



Center Gustava Šiliha Maribor

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Letni delovni načrt

Šolsko leto 2021/2022

Kazalo

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	5
NAŠA VIZIJA	6
1.2 POSLANSTVO	6
2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2.1. ORGANI ZAVODA	7
2.1.1. Strokovni organi	7
2.1.2. Svet zavoda	7
2.1.3. Svet staršev	8
2.1.4. Strokovni aktivni	8
2.1.5 Razvojni timi	9
3. UVOD	10
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	10
3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	10
3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2021	11
3.3. ORGANIZACIJA DELA	12
3.3.1 Prostorski pogoji	13
4. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	14
4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP	14
4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP	15
4.2 POSEBNI PROGRAM	16
4.2.1 Podaljšano bivanje	17
4.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA	18
5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	22
5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022:	23
5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV	24
5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	25
5.4.1 DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM	25
5.4.1.1 Predmetnik	25
5.4.1.2 Dnevi dejavnosti:	29
5.4.1.3 Razširjeni program	35

5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali;	37
5.4.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev	39
5.4.1.5 Načrtovani šolski projekti	40
5.4.1.6 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva	41
5.4.1.7 Prehrana učencev	41
5.4.1.8 Zdrava prehrana učencev	42
5.4.2 Delo v Posebnem programu	43
5.4.2.1 Obogatitveni program	48
5.4.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP	57
5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke	57
5.4.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	74
5.4.4 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE	80
5.4.4.1 Vrednote doma:	80
5.4.4.2 VSEBINSKA VIZIJA DOMA, CILJI IN NALOGE	82
5.4.4.3 ZAPOSLENI	82
5.4.4.4 DELO PO SKUPINAH	84
5.4.4.5 SVETOVALNA SLUŽBA	86
5.4.4.6 ZDRAVSTVENA SLUŽBA	88
5.4.4.7 INTERESNE DEJAVNOSTI	90
5.4.4.8 SODELOVANJE S STARŠI	90
5.4.4.9 NAČRTOVANI PROJEKTI, PRIREDITVE	91
6. PROJEKTI	91
7. STROKOVNI DELAVCI	92
7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI	92
7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	94
7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA	94
7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	96
8. SODELOVANJE S STARŠI	96
8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	96
8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	97
8.3 SVET STARŠEV	97
9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	99
10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	102
10.1 SVET ZAVODA	102
10.2 UČITELJSKI ZBOR	103
10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE	103

10.4 STROKOVNI AKTIVI.....	103
10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	104
11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	107
11.1 DELO RAVNATELJICE.....	107
11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT	108
12. UČILA IN OPREMA.....	109
12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH	109
13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	109
14. SPREJETJE LDN	110
Priloge	111
1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	112
2.KADROVSKI NAČRT	121
3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2020/2021	122
4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V CENTRU GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR.....	125
5. PROJEKTI.....	128
6.ORGANIZACIJSKE IN IZVEDBENE PRILAGODITVE PEDAGOŠKEGA PROCESA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V CENTRU GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR	133

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole, doma ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo, dom in vrtec. Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnavan je bil na pedagoški konferenci 15.9.2021 in na Svetu staršev 21.9.2021. Svet zavoda pa je letni delovni načrt za šolo in vrtec za šolsko leto 2021/2021 obravnaval na redni seji, dne 29.9.2021.

Predsednica Sveta zavoda,

Sara Dravčbaher

NAŠA VIZIJA

CENTER ZA VSESTRANSKO UČENJE, ZA POLNO ŽIVLJENJE.

1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2021/22 je priložen razvojni načrt od 2017/2018 do 2022/2023, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2021/22.

Zaradi pripojitve doma Antona Skale smo že v juniju začeli z aktivnostmi za oblikovanje novega Razvojnega načrta Centra Gustava Šiliha Maribor, v katerega so vključeni vsi zaposleni. Skozi skrbno pripravljene delavnice, ga bomo oblikovali vso šolsko leto.

2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Ime in sedež šole: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju Center Gustava Šiliha Maribor)

Ustanovitelj: Mestna občina Maribor

Šolski okoliš: Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota

Enote:

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp▲s

Organiziranost OŠPP in PP: Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

Dom Antona Skale; Majcigerjeva 37, Maribor

Organiziranost za vrtce:

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na štirih lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor
- Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37 Maribor

Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih vrtcih.

2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj, Cvetka Kovačic, Pegi Zakrajšek Stergar, Irena Čebular in Anja Ferlin

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, aktivni vzgojiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku oziroma skupini, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Anka Fugust, Martin Benko, Jasna Kanižar), trije predstavniki sveta staršev (Mateja Kaloh, Polonca Mulec, Goran Skledar) in pet predstavnikov šole (Sara Dravčbaher, Nuša Gradišnik, Mojca Cvikl, Rok Lešnik, Anica Rošker Breg).

Predsednica sveta zavoda je Sara Dravčbaher.

Opomba: Zaradi dodane enote in spremembe Odloka o ustanovitvi Centra Gustava Šiliha Maribor, ter prenehanja delovnega razmerja gospe Mojce Cvikl v našem zavodu, bodo izvedene ponovne volitve zaposlenih in staršev v Svet zavoda.

2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

V Centru Gustava Šilha je oblikovan Svet staršev v treh organizacijskih enotah;

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Svet staršev enote Osnovna šola

Svet staršev enote Dom Antona Skale

2.1.4. Strokovni aktivni

V Centru Gustava Šiliha delujejo naslednji strokovni aktivni;

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK
Aktiv 1. VIO OŠPP	Eva Plevnik	Katja Kopajnik
Aktiv 2. VIO OŠPP	Nuša Korošec	Andrea Ivačič senekovič
Aktiv 3. VIO OŠPP	Tanja Tonejc	Barbara Ferš
Aktiv OPB OŠPP	Janko Stergar	Sandra Sep
Aktiv spremljevalcev	Primož Brumen	
Aktiv varuhov	Robi Zemljič	
Aktiv MSPS - šola	Vanesa Šrol	Janja Čerpes
Aktiv svetovalne službe	Lea Tepeh	Janko Stergar
Aktiv zdravstvene službe	Darja Roth	
Aktiv 1. stopnje PP	Irena Gosak Zakeršnik	Tina Grkinič
Aktiv 2.in 3. stopnje PP	Katja Letnik	Tamara Orlovič
Aktiv 4. stopnja	Dolores Küplen	Tina Žumbar
Aktiv 5.stopnja	Selma Kovač	Marinka Javornik
Aktiv 6.stopnje UŽD in predmetnih učiteljev PP	Helena Gril	Zvonka Zajko Valdhuber
Aktiv OPB PP	Breda Bertalanič Stergar	Alenka Corso
Aktiv POPP	Lea Mikša	
Aktiv MSPS - vrtci	Vera Žiger	
Aktiv dom Antona Skale		

Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.

2.1.5 Razvojni timi

RAZVOJNI TIM	VODJA	ČLANI
Razvojni tim za avtizem	Tina Grkinič	Barbara Kežmah, Katja Letnik, Kmetec Branka
Razvojni tim za Downov sindrom	Sara Dravčbaher	Liljana Felicijan, Tina Grkinič, Darinka Zorec, Aleksandra Šeneker, Eva Plevnik, Breda Gaberc
Razvojni tim za Formativno spremljanje	Suzana Žunko Vogrinc	Jasmina Anderlič, Katja Kokot Asani, Eva Plevnik, Nuša Korošec, Barbara Kežmah, Barbara Ferš
Razvojni tim za Pogum; Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah	Suzana Žunko Vogrinc	Irena Čebular, Katja Kokot, Nuša Korošec, Milojka Sevšek
Razvojni tim za Razvojni načrt centra Gustava Šiliha Maribor	Pegi Zakrajšek Stergar in Janko Stergar	Maja Tašner, Sandra Sep, Sara Dravčbaher, Sanja Vreča, Andrea Ivačič Senekovič

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.

3. UVOD

3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

1. Spodbujanje profesionalnega in osebnega razvoja
2. Skrb za varno in spodbudno okolje za učence in zaposlene
3. Razvijanje socialnih veščin pri učencih
4. Investicije;
 - menjava luči na šoli
 - menjava stavbnega pohištva na šoli
 - ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
 - ureditev zunanjih napisov in tabel
 - ureditev dvigala v DASu
 - nabava kombija v DASu
 - nabava nove hladilne omare in gostinskega univerzalnega stroja v DASu
 - nabava likalne postaje v DASu
 - pleskanje in brušenje parketov v nekaj prostorih
 - nabava nekaj šolskega pohištva

3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.
- vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V prvem triletnem osnovne šole s prilagojenim programom se število otrok zadnji dve leti rahlo povečuje. Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opazimo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti.

Težave se še vedno pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini ustrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

Zato imamo težave, ker zakon ne dovoljuje več poučevanja v 20% deležu učitelju z neustrezno izobrazbo.

V Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom in Posebnem programu vzgoje in izobraževanja ostaja število oddelkov enako.

Kot nadaljevanje delovanja strokovnega centra CompAs, kjer se je projekt sicer zaključil, pa bomo že drugo šolsko leto nadaljevali s svetovalnim delom drugim vzgojno izobraževalnim ustanovam preko odobrene specifikacije MIZŠ-ja zaposlitve svetovalnega delavca in učitelja.

3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2021

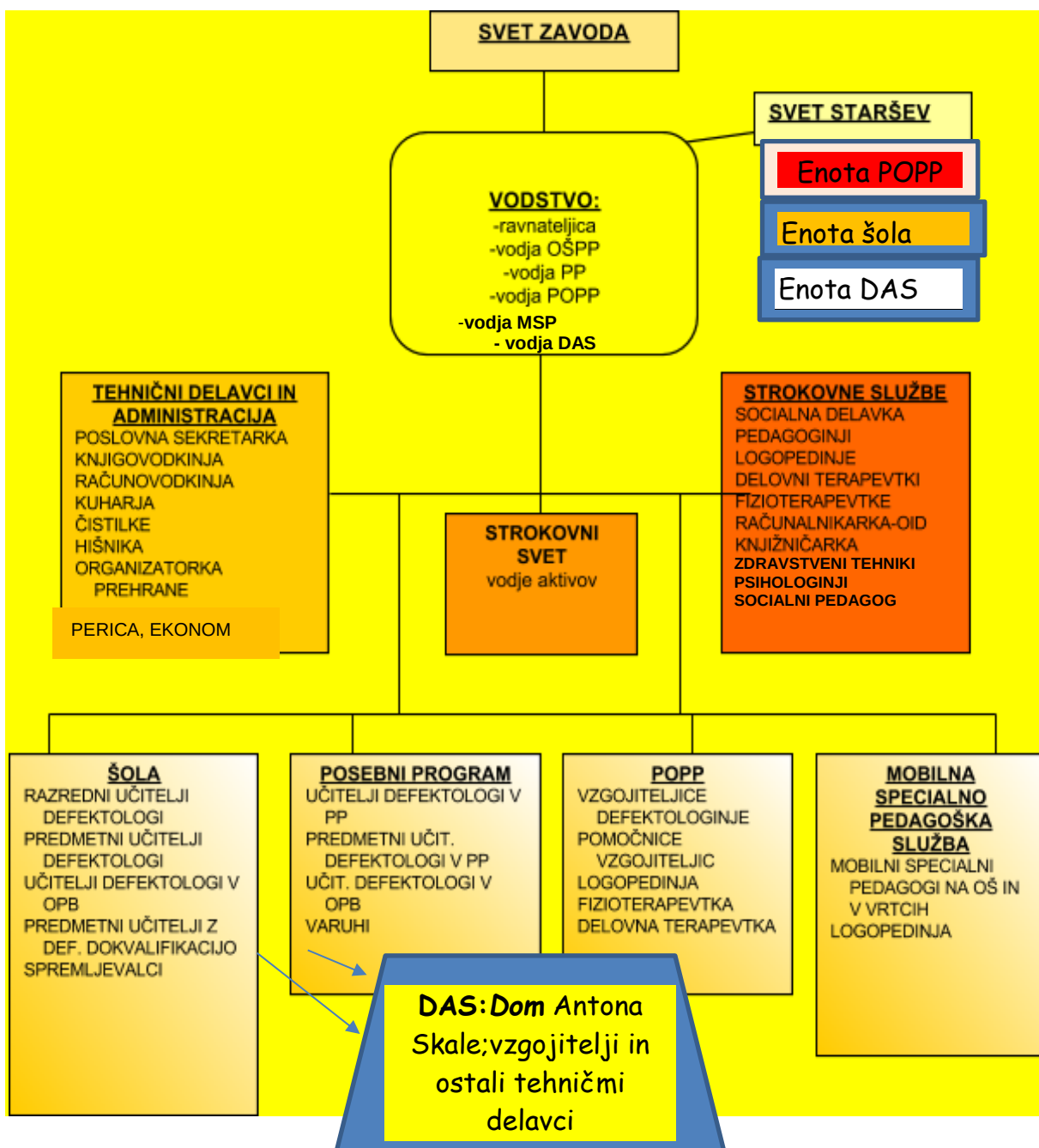
Šolsko leto	OŠPP		PP		DAS		POPP		Število ur DSPO	SKUPAJ	SKUPAJ; OTROCI V VRTCU IN UČENCI
	odd.	uč.	odd.	uč.	Uč.	Odd.	odd.	otr.		odd.	
1999/2000	26	202	14	90			7	43		49	335
2000/2001	24	182	15	92			7	39		48	313
2001/2002	23	175	15	88			8	45		48	308
2002/2003	21	154	15	89			7	36		45,5	279
2003/2004	19	143	15	86			7	38		43,5	267
2004/2005	18	125	14	81			7	39		41,5	245
2005/2006	14	105	13	73			7	35		37	213
2006/2007	14	100	14	86			7	40		39+8	226
2007/2008	13	94	16	93			6	33		44	220
2008/2009	12	82	16	88			6	35		43	205
2009/2010	9	73	14	79			7	41		38	193
2010/2011	10	72	14	78			7	37		39	187
2011/2012	12	91	14	81			7	39		40	211
2012/2013	11	87	14	90			6	31		38	208
2013/2014	10	84	14	91			6	34		39	209
2014/2015	10	82	14	94			6	35		30+6,4	211
2015/2016	10	79	15	101			6	32		31 + 6,4	212
2016/2017	11	87	18	110			6	30		35	227
2017/2018	13	98	19	118			6	35		38	251
2018/2019	14	108	19	114			7	42		40	264
2019/2020	14	104	21	129			8	46		43	279
2020/2021	13	105	21	130			8	46		42	281
2021/2022	14	108	21	131	37	5	8	46	393	48	322

3.3. ORGANIZACIJA DELA

Da bi delo v Centru Gustava Šiliha Maribor potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



3.3.1 Prostorski pogoji

SEZNAM PROSTOROV CENTRA GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

ŠOLA

Zap. št.	Po etažah	Kvadratura
1.	Klet – zaklonišče	458 m ²
2.	Klet – kotlovnica	53 m ²
3.	Pritličje+prostori ŠVZ	3091 m ²
4.	1 nadstropje	1525 m ²
5.	Podstrešje	102 m ²
6.	Stopnišča	68 m ²
Skupaj		5297 m²

DOM ANTONA SKALE

Prostori za vzgojo merijo skupno **1864 m²**, in sicer:

- prostori za interesno dejavnost 308 m²,
- učilnice in dnevni prostori 245 m²,
- spalnice 400 m²,
- delavnica 24 m²,
- drugi prostori (zbornica, kabineti, shrambe) 339 m²,
- upravni prostori 42 m²,
- pralnica 147 m²,
- kuhinja 162 m²,
- jedilnica 124 m²,
- večnamenski prostori 27 m²,
- ostali prostori 64 m².

Dom razpolaga s 4974 m² zunanjih površin.

Na zemljišču je otroško igrišče, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma. Pred vhodom so talne športne poslikave.

4. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

4.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP

Oddelek	Dečki	Deklice	Št učencev	OPB	DAS	Razrednik	Spremljevalec/asistent
1.a	5	4	9	8	0	Katja Kopajnik, Saška Sočič; druga strokovna delavka	Mark Masič
2.a	4	3	7	7	0	Eva Plevnik	Semir Spahič
2.b	4	3	7	6	0	Mojca Dobaja	Robert Mehmeti
2.c	5	2	7	5	1	Staša Šipek	Alenka Bukovec Mihalič
3.a	3	3	6	6	0	Tadeja Donša	Karolina Novak
4.a	3	5	8	8	0	Nuša Korošec	Tahiraj Abedin
5.a	9	1	10	10	0	Jasmina Zupanič	Dreisibner Murks Edita
6.a	2	5	7	7	0	Andrea Ivačič Senekovič	Mateja Kosi
6.b	3	2	5	5	0	Jasmina Bratoš	
7.a	7	5	12	6	1	Tanja Horvat	
8.a	5	3	8	4	1	Barbara Ferš	
8.b	4	3	7	5	4	Branka Miličević	
9.a	5	3	8	3	1	Nuša Gradišnik	Primož Brumen
9.b	4	3	7	5	4	Sandra Sep	
Skupaj	63	45	108	61	15		

4.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

	Učitelj	Spremljevalec	Razred	Število učencev
OPB 1	Maja Kaiser Lenhart, Sandra Sep	Mark Masič Alenka Bukovec Mihelič	1.A in 2.C	14
OPB 2	Katja Horvat	Karolina Novak Robert Mehmeti	2.B in 3.A	12
OPB 3	Sandra Sep	Semir Spahič Dženifa Džemaili	2.A in 4.A	13
OPB 4	Jani Stergar	Edita Dreisiebner Murks	2.A in 5.A	12
OPB 5	Katja Kokot Asani	Mateja Kosi	6.A in 6.B	12
OPB 6	Andrea Ivačič Senekovič Darko Kobovc Nuša Korošec Jasmina Zupanič Staša Šipek	Primož Brumen	7.A, 8.A, 8.B, 9.A in 9.b	19
SKUPAJ:				81

4.2 POSEBNI PROGRAM

	Učiteljica/varuh-inja	Dečki	Deklice	skupaj	OPB	DAS
1.a	Tina Grkinič Branka Kmetec	6	0	6	6	0
1.b	Irena Gosak Zakeršnik Katarina Matjaševič	3	2	5	5	0
1.c	Barbara Kežmah Sašo Vezjak	4	2	6	6	0
2.a	Tamara Orlovič Suzana Malek	3	3	6	3	1
2.b	Martina Markoli Vesna Pungerl	3	3	6	0	1
2.c	Katja Letnik Špela Stepišnik	5	0	5	0	0
2.d	Tjaša Marinič Robert Zemljič	4	1	5	0	0
3.a	Saša Milošič Tadeja Leitingner	5	2	7	2	0
3.b	Aleksandra Šeneker Janko Gert	1	5	6	0	0
3.c	Darinka Zorec Sabina Kralj	2	4	6	3	0
4.a	Dolores Küplen Zvonka Žižek	4	3	7	4	0
4.b	Irena Špur Mateja Kramberger	5	2	7	6	1
4.c	Tina Žumbar Rok Lešnik	6	0	6	5	0
4.d	Sara Grašič (Katja Roškar) Simona Arih	4	3	7	6	1
5.a	Sara Dravčbaher	4	3	7	0	0
5.b	Selma Kovač	3	3	6	0	1
5.c	Alenka Žnidarič	4	3	7	2	0
5.d	Marinka Javornik	4	3	7	0	0
6.a	Janja Vodušek Bojan Juhart	4	2	6	1	2

6.b	Zvonka Zajko Valdhuber	4	2	6	1	2
6.c	Helena Gril Javna dela; Cvetka Lunder	5	2	7	1	0
Skupaj:		83	48	131	51	9

4.2.1 Podaljšano bivanje

Skupina	Učitelji	Št. uč.
OPB 1	Nina Beršnjak	9
OPB 2	Alenka Corso	10
OPB 3	Dolores Kuplen	
OPB 4	Breda Bertalanič Stergar	10
OPB 5	Darja Krstić Podgorelec	10

4.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Aktiv mobilno specialne pedagoške službe v šol. letu 2021/22 sestavlja 11 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, 5 inkluzivnih pedagoginj in 2 psihologinji (50%).

