

## **Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ Gustava Šiliha Maribor**

### **Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ**

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Pripravili smo ukrepe, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. Prvi šolski dan prinesejo učenci v šolo podpisano izjavo o zdravstvenem stanju. Tisti učenci, ki pouka ne bodo obiskovali zaradi zdravstvenih omejitev, pa prinesejo potrdilo pediatra.
  2. V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci in zaposleni ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ (maske, medsebojna razdalja, razkuževanje rok).
  3. Zunanji obiskovalci vstopajo po predhodni najavi in jih pri vходу zapiše informatorka (hišnik). Šola je zaklenjena.
  4. Prihod v šolo je največ 10 minut pred pričetkom pouka oz. glede na čas prihoda organiziranega prevoza.
  5. Prevozniki kombijev in starši, ki pripeljejo otroke v šolo upoštevajo, da se lahko istočasno pod nadstreškom nahajata le dve vozili. Da se prostor pod nadstreškom sprost, počakajo v avtu na dvorišču šole.
  6. Učenci vstopajo v šolo po naslednjem razporedu:
    - 8.00 - 3. VIO, 1., 2., 3. stopnja PP skozi glavni vhod,
    - 8.00 - 2. VIO skozi rdeča vrata,
    - 8.00 – 1. VIO skozi rdeča vrata in vhod pri kuhinji,
    - 8.15 – 4., 5., 6. stopnja PP skozi glavni vhodUčenci iz DAS pridejo v šolo ob 8.00.
- Pouk se za učence OŠPP začne ob 8.00 in konča ob 14.00.  
Pouk za 1.2.in 3.stopnjo PPVI se začne ob 8.00 in konča ob 14.00.  
Pouk za 4.5.in 6.stopnjo PPVI se začne ob 8.15 in konča ob 14.00.
7. Ob vstopu v šolo si vsak razkuži roke pri razkuževalniku v avli. Ob vstopu v učilnico si vsak temeljito umije roke. Razkužila so tudi v učilnicah.
  8. Pred začetkom pouka jih sprejema in usmerja odrasla oseba.
  9. Učenci vozači prihajajo v šolo z zadnjim možnim avtobusom in odhajajo s prvim možnim avtobusom (glede na pričetek/zaključek svojega urnika). Takoj ob prihodu v šolo, se učenci razporedijo v matične učilnice. Učenci, ki po zaključku pouka nadaljujejo z OPB, ostanejo v matični učilnici.
  10. Učenci se preobujejo pri svoji garderobi in le to takoj zapustijo. Učenci 1. in 2. stopnje PP se preobujejo in slečejo/oblečejo v razredu, varuh odnese oblačila in obutev v garderobo.
  11. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.
  12. Šola sproti obvešča starše in učence, da lahko v šolo vstopajo le zdravi učenci in jih spodbuja, da tudi v zasebnem življenju upoštevajo priporočila NIJZ.
  13. Strokovni delavci vodijo seznam (e Asistent) prisotnih pri pouku.
  14. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo - snoezellen** in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.

15. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole po potrebi seznaniti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravnati v skladu s priporočili MIZŠ.
16. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
  - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo,
  - uporaba brisačk za enkratno uporabo,
  - upoštevanje higiene kašlja,
  - vzdrževanje stalne skupine učencev (mehurček),
  - obvezna uporaba zaščitnih mask ves čas izven matične učilnice in na prostem,
  - zračenje prostorov večkrat dnevno (vsako šolsko uro),
  - redno, dnevno čiščenje in razkuževanje vseh površin in prostorov,
  - da učenci med odmori ostanejo v matičnih učilnicah,
  - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke,
  - uporaba sanitarij je dovoljena med poukom, počaka se pred njimi, če so zasedene,
17. Učitelj pospremi učence v garderobo ali na kosilo.
18. V učilnici in jedilnici učenci sedijo na razdalji vsaj 1,5m.
19. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
20. Kadar se pouk izvaja v specializiranih učilnicah (računalniška, tehnična, gospodinjska), se le te pred prihodom nove skupine učencev prezračijo, očistijo in razkužijo.
21. Pouk v gospodinjski učilnici na PP poteka le v primeru, ko ni kuhinje v matični učilnici.
22. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Garderobe v telovadnici po uri športne vzgoje razkužijo informatorka.
23. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkužijo.
24. Pouk obveznih izbirnih predmetov poteka po prilagojenem urniku.
25. Podaljšano bivanje in jutranje varstvo potekata znotraj matične učilnice.
26. Malica se organizira v matični učilnici. Malico prinesejo v razred varuhi in spremljevalci.
27. Kosilo poteka v razredih in v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Za eno mizo sedijo učenci istega razreda, sicer je vmes razmak (1,5 m – 2 m). Mizo razkužijo dežurni učenec ali spremljevalec.
28. Šolska knjižnica bo v času ukrepov zaprta. Izposoja gradiva je mogoča po predhodni najavi (urnik izposoje in seznam na vratih). Možno bo tudi vračanje sposojenega gradiva in sicer pri informatorki, ki bo vrnjeno gradivo razkužila in hranila v zaboj.
29. Učenke in učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku.
30. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
31. Šola v naravi, plavalni tečaji, kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo.
32. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.
33. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč učencem s PP, ki so v šoli, se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, kjer je možno, naj dodatna strokovna pomoč še vedno poteka na daljavo.

34. Pedagoške konference, sestanki oddelčnih učiteljskih zborov, strokovni aktivni, govorilne ure, roditeljski sestanki... potekajo na daljavo preko ustaljenih kanalov (videokonference, maili, telefon).
35. Odsvetovano je neformalno druženje delavcev v šolskih prostorih in izven njih (kajenje). Tudi pri dejavnostih izven oddelka (sprehodi, šolsko igrišče) morajo učitelji nositi maske in se ne smejo družiti med seboj.
36. Za potrebe tiskanja učnih gradiv je dovoljena uporaba zbornice dvema osebama hkrati ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ. Po uporabi računalnika in tiskalnika je potrebno razkuževanje površine in uporabljenih pripomočkov.
37. V skupnih prostorih in na prostem uporabljajo maske vsi odrasli in učenci, pri čemer so možne izjeme zaradi posebnih potreb učencev.
38. Zdravstvene in svetovalne delavke si urnik obravnav učencev prilagodijo tako, da bo vključevanje učencev v enem dnevu iz različnih oddelkov čim manjše oz. ga ne bo.
39. Obravnave zdravstvenih in svetovalnih delavcev/delavk potekajo 35 minut oziroma 40 minut, v vmesnem času se prostor prezrači in razkuži. Učence na obravnave pripelje in odpelje varuh oziroma spremljevalec.
40. Priporoča se druženje otrok, staršev in zaposlenih tudi v zasebnem življenju, samo v ožjem družinskem krogu.