

**Osnovna šola Gustava Šiliha Maribor**  
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor  
(02)4292521, faks: 4292525  
[osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)



Davčna številka: 24210978  
TRR: 01270 - 6030690156  
Matična št.: 5085411000

---

**Pravila ravnanja v OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR v času  
razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID - 19  
(v besedilu: Pravila)**



**Kraj in datum: Maribor, 4.1. 2021**

## **KAZALO VSEBINE**

1. UVOD .....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL .....	3
2.1 Pravna podlaga.....	3
2.2 Druge podlage.....	3
- Dodatna priporočila za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgoji in izobraževanju za preprečevanje širjenja okužbe s sars-cov-19.....	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA.....	3
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR.....	4
4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami .....	4
4.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela .....	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN .....	5
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA .....	5
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH.....	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV.....	6
9.1. Zbirne točke za učence.....	6
9.2. Vstop v šolo .....	6
9.3. Gibanje po šoli.....	7
9.4. Zračenje učilnic .....	7
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	7
9.6. Odmori in šolska prehrana .....	8
9.7. Pisna gradiva in knjižnica .....	9
9.8. Odhod domov .....	9
9.9. Čiščenje prostorov .....	9
9.10. Drugi ukrepi .....	9
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja.....	10
9.12. Zaposleni.....	10
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....	11
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST .....	12

## 1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

## 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

### 2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- Sklep ministrice o ukrepih za nemoteno opravljanje vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2020/2021 z dne 26. 11. 2020 (št. 6034-14/2020/2)
- Priporočila Zavoda RS za šolstvo za izvajanje vzgojno – izobraževalnega procesa v OŠ, glasbenih šolah in šolah s prilagojenim programom (št. 091-27/2020-1)
- Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. št. 65/2020)

### 2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/98 z dne, 26. 11. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Dodatna priporočila za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgoji in izobraževanju za preprečevanje širjenja okužbe s sars-cov-19
- Okrožnica **Ponovna izvedba vzgojno-izobraževalnega dela** ( 6030-1/2020/112,dne;29.12.2020)

## 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega ) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

## 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

### 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

Od 5. 1. 2021 se VIZ delo za vse učence OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR izvaja v prostorih OŠ Gustava Šiliha. Učenci vseh razredov se ob predvidenem datumu vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR.

Vzgojno izobraževalno delo po obveznem predmetniku se po Sklepu ministrice izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. 9. 2020 do 24. 6. 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, kjer traja do 15. 6. 2021.

### 4.2. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Učenke in učence, ki zaradi zdravstvenih razlogov ne bodo mogli obiskovati pouka v prostorih šole, strokovni delavci šole po ustaljenih komunikacijskih kanalih dnevno informirajo z obsegom učne snovi, ki se je pri pouku obravnavala in jim posredujejo tudi pisna gradiva, ki so jih uporabljali pri neposrednem pouku v oddelku ostali učenci. Poleg tega s temi učenkami in učenci strokovni delavci tedensko izvedejo tudi govorilno uro na daljavo v smislu motiviranja za delo in razlage učne snovi.

### 4.3. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka, kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Priporoča se, da starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, OŠ GUSTAVA ŠILIH MARIBOR pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložijo potrdilo pediatra, iz katerega je razvidno, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencu, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otrok udeleži VIZ dela v prostorih šole.

## 5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ GUSTAVA ŠLIHA MARIBOR izvaja le po obveznem programu.

Znotraj matičnih oddelkov se izvaja jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Proslave
- Interesne dejavnosti
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo po elektronski pošti, spletni strani šole, telefonu ali klasični pošti.

## 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Učne skupine so oblikovane kot stalne matične skupine. Učenke in učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin se ne mešajo ali združujejo.

## 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem, ter so vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice.

Pri dejavnostih izven oddelka npr. na sprehodih ali igrišču šole, učiteljice, učitelji in učenci nosijo maske in se ne družijo med seboj.

Učenci nosijo zaščitne maske ves čas razen, ko so v učilnici samo s sošolci. (Možne so izjeme zaradi posebnih potreb učencev, pri čemer pa je potrebno zagotoviti ustrezno varnostno razdaljo 1,5 – 2m).