Aktiv se sestaja vsak drugi ponedeljek v mesecu ob 14. uri v zbornici šole, kjer si delavke izmenjajo koristne informacije, skupno rešujejo tekočo problematiko, predstavijo vsebine pridobljene na izobraževanjih, izmenjajo primere dobre prakse, oblikujejo didaktičen material...

DELO IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI ZAJEMA:

- Neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami
- Sodelovanje z učitelji, razredniki
- Sodelovanje s starši
- Sodelovanje s šolsko svetovalno službo
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami

DODATNE NALOGE

- Vodenje dokumentacije
- Sodelovanje na timskih sestankih
- Sodelovanje na pedagoških konferencah (matična šola, mobilna služba)
- Sodelovanje na ocenjevalnih konferencah (mobilna služba)
- Permanentno izobraževanje (seminarji, študijske skupine)
- Spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke
- Aktivno sodelovanje na seminarjih
- Izdelava didaktičnega materiala

RAZPOREDITEV DELAVK PO POSAMEZNIH ŠOLAH

Dodatna strokovna pomoč se izvaja na 24 osnovnih šolah. Pet delavk izvaja dodatno strokovno pomoč na treh ali več šolah.

Osnovna šola, na kateri se izvaja pomoč	Število ur tedensko	Ime in priimek mobilnega defektologa/učitelja DSP
OŠ Leona Štuklja Maribor	56	Nina Vernik Katarina Schram Anja Kramberger
OŠ Rada Robiča Limbuš	3	Lea Tepeh Anja Zlatečan
OŠ Pesnica	27	Urška Ivančič
OŠ Franc Rozman Stane	17	Lucia Geržinič
OŠ bratov Polančičev Maribor	24	Jasna Seneković
OŠ Kungota	51	Barbara Amon Maja Tašner Vanessa Šrol
OŠ Rudolfa Maistra Šentilj	26	Janja Čerpes

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

OŠ Malečnik	10	Katja Cverle
OŠ Rače	24	Saša Kovačec
OŠ Jarenina	8	Anja Zlatečan
OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski dol	23	Katja Malajner
OŠ Prežihovega Voranca	1	Lea Tepeh
OŠ Bojana Iliča	22	Bernarda Varžič
OŠ Tabor I	12	Anja Zlatečan
OŠ Franceta Prešerna	20	Anja Kramberger
OŠ Fram	31	Martina Sluga Katja Cverle
OŠ Draga Kobala	3	Lucia Geržinič
OŠ Maksa Durjave	2	Lea Tepeh
OŠ Miklavž na Dravskem polju	9	Lea Tepeh Sara Mičič
OŠ Toneta Čufarja	3	Katja Cverle
Waldorfska šola Maribor	4	Sara Mičič
OŠ Selnica ob Dravi	2	Lucia Geržinič
OŠ Dušana Flisa Hoče	4	Sara Mičič
OŠ Montessori	11	Maja Tašner
SKUPAJ	393	

Dodatna strokovna pomoč se učencem dodeli na osnovi Odločbe, zato se število ur med letom lahko spreminja.

NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Ime in priimek	Naslov seminarja	Kraj izvedbe	Izvajalec	Kotizacija	Datum prijave
Saša Kovačec	Izobraževanje za otroke – Čarobni svet	webinar	Inštitut za razvoj talentov	0	24. 8. 2021
	Pozitivna psihologija	webinar	Pozitivna psihologija za boljše življenje	0	4. 9. 2021
Lucia Geržinič	Vključitev učencev prvošolcev z zmanjšano zmožnostjo gibanja v programe osnovnošolskega izobraževanja	Ljubljana, 7.10.2021	URI Soča	0	10. 9. 2021
Jasna Senekovič	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije:disgrafija dispraksija, disritmija	Na daljavo April 2022	Dr. Martina Ozbič	23,05	30.8.2021
Lea Tepeh	Uporaba veščin in tehnik na osnovi kognitivno – vedenjske terapije v šolskem okolju	Nov – mar, na daljavo preko zooma in zaključno srečanje v živo v Lj.	Društvo za VKT Slovenije	390€	6. 9. 2021
Janja Čerpes	Razumevanje doživljanja učencev s ČVT	Na daljavo, marec 2022	Nove Jarše	53,24	2.9.2021
	Zahteven sogovornik	Na daljavo, 27.11. 2021	Nove Jarše	13,17	2.9.2021
	Kaj imajo skupnega matematika in zgodbe	Na daljavo, maj 2022	PeF MB	14,56	2.9.2021
	Pozitivna psihologija	webinar	Pozitivna psihologija za boljše življenje	0	7.9. 2021
Katja Malajner	Seminar o sladkorni bolezni tipa1	Ljubljana, 8.9.2021	Klinični center Ljubljana	0	23.8.2021
	Otroci z govorno- jezikovnimi težavami v šoli in vrtcu	Ljubljana, 26. 1. - 28. 2. 2021	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	60,58	31.8.2021
	Nudenje psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom	Ljubljana, 11. in 12. 11. 2021	LUNINA VILA, inštitut za zaščito otrok	105,18	30.8.2021

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Vanessa Šrol	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo, April 2022	Dr. Martina Ozbič	23,95	9.9.2021
	Izobraževanje za presojevalce za skotopični sindrom	9. in 10.10.2021	Inštitut za skotopični sindrom	562,50	28.6.2021
Barbara Amon	Od čačke do črke	Ljubljana, 20.-21.10. 2021	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	27,08	9.9.2021
	Vzgojno zahtevnejši otroci/uečenci, kako uspešno sodelovati z njimi in njihovimi starši	Ljubljana, 23.10.2021	TIVIYA, Anastazija Babič, s.p	77,77	9.9.2021
Urška Ivančič	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo individualno april 2022	LOGOS, Martina Ozbič s.p	23,05	8. 9. 2021
	Od čačke do črke	Ljubljana, 20. 10. - 21. 10. 2021	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	27,08	8. 9. 2021
Katarina Schram	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo, april 2022	Martina Ozbič	23,95	9.9.2021
Nina Vernik	Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno-vedenjsko motnjo)	Na daljavo 12. 3. 2022	Vilar Janja, Podgorelec Tadeja	69,00	7. 3. 2022
Katja Cverle	Od čačke do črke	Ljubljana, 20. 10. - 21. 10. 2021	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	27,08	9. 9. 2021
	Izobraževanje za delavce v viz o skotopičnem sindromu/sindromu helen irlen"	Ljubljana, 2.11.2021 - 30.11.2021	Ljubljana	20,00	9.9.2021
	Spodbujanje in krepitev psihološke odpornosti pri otrocih in mladostnikih	Brezovica pri LJ, 15.11.2021 - 15.2.2022	Brezovica pri Ljubljani	36,00	9.9.2021

5. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

- prvi dan pouka - 1. september 2021
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 15. junij 2022
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 24. junij 2022

Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:

- rok: za učence devetih razredov 16. junij - 29. junij 2022
- 1. rok: za učence ostalih razredov 27. junij - 8. julij 2022
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2022

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- rok: za učence devetih razredov 3. 5. - 15. 6.2022
- 1. rok: za učence ostalih razredov 3. 5. - 24. 6.2022
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2022

Počitnice, prazniki in posebnosti:

Jesenske počitnice: 25.10 - 1. 11.2021

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

Novoletne počitnice: 25.12.2021 – 2.1.2022

- 24. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2.januar - novo leto
- 31. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka.
- 4.februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 7.februar – Pouka prost dan
- 8.februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 11. in 12. februar 2022

Zimske počitnice: 28.2.2022- 4.3.2022

- 18. april - velikonočni ponedeljek

Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2022

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela
- 25.6.2022 - dan Državnosti

Poletne počitnice: 25. junij - 31. avgust 2022

ROKI ZA NPZ ; Redni rok – 9. razred:

- SLOVENŠČINA – 4. maj 2022
- MATEMATIKA – 6. maj 2022
- TRETJI PREDMET –10. maj 2022

5.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2021/2022:

- 23.9.2021 Slovenski dan športa, sodelovanje z MOM
- 30.9.2021 Atletski miting SOS
- TEDEN OTROKA; 5.10 - 9.10.2021; RAZIGRAN UŽIVAJ DAN
 - 5.10.2021; razredniki
 - 6.10. in 7.10.2021 svetovalni delavci
 - 8.10.2021 naravoslovni dan; Skupaj v jesen, dopoldan
- 5. oktober 2021 - dan učiteljev
- 7. oktober 2021 - dan specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 16. oktober 2021 - plavalni miting SOS
- 20. november 2021 - slovenski tradicionalni zajtrk
- 24. november 2021 - adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 6. december 2021 - obisk Miklavža
- 9. december 2021 - delavnice za starše in otroke, govorilna ura
- 13. december 2021 - obisk lutkovnega gledališča
- 21. december 2021 - ogled filma v kinu
- 23. december 2021 - Dedek Mraz, prireditev za otroke in starše, srečanje z upokojenci, novoletni bazar
- 24. december 2021 - proslava ob dnevu Samostojnosti in enotnosti, presenečenje za otroke
- 4. februar 2022 - proslava in obeležje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- 24. marec 2022 - praznik družine, prireditev za starše, govorilne ure
- 21. marec 2021 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2022 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 20.4.2022 - Dan odprtih vrat
- 14. junij 2022 - valeta devetošolcev
- 24. junij 2022 - dan Državnosti, podelitev spričeval, zaključno družabno srečanje s starši, srečelov, športne igre, delavnice

5.3 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od-do
	7.30 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.55 – 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.25 – 14.10

Malica:
9.35-9.55

Kosilo:
12.00-13.40
2. VIO: 12.20
1. VIO: 12.10
3. VIO: 13.15

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00 – 9.00
2.	9.00 – 10.00
3.	10.00 – 11.00
4.	11.00 – 12.00
5.	12.00 – 13.00
6.	13.00 – 14.00

Malica:
1. stopnje: 9.30-10.00
Ostali: 10.00-10.30
Kosilo : 12.00 – 13.40

CORONA OPOMBA

Urniki se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.

5.4 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.4.1 DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

5.4.1.1 Predmetnik

Obvezni program

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno – pedagoška dejavnost

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

Razširjeni program

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skup. Ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.15 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

CORONA OPOMBA

Urniki se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.

Izbirni predmeti

Učitelj	Predmet	Razred	Št. učencev
Katja Kokot Asani	Računalništvo - urejanje besedila	7.A	5
Nuša Gradišnik	Šport za sprostitev	7.A	4
Darko Kobovc	Obdelava gradiv – umetne mase	9.B	4
Tanja Tonejc	Računalništvo - multimedija	8.A in 8.B	5
Branko Mihalič in Nuša Gradišnik	Izbrani šport - nogomet	8.A in 8.B	9
Sandra Sep	Likovno snovanje I., II., in III.	7.A 8.A in 9.A	6
Tanja Tonejc	Računalništvo – računalniška omrežja	9.A in 9.B	5
Branko Mihalič	Šport za zdravje	9.A in 9.B	4
Skupaj:			42

Fakultativni pouk

Naziv	Mentor	Razred	Dan in ura	Ur v tednu	Ur letno
Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	3.A	četrtek, 10.45-11.30	1	35
		4.A	petek, 11.35-12.20	1	35
		5.A	četrtek, 11.35-12.20	1	35
		6.A	sreda, 10.50-11.30	1	35
		6.B	petek, 10.45-11.30	1	35
Računalništvo	Nuša Korošec	4.A	torek, 12.25-13.10	1	35
Računalništvo	Jasmina Zupanič	5.A	četrtek, 12.25-13.10	1	35
Računalništvo	Andrea Ivačič Senekovič	6.A	ponedeljek, 12.25-13.10	1	35
Računalništvo	Jasmina Bratoš	6.B	petek, 11.35-12.20	1	35

Nacionalni preizkusi znanja

Z nacionalnimi preizkusi znanja se bodo učenci letošnjega 9. razreda srečali ob koncu šolskega leta. Po tretjem vzgojno–izobraževalnem obdobju se znanje učencev preverja iz slovenščine in matematike ter tretjega predmeta (naravoslovje ali družboslovje), ki ga po predhodni pridobitvi mnenja pristojnega strokovnega organa po novem določi minister. Dosežki NPZ so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežek pri NPZ v 9. razredu ni v funkciji združevanja ocen ter tako ne vpliva na oceno posameznih predmetov v 9. razredu in na zaključevanje osnovne šole. Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov v 9. razredu. Rezultati, doseženi na nacionalnih preizkusih znanja, predstavljajo le eno od informacij, ki je učencu, staršem in učiteljem ob koncu osnovne šole v pomoč pri sledenju otrokovega razvoja. Ti rezultati učenca starše in učitelje obveščajo o dosežkih otrok v primerjavi s povprečnimi dosežki otrok v državi. Rezultati nacionalnih preizkusov znanja ne vplivajo na vpis v srednjo šolo. Za brežhiben potek nacionalnega preverjanja znanja je odgovorna ravnateljica. Njena namestnica je ga. Tanja Horvat.

Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

5.4.1.2 Dnevi dejavnosti:

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija

Kulturni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tradicionalni Slovenski zajtrk	Mojca Dobaja	19. 11. 2021	4
2.	Lutkovno gledališče	Tadeja Donša	13. 12. 2021	4
3.	Zgodbe iz gozda - zima	Saška Sočič	januar 2022	4
4.	Prešernov dan	Katja Kopajnik	februar 2022	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutkovna predstava	Jasmina Zupanič	13. 12. 2021	4
2.	Ogled kino predstave	Jasmina Bratoš	21. 12. 2021	4
3.	Prešernov dan	Jasmina Bratoš	4. 2. 2022	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Rastem s knjigo	Simona Rap	oktober	4
2.	Nanine pesmi – SNG	Tanja Horvat	29. 9. 2021	4
3.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	10. 5. 2022	4

8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Nanine pesmi	Tanja Horvat	29. 9. 2021	4
2.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	10. 5. 2022	4

9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Nanine pesmi – SNG	Tanja Horvat	29. 9. 2021	4
2.	Pokrajinski muzej	Branka Miličević	10. 5. 2022	4
3.	Valeta –	Sandra Sep, Nuša Gradišnik	14. 6. 2022	4

Naravoslovni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Eva Plevnik	4. 10. 2021	4
2.	Zgodbe iz gozda - jesen	Staša Šipek	oktober 2021	4
3.	Dan čebel	Tadeja Donša	20. 5. 2022	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Andrea Ivačič Senekovič	4. 10. 2021	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Jasmina Zupanič	19. 11. 2021	4
3.	Raziskovanje je lahko zabava	Nuša Korošec	21. 6. 2022	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano o število ur
1.	Kuharske delavnice	Tanja Tonejc	14. 6. 2022	4
2.	Skupaj v jesen	Sandra Sep	4. 10. 2021	4
3.	Zabavno merjenje	Katja Kokot Asani	9. 3. 2022	4

8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Sandra Sep	4. 10. 2021	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Kokot, Tanja Tonejc, Sandra Sep	10. 11. 2021	4
3.	Ovisnost	Barbara Ferš, Branka Miličević	12. 1. 2022	4

9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Sandra Sep	4. 10. 2021	4
2.	Zdrava spolnost	Barbara Hribar, Katja Kokot Asani, Tanja Tonejc , Sandra Sep	10. 11. 2021	4

Tehniški dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Praznične delavnice	Saška Sočič	december 2021	4
2.	Pomladne delavnice	Mojca Dobaja	april 2022	4
3.	Zgodbe iz gozda - poletje	Tadeja Donša	junij 2022	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Andrea Ivačič Senekovič	7. 9. 2021	Andrea Ivačič Senekovič	4
2.	Jasmina Bratoš	23. 12. 2021	Jasmina Bratoš	4
3.	Jasmina Zupanič	24. 12. 2021	Jasmina Zupanič	4
4.	Andrea Ivačič Senekovič	24. 6. 2022	Andrea Ivačič Senekovič	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep Darko Kobovc, Zvonko Ferčec	18. 11. 2021	4
2.	Peka kostanjev	razredniki	8. 10. 2021	4
3.	Maribor – moje mesto	Darko Kobovc	6. 5. 2022	4
4.	Sladoledni piknik	razredniki	24. 6. 2022	4

8.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovan o število ur
1.	Hiša eksperimentov	Katja Kokot Asani	9. 3. 2022	4
2.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep	18. 11. 2021	4
3.	Božični kino	Barbara Hribar	21. 12. 2021	4
4.	Od ideje do izdelka	Zvonko Ferčec, Darko Kobovc	17. 3. 2022	4
5.	Peka kostanjev	razredniki	8. 10. 2021	4
6.	Maribor – moje mesto	Darko Kobovc	6. 5. 2022	4
7.	Pekarske delavnice	Tanja Tonejc	10. 6. 2022	4
8.	Spoznavamo nove kulture	Branka Miličević	7. 4. 2022	4
9.	Mostovi Maribora	Zvonko Ferčec	24. 5. 2022	4
10.	Sladoledni piknik	razredniki	24. 6. 2022	4

9.RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovan o število ur
1.	Priprava božično-novoletnega bazarja	Sandra Sep	18. 11. 2021	4
2.	Božični kino	Barbara Hribar	21. 12. 2021	4
3.	Srednja šola	Barbara Hribar	sep okt nov	4
4.	Srednja šola	Barbara Hribar	september/oktober	4
5.	Srednja šola	Barbara Hribar	oktober	4

6.	Srednja šola	Barbara Hribar	Februar 2021	4
7.	Maribor – moje mesto	Darko Kobovc	6.5.2022	4
8.	Priprave na valetu	Nuša Gradišnik, Sandra Sep	9. 6. 2022	4
9.	Priprave na valetu	Nuša Gradišnik, Sandra Sep	10. 6. 2022	4
10.	Priprave na valetu	Nuša Gradišnik, Sandra Sep	13. 6. 2022	4

