



Št. dokumenta: 900-2/2021/2

Datum: 26.02.2021

Z A P I S N I K

12. redne seje SVETA ZAVODA Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor, ki je bila 25.02.2021, s pričetkom ob 14.00 uri v jedilnici OŠ Gustava Šiliha Maribor.

Prisotni člani Sveta zavoda: ga. Irena Brbre, ga. Nuša Gradišnik, ga. Tanja Horvat, ga. Anica Rošker Breg, ga. Zdenka Romih in ga. Helena Kozar.

Opravičeno odsotni: ga. Vanja Ropič, ga. Inge Zorec, ga. Ljubica Jančič, ga. Simona Bergauer in ga. Martina Markoli.

Neopravičeno odsotna: ga. Tamara Murko.

Drugi vabljeni:

- ga. Milojka Sevšek, ravnateljica šole,
- ga. Tatjana Polanec, računovodkinja,
- ga. Irena Pregl, administratorica, knjigovodkinja, tajnik VIZ.

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika in je vložena v arhiv.

Seja Sveta zavoda se je pričela ob 14.00 uri.

K 1

Po pozdravu navzočim in ugotovljeni sklepčnosti je bil na predlog predsednice Sveta zavoda predlagan spremenjen dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in obravnava ter potrditev dnevnega reda.
2. Poročilo o inventuri za leto 2020 (pojasnila).
3. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje, ter 13., 14. in 15. korespondenčne seje.
4. Obravnava poročila in sklepov Volilne komisije o volitvah in imenovanju članov Sveta zavoda.
5. Poročilo o delu Sveta zavoda za leto 2020.
6. Pregled osnutka Letnega poročila 2020.
7. Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2020/2021.
8. Program dela za leto 2021.
9. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2020.
10. Kadrovski načrt za leto 2020/2021.
11. Redna delovna uspešnost ravnateljice za leto 2020.
12. Pobude in predlogi.
13. Razno.

1. sklep 12. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili spremembo dnevnega reda.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 2

Predsednica Sveta zavoda pojasni, da je za morebitna vprašanja glede Poročila o inventuri za leto 2020 na današnjo sejo povabila predsednico Centralne popisne komisije go. Martino Markoli, ki pa se seje žal zaradi bolezni ni mogla udeležiti in je zato za pojasnila na voljo ga. Tatjana Polanec, računovodkinja. Člani Sveta zavoda na Poročilo o inventuri za leto 2020 niso imeli nikakršnih vprašanj ali pripomb.

K 3

Predsednica Sveta zavoda, je povzela zapisnik 11. redne seje, ki je potekala 30.9.2020 in 13., 14. in 15. korespondenčne seje.

2. sklep 12. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili zapisnik 11. redne seje v predlagani vsebini in 13., 14. in 15. korespondenčne seje.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 4

Predsednica Sveta zavoda seznanila prisotne člane o izidu na novo izvoljenih predstavnikov delavcev v Sveta zavoda:

- 1 predstavnik iz šolskega programa: Nuša Gradišnik;
- 1 predstavnik iz šolske mobilne službe: Cviki Mojca;
- 1 predstavnik iz posebnega programa: Dravčbaher Sara;
- 1 predstavnik administrativno tehničnega osebja: Rok Lešnik,
- 1 predstavnik iz predšolskih oddelkov: Anica Rošker Breg.

K 5

Predsednica Sveta zavoda povzame Poročilo o delu Sveta zavoda v letu 2020. Sprejet je naslednji sklep:

3. sklep 12. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili Poročilo o delu Sveta zavoda v letu 2020. Poročilo o delu Sveta zavoda je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 6

Ravnateljica zavoda, ga Milojka Sevšek, je prisotnim članom Sveta zavoda predstavila Letno poročilo za leto 2020.

Kot prednostne naloge je v njem izpostavila:

- Socialno vključevanje v širše okolje;
- Ozaveščanje pravil šolskega reda in hišnega reda;
- Usposabljanje učiteljev za IKT;
- Skrb za zdrav način življenja učencev in zaposlenih;
- Povezovanje z vsemi deležniki v okviru projektov »Strokovni centri Comp@s« in »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«
- Razširitev vsebin praktičnega dela UŽD programa na PP,
- Priprava investicijskih projektov in nabava opreme za boljše pogoje dela.

Pove, da je zaradi korone (Covid-19) večina šolskega leta delo potekalo od doma in pouk se je izvajal na daljavo. Tam, kjer je bilo potrebno smo učence oskrbeli z računalniki in tako zagotovili, da je pouk na daljavo potekal nemoteno.

S 1.1.2020 je finančno stanje na računu šolskega sklada 2.960,77 €. Dne 31.12.2020 je bilo stanje na računu šolskega sklada 5.990,77 €.

Konec leta 2020 smo prejeli donacijo v vrednosti 6.000,00 € od članice Sveta zavoda go. Vanje Ropič (Društvo vesele nogice Laško), ki je uspela v dobrodelni akciji zbrat dovolj sredstev za obnovo svoje hiše in je tako del svojih prejetih sredstev donirala na našo šolo in v vrtec.

Ga. ravnateljica nadaljuje, da nam za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme letno zagotavlja določena sredstva Mestna občina Maribor in tako so se zamenjala vsa okna v pritličju šole, v planu pa je menjava še ostalih oken. Vendar pa izpostavi problematiko, da so večinoma vse Mariborske šole v slabem vzdrževanem stanju in da se za investicijsko vzdrževalna dela šolske zgradbe in nabavo opreme nameni še vedno premalo sredstev.

