leto 2016 nameni za učilnico na Posebnem programu.

Članica Sveta zavoda predlaga, da se polovico sredstev nameni za gospodinjsko učilnico in drugo polovico za drugo učilnico. Ravnateljica se s predlog strinja.

Po razpravi je bil sprejet

**8. sklep 1 seje: Člani Sveta potrjujejo Letno poročilo Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2016. Letno poročilo je priloga zapisniku.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

#### **K 10**

Ravnateljica zavoda predstavi kadrovski načrt za leto 2017. Pove, da število otrok v naslednjem šolskem letu še ni znano, saj se v šolo vpisujejo otroci na osnovi izdanih odločb, posledično so lahko v naslednjem šolskem letu tudi kakšne spremembe glede števila zaposlenih. Predvideva tudi, da se bo povečalo število ur dodatne strokovne pomoči in posledično še kakšna dodatna zaposlitev v mobilni službi, kar se je tudi planiralo v kadrovskem načrtu.

Soglasno je sprejet

**9. sklep 1. seje: Člani Sveta zavoda potrjujejo kadrovski načrt za leto 2017. Kadrovski načrt za leto 2017 je priloga zapisniku.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 11**

Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2016/17 so prisotni prejeli z vabilom. Izpostavi, da bomo nadaljevali z dosedanjimi aktivnostmi do konca šolskega leta, iskali še dodatne izboljšave in na koncu šolskega leta ovrednotili dosedanje cilje. Doda, da smo v februarju organizatorji Alpskega mitinga, čaka nas tudi nastop v Cankarjevem domu z predstavo Pogum in v maju Alpski miting.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Samoevalvacijsko poročilo je priloga k zapisniku.

**K 12**

Ravnateljica zavoda predstavi poročilo za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2016.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2016 je priloga k zapisniku.

**K 13**

Ravnateljica zavoda še na kratko predstavi program dela za šolsko leto 2017. Izpostavi cilje programa dela in sicer: izpolniti vse naloge, ki so zapisane v letnem delovnem načrtu, v juniju načrtovanje revizije poslovanja, ob koncu šolskega leta izpeljevanje vse evalvacije projektov, pričetek z aktivnostmi ob uspešni vključitvi v dveh projektih MIZŠ-ja, ter projektu Ministrstva za zdravje, evalvacija razširitve E-vođenja pedagoške dokumentacije za vse strokovne delavce, evalvacija medsebojnih hospitacij, in evalvacija poteka izvajanja programa UŽD v okviru Posebnega programa.

Sprejet je bil

**10. sklep 1 seje: Člani Sveta potrjujejo Program dela Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2017. Program dela za leto 2017 je priloga zapisniku.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 14**

Ravnateljica zavoda seznanja prisotne z predlogom dopolnitve Akta o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Gustava Šiliha Maribor. Predlaga, da se doda delovno mesto zdravstveni tehnik, ki bo financirano s strani Skupnosti organizacij za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami v republiki Sloveniji v deležu 0,50.

Po razpravi je bil sprejet

**11. sklep 1 seje: Člani Sveta potrjujejo dopolnitev Akta o sistemizaciji delovnih mest na OŠ Gustava Šiliha Maribor. Program dela za leto 2016 je priloga zapisniku.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 15**

Pri točki razno ravnateljica zavoda seznanja prisotne člane, da v tem šolskem letu poteče mandat članom šolskega sklada in da so na pedagoški konferenci bili predlagani novi člani in sicer: ga. Darinka Ploj, ga. Sara Dravčbaher in ga. Eva Plevnik. Predlagane so se z kandidaturo strinjale. Doda, da jih je potrebno na seji sveta zavoda potrditi.

Sprejet je bil

**12. sklep 1 seje: Člani Sveta potrjujejo nove članice šolskega sklada in sicer: ga. Darinka Ploj, ga. Sara Dravčabehar in ga. Eva Plevnik.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

**K 16**

Člani sveta zavoda pri tej točki niso imeli pripomb.

**K 17**

Predsednica sveta zavoda je seznanila člane Sveta zavoda s postopkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljcev za leto 2016. Pove, da je potrebno odstotek doseganja delovne uspešnosti ugotoviti na seji sveta zavoda na podlagi Poročila ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2016, ki je bilo članom sveta zavoda posredovano kot pisno gradivo ter po predloženem ocenjevalnem listu. Izpolnjen ocenjevalni list po zaključnem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice pošlje na ministrstvo. Glasovanje je potekalo javno.

Kriteriji za ocenjevanje:

1. Realizacija obsega programa – do 25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

**13. sklep 1 seje: Rezultat ocenjevanja uspešnosti dela ravnateljice, ki ga je opravil Svet zavoda za obdobje od 1.1.2016 do 31.12.2016, izračun po navodilih in kriterijih iz ocenjevalnega lista je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

**Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0**

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 15.30 uri.

Zapisničarka:

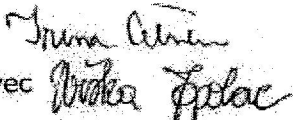
Andreja Ferčec



Overovateljca:

Irena Čebular

Urška Topolovec



Predsednica sveta:

Zdenka Romih