Športni dnevi

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Eva Plevnik	23. 9. 2021	4
2.	Zimski športni dan	Saška Sočič	februar 2022	4
3.	Pohod	Mojca Dobaja	marec 2022	4
4.	Zgodbe iz gozda - pomlad	Katja Kopajnik	maj 2022	4
5.	Zaključna ekskurzija	Staša Šipek	junij 2022	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Slovenski dan športa	Nuša Gradišnik	23. 9. 2021	4
2.	Zimski pohod	Nuša Korošec	23. 2. 2022	4
3.	Atletika	Nuša Gradišnik	maj 2022	4
4.	Elementarne igre	Nuša Korošec	22. 6. 2022	4
5.	Zaključna ekskurzija	Nuša Korošec	16. 6. 2022	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

7.RAZRED, 8. RAZRED, 9. RAZRED

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Športni dan	Nuša Gradišnik	23. 9. 2021	4
2.	Jesenski pohod - razredniki	razredničarke	7. 10. 2021	4
3.	Atletika	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	26. 4. 2022	4
4.	Elementarne športne igre	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	4. 5. 2022	4
5.	Zaključni izlet	Tanja Tonejc	1. 6. 2022	4

5.4.1.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Organiziranih je pet skupine podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Center Gustava Šiliha Maribor organizira jutranje varstvo vsem učencem programa NIS in Posebnega programa, ki ga potrebujejo. V Centru Gustava Šiliha Maribor je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev Center Gustava Šiliha Maribor organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdelava program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Interesna dejavnost	Mentor	Izvajanje	Načrtovane ure
Spretni prstki	Eva Plevnik		35
Pravljica joga	Staša Šipek	Sreda ,12.25 - 13.10.	70
Zabavno gledališče	Staša Šipek	Torek,13.10	35
Igram se z lutko	Staša Šipek	Četrtek;12.25-13.10	35
Mladinski pevski zbor	Marjan Kovačič	Torek, 12.30-14.10 Sreda, 12.30 - 14.10	35
Mali nogomet 3.VIO	Branko Mihalič	Sreda, 14.15-15.00	35
Otroški pevski zbor	Marjan Kovačič	Sreda, 12.30-14.10	35
Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Petek, 5. šolska ura Četrtek,5.šolska ura Sreda, 5.šolska ura Petek, 4.šolska ura	35 35 35 35
Fakultativni pouk računalništva	Nuša Korošec Jasmina Zupanič Andrea Ivačič Senekovič. Jasmina Bratoš	Torek,, 6. šolska ura Četrtek , 6.šolska ura Ponedeljek, 6. šolska ura Petek, 5. šolska ura	35 35 35 35
Likovno ustvarjanje	Andrea Ivačič Senekovič	Sreda,6. šolska ura	35
Bralna značka	Simona Rap		

Šola v naravi

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

Razred	Naziv;tema	Nosilec	Čas izvedbe
5.A 6.A,6.B	Naravoslovna šola v naravi	Jasmina Zupanič	4. 5. – 6. 5. 2022

5.4.1.2 Tekmovanja in prireditve, ki se jih bomo udeležili ali organizirali;

Naziv	Mentor/vodja	Kraj	Predvideno št. otrok	Čas izvedbe	Predvideni stroški
Dan slovenskega športa	Helena Gril	Center Gustava Šiliha	240	23.9.2021	350 evrov
Atletski miting sos	Helena Gril	Atletski stadion in center Gustava Šiliha	100	30.9.2021	
Plavalni miting	Ljubo Miličević	Pristan	100	16.10.2021	1000 evrov
Med dvema ognjema	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	Področno tekmovanje? Celje (finale)	12		
Šolski ekipni kros	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	21.4.2021	3 + 3		
Atletika	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	Področna tekmovanja? Finale?	6 + 6		
Mali nogomet	Branko Mihalič, Nuša Gradišnik	Področna tekmovanja? Polfinale? Finale?	11		
Računanje je igra	Barbara Ferš	Maribor	20	/	
Organizacija državnih iger: Igre dobre volje.	DAS	Maribor			
Organizacija državnega tekmovanja v nogometu: Dobri asi	DAS	Maribor			

Druge dejavnosti – obogatitveni program

Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

Fakultativni pouk nemškega jezika

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence tretjega, četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

Fakultativni pouk računalništva

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije, delo v spletni učilnici in uporabo sistema za učenje na daljavo MS Teams.

Plavalni tečaj

Letos je plavalni tečaj prestavljen v naslednje šolsko leto, zaradi objektivnih okoliščin. Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

Varstvo vozačev

Občine, Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Selnica ob Dravi, Radlje ob Dravi, Puconci, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče-Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica, Miklavž na Dravskem polju in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.00 do 14.15 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

5.4.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev

Zap. št.	Učitelj	Dopoldanska govorilna ura
1.	Katja Kopajnik	Ponedeljek, 11.35 – 12.20
2.	Eva Plevnik	Ponedeljek 12.25 - 13.10
3.	Mojca Dobaja	Ponedeljek 12.25 - 13.10
4.	Staša Šipek	Torek, 12. 25 - 13. 10
5.	Tadeja Donša	Četrtek, 12.25-13.10
6.	Andrea Ivačič Senekovič	Četrtek, 9:55 – 10:40
7.	Jasmina Bratoš	Ponedeljek, 10:45 – 11:30
8.	Nuša Korošec	Torek, 11:35 – 12:20
9.	Jasmina Zupanič	Ponedeljek, 10:45 – 11:30
10.	Branka Miličević	Torek, 10.45 - 11.30
11.	Barbara Ferš	Ponedeljek, 11.35 - 12.20
12.	Sandra Sep	Torek, 9:55 – 10:40
13.	Katja Kokot Asani	Torek, 10.50-11.35
14.	Marjan Kovačič	Četrtek, 10.50 - 11.35
15.	Nuša Gradišnik	Torek, 8.50 - 9.35
16.	Darko Kobovc	Torek, 9.55 - 10.40
17.	Maja Kaiser Lenhart	Sreda, 10.45-11.30
18.	Janko Stergar	Petek, 7.15-8.00
19.	Branko Mihalič	Torek, 8.50 - 9.35
20.	Zvonko Ferčec	Torek, 9.55 - 10.40
21.	Horvat Tanja	Ponedeljek, 10.45 - 11.30
22.	Tonejc Tanja	Petek, 8.50-9.35
23.	Katja Horvat	Ponedeljek, 11.35-12.20

5.4.1.5 Načrtovani šolski projekti

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Clci vesela šola	razredničarke	Od septembra do junija	20
2.	Shema šolskega sadja in zelenjave	razredničarke	Od septembra do junija	35
3.	Izkustveno učenje v naravi	razredničarke	junij	3 dni
4.	Bilo je nekoč	Eva Plevnik	december	15

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Formativno spremljanje	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
2.	Teden otroka	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	4. – 8. 10. 2021	
3.	Zbiranje papirja	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
4.	Ločeno zbiranje odpadkov	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
5.	Shema sadja	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
6.	Pogum	4. a, 5. a, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Formativno spremljanje	Vsi	celo šol. leto	35
2.	Zbiranje papirja	Vsi	celo šol. leto	35
3.	Ločeno zbiranje odpadkov	Vsi	celo šol. leto	35
4.	Pogum	Vsi	celo šol. leto	35
5.	Rastem s knjigo (7. razred)	Simona Rap	oktober	35

OPB

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Zvočne pravljice	Maja Kaiser Lenhart	januar-junij	Integrirano v program, glede na covid situacijo bo sproti prilagojeno.
2.	Tabor in delavnice socialno-čustvenega opismenjevanja	Janko Stergar	Čez celo leto	Glede na covid situacijo bo sproti prilagajano.
3.	Prostovoljstvo	Vsi učitelji OPB	Čez vso leto	Glede na covid situacijo bo sproti prilagajano.
4.	Zdrava šola	Maja Kaiser Lenhart	Čez vso leto	50 ur

5.4.1.6 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta.

5.4.1.7 Prehrana učencev

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za cel mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani Centra Gustava Šiliha

Maribor.

V šolskem letu 2021/2022 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Domančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2021/22:

- MALICA 0,90 EUR / na dan
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 1,42 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 1,70 EUR / na dan

Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana odjavi do 9.00 za isti dan. Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodji ga. Metki POŠ (tel. 02/429 25 23) ali poslovni sekretarki ga. Ireni Pregl na tel.02/4292535

V koliko starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

5.4.1.8 Zdrava prehrana učencev

Tudi v šolskem letu 2021/22 smo vključeni v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Občasno (tedensko) ponudimo tudi ekološko sadje in zelenjavo.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru projektov, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.

Izvedli bomo dneve dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk, Pekarske delavnice in Kuharske delavnice ter interesne dejavnosti; Mali kuharji.

Izvajanje interesnih dejavnosti je omejeno zaradi Covid 19 in s tem povezanimi ukrepi.

5.4.2 Delo v Posebnem programu

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Dnevi dejavnosti	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	4. stopnja			Skupaj ur	5. stopnja			
Dnevi dejavnosti	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36				
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36				
Športni dnevi	5	5	5	60				
Delovni dnevi	6	6	6	72				
Šola v naravi								

Trajanje programa

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

UŽD-USposabljanje za življenje in delo

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

A RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Napredovanje in dokončanje programa

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Pogoji za vključitev

V posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

Sodelovanje s starši

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestanke

Tedenska govorilna ura

Zap. št.	Učitelj	Govorilna ura
1.	Tina Grkinič	ponedeljek 11.00-11.45
2.	Irena Gosak Zakeršnik	torek 11.10-11.55
3.	Barbara Kežmah	torek 12.00-12. 45
4.	Martina Markoli	ponedeljek 11.00 - 11.45
5.	Saša Milošič	ponedeljek 11.00 - 11.45
6.	Katja Letnik	petek 12.00 - 12.45
7.	Tamara Orlovič	petek 11.00 - 11.45
8.	Darinka Zorec	sreda 9.00 - 9.45
9.	Aleksandra Šeneker	sreda, 11.00-11.45
10.	Dolores Küplen	četrtek 11:00.11:45
11.	Irena Špur	petek 10:00-10:45
12.	Tina Žumbar	torek 10:00-10:45
13.	Sara Grašič	sreda 11:00-11:45
14.	Helena Gril	ponedeljek 11.00 - 12.00
15.	Sara Dravčbaher	petek 10.15-11.00
16.	Selma Kovač	petek 10.00-10.45
19.	Alenka Žnidarič	torek, 11.00- 11.45

20.	Marinka Javornik	sreda 12.00 - 13.00
21.	Irena Brbre	četrtek, 10.15-11.00
22.	Zvonka Zajko Valduber	torek 12.00-13.00
23.	Zvonko Pušnik	torek 10.00-10.45
24.	Ljubo Miličević	ponedeljek, 11.00 -11.45
26.	Lilijana Felicijan	torek, 11.00 – 11.45
27.	Aleksandra Milošič	torek, 11:15-12:00
28.	Alenka Corso	ponedeljek, 11.00-11.45
29.	Breda Bertalanič Stergar	ponedeljek, 11:00-12:00
30.	Darja Krstić Podgorelec	torek, 11:00-11:45

Druge oblike sodelovanja s starši:

- spoznavno srečanje v septembru
- decemberske delavnice za starše,
- praznik družine - prireditev ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

CORONA OPOMBA

Dejavnosti bodo morda zaradi posebnih ukrepov spremenjene ali okrnjene.

5.4.2.1 Obogatitveni program

Dnevi dejavnosti

Kulturni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutke	Barbara Kežmah	13. 12. 2021	4
2.	Dan samostojnosti in enotnosti	Irena G. Zakeršnik	24. 12. 2021	4
3.	Prešernov dan	Tina Grkinič	7. 2. 2022	4
4.	Dan državnosti	Barbara Kežmah	24. 6. 2022	4

2. in 3. stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Saša Milošič	24.12.2021	4
2.	Prešernov dan	Katja Letnik	7.2.2022	4
3.	Dan državnosti	Tamara Orlovič	24.6.2022	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Dolores Küplen	24.12.2021	4
2.	Prireditve ob kulturnem prazniku	Katja Roškar	7.2.2022	4
3.	Dan državnosti	Tina Žumbar	24.6.2022	4

5. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti		24.12.2021	4
2.	Slovenski kulturni praznik	Simona Rap	07.02.2022	4
3.	Dan državnosti		24.06.2022	4

6. stopnja in UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti		24.12.2021	4
2.	Slovenski kulturni praznik		4.2.2022	4
3.	Dan državnosti		24.6.2022	4

Naravoslovni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesen na naših mizah	Barbara Kežmah	14. 9. 2021	4
2.	Tradicionalni zajtrk	Tina Grkinič	19. 11. 2021	4
3.	Travnik	Irena G. Zakeršnik	9. 5. 2021	4

2.in 3. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Tjaša Marinič	4.10.2021	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Aleksandra Šeneker	19.11.2021	4
3.	Zaključna ekskurzija (Pot med krošnjami)	Aleksandra Šeneker	8.6.2022	4

4.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Kostanjev piknik	Irena Špur	19.10.2021	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Sara Grašič	19.11.2021	4
3.	Orientiramo se v naravi	Tina Žumbar	21.4.2022	4

5.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Veselo v jesen		04.10.2021	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	razredniki	19.11.2021	4
3.	Spoznavanje rastlin na travniku – izdelovanje herbarija	razredniki	19.05.2022	4

6. stopnja UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Slovenski tradicionalni zajtrk	Irena Brbre	november	4
2.	Kostanjev Piknik	Helena Gril	oktober	4
3.	Varstvo okolja	Zvonka Zajko Valdhuber	april	4

Delovni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Božične delavnice	Barbara Kežmah	2. 12. 2021	4
2.	Kino	Tina Grkinič	21. 12. 2021	4
3.	Velikonočne delavnice	Irena G. Zakeršnik	13. 4. 2022	4

2. in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan (2. In 3. tretja stopnja)	Martina Markoli	1.9.2021	4
2.	Kostanjev piknik (3. stopnje)	Aleksandra Šeneker	21.10.2021	4
3.	Urejanje okolja (3. stopnje)	Darinka Zorec	22.10.2021	4
4.	Božično-novoletne delavnice (2. In 3. stopnja)	Katja Letnik	7.12.2021	4
5.	Kino (3. stopnja)	Saša Milošič	21.12.2021	4
6.	Urejanje vrta (3.stopnja)	Darinka Zorec	17.3.2021	4
7.	Pomladne delavnice (2. In 3. stopnja)	Tamara Orlovič	23.3.2021	4
8.	EKO dan (2. in 3. stopnja)	Tjaša Marinič	17.5.2021	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan	Sara Grašič	1.9.2021	4
2.	Izdelki za bazar	Irena Špur	30.11.2021	4
3.	Kino	Dolores Küplen	21.12.2021	4
4.	Nahranimo se z vitamini	Dolores Küplen	24.2.2022	4
5.	Zmorem sam	Katja Roškar	11.5.2022	4
6.	Poletne lučke	Irena Špur	10.6.2022	4

5. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenska opravila na vrtu	Alenka Žnidarič	21.10.2021	4
2.	Peka peciva	razredniki	13.12.2021	4
3.	Delavnica: Zdrava prehrana	razredniki	15.02.2022	4
4.	Čiščenje šolske okolice	razredniki	29.03.2022	4
5.	Spomladanska opravila na vrtu	Alenka Žnidarič	21.04.2022	4
6.	Čiščenje in urejanje razredov	razredniki	22.06.2022	4

6. stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Peka prazničnega peciva	Janja Vodušek	december	4
2.	Jesenska vrtna opravila	Irena Brbre	September, oktober	4
3.	Čiščenja šolske okolice	Ljubo Miličević	maj	4
4.	Spomladanska vrtna opravila	Nastja	April junij	4 4
5.	Pospravljanje in urejanje učilnic	Lilijana Felicijan	junij	4

Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan športa	Tina Grkinič	23. 9. 2021	4
2.	Skupaj v jesen	Irena G. Zakeršnik	4. 10. 2021	4
3.	Igre na snegu	Barbara Kežmah	19. 1. 2022	4
4.	Vodne igre	Irena G. Zakeršnik	14. 6. 2022	4
5.	Pot med krošnjami	Tina Grkinič	22. 6. 2022	4

2.in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Martina Markoli	23.9.2021	4
2.	MATP	Darinka Zorec	23.11.2021	4
3.	Orientacijske igre	Saša Milošič	10.1.2022	4
4.	Zimsko veselje	Tamara Orlovič	26.1.2022	4
5.	Igraje v poletje	Tjaša Marinič	16.6.2022	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tekmovanje v košarki	Ljubo Miličević	13.10.2021	4
2.	Namizni tenis	Ljubo Miličević	13.1.2022	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličević	23.5.2022	4
4.	Zaključna ekskurzija	Tina Žumbar in Katja Roškar	14. in 15.6.2022	8

5.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	razredniki	23.09.2021	4
2.	Elementi košarke	L. Miličević	24.11.2021	4
3.	Namizni tenis	L. Miličević	19.01.2022	4
4.	Atletski troboj	L. Miličević	25.05.2022	4
5.	Zaključni izlet	razredniki	14.06.2022	4

6.stopnja UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Košarka	Ljubo Miličević	november	4
2.	Namizni tenis	Ljubo Miličević	januar	4
3.	Atletski troboj	Ljubo Miličević	maj	4
4.	Zaključna ekskurzija	Zvonko Pušnik	junij	8

SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

ABILIMPIADA

Specialni in reh. pedagogi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abilimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.

LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število dni
1.	Morje	Tina Žumbar	maj/junij 2022	3 dni
2.	Morje	Katja Roškar	maj/junij 2022	3 dni
3.	Poreč	Helena Gril	september	5 dni
4.	Rogla	Ljubo Miličević	februar	5 dni

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad Centra Gustava Šiliha Maribor, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitve v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treninki oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

Plavanje po metodi Hallwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

CORONA OPOMBA

Zgoraj našteje dejavnosti se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.

