



Št. dokumenta: 900-1/2020/1

Datum: 21.02.2020

Z A P I S N I K

10. redne seje SVETA ZAVODA Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor, ki je bila 20.02.2020, s pričetkom ob 14.00 uri v zbornici šole OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Prisotni člani sveta: ga. Helena Kozar, ga. Tanja Horvat, ga. Irena Brbre, ga. Anica Rošker Breg, ga. Vanja Ropič, ga. Inge Zorec in ga. Zdenka Romih.

Opravičeno odsotne: ga. Ljubica Jančič, ga. Nuša Gradišnik, ga. Tamara Murko, ga. Patricija Savec in ga. Simona Bergauer.

Drugi vabljeni:

- ga. Milojka Sevšek, ravnateljica,
- ga. Tatjana Polanec, računovodkinja,
- ga. Simona Bergauer, predsednica šolskega sindikata,
- ga. Irena Pregl, administratorica,
- ga. Martina Markoli, predsednica Centralne popisne komisije OŠ Gustava Šiliha Maribor za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2019.

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika in je vložena v arhiv.
Seja Sveta se je pričela ob 14.00 uri v zbornici šole.

K 1

Po pozdravu navzočim in ugotovljeni sklepčnosti je bil na predlog predsednice Sveta zavoda soglasno sprejet predlagan dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in obravnava ter potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o inventuri za leto 2019 (pojasnila)
3. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje, ter 10. in 11. korespondenčne seje
4. Obravnava predloga finančnega načrta za leto 2020
5. Pregled osnutka Letnega poročila za leto 2019
6. Potrditev kadrovskega načrta za leto 2020
7. Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2019/2020
8. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2019
9. Potrditev programa dela za OŠ Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2020
10. Redna delovna uspešnost ravnateljice za leto 2019
11. Pobude in predlogi
12. Razno

1. sklep 10. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili dnevni red.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 2

Predsednica Sveta zavoda pojasni, da se je za morebitna vprašanja glede Poročila o inventuri za leto 2019 na današnjo sejo povabilo predsednico Centralne popisne komisije go. Martino Markoli. Ga. Martina Markoli na kratko predstavi potek inventure, ki je potekala v mesecu decembru 2019. Člani Sveta zavoda na Poročilo o inventuri za leto 2019 niso imeli nikakršnih vprašanj ali pripomb.

K 3

Predsednica Sveta zavoda je povzela zapisnik 9. redne seje, ki je potekala dne 26.09.2019 in 10. ter 11. korespondenčne seje.

Sprejet je bil

2. sklep 10. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili zapisnike 9. redne seje, in 10. ter 11. korespondenčne seje.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 4

Računovodkinja ga. Tatjana Polanec na kratko predstavi obrazložitev Finančnega načrta za leto 2020 in člane Sveta zavoda seznanj, da smo Finančni načrt za leto 2020 pripravili na osnovi izhodišč in sicer:

- Izhodišče za pripravo finančnega načrta za leto 2020 za del, ki je financiran iz proračuna Mestne občine Maribor-številka: 41002-16/2020-1 z dne 17.1.2020. Višina načrtovanih sredstev za leto 2020 znaša 166.000,00 EUR za šolski del.

- Za predšolsko vzgojo smo prejeli izhodišča za izvajanje proračuna za financiranje programa predšolske vzgoje v letu 2019 št.: 41001-165/2019-17 z dne 13.12.2019. Za leto 2019 o financiranju dejavnosti predšolske vzgoje (razvojni oddelki) načrtovana sredstva znašajo 491.114,00 EUR.

- Sklep o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 v obdobju 1.1.2020 do vključno 5.9.2020 - številka: 406-41/2019/1-410 z dne 19.12.2019. Predmet sklepa je obseg finančnih sredstev, ki jih bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotovilo zavodu za izvajanje dejavnosti v obdobju v letu 2020 do vključno 4.9.2020. Skupna vrednost sredstev po sklepu znaša 2.864.944,30 EUR za stroške dela in programske materialne stroške.

Ga. Tatjana Polanec navzoče člane Sveta zavoda opozori, da se je na podlagi prejetega sklepa o investicijskem vzdrževanju za leto 2020 do leta 2023 dopolnil Finančni načrt za leto 2020 pod točko MOM - investicijsko vzdrževanje, tako da sedaj načrtovani prihodki za leto 2020 po denarnem toku skupaj znašajo 4.783.216,04 EUR in odhodki skupaj znašajo 4.783.216,04 EUR.

Ga. računovodkinja opozori na dve napaki v Finančnem načrtu za leto 2020, ki sta se zgodili na strani 27. in 28. Na strani 27. pod št. 3.5 Jubilejne nagrade manjka znesek v tabeli za 30 let in sicer tabelo smo dopolnili z zneskom 4.158,06 EUR. Na strani 28. pa manjka v tabeli zapiisan znesek 5.000,00 EUR, ki je namenjen predvideni odpravnini ob upokojitvi.

Ga. ravnateljica na koncu izpostavi problematiko investicijsko vzdrževalnih del in nabavo opreme, ki so odvisna od proračuna Občine Maribor. Pove, da še zmeraj čakamo na nujno zamenjavo oken, luči in prezračevalnega sistema v šolski kuhinji, nabavo opreme za razrede ter obnovo ali menjavo celotne toplotne postaje (energetska prenova šole).