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

## 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica.

V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

## 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

### 9.1. Zbirne točke za učence

### 9.2. Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda, skozi rdeča vrata in skozi vrata pri kuhinji.

Od 8.00 dalje je šola zaklenjena in se odklepa glede na posamezne odhode učencev. Vrata oziroma prihod in odhod učencev ter zaposlenih nadzoruje v januarju hišnik, po pridobitvi zaposlitve informatorka preko javnih del, pa informatorka.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo pod nadstreškom, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe in z obvezno nameščeno masko.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same.

Ob vstopu v šolo si vstopajoči roke razkužijo z razkužilom, ki je na voljo pri vhodu.

Učenci si razkužujejo roke tudi potem, ko odložijo garderobo, in sicer si jih razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Zaščitno opremo za zaposlene priskrbi šola.

### 9.3. Gibanje po šoli

Gibanje po šoli poteka po desni strani; kot v prometu.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore.

### 9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom. V času pouka skrbi za redno razkuževanje kljuk tudi čistilka.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

### 9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na za to določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v telovadnici, računalniški, tehniški in gospodinjski učilnici se izvaja. Po uporabi je potrebno učilnice prezračiti, delovne pripomočke in mize pa razkužiti (miška, tipkovnica, orodje...) Pri predmetih naravoslovja, učitelji ne izvajajo poskusov.

Učenci si lahko tudi na digitalnih zaslonih ogledajo info grafije za preprečevanje širjenja Covid-19.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Vsak otrok ( Posebni program, 1.triada in 2.triada) ima svoj zaboj igrač in pripomočkov, med seboj jih v enem dnevu ne mešajo. Naslednji dan otrok dobi drug zaboj razkuženih igrač in pripomočkov, saj se zaboji in igrače vsakodnevno razkužujejo

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Zaradi ohranjanja telesne zmogljivosti in spodbujanja telesne aktivnosti se priporoča izvajanje čim več gibalnih aktivnosti tudi na prostem, pri čemer je potrebno upoštevati preventivne zdravstvene ukrepe; ohranjanje medsebojne razdalje 1,5 – 2 metra in nošenje maske.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

## 9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Kosilo za 1. in 2. triado ter 1., 2., 3. st. PP poteka v učilnici, ostali učenci jedo kosilo v jedilnici po določenem časovnem razporedu.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinesejo varuhi in spremljevalci.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Mlajšim učencem pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Starejši učenci to opravijo sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo izpred matične učilnice po koncu odmora za malico varuhi in spremljevalci.



## 9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja gradiva je možna po predhodni najavi. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih odda informatorki ( hišniku). Informatorka(hišnik) prejeto gradivo razkuži in ga odloži v za to namenjen zaboj.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

## 9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m v skladu z v naprej dogovorjeno uro odhoda.

## 9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanem pouku čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površin, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd , čistilka razkužuje tudi v dopoldanskem času. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

## 9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

## 9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Za šolo velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk in popoldanska malica nista organizirana.
- Malica je enoporcijsko pripravljena.
- Kosilo je organizirano za vse prijavljene učence.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so na delovnem mestu. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m med razredi oz. skupinami. Za to so odgovorni prisotni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti v skladu z možnostmi, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

## 9.12. Zaposleni

Zaposleni opustijo vsa neformalna druženja v šolskih prostorih in v šolski okolici, pri svojem delu pa dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok, nošenje maske vseskozi, medosebna varnostne razdalja, zračenje prostorov).

Zaposleni ne sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Na dosledno upoštevanje vseh preventivnih ukrepov tudi v zasebnem življenju vodstvo šole in zaposleni ves čas spodbujajo tudi učence in njihove starše.

## 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga spremljevalec ali varuh pelje v prostor za izolacijo – snoezellen in z njim počaka do prihoda starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnateljice. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta,), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

*Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.*

Vir: NIJZ

## 11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR. Pravila pričnejo veljati 5. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

Milojka Sevšek,

ravnateljica

Kraj in datum: Maribor, 4.1 2021