Interesne dejavnosti v PP

INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	IZVAJANJE	NAČRTOVANE URE
Plavanje po Halliwicku	Tina Grkinič	ponedeljek: 12.00-14.15	70
Učenje socialnih veščin	Tina Grkinič	četrtek: 12.00-13.45	70
Mali kuharji	Irena Gosak Zakeršnik	četrtek: 12.30-14.00	70
Joga	Sandra Šeneker	petek;11.00-11.45	30
Balinanje	Martina Markoli	četrtek 12.00 - 13.30	70
Halliwick	Martina Markoli	ponedeljek 12.00 - 14.15	105
Halliwick	Darinka Zorec	ponedeljek 12.00 - 14.15	105
Balinanje	Darinka Zorec	četrtek 12.00- 13.30	70
Bralna značka	Irena Špur	četrtek 12:00-13:30	70
Vreteno	Zvonko Pušnik	torek 11.00-12.00	30
Pomoč z umetnostjo	Zvonko Pušnik	torek 12.00-13.00	30
Plavanje po metodi halliwick - fitnes	Helena Gril	ponedeljek 12 –14.15	
Pohodništvo, smučanje	Helena Gril	po dogovoru	100
Medvrstniški odnosi	Berda Bertalanič Stergar	četrtek, 11:00-12:00	35
Razvedrilne igre	Sara Dravčbaher	Sreda,11.00-11.45	35
Brain gym	Selma Kovač	Petek.12.00-13.30	70
Šolski vrt	Alenka Žnidarič	Sreda,11.00-13.00	70

Projekti v posameznih aktivih:

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Vesela jesen	Tina Grkinič	13. 9. - 17. 9. 2021
2.	Teden otroka	Irena Gosak Zakeršnik	4. 10 - 8. 10. 2021
3.	Noč čarovnic	Barbara Kežmah	18. 10 - 22. 10. 2021
4.	Čarobni december	Tina Grkinič	29. 11. - 3. 12. 2021
5.	Vesela pisanka	Irena Gosak Zakeršnik	11. 4. - 15. 4. 2022

2.in 3. stopnja

zaporedna številka	vsebina	nosilec	čas izvedbe
1.	Praznovanje jeseni	vsi	20.9. - 14.9.2021
2.	Teden otroka	vsi	4.10. - 8.10.2021
3.	Pravljичni december	vsi	6.10. - 10.12.2021
4.	Družina	vsi	21.3. - 25.3.2022
5.	Gibanje in zdrava prehrana	vsi	9.5. - 13.5.2022

4.stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Praznični december	razredničarke	20.-24.12. 2021
2.	Zdravje	razredničarke	21.-25.2. 2022
3.	Aktivno v poletje	razredničarke	13.-17.6. 2022

5.stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Vesela jesen	L. Felicijan	oktober
2.	Koledovanje	L .Felicijan	december
3.	Valentinovo	L .Felicijan	Februar 2022
4.	Valeta	L. Felicijan	Junij 2022
5.	Odhodi v širšo okolico	Razredniki in predmetni učitelji	Vse leto
6.	Gibanje za zdravje	razredniki	Vse leto

7.	Z glavo na sonce	S. Dravčbaher	Junij 2022
----	------------------	---------------	------------

6.stopnja UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Dan slovenskega športa	Helena Gril	23.9.2021
2.	Atletski miting sos	Helena Gril	30.9.2021
3.	Plavalni miting		16.10.2021

OPB PP

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Šolski bazar	Darja Krstić Podgorelec	med letom
2.	Dekoracija hodnikov	Alenka Corso	med letom
3.	Prostovoljstvo	Breda Bertalanič Stergar	med letom
4.	Puščamo sledi	Breda Bertalanič Stergar	med letom

5.4.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP

Leto 2021 zaznamuje praznovanje 50 let od ustanovitve takratnega korektivnega vrtca, današnjih predšolskih oddelkov s prilagojenim programom. Ob uspešno izvedeni akciji 50 km za 50 let v pomladnem času sledi še priprava in izdaja zbornika.

V POPP pri Centru Gustava Šiliha Maribor izvajamo dva programa:

- prilagojen program za predšolske otroke (znotraj oddelkov POPP) in
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (mobilna specialno pedagoška služba v mariborskih vrtcih).

5.4.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke

Naše poslanstvo:

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na štirih lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 8 skupin:

- enota Mehurčki, pri vrtcu Tezno, Janševa 3, Maribor, skupini Mavrice in Sončki, Poslovni čas; 6.30 do 15.30
- enota Veveriček, pri vrtcu Jožice Flander, Focheva 51, Maribor, skupini Veverički in Ježki, Poslovni čas; 6.30 do 15.30
- enota Lenka, pri vrtcu Otona Župančiča, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, skupini Metulji in Pikapolonice, Poslovni čas; 6.00 do 15.00
- – enota Sovice, pri Domu Antona Skale, Majcigerjeva 37 Maribor, skupini Sovice in Medvedki. Poslovni čas; 7.00 do 15.00

Organi vrtca:

Svet zavoda:

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda Center Gustava Šiliha Maribor.

Svet staršev

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu OŠ Gustava Šiliha Maribor oblikovan Svet staršev OŠ Gustava Šiliha Maribor. Svet staršev OŠ Gustava Šiliha Maribor je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev iz vsake enote vrtca in šole.

Pomočnica ravnateljice za POPP: Pegi Zakrajšek Stergar

Strokovni organi:

- strokovni aktivni (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic; strokovne delavke)

Vodja aktiva: Lea Mikša,

Sestava: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, delovna terapevtka, fizioterapevtka in logopedinja.

Naloge:

- obravnava vzgojnega dela
- vzgojitelskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela

- obravnava pripomb staršev
- obravnava drugih strokovnih nalog, določenih v LDN

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljice za vrtec oziroma naložiti v spletno učilnico.

Vzgojiteljski zbor

Sestava: vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, izboljšavi kvalitete dela,
- obravnava tekočo pedagoško problematiko,
- vnaša novitete v vzgojno delo,
- analizira izvajanje vzgojnega programa,
- analizira delo strokovnih aktivov,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2021/2022 sestal vsaj 3 krat oz. po potrebi: ,

	Vsebina	čas	Izvajalec
1	Obravnava, pregled in potrditev LDN za šol. leto 2021/2022	31.8.2021	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP
2	Obravnava, pregled, realizacija in načrtovanje dejavnosti v okviru LDN	Februar 2022	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP
3	Evalvacija realizacije LDN za šol. leto 2021/2022 Predlogi LDN za šol. leto 2022/2023	Maj-Junij 2022	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP

Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

V vrtcu pri OŠ Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2020/2021, ki jih je potrdil župan občine Maribor, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 10 vzgojiteljic v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v mariborskih vrtcih
- 8,5 vzgojiteljica predšolskih otrok -pomočnica vzgojiteljice
- 1 fizioterapevt
- 1 delovni terapevt
- 1 logoped
- 1 knjigovodja
- 0,48 pomočnica ravnatelja
- 0,52 svetovalne delavke

Delovna obveznost strokovnih delavcev vrtca

Delo pomočnice ravnateljice za POPP:

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

Delovna obveznost vzgojiteljice v razvojnem oddelku je:

Vzgojiteljice v razvojnem oddelku opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice obsega:

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure dela dnevno pa skladno z zakonom.

Delovna obveznost fizioterapevta:

Fizioterapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapijsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko fizioterapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni, vzgojiteljski zbori,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost delovnega terapevta:

Delovna terapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko delovno terapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost logopeda:

Logopedinja opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko logopedsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost svetovalne službe:

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatero nalogo opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

Delovni čas:

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje v razvojnem oddelku in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

Odmor

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

Kraj dela

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu, zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

Letni dopust

Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabi letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

Struktura oddelkov

V skupini je do 6 otrok, oddelki so kombinirani. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo, starost otrok in potrebe staršev.

Oddelki v šolskem letu 2021/2022 z vpisanim številom otrok v septembru 2020:

Oddelek	skupina	leto	Št otrok			Vzgojiteljica Defektologinja/S RP	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
			deč ki	dekli ce	skup aj		
enota Lenka	Metulji	sept	3	2	5	Simona Bergauer	Anica Rošker breg
		jun					
	Pikapolo nice	sept	4	2	6	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štrakl
		jun					
enota Veverič ek	Ježki	sept	4	1	5	Eva Simonič	Marjeta Arčnik
		jun					
	Veverički	sept	6		6	Tjaša Pignar	Alenka Rošker
		jun					
enota Mehurč ki	Sončki	sept	2	4	6	Petra Polajžar	Doroteja Bartol
		jun					
	Mavrice	sept	6		6	Lea Mikša	Zlatko Pišotek
		jun					
Enota Sovice	Sovice	sept	3	3	6	Bernarda Belec	Marija Breg
		jun					
	Medvedki	sept	6		6	Bojana Dajčman	Tamara Kovačević nadomešča: Ana Novak
		jun					
Skupaj		sept	34	12	46		
		jun					

Dnevna rutina v oddelkih

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok.

Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena in usmerjena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine in individualiziranim programom posameznega otroka),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

Oddajanje otrok

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim osebam, pooblaščenim od staršev.

Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti. Ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ za omejevanje širjenja okužbe s Korona virusom.

Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku. Ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ za omejevanje širjenja okužbe s Korona virusom.

Program

V naših predšolskih oddelkih izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),

- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce, 1999, Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

CILJI

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

SPECIFIČNI CILJI

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,
- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2006, Ljubljana)

V Kurikulumu za vrtce (1999) so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

PODROČJA DEJAVNOSTI:

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega

branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrar; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrar.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijar gibalne sposobnosti, usvajar gibalne koncepte, zaznavar svoje telo, spoznavar pravila in jih upoštevajar ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajar ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavar likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajar različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

Individualizirani program

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujar strokovne delavke vrtca in starši, po potrebi tudi širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodelujar in svetujar pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in stimulacijo njegovega razvoja gledamo celovito, zato spodbujar vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbirar in kombinirar, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi cilji in dejavnostmi tako, da omogočar in spodbujar optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamar tudi Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva trajar od 6 do 9 ur in zajemar:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevnih specialno-pedagoških obravnavah otroka zagotavljar tudi enkrat tedensko logopedsko, delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok.
- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina mesečne dejavnosti je odločitev vzgojiteljice v razvojnem oddelku/specialne pedagoginje in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice v posameznem oddelku in je zapisana v LDN vsake skupine vrtca.

Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov, tako da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter različnosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

Projekti in obogatitvene dejavnosti

Št	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
	Prvič od doma:	Po enotah zaradi priporočil	Vso leto	
	Terapevtsko plavanje po Halliwicku	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	Vso leto	
	Tedensko plavanje	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	Vso leto	
	Terapevtsko smučanje	Tanja Dvoršak	pozimi	
	Mladi športnik:	Tatjana Visočnik	maj	
	Palček bralček	Majda Bratuša Štrkl	Vso leto	
	Cici vesela šola:	Simona Bergauer	September-junij	
	Terapija senzorne integracije:	Tina Škrabel	pomlad	
	Korak naprej	Popp - vse delavke	Vso leto	
	Knjižni nahrbtnik	Mateja Plešic	Vso leto	
	Ritmične urice	Mateja Plešic	Vso leto	
	Glasbene terapevtske urice	Marjan Kovačič enota Lenka in enota Sovice	Torek in sreda vso leto	

• »Terapevtsko smučanje«

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

• »Terapevtsko plavanje po Halliwicku«

(z uporabo elementov metode Halliwick) Program obsega navajanje na vodo, sprostitve, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. V POPP ga izvajata delovna terapevtka in fizioterapevtka v dveh oblikah: tedensko z dvema otrokoma, druga izvedba pa poteka v obliki 3-dnevnega tečaja v sodelovanju s starši in po potrebi tudi vzgojiteljicami.

- **»Prvič od doma«**

Otroci v spremstvu spec. pedagogin in vzgojiteljic prespijo eno noč v vrtcu. Letos bodo projekt izvedle samo posamezne enote glede na možnost izvedbe samega projekta in ob dogovoru s starši posameznega otroka. Zanje se pripravijo popoldanske aktivnosti, ki omogočajo različna doživetja.

- **»Mladi športnik«**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Med letom se gibalne aktivnosti izvajajo po posameznih enotah, konec leta je načrtovan skupni zaključek športnih iger.

- **»Korak naprej«**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **»Knjižni nahrbtnik«**

V projektu sodelujejo otroci in starši. V domače okolje potuje knjižni nahrbtnik, v katerem je izbrana knjiga, zvezek in ostali pripomočki, ki jih izbere logopedinja.

- **Palček Bralček**

V sodelovanju s šolsko knjižničarko poteka projekt predšolske bralne značke. Ob prebiranju in spoznavanju knjig nastajajo risbe, igre, ples, dramatizacije, reševanje različnih nalog, povezanih z vsebino knjig, itd... S temi oblikami dejavnosti in z razstavami izdelkov, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok spoznal v vrtcu.

- **Cici vesela šola:**

Je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Predstavlja obravnavo zanimivih mesečnih tem, reševanje nalog, iger in ugank. Ob koncu leta prejmejo otroci pohvalo za sodelovanje v projektu in rešujejo vprašalnike, ki jih pogosto vzgojiteljice prilagodijo glede na sposobnosti otrok. V projektu sodelujejo starejši predšolski otroci.

- **Terapija senzorne integracije**

Terapijo senzorne integracije izvaja delovna terapevtka. Predvidoma v gibalnici ali drugem prostoru, primernem za izvajanje terapije. Otroci, ki so vključeni v terapijo, so deležni 3 kontinuiranih terapij.

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja« (Ayres, 1972).

- **Ritmične urice**

Izvajala jih bo logopedinja po enotah vrtca. Otroci bodo pri ritmičnih uricah v manjših skupinah izvajali različne vaje za krepitev slušne pozornosti in razvijanje slušnega razlikovanja. Gibali se bodo po ritmu ter igrali socialne igre povezane z ritmom in

glasbo. Spoznavali bodo različna glasbila, zvoke iz okolja ter skozi gibanje, svoje telo in poslušanje, razvijali in krepili svoje govorne sposobnosti.

- **Glasbene terapevtske urice**

Otroci enot Lenka in Sovice se bodo vsakih 14 dni udeleževali glasbenih terapevtskih uric, kjer bodo spoznavali različne inštrumente, iz njih ustvarjali zvoke, spoznavali ritem.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

Št.	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe	Realizacija
	Medi medo	Pegi Zakrajšek Stergar	7. – 11.3. 2022 14. – 18.3. 2022	
	Rdeči noski	Pegi Zakrajšek Stergar	druga polovica oktobra	

Prednostne naloge

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za njihovo dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem s poudarkom na naslednjih področjih: razvijanje samostojnosti in skrbi zase, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre.

Kot prednostne naloge še posebej izpostavljamo na področjih:

- Zbornik ob 50 letnici (Pegi Zakrajšek Stergar, Bernarda Belec, Mateja Plešić);
- profesionalni in osebnostni razvoj;
- dobro in vzpodbudno vrtčevsko in delovno okolje;
- razvijanje socialnih veščin otrok.

Projekti, prednostne naloge in dodatne dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj posamezne enote ali oddelka

Oddelek	skupina	Nosilec projekta	Projekt	Čas izvedbe	Realizacija
enota Lenka	Metulji	Anica Rošker Breg Simona Bergauer Marjan Kovačič	Igrajmo se gledališče Igralne urice (interesna dejavnost; rajalne in družabne igre) Glasbena terapija	September-junij - september - junij	
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik Marjan Kovačič	Mladi športnik - tedensko Gradniki gibanja in sprostivne dejavnosti Glasbena terapija	september - junij - september - junij september - junij	
enota Veveriček	Veverički	Tjaša Pignar	Teden otroka - Razigran uživaj dan	4. - 8. 10. 2021	

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

	Ježki	Eva Simonič	Teden otroka - Razigran uživaj dan	4. - 8. 10. 2021	
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar	Teden otroka Razigran uživaj dan Škratovanje	4.- 8.10. 2021 22. -30. 11. 2022	
	Mavrice	Lea Mikša	Teden otroka Razigran uživaj dan Škratovanje	4.- 8.10. 2021 22. -30. 11. 2022	
enota Sovice	Sovice	Marija Breg Bernarda belec Marjan Kovačič	Prvič od doma Sproščanje ob zvočnih posodah (interesna dejavnost) Glasbena terapija	oktober september - junij september - junij	
	Medvedki	Bojana Dajčman Ana Novak	Teden otroka - Razigran uživaj dan Glasbena terapija Gibalne urine Ritmika	4. - 8.10. 2021 september-junij september-junij september-junij	

Prireditve, izleti, kulturni dnevi, praznovanja

Oddelek	skupina	Nosilec	Dejavnost	Čas izvedbe	Realizacija
enota Lenka	Metulji	Simona Bergauer	Teden otroka - Razigran uživaj dan Tetka Jesen Veseli december Veselje na snegu	4.- 8.10.2021	
	Pikapolonic e	Tatjana Visočnik	Kulturni praznik Pustovanje Praznik mamic Praznovanje rojstni dni	oktober december zimski meseci 7.2.2022 pustni torek marec vse leto	
enota Veveriček	Veverički	Eva Simonič	Teden otroka Praznični december Kulturni praznik Pustovanje	4. - 8. 10. 21 December 8. 2. 2022	
	Ježki	Tjaša Pignar	Praznik družine Praznovanje rojstnih dni	1. 3. 2021 Marec Vse leto	
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar	Teden otroka Razigran uživaj dan Čarobni praznični december	4.- 8.10. 2021 mesec december	
	Mavrice	Lea Mikša	Pustovanje Praznik za mamice	1.3. 2022 25.3. 2022	

			Praznovanje rojstnih dni	vso leto	
enota Sovice	Sovice	Bernarda Belec	Teden otroka - Razigran uživaj dan Zimska pravljica Na potep z babicami in dedki	4.10. - 8.10. 2021 december december	
	Medvedki	Bojana Dajčman	Kulturni praznik Pustovanje Praznik mamic Praznovanje rojstnih dni	februar 1. 3. 2022 marec vse leto	

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Zunanja ustanova	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
Društvo Sonček	Sodelovanje, plavanje	Tanja Dvoršak, Tina Škrabel	celo leto
Zdravstveni dom Maribor - Center za otroke z motnjami v razvoju	Timski sestanki po dogovoru, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek stergar	Celo leto
Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Zakrajšek stergar	Po potrebi
Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman Dr. Med., Spec. Psih.	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar	Po potrebi
Institut za rehabilitacijo – URI Soča	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo	vse enote POPP	celo leto
Stara Gora	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Dornava	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	Po potrebi
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi, seminarji
Svetovalni center Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Društvo Sožitje, Zveza Sožitje	Sodelovanje	vse enote POPP, Bernarda Belec	celo leto
Institut za avtizem in sorodne motnje	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar	celo leto
Center za sluh in govor Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi
Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, seminarji	vse enote POPP	po potrebi
Razna društva za pomoč posameznim skupin otrok s PP	Sodelovanje	vse enote POPP	po potrebi
UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Center Gustava Šiliha	Izmenjava mnenj o	Pegi Zakrajšek Stergar	Celo leto, po

Maribor Timi OŠPP; PP	posebnih potrebah otrok, ki so se všolali		potrebi
-----------------------	---	--	---------

Posebne zadolžitve

Ime in Priimek	Koordinator	Organizacija	drugo
Bernarda Belec		Zveza Sožitje	
Tatjana Visočnik		Specialna Olimpiada	
Tanja Dvoršak		MB društvo za cerebralno paralizo	

Organizacija in izvedba predstavitev, hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente

Vrsta dejavnosti	Nosilec	Vsebina
Integrirana in strnjena praksa študentov Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana	vzgojiteljice enot	Prenos teoretičnih znanj v neposredno prakso in vključevanje študentov v vzgojno-izobraževalni proces.
Hospitacije študentov Filozofske fakultete	vzgojiteljice enot, vodja POPP	Spoznavanje dejavnosti POPP, opravljanje hospitacij
3. gimnazija Maribor	Pegi Zakrajšek Stergar	Predstavitve POPP, MSPS

Mentorstvo študentom - v dogovoru z vzgojiteljicami oziroma specialnimi pedagoginjami, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo.

Ime in Priimek	Realizacija – mentor študentu:
Simona Bergauer	
Tatjana Visočnik	Prostovoljka SRP

Programi izobraževanja in usposabljanja

Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

INTERESNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- interni študij literature,
- udeležba na seminarjih,
- udeležba na študijskih skupinah.