Soglasno je sprejet

3. sklep 10. seje: Člani Sveta zavoda potrjujejo Finančni načrt za leto 2020. Finančni načrt za leto 2020 je priloga k zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 5

Ravnateljica zavoda, ga. Milojka Sevšek, je prisotnim članom Sveta zavoda predstavila pregled osnutka Letnega poročila za leto 2019.

Kot prednostne naloge je v njem izpostavila:

- Socialno vključevanje v širše okolje;
- Ozaveščanje pravil šolskega reda in hišnega reda;
- Usposabljanje učiteljev za IKT;
- Skrb za zdrav način življenja učencev in zaposlenih;
- Povezovanje z vsemi deležniki v okviru projektov »Strokovni centri Comp@s« in »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«
- Razširitev vsebin praktičnega dela UŽD programa na PP,
- Priprava investicijskih projektov in nabava opreme za boljše pogoje dela.

Ravnateljica zavoda podrobneje predstavi odmevne dogodke po mesecih v letu 2019. Med drugim pove, da je bilo izvedenih veliko število tekmovanj in prireditev, kot so bili muzikal, športna tekmovanja (državno tekmovanje v malem nogometu, državno tekmovanje v atletiki, košarka, regijske igre) božične delavnice, plavalni miting, zimska šola v naravi, ekskurzije, dan odprtih vrat, kjer so bili povabljeni tudi starši, valeta, zaključna prireditev s srečelovom, proslava ob dnevu samostojnosti itd.

Ga. ravnateljica s ponosom pove, da smo na ustvarjalnem natečaju »Ustvarjalne kuharije«, kjer je sodelovalo 2683 otrok iz različnih vrtcev in šol, prejeli glavno nagrado v vrednosti 18.000,00 EUR za nakup zunanjšega igrala za otroško igrišče.

Računovodkinja šole, ga. Tatjana Polanec povzame pregled prihodkov in odhodkov v letu 2019 in pove, da je bilo v letu 2019 skupaj prihodkov 4.623.272,66 EUR in skupaj odhodkov 4.617.101,39 EUR. Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2019 znaša 6.171,27 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 5.986,20 EUR, pa znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 185,07 EUR.

Ga. Tatjana Polanec predlaga sklep za presežek prihodkov nad odhodki in sicer, da se presežek uporabi za nakup projektorja za učilnico.

Po razpravi sta bila sprejeta

4. sklep 10. seje: Člani Sveta potrjujejo porabo presežka prihodkov nad odhodki Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2019 za nakup projektorja.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

5. sklep 10. seje: Člani Sveta potrjujejo Letno poročilo Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2019. Letno poročilo je priloga k zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 6

Ravnateljica zavoda predstavi kadrovski načrt za leto 2020. Pove, da število otrok v naslednjem šolskem letu še ni znano, saj se v šolo vpisujejo otroci na osnovi izdanih odločb, posledično so lahko v naslednjem šolskem letu tudi kakšne spremembe glede števila zaposlenih. Z gotovostjo pa pove, da bodo z naslednjim mesecem marcem 2020 vključeni štirje delavci v dela preko javnih del.

Po razpravi je bil sprejet

6. sklep 10. seje: Člani Sveta zavoda potrjujejo kadrovski načrt za leto 2020. Kadrovski načrt za leto 2020 je priloga k zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 7

Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2019/2020 so prisotni prejeli z vabilom. Ravnateljica izpostavi, da bomo nadaljevali z dosedanjimi aktivnostmi do konca šolskega leta, iskali še dodatne izboljšave in na koncu šolskega leta ovrednotili dosedanje cilje.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Samoevalvacijsko poročilo je priloga k zapisniku.

K 8

Ravnateljica zavoda predstavi poročilo za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2019.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2019 je priloga k zapisniku.

K 9

Ravnateljica zavoda še na kratko predstavi program dela za šolsko leto 2020. In ob tej priložnosti povabi na Zimske državne igre SOS v organizaciji naše šole, ki bodo potekale v času od 6.3.2020 do 7.3.2020.

Prisotni člani Sveta zavoda na program dela za šolsko leto 2020 niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

7. sklep 10. seje: Člani Sveta potrjujejo Program dela Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2020. Program dela za leto 2020 je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 7 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Pred 10. točko nas je z opravičilom zapustila ena članica Sveta zavoda.

K 10

Predsednica Sveta zavoda je seznanila člane Sveta zavoda s postopkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2019. Pove, da je potrebno odstotek doseganja delovne uspešnosti ugotoviti na seji Sveta zavoda na podlagi Poročila ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2019, ki je bilo članom Sveta zavoda posredovano kot pisno gradivo ter po predloženem ocenjevalnem listu. Izpolnjen ocenjevalni list po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice pošlje na ministrstvo. Glasovanje je potekalo javno.

Kriteriji za ocenjevanje:

1. Realizacija obsega programa – do 25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Sprejet je bil

8. sklep 10. seje: Rezultat ocenjevanja uspešnosti dela ravnateljice, ki ga je opravil Svet zavoda za obdobje od 1.1.2019 do 31.12.2019, izračun po navodilih in kriterijih iz ocenjevalnega lista je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 11

Ni bilo pobud in predlogov.

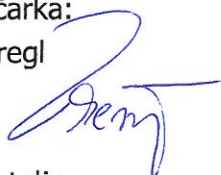
K 12

Člani Sveta zavoda pod točko razno niso imeli predlogov.

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 15.30 uri.

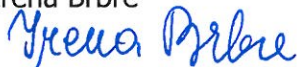
Zapisničarka:

Irena Pregl



Overovateljja:

Irena Brbre



Tanja Horvat



Predsednica Sveta:

Zdenka Romih