Ga. ravnateljica svoj del letnega poročila zaključi s pohvalo celotnega kadra in preda besedo go. računovodkinji, Tatjani Polanec.

Ga. računovodkinja zavoda je predstavila Računovodsko poročilo za leto 2020. Pove, da smo imeli skupaj 4.794.596,33 € prihodkov in 4.789.441,98 € odhodkov. Celotni prihodki leta 2020 so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 3,71% in odhodki v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečali za 3,73%. Povečali so se zaradi dviga plač (stroškov dela) in sicer zaradi sprostitev ukrepa izplačevanja redne delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje. Ker se je večina dela izvajala od doma in je pouk potekal na daljavo, so se posledično zmanjšali stroški materiala in storitev.

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2020 znaša 5.154,35 €. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 4.404,11 €, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 750,24 €.

Ob koncu poročila ga. računovodkinja poda predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 750,24 € za leto 2020 nameni za nakup sesalca in pralnega stroja za čistilke ter manjše motorne kosilnice za košnjo trave v šolskem sadovnjaku.

Po razpravi sta bila sprejeta

4. sklep 12. seje: Člani Sveta potrjujejo Letno poročilo Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2020. Letno poročilo je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

5. sklep 12. seje: Člani Sveta potrjujejo porabo presežka prihodkov nad odhodki Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2020 za nakup sesalca, pralnega stroja in motorne kosilnice.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 7

Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2020/2021 so prisotni prejeli z vabilom. Ga. ravnateljica izpostavi, da bomo nadaljevali z dosedanjimi aktivnostmi do konca šolskega leta, iskali še dodatne izboljšave in na koncu šolskega leta ovrednotili dosedanje cilje.

Navzoče člane seznanijo z reorganizacijo Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor. Doda, da smo pričeli z aktivnostmi za združitvijo z Domom Antona Skale. Na kratko povzame postopke priključitve, terminski načrt in prednosti, ki jih bo ta združitev prinesla v dobro otrok s posebnimi potrebami. Gre predvsem za dodatne programe in reševanje prostorske stiske.

Glavni skupni cilj pa je zadovoljstvo vseh zaposlenih, predvsem pa učencev. Predlagano je novo skupno ime Center Gustava Šiliha, ki ga je Mestna občina Maribor že tudi sprejela in potrdila.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Samoevalvacijsko poročilo je priloga k zapisniku.

K 8

Ravnateljica zavoda še na kratko predstavi program dela za šolsko leto 2021. Prisotni člani Sveta zavoda na program dela niso imeli pripomb.

Sprejet je bil

6. sklep 12. seje: Člani Sveta potrjujejo Program dela Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor za leto 2021. Program dela za leto 2021 je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 9

Ravnateljica zavoda predstavi poročilo za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2020.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2020 je priloga k zapisniku.

K 10

Ravnateljica ga. Milojka Sevšek predstavi kadrovski načrt za leto 2020/2021. Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2020 je bilo 167 delavcev. Od tega je 9 delavcev nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2020 smo imeli 8 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 6 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

Pove, da število otrok v naslednjem šolskem letu še ni natančno znano, saj se v šolo vpisujejo otroci na osnovi izdanih odločb, posledično so lahko v naslednjem šolskem letu tudi kakšne spremembe glede števila zaposlenih. Predvideva se, da se bo v jesenskem času, zaradi združitve z Domom Antona Skale povečalo število zaposlenih za približno 20 ljudi, kar se je planiralo tudi v kadrovskem načrtu.

Soglasno je sprejet

7. sklep 12. seje: Člani Sveta potrjujejo kadrovski načrt za leto 2020/2021. Kadrovski načrt za leto 2020/2021 je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 11

Predsednica Sveta zavoda je seznanila člane Sveta zavoda s postopkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2020. Pove, da je potrebno odstotek doseganja delovne uspešnosti ugotoviti na seji Sveta zavoda na podlagi Poročila ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2020, ki je bilo članom Sveta zavoda posredovano kot pisno gradivo ter po predloženem ocenjevalnem listu. Izpolnjen ocenjevalni list po zaključnem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice pošlje na pristojno ministrstvo. Glasovanje je potekalo javno.

Kriteriji za ocenjevanje:

1. Realizacija obsega programa – do 25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

8. sklep 12. seje: Rezultat ocenjevanja uspešnosti dela ravnateljice, ki ga je opravil Svet zavoda za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020, izračun po navodilih in kriterijih iz ocenjevalnega lista je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 12

Člani Sveta zavoda pri tej točki niso imeli pripomb.

K 13

Pod točko razno ga. ravnateljica Milojka Sevšek predlaga članom Sveta zavoda, da potrdijo nove predstavnike v upravljanje Šolski sklada. Predlagani novi člani za šolski sklad so: Darja Krstić Podgorelec, Irena Čebular in Katja Kokot.

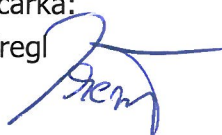
9. sklep 12. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili nove člane Šolskega sklada.

Izid glasovanja: ZA: 6 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 14.50 uri.

Zapisničarka:

Irena Pregl



Overovateljici:

Irena Brbre



Tanja Horvat



Predsednica Sveta zavoda:

Zdenka Romih