Študijske skupine za vzgojiteljice v razvojnih vrtcih v okviru Zavoda za šolstvo ne obstajajo. Vodja vrtca Pegi Zakrajšek Stergar je bila predstavnik Podravske regije v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije, pod katerega spada Republiški aktiv specialnih pedagoginj v RO in mobilni službi. Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v okviru tega aktiva.

Udeležba na seminarjih:

Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin.

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Kraj in čas izvedbe	izvajalec	kotizacija	Datum prijave	Realizirano da/ne
Tjaša Pignar	Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom	Preko spleta 11. 2. - 12. 2. 2022	Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami	73,40 eur	4. 2. 2022	
Tjaša Pignar	Govorni razvoj otroka	Preko spleta 14. 10. - 9. 6. 2022	Založba forum media	106,81 eur	12. 10. 2021	
Simona Bergauer	Otroška risba, razvoj, raba in naše odzivanje nanjo	Preko spleta	Motus	70,87 eur	28.12.	
	Komunikacija z zahtevnejšim sogovornikom	Preko spleta	Mladinski center Jarše	13,17 eur	17.11.	
Simona Bergauer	Ali Igrivo učenje - Razvijanje komunikacijskih veščin preko giba	Vipava 8.10.	Center Vipava	27,44 eur	27.9.	
Bojana Dajčman	Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom	Na daljavo 11.2. - 12.2.2022	Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami	73,40 eur	4.2.2022	
Bojana Dajčman	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo 11.4. - 22.4.2022	LOGOS, Matina Ozbič s.p.	23,05 eur	4.4.2022	
Eva Simonič	Otroška risba: razvoj, raba in naše odzivanje nanjo	Na daljavo januar 2022	Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom	70,87	28.12.2021	

			m in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami			
Eva Simonič	Igra kot sredstvo za učenje otrok (1-3 let)	27.11. 2021	Izobraževalni zavod znanje	87,50	22.11.2021	
Bernarda Belec	Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom	Na daljavo 11.2. - 12.2.2022	Motus	73,40	4. 2. 2022	
Bernarda Belec	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo 11.4. - 22.4.2022	LOGOS, Matina Ozbič s.p.	23,05 eur	4.4.2022	

Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti medsebojne želje in pričakovanja,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje. Prizadevamo si, da je naš medsebojni odnos zaupen in ustvarjalen. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in v vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj. Spodbujamo jih, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti in projekte, ki bodo organizirani v vrtcu, saj je izvedba nekaterih možna le ob njihovem sodelovanju. Starše bomo vedno povabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se zgodile doma ali v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Za vsakega otroka pripravi strokovna skupina vrtca za IP vsaj en timski sestanek letno. V mesecu oktobru potekajo timski sestanki za novince, v mesecu januarju za šoloobvezne otroke, ostali so razporejeni med šolskim letom.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih in projektih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik, terapija senzorne integracije - prevoz),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,

- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- koticiki za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).

Roditeljski sestanki

Št.	Datum roditeljskega sestanka	Vsebina roditeljskega sestanka	Realizacija
1.	September 2021	Predstavitev LDN	
2.	Jaunar 2020	Predavanje za starše	
3.	Maj	Mladi športnik zaključna prireditev	

Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

Ime in Priimek	Datum v mesecu	Ura	Realizacija
Petra Polajžar	prva sredo v mesecu	15.00	
Tatjana Visočnik	Prva sredo v mesecu	15.00	
Lea Mikša	prvi torek v mesecu	14.30	
Simona Bergauer	drugi torek v v mesecu	15.00	
Eva Simonič	prvi torek v mesecu	14.30	
Tjaša Pignar	zadnji torek v mesecu	14.00	
Bernarda Belec	prvi torek v mesecu	15.00	
Bojana Dajčman	prva sredo v mesecu	15.00	
Pegi Zakrajšek Stergar uradbe ure:	Vsaka sredo	7.00-8.00	

Hospitacije; spremljanje pedagoškega dela

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe	Realizacija
enota Lenka	Metulji	Simona Bergauer		april	
	Pikapolonic e	Tatjana Visočnik		februar	
enota Veveriček	Veverički	Eva Simonič		marec	
	Ježki	Tjaša Pignar		April	
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar		April	
	Mavrice	Lea Mikša		marec	
enota Sovice	Sovice	Bernarda Belec		april	
	Medvedki	Bojana Dajčman		april	

Delovna skupina za pripravo zbornika ob 50. letnici POPP

Ime in Priimek	Zadolžitev	Rok
Pegi Zakrajšek Stergar		
Bernarda Belec		

5.4.3.2 Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

Aktiv se sestaja vsako drugo sredo v mesecu, ob 13.00 v zbornici šole.

V šol. letu 2021/22 bo dodatno strokovno pomoč nudilo 10 defektologinj/ specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj oz. inkluzivnih pedagoginj. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo večinske vrtce v Mariboru.

Delo poteka po specialno-pedagoških metodah in oblikah dela (individualne obravnave, aktivnosti v skupini, izven skupine), prilagojenih individualnim potrebam otroka. Temelji dela so zapisani v programu za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), Navodila h kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo, Smernice za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra – MAS.

Delo obsega:

Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami v redni skupini vrtca:

- Vključevanje v otrokove dejavnosti in igro.
- Sistematično opazovanje in diagnosticiranje otrokovih težav ter posebnosti.
- Sistematična individualna obravnava otrok v skupini ali izven skupine.
- Nudenje pomoči otroku pri aktivnostih, ki jih pripravi vzgojitelj in za katere otrok potrebuje več časa, pomoči, posebne prilagoditve.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti.
- Izvajanje dela v paru ali manjši skupini otrok izven igralnice ali v igralnici.
- Razvijanje spretnosti in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.
- Spodbujanje otroka in ustvarjanje situacij za prijetno druženje otrok iz skupine in otrok s posebnimi potrebami.
- Uvajanje specifičnih zaposlitev, različnih didaktičnih gradiv in prostorskih prilagoditev z namenom spodbujanja razvoja otroka.
- Sodelovanje pri dnevih s posebnimi vsebinami v okviru otrokove skupine.

Priprave na neposredno delo z otroki:

- Prestavitev in seznanitev z delavci vrtcev ter starši otrok.
- Seznanitev staršev in strokovnih delavcev vrtca z obliko pomoči.
- Evidentiranje otrok s težavami; sestava in usklajitev urnikov dela.
- Opazovanje otrok v skupinah in pridobivanje informacij od vzgojiteljev, svetovalne službe in staršev.
- Ocenjevanje in diagnosticiranje posebnosti in primanjkljajev povezanih z znanji, sposobnostmi in spretnostmi pri enem ali več področjih.
- Oblikovanje individualiziranega programa za vsakega otroka.
- Usklajevanje programov in ciljev z vzgojiteljem.
- Sprotna in periodična evalvacija otrokovega napredka in programa.
- Zbiranje, izdelava pripomočkov, didaktičnih iger in vaj ter različnega materiala za delo.

Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in drugimi delavci vrtca:

- Pridobivanje in izmenjava informacij o otroku.
- Posvetovanje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov.
- Spreminjanje stališč do otrok s posebnimi potrebami
- Neposredna pomoč v skupini pri ocenjevanju sposobnosti, spretnosti, znanj in strategij, načrtovanju in izvajanju različnih strategij diferenciacije procesa vzgojno izobraževalnega dela, pri izbiri potrebnih didaktičnih in učnih pripomočkov, učnih gradiv ter pri pripravi potrebnih informacij in oblikovanju individualiziranih programov.
- Skupno načrtovanje sprememb in izboljšav, ki se tičejo časovne, prostorske organizacije, didaktičnih sredstev, posebnih oblik in metod dela, izvajanja rutine, komunikacije z otrokom...
- Po potrebi priprava in izvedba predavanj ali delavnic za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.

Sodelovanje s starši in družinami:

- Predstavitev in razgovor ter seznanitev z načinom in organizacijo strokovne pomoči.
- Seznanjanje z otrokovimi posebnimi potrebami in pridobitev soglasja za delo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Izmenjava izkušenj o otrokovih posebnostih ter nudenje pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih posebnih potrebah otroka, svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, igračah, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- Posvetovalno delo z vodstvom.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje pri aktivnostih na matični šoli:

- Sodelovanje na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj za vrtce.
- Sodelovanje pri aktivnostih v POPP.
- Druge aktivnosti po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja in vodje POPP.

Vodenje predpisane dokumentacije

Permanentno izobraževanje:

- Udeležba na seminarjih, po dogovoru z vodstvom šole.
- Izpopolnjevanje na delovnih srečanjih mreže vrtcev za mobilne specialne pedagoge.
- Redno spremljanje strokovnih novosti.

Druge dela:

- Urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo,
- Sodelovanje z društvi (Sožitje, Sonček).

Obravnave in kadrovska struktura

Ime in priimek izvajalke	VRTEC	Enota vrtca	Število otrok		Število ur DSP/tedensko		Število ur SS v soraz. delu	
			SEP.	JUN.	SEP.	JUN.	SEP.	JUN.
JOŽICA SKARLOVNIK	POBREŽJE	NAJDIHOJCA	1		2			
		GRINIČ	1		2			
		KEKEC	4		7		1	
		MOJCA	2		4			
		ČEBELICA	4		8			
ANITA ZADRAVEC	BORISA PEČETA	TOMŠIČEVA	7		14		/	
		KAMNICA	3		6		/	
		KOŠAKI	1		2		/	
	STUDENCI	IZTOKOVA	3		4		/	
MARTINA MLAKAR	IVANA GLINŠKA	RIBIŠKA	6		12			
		KOSARJEVA	3		6			
		GREGORČIČEVA	2		4			
		SMETANOVA	1		2			
		KREKOVA	1		2			
TEA ERNECL	TEZNO	LUPINICA	1		2			
		MEHURČKI	2		4			
	JOŽICE FLANDER	ŽVRGOLIŠČE	5		9			
		SAPRAMIŠKA	4		7			
		VANČEK ŠARH	2		4			
BARBARA BORKO	TEZNO	MEHURČKI	2		3			
	OTON ŽUPANČIČ	OBLAKOVA	9		16			
		MEHURČKI	1		1			
		LENKA	5		5			
KAJA KOLMAN	IVANA GLINŠKA	PRISTAN	4		8		1	
		GREGORČIČEVA	1		2		/	
		SMETANOVA	3		6		/	
		GLEDALIŠKA	4		8		/	
	STUDENCI	IZTOKOVA	1		2		/	
VERA ŽIGER	STUDENCI	POLJANE	2		4		1	
		PEKRSKA	1		2		/	
		PEKRE	1		2		/	
	JADVIGE GOLEŽ	BETNAVSKA	5		8		1	
		CESTA ZMAGE	1		2		/	
		ERTLOVA	4		5		/	
	POBREŽJE	OŠ BORCI/DELO NA DOMU	1		2		/	
	TEZNO	LUPINICA	1		2		/	

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

MATEJA KORPAR	POBREŽJE	OB GOZDU	4		8		/	
		KEKEC	4		8		/	
		GRINIČ	2		4		/	
		NAJDIHOJCA	2		4		/	
MIRIJAM SLAKAN	TEZNO	PEDENJPED	4		7		/	
		MIŠMAŠ	8		14		/	
		LUPINICA	3		5		/	
REBEKA ŠNOFL	STUDENCI	LIMBUŠ	6		9		/	
		RADVANJE	2		4		/	
	JOŽICA FLANDER	VANČEK ŠARH	6		12		/	
SKUPAJ:			140		254		4	

Timski sestanki

Potekajo po dogovoru s svetovalno službo vrtca za posameznega otroka, zajemajo pa predstavitev predloga individualiziranega programa, delna in končna evalvacija individualiziranega programa, svetovanje in izmenjava izkušenj pri delu s posameznim otrokom.

NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	izvajalec	kotizacija
Mateja Korpar	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije	SPLET	11.4.- 22.4. 2022	Martina Ozbič	23,05€
	Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6let)	SPLET	1.1. - 31. 5. 2022	Izobraževalni zavod Znanje	87.50€
Kaja Kolman	Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6 let)	Na daljavo	1.10. - 31.12.2021	Izobraževalni zavod Znanje	87,50 €
Kaja Kolman	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4. - 22.4.2021	Martina Ozbič	23,05 €
	Tourettov sindrom in učne težave	Na daljavo	14.3. - 16.3. .2021	Martina Ozbič	
Tea Ernecl	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4.- 22.4.2022	Martina Ozbič	23,05€
	Preprečevanje neželenega vedenja otrok z avtizmom	Na daljavo	21.1.- 22.1.2022	MOTUS	70,93€
Vera Žiger	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4.- 22.4.2022	M. Ozbič	23,05

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

	Igra, kot orodje za delo s predšolskim otrokom z avtizmom	Na daljavo	21.1.-22.1. 2022	MOTUS	73,40
Anita Zdravec	Igra kot orodje za delo s predšolskim otrokom z avtizmom	Na daljavo	21. 1. - 22. 1. 2022	Motus	73,40
	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4. - 22.4.2021	M. Ozbič	23,05
Rebeka Šnofl	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4.-22.4. 2022	Martina Ozbič	23,05
	Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6 let)	Na daljavo	2.10.2021	Izobraževalni zavod znanje	87,50
Mateja Korpar	Tourettov sindrom in učne težave	Na daljavo	14-16.3.2021	Martina Ozbič	Plačnik sam
	Od čačke do črke	Zavod za gluhe in naglušne LJ	20.-21.10. 2021	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	Plačnik sam
Jožica Skarlovnik	Slovenske ljudske pesmi in plesi za otroke _ inovacijski motivacijski pristopi k ohranjanju glasbene dediščine	Filozofska fakulteta v LJ	7., 8. in 15. januar 2022	Albinca Pesek	40,11
Jožica Skarlovnik	Vpliv nosečnosti, poroda in prvih treh let življenja na otrokov kasnejši razvoj	Na daljavo	Februar 2022	Hrastar - Krejča Marjeta	95,00
	Koordinacija, načrtovanje giba	Na daljavo	2- 10. 2021	Martine Ozbič	23,05
Martina Mlakar	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija	Na daljavo	11.4. - 22.4.2021	Martina Ozbič	23,05€
Mirijam Slakan	Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmika	Na daljavo	11.4 - 22.4.2022	Martina Ozbič	23,05
	Igra kot sredstvo za učenje otrok (3-6 let)	Na daljavo	2.10.2021	Izobraževalni zavod znanja	87,50

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

PRISPEVEK NA PEDAGOŠKI KONFERENCI ALI STROKOVNEM AKTIVU

Kaja Kolman	Govorni razvoj otroka	maj
Mateja Korpar	Disleksija	junij

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Vera Žiger	Gibalne igrice	december
Jožica Skarlovnik	Zvočno popotovanje	maj
Tea Ernecl		junij
Rebeka Šnofl	Primernost pravljič za OPP	april
Anita Zadravec	Fina motorika	oktober
Barbara Borko	Matematika v prešol. obdobju	marec
Martina Mlakar	Likovni razvoj predšolskega otroka	januar
Mirijam Slakan		maj

Hospitacije spremljanje pedagoškega dela

Ime in priimek	vsebina	Čas izvedbe
Kaja Kolman	Učenje govora s KPK	april
Mateja Korpar	Grafomotorika	april
Vera Žiger	Raziskujemo: zima	januar
Tea Ernecl	Grafomotorika	April
Rebeka Šnofl	Vsa področja razvoja	marec
Barbara Borko	Vsa področja razvoja	marec
Anita Zadravec		marec
Jožica Skarlovnik	Vsa področja razvoja	april
Mirijam Slakan	matematika	april

Načrtovane oblike sodelovanja z drugimi institucijami

zunanja ustanova	vsebina	nosilec	čas izvedbe	realizacija
Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor	Izmenjava informacij glede razvoja in napredka otrok, ki sem jim nudi DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	
Timi prvih triade OŠ	Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali	Svetovalna služba	Celo leto, po potrebi	
Center za sluh in govor, Maribor	Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod dela pri izvajanju DSP	Svetovalna služba posameznega vrtca	Celo leto, po potrebi	

Sodelovanje z vrtci v obliki predavanj in delavnic

Ime in priimek izvajalke	Vrtec	Vsebina		
		Pomoč pri razvijanju komunikacije pri	Štiri srečanja	Učenje in komunikacija

Jožica Skarlovnik	Pobrežje	otročih s težavami v razvoju in pri oblikovanju strukturiranega okolja	po dve šolski uri Predavanja in delavnice	Razvijanje komunikacije s pomočjo sličic Oblikovanje strukturiranega okolja Razvijanje komunikacije s pomočjo alternativnih metod
Anita Zadravec	Boris Peče	Spodbujanje razvoja fine in grafomotorike	Predavanje in delavnice	

Študijske skupine in republiški aktivni

Št.	vrsta	čas	kraj	Prisotnost
1.	Raba digitalne tehnologije v predšolskem obdobju (Mateja Korpar)	25. 8 – 30. 9. 2021	Splet	da
2.	Vera Žiger Epidemija, predšolski otrok in vrtec (Bah, Malezovič, Klobasa) ZRSS	2.9.-30.9.2021	Na daljavo	da
3.	Raba digitalne tehnologije v predšolskem obdobju (Rebeka Šnofl)	2. 9. - 29. 9. 2021	Na daljavo	da
4.	Raba digitalne tehnologije v predšolskem obdobju (Anita Zadravec)	30. 8.- 30. 9. 2021	Na daljavo	da
5.	Otrok in vzgojitelj pri ustvarjanju digitalne zgodbe (Barbara Borko)	6.9. - 29.9.2021	Na daljavo	da
6.	OŠ VIZOPP UČITELJI DSP (Košnik, Plavčak, Vouk) (Mirijam Slakan)	24.8. - 20.9.2021	Na daljavo	da

5.4.4 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE

5.4.4.1 Vrednote doma:

- delo, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju;

- poštenost, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja doma, v odkritem in kulturnem dialogu;
- strpnost in pozitiven odnos do različnosti, medsebojno spoštovanje, prijaznost in solidarnost.

Pri delu upoštevamo smernice, ki so podane v Vzgojnem programu za domove za učence s posebnimi potrebami (Ljubljana, 2011):

- prilagajanje strategij otrokovim potrebam,
- poudarjanje pozitivnega vedenja in močnih področij,
- vrednotenje realizacije programa in napredka otroka,
- ustreznost individualiziranega programa (IP),
- ustrezna socio-emocionalna vzgoja.

Z odprtostjo doma, integracijo oziroma inkluzijo pridobivajo otroci in mladostniki življenjske izkušnje v širšem socialnem okolju. Sprejemajo odgovornost za svoje življenje v skladu z s svojimi zmožnostmi in družbenimi normami. Individualizacija je osnovno načelo. Otroci in mladostniki so dejavnik in subjekt načrtovanja, odločanja in delovanja. Cilj je povečevati kompetentnost otrok in mladostnikov v običajnih življenjskih situacijah.

Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pri nujno potrebni individualni obravnavi, so vsi specialno-rehabilitacijski pedagoški ukrepi naravnani k najugodnejšemu razvoju otroka.

Pri načrtovanju in izvajanju sledimo:

- preventivno socialno-varstvenim in zdravstvenim ciljem,
- učno-vzgojnimi ciljem,
- kompenzacijskim ciljem in
- osebno in socialno vključevalnim ciljem.

Dom opravlja javno službo na področju vzgoje ter pomoči pri izobraževanju otrok/mladostnikov z motnjami v razvoju. Nudi toplo, varno in strukturirano okolje, specialno-rehabilitacijski tretma, bivanje in celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, učno pomoč, svetovanje in dejavnosti, ki pomagajo otrokom/mladostnikom pri njihovem razvoju.

Dom zaznava na novo nastale potrebe okolja in se trudi odzivati se nanje, pripravlja programe in išče poti za njihovo realizacijo.

Pri delu nas zavezuje etični kodeks Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Ustava RS, 39. člen (Ur.l. RS/I, št. 33-1409/91), Deklaracija o pravicah invalidov (Resolucija Združenih narodov št. 3447) in Deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb (Resolucija Združenih narodov št. 2865, 1971), Varšavska (1995) in Madridska (2002) deklaracija »Resolucija Sveta Evrope za enake možnosti učencev in študentov s posebnimi potrebami v izobraževanju in usposabljanju« (SE, 2003), »Konvencija o pravicah invalidov« (OZN, 2006), ter splošne in posebne zakonodajne določbe.

5.4.4.2 VSEBINSKA VIZIJA DOMA, CILJI IN NALOGE

Temeljni cilji sledijo Vzgojnemu programu in doktrini na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Sledimo splošnim vzgojno-izobraževalnim ciljem, in sicer v obsegu in na način, ki jih je ob upoštevanju posebnih potreb mogoče uresničevati. Z individualno učno pomočjo dosežemo, da so tako osnovnošolci kot srednješolci ob zaključku šolskega leta uspešni. Postavljeni so preventivni socialno-varstveni in zdravstveni cilji: zagotovljeni so ustrezni bivalni pogoji, ki omogočajo otrokovo/mladostnikovo zasebnost in zdravo življenje, zdrava prehrana, pogoji za učenje in interesno udejstvovanje, ugodna psihosocialna klima, izboljšanje ali vzdrževanje gibalnih in drugih telesnih ali psihičnih funkcij, v primeru somatskih bolezni ali obolenj pa ustrezno zdravljenje bolezni in težav (v sodelovanju s splošno medicinsko stroko).

Sledimo kompenzacijskim ciljem. Primanjkljaje na posameznih področjih otrokovega/mladostnikovega funkcioniranja kompenziramo s preostalimi močnejšimi področji in tako vplivamo na učinkovitejše in konstruktivno funkcioniranje na vseh področjih dela in življenja.

Osebnostno in socialno vključevalni cilji pomenijo prizadevanja Doma Antona Skale za krepitev otrokove/mladostnikove samozavesti, pozitivne potrditve in vključevanje otroka v običajno okolje.

Sledimo doktrini inkluzije in mlade vključujemo v domači in tuji milje.

Cilje zapišemo v Letne načrte in jih konkretiziramo in aktualiziramo v Individualiziranih programih pri posameznih otrocih/mladostnikih.

5.4.4.3 ZAPOSLENI

V Domu so zaposleni vzgojitelji, ki skrbijo za 5 vzgojnih skupin. Podporo jim nudita svetovalna služba in zdravstvena služba. Da je zadoščeno osnovnim potrebam učencev, poskrbi tehnični kader: kuharice, pralka, čistilke, ekonom, tajnica in hišnik.

Delovni čas vzgojiteljev, varuha-negovalca, svetovalne in zdravstvene službe v šolskem letu 2021:

IME IN PRIIMEK	Sk.	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Tanja Furek	1	13.30-21.00	13.30-21.00	13.30-21.00	13.30-21.00	
Darinka Gajšek	1	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	14.00-22.00	10.00-18.00
Darja Matko	2	13.30-20.30/ 15.00-22.00	13.30-20.30/ 15.00-22.00	13.30-20.30/ 15.00-22.00	13.30-20.30/ 15.00-22.00	
Mag. Andrej Kociper	2	14.30-22.00/ 13.30-21.00	14.30-22.00/ 13.30-21.00	14.30-22.00/ 13.30-21.00	14.30-22.00/ 13.30-21.00	
Matija Pohar	3	14.30-22.00/ 13.00-20.30	14.30-22.00/ 13.00-20.30	14.30-22.00/ 13.00-20.30	14.30 -22.00/ 13.00-20.30	
Sanja Vreča	3	13.00-20.30/ 14.30-22.00	13.00-20.30/ 14.30-22.00	13.00-20.30/ 14.30-22.00	13.00-20.30/ 14.30-22.00	
Vesna Kolenko	4	12.30-20.00	12.30-20.00	12.30-20.00	12.30-20.00	
Nino H. Jergovič	4	14.30-22.00	14.30-22.00	14.30-22.00	14.30-22.00	

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Anja Mlakar	4	14.30-22.00	14.30-22.00	14.30-22.00	14.30-22.00	
Natalija Ekart Misleta	N	22.00-8.00	22.00-8.00	22.00-8.00	22.00-8.00	
Srečko Reisman	N	22.00-8.00	22.00-8.00	22.00-8.00	22.00-8.00	
	SS					
Franci Harc	ZS	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	NEDELJA/ 9.00-17.00
Tadeja Kramberger	ZS	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	6.00-14.00/ 13.00-21.00	NEDELJA/ 9.00-17.00
Anja Ferlin	VE	11.00-19.00	7.00-15.00	9.00-17.00	11.00-19.00	7.00-15.00

Delovni čas tehničnega osebja

IME IN PRIIMEK	Program	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Bojana Rojs	Tajnica VIZ	10.30–15.30	10.30–15.30	10.30-15.30	10.30-15.30	10.30–14.30
Mateja Kramberger	Ekonomka	7.00–10.00 14.00-15.00	7.00–10.00 14.00-15.00	7.00–10.00 14.00-15.00	7.00–10.00 14.00-15.00	7.00–10.00 14.00-15.00
Iztok Očkerl	Hišnik	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	
Karmen Krajnc	Čistilka	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30
Nada Hajnc	Čistilka	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30
Terezija Kotnik	Kuharica	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 9.00–17.00
Vesna Kurbus	kuharica	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 9.00–17.00
Jana Mertik	Kuharska pomočnica	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	7.00-15.00
Aleksandra Purg	pralka	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30

JUTRANJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM od ponedeljka do petka izvajajo:

- nočna vzgojiteljica do 8. ure,
- zdravstvena služba,
- svetovalna služba od ponedeljka do četrтка po potrebi, v petek zjutraj prevzame delo zdravstvene službe.

SPREJEM OTROK/MLADOSTNIKOV OB PRIHODU IZ ŠOLE

Kosilo za otroke PP od 12.30 do 13.15:

- v šoli jih prevzame zdravstvena služba, pomoč pri kosilu nudi vzgojiteljica Vesna Kolenko, po kosilu jih zdravstvena služba spremi nazaj v šolo.

1. Skupina:

V šoli jih ob 13.50 prevzame zdravstvena služba in jih preda vzgojiteljici v domu.

2. Skupina:
Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.
3. Skupina:
Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.
4. Skupina:
Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.
5. Skupina:
Do prihoda matičnega vzgojitelja zanje poskrbi vzgojiteljica Vesna Kolenko.

PETKOVI ODHODI OTROK/MLADOSTNIKOV DOMOV IN SKRB ZANJE

Varuh/negovalec od 10.00 – 17.00 ure

Zdravstveni delavec od 9.00 – 17.00 ure

Svetovalna služba od 8.00 – 14.00 ure

Razliko med vzgojno-izobraževalnim delom in delovno obvezo so vzgojitelji dolžni opraviti z dejavnostmi, ki so predvidene z zakonom in v skladu z individualnim načrtom. Svetovalna delavka, varuhi-negovalci, zdravstveni in tehnični delavci imajo 40-urno delovno obvezo.

Delovni čas vzgojiteljev in drugih delavcev se lahko glede na potrebe otrok/mladostnikov med letom tudi spremeni.

5.4.4.4 DELO PO SKUPINAH

Delo v vzgojnih skupinah poteka po letnem delovnem načrtu skupine, ki pri načrtovanju na vseh področjih dela upošteva potrebe otrok/mladostnikov, vizijo doma, vrednote, cilje, načela in smernice, Vzgojni načrt Doma Antona Skale in Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ljubljana 2010) ter šolski koledar, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Skupina je osnovna enota realizacije skupinskega programa dela (tedenskega, mesečnega in letnega) ter individualiziranega specialno-pedagoškega načrta za posameznega otroka/mladostnika.

Za skupino skrbijo in jo vodijo matični vzgojitelji, po možnosti obeh spolov, saj vzgoja temelji na družinskem principu in je s tem omogočena naravna možnost identifikacijskega učenja. Matični vzgojitelj je oseba, ki ji otrok lahko zaupa, je avtoriteta, ki vedno kaže pravo pot, ko poišče zaščito in pomoč v kriznih situacijah.

Delo v skupini poteka kot:

A) Individualno delo

Vsak otrok je individuum, potrebno ga je spoznati, videti njegove prednosti in slabosti, potrebe ter si zastaviti program (individualizirani program), ki vodi k progresu. Spoznavanje otroka služi za spremljanje napredovanja osebnostnega razvoja otroka od začetka do konca bivanja v domu, izbiro ustreznih oblik, metod in sredstev za vodenje in vzgojo v skupini ali individualno.

B) Skupinsko vzgojno delo

Vzgojiteljevo delo bo usmerjeno v delo s skupino, ki jo vodi. Ob načrtovanih srečanjih in sestankih celotne skupine se bo fleksibilno odzival tudi na aktualne potrebe posameznikov. Sicer pa bo delo potekalo v skladu z načrtovanim programom za šolsko leto 2021/2022.

Programi dela v vzgojnih skupinah so sestavni del Letnega delovnega načrta. Vzgojitelji pripravijo program dela za vsako posamezno vzgojno skupino. V nočnem času za varnost poskrbita nočna vzgojitelja Natalija Ekart Misleta in Srečko Reisman. Vzgojitelji in učenci so razdeljeni v 5 vzgojnih skupin.

1. SKUPINA – vzgojiteljica Tanja Furek, varuh-negovalec Darinka Gajšek

V skupini je 7 otrok/mladostnikov. Vsi obiskujejo posebni program vzgoje in izobraževanja.

Št./ spol	Stopnja
2 dečka	5. stopnja
2 deklici	3. stopnja
2 deklici	6. stopnja
1 deklica	1. stopnja

2. SKUPINA – vzgojitelj/ica Darja Matko in Andrej Kociper

V skupini je 8 otrok/mladostnikov. Dva obiskujeta posebni program, v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom je vključen en učenec, dva sta vključena v nižje poklicno izobraževanje, trije pa v poklicno srednješolsko izobraževanje.

št./spol	razred/stopnja
1 fant	9. razred OŠPP
2 fanta	1. letnik NPI
2 fanta	6. stopnja PP
3 fantje	1. letnik SPI

3. SKUPINA – vzgojitelj/ica Matija Pohar, Sanja Vreča

V skupini je 9 mladostnikov, ki obiskujejo nižje poklicno izobraževanje in srednje poklicno izobraževanje.

št./spol	Letnik
1 fant	1. letnik NPI
1 fant	2. letnik NPI
5 fantov	2. letnik SPI

4. SKUPINA – vzgojitelj/ica Vesna Kolenko, Nino Horvat Jergovič

V skupini je 8 otrok/mladostnikov.

št./spol	Razred
1 otrok	2. razred OŠPP

1 mladostnik	2. stopnja PP
1 mladostnik	7. razred OŠPP
1 mladostnik	8. razred OŠPP
2 mladostnici	2. letnik NPI
1 mladostnica	2. letnik SPI
1 mladostnica	2. letnik SPI

5. SKUPINA – vzgojiteljica Anja Mlakar

V skupini je 6 mladostnic. Ena mladostnica obiskuje OŠPP, ostale pa obiskujejo nižje poklicne oziroma srednješolske poklicne programe.

št./spol	letnik
1 mladostnica	8. razred OŠPP
1 mladostnica	1. letnik NPI
3 mladostnice	2. letnik SPI
1 mladostnica	3. letnik SPI

5.4.4.5 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v Domu Antona Skale sledi smernicam, ki opredeljujejo svetovalno delo, predvsem pa primarno izhaja iz potreb otrok in mladostnikov v domu, prav tako pa se osredotoča na potrebe staršev in zaposlenih v domu. Zastavljene aktivnosti v novem šolskem letu so glede na področja dela sledeče:

Področje učenja in poučevanja:

- Sodelovanje in aktivno vključevanje pri izdelavi in izvajanju IP za otroke in mladostnike;
- Redno sodelovanje z OŠ in srednjimi šolami, kamor so vključeni naši učenci – spremljanje učnega dela, sodelovanje z razredniki, svetovalnimi službami, po potrebi udeležba na sestankih v šolah;
- Sodelovanje z vzgojitelji, po potrebi in dogovoru z vzgojitelji nudenje učne in dodatne strokovne pomoči posameznikom;
- Sodelovanje s starši, svetovalni pogovori o delu z otroki čez vikend in počitnice, obveščanje o učenem uspehu in morebitnih težavah v šoli in v domu;
- Sodelovanje pri projektu »Turizmu pomaga lastna glava« skupaj z otroki in mladostniki;
- Sodelovanje pri projektu »Mladi za napredek Maribora« z otroki in mladostniki;
- Dodatna izobraževanja s področja gledališke pedagogike za potrebe izvajanja gledališkega krožka;
- Dodatna izobraževanja s področja svetovalnega dela in dela s starši;

- Vodenje potrebne dokumentacije, sprotna evalvacija izvedenih dejavnosti.

Področje domske kulture, vzgoje, klime in reda:

- Razgovori z otroki in mladostniki o vrednotah in kulturnem vedenju;
- Pomoč vzgojiteljem pri otrocih in mladostnikih z vedenjskimi težavami;
- Svetovanje in pogovori s starši, ki imajo težave pri vzgoji otrok in mladostnikov;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: OŠ, srednje šole, svetovalni center, CSD, ZD Adolfa Drolca;
- Sodelovanje pri načrtovanju domskega dela, sestankih, pedagoških konferencah, aktivih, timskih sestankih;
- Izvajanje domskih druženj za boljšo klimo v domu – karaoke, ples...(po potrebi);
- Jutranji pregledi urejenosti sob in nadzor ter pomoč pri skrbi za osebno higieno in urejenost pred odhodom v šolo;
- Sprotno vodenje dokumentacije (zapisniki sestankov, razgovorov, poročil) in sprotna evalvacija izpeljanih dejavnosti ter vpeljava morebitnih izboljšav.

Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja:

- Individualni pogovori z otroki in mladostniki o morebitnih težavah in svetovanje v sodelovanju z vzgojitelji;
- Izvajanje delavnic po skupinah enkrat mesečno oziroma po potrebi;
- Delavnice v manjših skupinah oziroma s posamezniki za izboljšanje samopodobe, socialne vključenosti in usvajanje osnovnih socialnih veščin načina komunikacije in vedenja;
- Pomoč staršem otrok in mladostnikov s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja z ustreznimi nasveti glede vzgoje, ki bodo pripomogli k boljšemu razvoju otrok in mladostnikov;
- Aktivno vključevanje v pedopsihiatrične obravnave naših otrok in mladostnikov pri dr. Nataši Potočnik Dajčman;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – posredovanje poročil o posameznih otrocih in mladostnikih institucijam, kjer so v obravnavi (CSD, Svetovalni center, ZD Adolfa Drolca);
- Ustrezno dokumentiranje izpeljanih dejavnosti, sprotna evalvacija dela.

Področje šolanja in življenja v domu:

- Koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok in mladostnikov v dom;
- Spremljanje posameznikove vključenosti v skupino;
- Predlaganje in oblikovanje strokovnega mnenja o premestitvi posameznika v drugo skupino v sodelovanju z vzgojitelji in ravnateljico;

- Povezava z šolami, ki jih obiskujejo naši otroci in mladostniki, sodelovanje z njihovimi svetovalnimi službami;
- Pogovori s starši o prilagoditvenih težavah otrok in mladostnikov ob namestitvi v dom;
- Promocija doma preko povezave z osnovnimi šolami s prilagojenim programom pomurske, štajerske in koroške regije – obisk na šolah s predstavitvijo doma in možnostjo bivanja pri nas v sklopu informativnih dni, povabilo na obisk Doma;
- Vodenje matične knjige in osebnih map otrok in mladostnikov, pomoč pri vodenju in urejanju ostale domske dokumentacije.

Področje socialno ekonomskih stisk:

- Urejanje prevozov, pomoč pri iskanju najustrežnejših povezav;
- Sodelovanje z vzgojitelji pri navajanju mladostnikov na samostojno potovanje v dom in domov;
- Pomoč pri nabavi ustreznih šolskih potrebščin;
- V sodelovanju z vzgojitelji spremljanje otrok in mladostnikov iz socialno ekonomskih stisk in nudenje ustrezne pomoči preko iskanja donatorskih sredstev in urejanja botrstva;
- Sodelovanje s CSD in drugimi zunanjimi institucijami;
- Izvedba obiskov na domu in pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk;
- Evalvacija izpeljanih aktivnosti in dejavnosti, vodenje dokumentacije.

5.4.4.6 ZDRAVSTVENA SLUŽBA

Zdravstvena tehnika: Franci Hanc in Tadeja Kramberger

DELOVNA PODROČJA	DEJAVNOST
PREVENTIVNA DEJAVNOST	- Ravnanje v skladu s priporočili in navodili MIZŠ in NIJZ, za preprečevanje širjenja okužb - Zagotavljanje primernih pogojev za počitek in bivanje v domu - Spodbujanje k uživanju zadostne količine tekoče ter primernih napitkov - Spodbujanje k ustreznim prehranjevalnim navadam - Spodbujanje k pravilnim in primernim higienskim navadam - Pravilna izbira oblačil in obutve glede na vreme in letni čas

DELOVNA PODROČJA	DEJAVNOST
	- Individualno delo z mladostniki ob zaznavi neprimernih razvad in nezdravega življenjskega sloga - Vodenje knjige naročanja in naročenih terminov za kontrolne preglede pri zdravnikih specialistih - Po navodilih izbranega zdravnika bova mladostnikom zagotavljala po pravilih dajanje predpisane terapija (zdravil) - Spodbujanje zdravih razvad, gibanje in telesna aktivnost - V dogovoru z zdravniki bova poskrbela za preventivne preglede - V kolikor bo splošna situacija zaradi COVID – 19 dopuščala, bova povabila zunanje sodelavce iz centra za krepitev zdravja, da mladostnikom predstavijo skozi predavanja in delavnice zdrav način življenja
KURATIVNA DEJAVNOST	- V primeru akutnega zdravstvenega stanja pri mladostnikih, bova poskrbela za mladostnika do prihoda staršev oz. skrbnikov po njega, oz. ga bova v kolikor bo zdravstveno stanje to zahtevalo (bilo nujno) odpeljala k dežurnemu zdravniku.
SODELOVANJE S STRAŠI	- Skrb za zaupljiv odnos s starši - Skrb za hiter pretok informacij
DOKUMENTACIJA	- Skrb za urejeno dokumentacijo - Varovanje osebnih podatkov v skladu z direktivo
TIMSKE OBRAVNAVE	- Sodelovanje na timih po povabilu
IZOBRAŽEVANJA	- Udeležba na internih seminarjih in izobraževanjih v domu - Izpopolnjevanje s področja prehrane, dietetike in HACCP - Izpopolnjevanje v okviru Zbornice – Zveze iz obveznih vsebin: 1. Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva 2. Temeljni postopki oživljanja s vključenim AED 3. Kakovost in varnost v zdravstvu in poklicna etika

5.4.4.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Otroci in mladostniki izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Dom jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotavlja delovanje v prijetnem, sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022:

- ZGODOVINSKO - TURISTIČNI KROŽEK: Natalija Ekart Misleta
- RAČUNALNIŠTVO: mag. Andrej Kociper
- GLASBENI KROŽEK: mag. Andrej Kociper
- DOMSKI KINO: Nino Horvat Jergovič
- KOLESARSTVO: Vesna Kolenko, Andrej Kociper
- PLAVANJE: Vesna Kolenko, Franci Harc
- PEŠ BUS: Tadeja Kramberger, Darja Matko
- GLEDALIŠKA IGRA: Tanja Furek, Anja Mlakar
- NOGOMET: Matija Pohar
- POTEPI PO SLOVENSKIH MESTIH: Nino Horvat Jergovič
- LITERARNO-PRAVLJIČNI KROŽEK: knjižničarka
- ŠPORTNI KROŽEK: Sanja Vreča
- VRTIČKARJI: Vesna Kolenko

5.4.4.8 SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje oblike sodelovanja:

Formalne oblike:

- skupna izobraževanja,
- delavnice,
- pogovorne ure vsak mesec (na individualnih razgovorih vzgojitelj seznani starše in se z njimi pogovarja o učno-vzgojnem uspehu, o lastnostih in posebnostih učenca),
- pisna sporočila (vabila, obvestila, pisma),
- svet staršev (v svetu staršev so predstavniki staršev, ki zastopajo njihove skupne interese).

Neformalne oblike:

- družabne prireditve,
- telefonski pogovori med starši in strokovnimi delavci,
- obiski staršev na domu,
- starši vodijo ali sodelujejo v interesnih dejavnostih, projektih,

- elektronska komunikacija.

DOMSKA SKUPNOST

Vsaka skupina izmed otrok/mladostnikov izvoli svojega predstavnika. Ti se sestajajo na sestankih domske skupnosti in podajajo predloge za izboljšanje pogojev dela in življenja. Domska skupnost ima svojega predsednika in mentorico. Njihova mentorica je svetovalna delavka.

5.4.4.9 NAČRTOVANI PROJEKTI, PRIREDITVE

- Spoznavna prireditev – pozdrav jeseni.
- Škratov pohod.
- Prihod Miklavža.
- Božično – novoletni bazar.
- Božično – novoletni obisk otrok/mladostnikov enega izmed adventno okrašenih mest.
- Božično – novoletna prireditev s starši in nekdanjimi delavci doma – upokojenci.
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
- Valentinov ples.
- Pustovanje.
- Prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu.
- Zaključna prireditev.
- Doživljajska pedagogika po skupinah.
- Mednarodni projekt Pridne note (maj 2022).
- Teden športa (september 2021).
- Dejavnosti v tednu otroka (oktober 2021).
- Organizacija državnih iger: Igre dobre volje.
- Organizacija državnega tekmovanja v nogometu: Dobri asi (organizacija).
- Turizmu pomaga lastna glava.
- Mladi za napredek Maribora.

6.PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **COMP  S-strokovni center (priloga Projekti)**
- **Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje (priloga Projekti)**
- **Krepitev kompetenc podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah; POGUM (priloga Projekti)**
- **Formativno spremljanje (priloga Projekti)**

- **Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti (priloga Projekti)**
- **Prostovoljstvo (priloga Projekti)**
- **S teboj dosežem več (priloga Projekti)**
- **Mednarodni projekt Pridne note (DAS)**
- **Svetovalnica OSgusi (FB stran)**
 - **Starševska okrepčevalnica (MOM)**
 - **Zdravo migam, zdravo jem, zdravo mislim, zdravo čistim (MOM)**
 - **Bralna značka**
 - **Soly (sodelovanje z dijaki druge gimnazije Maribor)**
 - **Zdrav življenski slog**
 - **Zdrava šola**
 - **Šolski sadovnjak**
 - **Šolski Eko vrt**
 - **Eko šola**
 - **Skrb za zdrave zobe**
 - **Shema šolskega sadja**
 - **Zbiranje starega papirja**
 - **Ločeno zbiranje odpadkov**
 - **Veseli december**
 - **Vesela jesen**
 - **Novoletni bazar**

Načrtujemo vključitev v projekt Comenius, v kolikor nam bo uspelo pridobiti partnerje in uspeti na razpisu.

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu, nagrade najboljšim in prevoze učencev na tekmovanja in prireditve.

Izvedba nekaterih projektov je odvisna od epidemiološke situacije med šolskim letom.

7. STROKOVNI DELAVCI

- Mobilni specialni pedagogi
- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničar
- Strokovni delavci v projektih

7.2 ZDRAVSTVENI DELAVCI

Center Gustava Šiliha Maribor se od rednih osnovnih šol razlikuje po VIZ programih in raznolikosti profilov učencev, ki zahtevajo tudi obravnave zdravstvenih delavcev.

AKTIV ZDRAVSTVENIH STROKOVNIH DELAVCEV sestavljajo:

1. FIZIOTERAPEVT:

- **Darja Roth**, dipl.fiziot. s specialnimi znanji RNO
- **Zvezdana Valek**, dipl.fiziot. s specialnimi znanji RNO

Nevrofizioterapevtske obravnave potekajo po načelih koncepta Bobath. Izhodišče je razvojni in funkcionalni status vsakega otroka, ki ga letno ugotavljamo z individualnim testiranjem.

2. DELOVNI TERAPEVT:

- **Tatjana Žinkovič**, dipl. del. ter. s specialnimi znanji RNO

Delovna terapija zajema: funkcionalno delovno terapijo (motorično področje), okupacijsko delovna terapija, dnevne aktivnosti ter vaje senzomotorike.

3. LOGOPED:

- **Breda Gaberc**, dipl. def. – logoped
- **Mateja Hliš**, prof. def. za osebe z motnjami sluha in govora
- **Mateja Šilc**, prof. defektologije za osebe z motnjami govora in sluha

Logopedске terapije z učenci v potekajo v okviru strokovno individualno izbranih otrok s težavami na govornem področju in obenem se dnevno seznanijo razrednik ter starši z navodili za delo v razredu in doma.

4. MEDICINSKA SESTRA:

- **Sabina Kralj**, teh. zdr. nege

Zdravstveni delavci izvajamo individualne obravnave v oddelkih OŠPP in PP.

Strokovne obravnave potekajo po načrtovanem individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na specifiko prisotnih motenj, primanjkljajev ali oviranosti pri otroku.

V šolskem letu 2021/2022 bodo zdravstvene delavke poleg rednih obravnav izvajale tudi naslednja pedagoška dela:

- priprava urnikov s seznamom otrok in s pričetkom obravnav v ponedeljek, dne 13. 9. 2021 (urnike oddamo podpravnateljici),
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov,
- redni mesečni aktivni bodo zadnji teden v mesecu, glede na prisotnost zdravstvenih delavcev na delovnem mestu in glede na morebitne odsotnosti,
- govorilne ure zdravstvenih delavcev: vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30; dopoldanska govorilna ura bo tedenska in je načrtovana za vsako zdravstveno delavko individualno,
- udeležba na aktivih posebnega in šolskega programa glede na aktualno tematiko po potrebi;
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govorno-jezikovnimi motnjami),
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih ter drugih prireditvah),
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih;
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat,
- organiziranje okroglih miz in predavanj za starše
- pregled uradnih dokumentov šole (Hišni red, Pravila šolskega reda in podobnih dokumentov).

Opisane vsebine bomo po potrebi in aktualnosti dopolnjevali tekom šolskega leta.

7.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2021/22 je zaposlenih devet svetovalnih delavcev: socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, socialna pedagoginja Anja Ferlin, pedagoginja Barbara Hribar, pedagoginja Natali Perbil Eisner, sociolog Janko Stergar, psihologinja Sara Mičič, specialna pedagoginja mag. Suzana Žunko Vogrinc, sociologinja in pedagoginja Katja Horvat in psihologinja Lea Tepeh. Vodja aktivna šolske svetovalne službe je Lea Tepeh, namestnik vodje aktivna pa je Janko Stergar.

Svetovalni delavci se bomo na strokovnem aktivu srečevali enkrat mesečno, kjer bomo obravnavali tekočo problematiko in načrtovali ter evalvirali delo.

Glavnina dela bo usmerjena v prenos potrebni informacij in posredovanje uveljavljenih strokovnih podlag za učinkovito timsko sodelovanje.

Načrt delovanja aktivna v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- načrtovanje urnikov z upoštevanjem navodil vodstva (enkrat na teden prvi dve uri tedensko je potrebno načrtovati za potrebe nadomeščanj);
- udeleževali se bomo sestankov drugih aktivov v skladu z vsebino in tematiko sestankov oz. problematiko razredov ali učencev;
- do konca meseca septembra 2021 bodo psihologinja, pedagoginja in specialna pedagoginja pregledali novince na šolskem in posebnem programu;
- vse šolsko leto bomo spremljali vedenjsko problematiko na šolskem in posebnem programu in se po potrebi vključevali v reševanje problemov in nudenje pomoči;
- sodelovali bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence;
- sodelovali bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovali ob dnevu odprtih vrat na šoli;
- sodelovali bomo pri morebitnem skupinskem sprejemu študentov iz univerz oz. fakultet;
- nudili bomo mentorstvo študentom;
- udeleževali se bomo stalnega strokovnega izobraževanja na Svetovalnem centru Maribor;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo udeleževali študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovali bomo z vodstvom šole;
- sodelovali bomo z zunanjimi institucijami (CSD, Mladinski dom, Zdravstveni dom ...)

7.4 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo – nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

2. Bibliopedagoško delo:

- izposojajo knjižničnega gradiva
- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda, za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca in učence PP

- vodenje Prežihove bralne značke
- organizacijo prireditve ob zaključku bralne značke
- organizacijo obiska Pionirske knjižnice Nova vas za učence 7. razreda v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo
- pripravo učencev za nastop na proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku, 4. februarja 2022
- pripravo obeležij v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok

4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

5. Druge naloge

Učbeniški sklad (US)

Upravljalca US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna, starši učencev plačajo nabavo delovnih zvezkov; v letošnjem šolskem letu znaša 35 % nabavne vrednosti za učence od 4. do 9. razreda, za učence od 1. do 3. razreda je brezplačna zaradi financiranja MIZŠ.

V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov dolžan plačati odškodnino v znesku kupnine učbenika.

Bralna značka (BZ)

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica Simona Rap) in PP (mentorica učiteljica Irena Špur). Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček pod mentorstvom pomočnice vzgojiteljice Majde Bratuša Štraki. Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnjo branje: pripovedovanje o prebranem, risanje ilustracij, kratki zapisi o prebranih vsebinah.

Pri urah BZ se bodo učenci seznanili s pomembnimi obletnicami literarnih ustvarjalcev. Ogledali si bodo njihova dela, brali bodo odlomke in spoznali celotno vsebino nekaterih del.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanja in knjižne nagrade.

7.5 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

V situaciji Covid 19 vzpostavi ustrezne kanale za delo na daljavo, pomaga strokovnim delavcem in poskrbi za IKT tehnologijo.

8. SODELOVANJE S STARŠI

8.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri
Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske čase so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov. V času pojava Covid 19 se govorilne ure izvajajo na daljavo, v izrednih primerih in po dogovoru pa tudi individualno ob upoštevanju pravil, ki veljajo na šoli.
- skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.
16.9.2021; 1. roditeljski sestanek
Predstavitve šolskega leta 2021/22; Milojka Sevšek
Kako v programu NIS in PPVI skrbimo za vzpodbudno učno okolje ob podpori Formativnega spremljanja; Barbara Kežmah prof. def. in Eva Plevnik mag.spec. in reh.ped.
9.12.2021; 2. roditeljski sestanek
Delavnice po razredih

24.3.2022; 3. roditeljski sestanek
Dan Družine in srečanja po razredih

Predavanja in delavnice za starše: Svetovalna služba, učitelji in strokovni delavci
September in januar
- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):

- o priprava IP-jev za novince v septembru
- o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB)

23.12.2021 ob 10.00 prireditev za starše, dedek mraz
4.2.2022 ob 10.00 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku
24.3.2022 ob 16.00 dan družine in govorilna ura
24.6.2022 zaključno družabno športno srečanje s starši

Bazar v decembru in ob določenih dnevih.

8.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:

- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

Posebni program

razred	Ime in priimek starša
1.A PP	Amir Mujaković
1.B PP	Barbara Laure
1.C PP	Rene Hajnc
2.A PP	Tanja Brodnjak
2.B PP	Branka Stošić
2.C PP	Barbara Žunko

2.D PP	Kirn Maja
3.A PP	Robi Raner
3.B PP	Darja Dasko
3.C PP	Tamara Milanović
4.A PP	Vanja Ropič
4.B PP	Jerica Pevec
4.C PP	Polonca Kocman
4.D PP	Aleksandra Visočnik
5.A PP	Dušanka Verbek
5.B PP	Dragana Guzina
5.C PP	Branko Ferik
5.D PP	Polonca Mulec
6.A PP	Aleksandra Skale
6.B PP	Mitja Dolinšek
6.C PP	Sevčnikar Špela

OŠPP

razred	Ime in priimek starša
1.a	Nino Treščec
2.a	Nina Kolmančič
2.c	Matevž Pivec
2.b	Aldina Bajaramović
3.a	Amela Kauković
4.a	Jasmina Dedić
5.a	Almira Delić
6.a	Suzana Ostrš
6. b	Karmen Vetrih
7. a	Karmen Robič
8. a	Goran Skledar
8. b	Suzana Riboli
9. a	Mateja Cussigh
9. b	Karmen Vetrih

POPP

enota Lenka	Mateja Kaloh, Nastja Vodovnik
enota Veveriček	Sebastjan Cvetko, Alenka Kralj
enota Mehurčki	Metka Tankosić, Nina Brglez
enota Sovice	Janja Korošec, tanja Brodnjak Cesar

DAS

1.vzgojna skupina	Dragana Guzina
2. vzgojna skupina	Dominika Hrastnik
3. vzgojna skupina	Monika Fartek

4.vzgojna skupina	Stanislava Antolin
5. vzgojna skupina	Majda Zemljič

8.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA

V šolskem letu 2021/2022 bo UOŠS pridobival sredstva po ustaljenih kanalih. Torej, preko donacij staršev, donacij zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarju in srečelovu ob koncu šolskega leta.

V načrt dela smo vključile tudi pobiranje prostovoljnih prispevkov na prireditvah, ki jih organizira šola. V smislu, da se staršem omogoči, donacijo v za to posebej pripravljeno škatlo.

Članice smo si prav tako zadale projekt zamenjave športne opreme, v zameno za prostovoljne prispevke. Za material bi prosile starše, dogodek pa bi potekal 2x v letu. Prvi dogodek načrtujemo v mesecu decembru 2021, drugi dogodek pa v spomladanskih mesecih leta 2022.

Seveda se bodo vse dejavnosti izvajale po pravilih za preprečevanje širjenja bolezni covid-19. V primeru, da bodo zaradi širjenja bolezni prireditve odpovedane, bodo planirane načrte prestavili v čas, ko bodo dejavnosti ponovno dovoljene in varne.

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Predvidena vsota zbranega denarja (v evrih)
Donacije staršev in drugih subjektov	V mesecu septembru	400
Šolski bazar	December	1200
Izmenjevalnica	December, maj	300

Stanje v šolskem skladu na dan 1.9.2021 je **6.155,25 EUR**.

9. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanju, »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, delovanje strokovnega Centra Compas Maribor),
- Zavod za šolstvo (projekt Formativno spremljanje in Pogum, svetovalne storitve,izobraževanja, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti,)
- Mestna občina Maribor (sodelovanje na prireditvah MOM (športnih prireditvah), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2021, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil, fakultativa, prevozi...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci (Strokovni center in Socialna vključenost, projekt Soly z Drugo gimnazijo Maribor,

sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola).

- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitev dobre prakse študentom, izvajanje seminarjev naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor),
- Filozofska fakulteta Maribor (sodelovanje z ddr. Ano Vovk Korže in študenti pri urejanju šolskega vrta in sadovnjaka ter povezovanje z našimi mladostniki PP-ja in OŠPP-ja in njihovo vključevanje v delo in življenje),
- Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitev šole specializantom Medicinske fakultete ter izvajanje izobraževanja na temo oživljanja)
- Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
- Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin
- Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor v projektu Soly)
- Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpiada iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander, Tezno)
- Strokovne institucije v občini:
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (sodelovanje v projektu Compas, strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timske sestanke, prevozi otrok).
- Dom Danice Vogrinc (mladostniki UŽD se družijo z starostniki, vendar je trenutno zaradi Covida 19 to onemogočeno)
- Mestna občina Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- Mestno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Lutkovno gledališče Maribor (predstava za otroke in osrednja prireditev ob 50 letnici PP-ja)
- Društva:
 - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapijske kolonije),
 - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
 - Društvo Školjke (prostor, rekviziti, izobraževanje),
 - Lokalni pridelovalci eko hrane
 - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na Izobraževalnih dnevih defektologov)
 - Društvo paraplegikov (prireditve)
 - Društvo Egejčki (predavanja, prostori)
 - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Maribor; poletna kolonija v Punatu za otroke s posebnimi potrebami

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),

10. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

10.1 SVET ZAVODA

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja. Če z zakonom ni odločeno drugače,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- skladno z zakonom sprejema programe prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

.Predstavnica in predstavnika ustanoviteljice:

- 1 Anka Fingušt
2. Martin Benko
3. Jasna Kanižar

Predstavnice staršev:

1. Mateja Kaloh - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Goran Skledar – Program z nižjim izobrazbenim standardom
3. Polonca Mulec – Posebni program (namestnica predsednice)

Predstavnice in predstavniki delavcev šole:

1. Sara Dravčbahe – Posebni program (predsednica)
2. Rok Lešnik – Administrativno-tehnično osebje
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Gradišnik – Šolski program
5. Mojca Cvikel – DSP (ni več zaposlena v našem Centru)

Opomba: Zaradi dodane enote in spremembe Odloka o ustanovitvi Centra Gustava Šiliha Maribor, ter prenehanja delovnega razmerja gospe Mojce Cvikel v našem zavodu, bodo izvedene ponovne volitve zaposlenih in staršev v Svet zavoda.

10.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/2022
- smernice za delo v šolskem letu 2021/2022, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnavo strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

10.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. V letošnjem šolskem letu se bomo glede na situacijo v zvezi z Covid 19 posluževali tudi konferenc na daljavo v šolski spletni učilnici ali preko Teamsov.

Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli vsaj dve tematski konferenci.

10.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnavo učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,
- uvajanje formativnega spremljanja

10.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2021/2022

16.9.2020; 1. roditeljski sestanek

- **Predstavitve šolskega leta 2021/22;** Miloška Sevshek
- **Kako v programu NIS in PPVI skrbimo za vzpodbudno učno okolje ob podpori Formativnega spremljanja;** Barbara Kežmah prof. def. in Eva Plevnik mag.spec. in reh.ped.

5.10.2021 ;16.00 do 17.00

- **Opismenjevanje otrok z motnjami v duševnem razvoju po logografski metodi;** Aleksandra Šeneker

20.10.2021;

- **Računalniške delavnice;** Iva Flisar

19.1.2022:

- **Predavanje; Aljoša Bagola; Kako biti vredno;** Amfiteater Druge gimnazije;17.00

13.11.2021

- **Komunikacijski trening pri otrocih s čustveno vedenjskimi motnjami/delavnice**

Mladinski dom Jarše (od 8.00 do 14.30)

Delavnice za **Razvojni načrt;** predvidoma dve med šolskim letom ter potem še konec junija in konec avgusta; Izvaja tim za pripravo novega Razvojnega načrta za naslednje pet letje.

Intervizijske skupine in Strokovna skupina za kolegialno podpiranje potekajo skozi vso leto.

Bralne pogovorne delavnice;

- Robert de Board: Svetovanje za žabca 4. 10. 2021 ob 19h.
- Evald Flisar: Čarovnikov vajenec (konec novembra 2021)
- Janja Vidmar: Niti koraka več (začetek januarja 2022)
- Viktor Frankl: Kljub vsemu rečem življenju da (začetek marca 2022)
- Gabor Mate: Ko telo reče ne (maj 2022)
- Jorge Bucay: Ti povem eno zgodbo? (junij 2022)

1.7.2022

- **Zaključna evalvacija** za vse delavce Centra

25.8.2022

- **Uvod** v začetek novega šolskega leta
- Sprotno **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prnos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.

Udeležba na seminarjih

Št.	Ime in Priimek	Naslov seminarja	Izvajalec	Kotizacija
1.	Tadeja Donša	Cicimatik 1	Natalija Čerček	
2.	Tadeja Donša	Uporaba digitalnih tehnologij pri ustvarjanju učnih gradiv in izvajanju ustvarjalnih projektov z učenci. Ustvarjanje gradiv v programu Canva.	Zavod Muzikator	
3.	Dolores Küplen	9 osnovnih komunikacijskih spretnosti	mag. Mateja Šilc	
4.	Dolores Küplen	Formativno spremljanje	mag. Suzana Žunko Vogrinc	
5.	Dolores Küplen	Seminar o Sladkorni bolezni		
6.	Sara Grašič	9 osnovnih komunikacijskih spretnosti	mag. Mateja Šilc	
7.	Breda Bertalanič Stergar	Planinstvo za invalide	Planinska zveza slovenije	
8.	Breda Bertalanič Stergar	Bralne pogovorjevalnice	comp@s- Janko Stergar	
	Andrea Ivačič Senekovič	Študijska skupina 2021		
9.	Nuša Korošec	Matematik 1	Natalija Čerček	
10.	Nuša Korošec	Lahko branje v izobraževanju ljudi s posebnimi potrebami (s poudarkom na otrocih in odraslih z motnjami v duševnem razvoju)		
11.	Nuša Korošec	V razredih se učimo, v naravi se (na)učimo. Spodbujanje učenja na prostem		
12.	Maja Kaiser Lenhart;	Terapevtski vidiki glasbene umetnosti	Filozofska fakulteta Ljubljana	
13.	Janko Stergar	Težje vedenjske motnje; Delo s starši	Pef Ljubljana, MD Jarše	
14.	Lea Tepeh	Uporaba veščin in tehnik na osnovi kognitivno – vedenjske terapije v šolskem okolju	Društvo za VKT Slovenije	390€
15.	Nuša Gradišnik	Mini in mala odbojka v prvem in drugem triletju oš	Fakulteta za šport	104,85€
16.	Nuša Gradišnik	Atletsko opismenjevanje	Fakulteta za šport	71,50€

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;

Ljubo Miličević; predsednik Specialne olimpiade Slovenije

Helena Gril; glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

Nuša Gradišnik; vodja športnih pedagogov Ošpp Podravske regije

Hospitacije:

V letošnjem šolskem letu bo seveda še naprej poudarek na Formativnem spremljanju oziroma Spodbudnem učnem okolju.

Tudi svetovalne delavke in zdravstvene bodo po potrebi hospitirale v razredu za učence ter se pridružile v času kosila, dnevih dejavnosti...

Tim za formativno spremljanje; (Nuša Korošec, Eva Plevnik, Jasmina Anderlič, Suzana Žunko Vogrinc, Katja Kokot, Barbara Kežmah, Martina Sluga, Milojka Sevšek) bomo razširili ter del aktivov nameniti FS.

Hospitacije po enotah oziroma aktivih bodo potekale;

OKTOBER; tretja triada OŠPP

NOVEMBER in DECEMBER; Posebni program

JANUAR in FEBRUAR; druga in prva triada OŠPP

MAREC; mobila

APRIL; vrtec

Vso leto; DAS in svetovalne in zdravstvene delavke

11. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

11.1 DELO RAVNATELJICE

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek**.

Uradne ure: torek in petek od 8.00-10.00

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
 - organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
 - sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda,
- hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenosu znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
 - študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
 - analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
 - spremljanje dela internih delovnih skupin:
 - o strokovni center Comp@s,
 - o vsi aktualni projekti
 - o šolska zakonodaja,
 - o individualizirani programi,
 - o kabineti – učila, snoezelen,
 - o Vzgojni načrt
 - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence, Zdrava šola...
 - sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
 - zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
 - skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

11.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

Darinka Ploj - pomočnica ravnateljice; uradne ure sreda; 8.00-8.45

Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program (PP); uradne ure; sreda; 9.00-10.00

Pegi Zakrajšek Stergar – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; sreda; 7.00-8.00

Irena Čebular - pomočnica ravnateljice, vodja MSPS uradne ure; ponedeljek; 10.00-11.00

Anja Ferlin – pomočnica ravnateljice, vodja doma Antona Skale; uradne ure; ponedeljek; 13.00-14.00

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP, DAS in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),
- organizacija in nadzor dežurstev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev centra,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje z zunanjimi organizacijami
- sodeluje pri uvajanju novosti
- spremlja zakone in predpise in sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve

12. UČILA IN OPREMA

12.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

Učila in učni pripomočki

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

Helena Gril	Športni rekviziti – mala telovadnica
Liljana Felicijan	Glasbeni kabinet
Branko Mihalič	Športni rekviziti v telovadnici
Selma Kovač, Alenka Žnidarič	Senzorni atrij
Tadeja Kramberger	Snoezeln soba
Irena Čebular	Gibalnica
Irena Gosak Zakeršnik	Atrij z igrali

13. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

14. SPREJETJE LDN

Svet Centra Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 29. 09. 2021 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica šole:
Milojka Sevšek

Predsednica Sveta zavoda:
Sara Dravčbaher

Priloge

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2021/2022
- Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v osnovni šoli Gustava Šiliha v šolskem letu 2021/22
- Projekti
- Načrt dela v primeru dela na daljavo

1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

September 2021

Vodstvo šole

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	SEVŠEK MILOJKA ravnateljica
2.	PLOJ DARINKA vodja OŠPP
3.	KOVAČIČ CVETKA vodja PP
4.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI vodja POPP
5.	ČEBULAR IRENA vodja mobilne službe
6.	FERLIN ANJA vodja DAS

Tehnično osebje

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	FLISAR IVA računalnikar,org.inf.dejavnosti
2.	FERČEC ANDREJA tajnica VIZ
3.	LEIBL TINA knjigovodkinja
4.	PREGL IRENA administratorica, knjigovodkinja
5.	POŠ METKA administratorica, knjigovodkinja
6.	POLANEC TATJANA računovodkinja
7.	JEROVŠEK ERIKA kuharica
8.	KAISER JADRANKA kuharica
9.	LEŠNIK TOMISLAV hišnik
10.	JAMNIK ALJOŠA hišnik
11.	DUMANČIČ ZAVERŠNIK SVJETLANA -15,6% organizator prehrane
12.	JAGARINEC LJUBICA -60% čistilka
13.	ŠOBA NATAŠA 27,5% čistilka, 72,5% kuharski pomočnik
14.	ŠTRAUS DANICA čistilka
15.	GERT IRENA čistilka
16.	RIHTER NEVENKA čistilka
17.	SERŠEN BRANKA čistilka
18.	STOPAJNIK EMA -50% čistilka

Svetovalna služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	HRIBAR BARBARA pedagoginja
2.	KRSTIĆ PODGORELEC DARJA 60% soc. delavka
3.	PERBIL EISNER NATALI pedagoginja
4.	STERGAR JANKO 50% svetovalni delavec
5.	TEPEH LEA 50% psihologinja
6.	MIČIČ SARA 50% psihologinja

Zdravstvena služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ŠILC MATEJA logoped
2.	GABERC BREDA logoped 50%
3.	HLIŠ MATEJA logoped
4.	KRALJ SABINA 50% zdravstveni tehnik
5.	ROTH DARJA fizioterapevt s specialnimi znanji
6.	VALEK ZVEZDANA fizioterapevt s specialnimi znanji
7.	ŽINKOVIČ TATJANA delovni terapevt s specialnimi znanji

Projekt

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1	mag.ŽUNKO VOGRINC SUZANA prof.def.

Učitelj za dodatno strokovno pomoč

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	AMON BARBARA
2.	CVERLE KATJA
3.	ČERPES JANJA
4.	GERŽINIČ LUCIA
5.	IVANČIČ URŠKA
6.	KOVAČEC SAŠA
7.	KRAMBERGER ANJA
8.	MALAJNER KATJA
9.	MIČIČ SARA
10.	SCHRAM KATARINA
11.	SENEKOVIČ JASNA
12.	SLUGA MARTINA
13.	ŠROL VANESA
14.	TAŠNER MAJA
15.	TEPEH LEA
16.	VARŽIČ BERNARDA
17.	VERNIK NINA
18.	ZLATEČAN ANJA

POPP

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARČNIK MARJETA
2.	BARTOL DOROTEJA
3.	BELEC BERNARDA
4.	BERGAUER SIMONA
5.	BORKO BARBARA
6.	BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA
7.	BREG MARIJA
8.	DAJČMAN BOJANA
9.	DVORŠAK TATJANA
10.	ERNECL TEA
11.	KESIĆ SANELA
12.	KOLMAN KAJA
13.	KORPAR MATEJA
14.	KOVAČEVIĆ TAMARA
15.	MIKŠA LEA
16.	MLAKAR MARTINA
17.	NOVAK ANA
18.	PIGNAR TJAŠA
19.	PIŠOTEK ZLATKO
20.	PLEŠIC MATEJA
21.	POLAJŽAR PETRA
22.	ROŠKER ALENKA
23.	ROŠKER BREG ANICA
24.	SIMONIČ EVA
25.	SKARLOVNIK JOŽICA
26.	SLAKAN MIRIJAM
27.	ŠKRABEL KRISTINA
28.	ŠNOFL REBEKA
29.	TERTINEK ZLATA
30.	TRTNIK KATJA 50%
31.	VISOČNIK TATJANA

32.	ZADRAVEC ANITA
33.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI - 50% svetovalni delavec
34.	ŽIGER VERA

Učitelj v OŠPP

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BRATOŠ JASMINA prof. def
2.	DOBAJA MOJCA prof. def
3.	DONŠA TADEJA
4.	FERČEC ZVONKO
5.	FERŠ BARBARA prof. def
6.	GRADIŠNIK NUŠA prof. def
7.	HORVAT KATJA 50%
8.	HORVAT TANJA
9.	IVAČIČ SENEKOVIČ ANDREA
10.	KAISER LENHART MAJA
11.	KOBOVC DARKO
12.	KOKOT ASANI KATJA
13.	KOPAJNIK KATJA
14.	KOROŠEC NUŠA
15.	KOVAČIČ MARJAN
16.	MIHALIČ BRANKO
17.	MILIČEVIČ BRANKA
18.	PLEVNIK EVA
19.	RAP SIMONA
20.	SEP SANDRA
21.	SOČIČ SAŠKA
22.	STERGAR JANKO - 50%
23.	ŠIPEK STAŠA
24.	TONEJC TANJA prof. def
25.	TOPOLOVEC URŠKA
26.	ZUPANIČ JASMINA

Učitelj v Posebnem programu

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1	BERŠNJAK NINA
2	BERTALANIČ STERGAR BREDA
3	BRBRE IRENA
4	CORSO ALENKA
5	DONAJ TAMARA
6	DRAVČBAHER SARA
7	FELICIJAN LILJANA
8	GOSAK ZAKERŠNIK IRENA
9	GOMILŠEK NASTJA
10	GRAŠIČ SARA
11	GRIL HELENA
12	GRKINIČ TINA
13	JAVORNIK MARINKA
14	KEŽMAH BARBARA
15	KOVAČ SELMA
16	KRSTIČ PODGORELEC DARJA - 40%
17	KÚPLEN DOLORES
18	LETNIK KATJA
19	MARINIČ TJAŠA
20	MARKOLI MARTINA
21	MILIČEVIČ LJUBO
22	MILOŠIČ ALEKSANDRA
23	ORLOVIČ TAMARA
24	PUŠNIK ZVONKO
25	ROŠKAR KATJA
26	ŠENEKER ALEKSANDRA
27	ŠPRAH LEA
28	ŠPUR IRENA
29	VODUŠEK JANJA
30	ZAJKO VALDHUBER ZVONKA

31	ZOREC DARINKA prof. def
32	ŽNIDARIČ ALENKA prof. def
33	ŽUMBAR TINA

Spremljevalci

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BRUMEN PRIMOŽ
2.	BUKOVEC MIHELIČ ALENKA 80%
3.	DREISIBNER MURKS EDITA
4.	DŽEMAILJI DŽENIFA
5.	MASIČ MARK 60%
6.	MEHMETI ROBERTA 60%
7.	NOVAK KAROLINA
8.	SPAHIĆ SEMIR

Varuhi

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARIH SIMONA
2.	EKART SARA nadomešča
3.	GERT JANKO
4.	JUHART BOJAN
5.	KMETEC BRANKA
6.	KRALJ SABINA 50%
7.	KRAMBERGER MATEJA 50%
8.	KRBANJEVIĆ CVIKO 80%
9.	LEITINGER TADEJA 70%
10.	LEŠNIK ROK
11.	MALEK SUZANA
12.	MATIJAŠEVIČ KATARINA
13.	PETOVAR JOŽICA 80%
14.	PUNGERL VESNA
15.	STEPIŠNIK ŠPELA 80%
16.	ŠMAJGERT IRENA
17.	ŠPELEC DARKO
18.	VEZJAK SAŠO
19.	VOGRIN STINA nadomešča
20.	ZEMLIČ ROBERT
21.	ŽIŽEK ZVONKA

Javna dela

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	GREGORČIČ MARJANA
2.	KNAFELC IGOR
3.	KOSI MATEJA
4.	LUNDER CVETKA
5.	TAHIRAJ ABEDIN

Dom Antona Skale

Zap.št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	EKART MISLETA NATALIJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
2.	FERLIN ANJA	Vodja DAS
3.	FUREK TANJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
4.	GAJŠEK DARINKA	Varuh-negovalec
5.	HAJNC NADA	Čistilka II
6.	HARC FRANC	Zdravstveni tehnik
7.	HORVAT JERGOVIČ NINO	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
8.	KOCIPER ANDREJ	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
9.	KOLENKO VESNA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
10.	KOTNIK TEREZIJA	Kuhar IV
11.	KRAJNC KARMEN	Čistilka II
12.	KRAMBERGER MATEJA 50%	Ekonom V
13.	KRAMBERGER TADEJA	Zdravstveni tehnik
14.	KURBUS VESNA	Kuhar IV
15.	MATKO DARJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
16.	MERTIK JANA	Kuharski pomočnik III
17.	MLAKAR ANJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
18.	OČKERL IZTOK	Hišnik IV
19.	POHAR MATIJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
20.	PURG ALEKSANDRA	Perica II
21.	REISMAN SREČKO	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
22.	ROJS BOJANA 60%	Čistilka, Tajnik VIZ
23.	VREČA SANJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)

2.KADROVSKI NAČRT

Financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	109,48	137,01	137,01
2. Proračun občin	28,34	34,06	35,06
3. ZZZS in ZPIZ	6,50	8	8,5
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,68	0,62	0,62
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,80	0,10	0,10
8. Javna dela	3	5	5
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	145,80	184,79	186,29
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	145	179,69	181,19
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	0,80	5,10	5,10

Število zaposlenih iz državnega proračuna se je zelo povečalo zaradi priključitve enote Doma Antona Skale.

3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2020/2021

PP

Aktiv	Razred		
1. STOPNJA	1.a	25€ (v dveh obrokih)	Delovna vzg. 10€ Likovna vzg. 10€ Papir 3€ Prevoz 2€
	1.b		
	1.c		
2.STOPNJA	2.a	28 € (v dveh obrokih)	Delovna vzg. 10 € Likovna vzg. 10 € Papir 5 € Prevoz 3 €
	2.b		
	2.c		
	2.d		
3. STOPNJA	3.a	28 € (v dveh obrokih)	Delovna vzg. 10 € Likovna vzg. 10 € Papir 5 € Prevoz 3 €
	3.b		
	3.c		

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

4. STOPNJA	<table><tr><td>4.a</td></tr><tr><td>4.b</td></tr><tr><td>4.c</td></tr><tr><td>4.d</td></tr></table>	4.a	4.b	4.c	4.d	33€ (2 obroka)	LV 4€ DV 8€ Papir 3€ Prevoz 3€ Razred 15€
4.a							
4.b							
4.c							
4.d							
5. STOPNJA	<table><tr><td>5.A</td></tr><tr><td>5.B</td></tr><tr><td>5.C</td></tr><tr><td>5.D</td></tr></table>	5.A	5.B	5.C	5.D	15€ (2 obroka)	LV 2€ DV 7€ Papir 3€ Prevoz 3€
5.A							
5.B							
5.C							
5.D							
6. STOPNJA	<table><tr><td>6.a 29</td></tr><tr><td>6.b 29</td></tr><tr><td>6.c 29</td></tr></table>	6.a 29	6.b 29	6.c 29		LV 2€ DV 8€ Papir 3 Prevoz 3 Razred 13€	
6.a 29							
6.b 29							
6.c 29							

OŠPP

Aktiv	Razred	Predviden strošek za starše (na otroka) v €	Obrazložitev (raz delitev cene)
1. VIO	1.a	20 €	Didaktični material 7 € OPB 2 € Prevozi 3 € LUM 5 € Papir 3 €
	2.a		
	2.b		
	2.c		
	3.a		
2. VIO	4.a	4. razred: 21€ 5. in 6. razred: 41€	LUM: 10€ (1. obrok) PAPIR: 6€ (2. obrok) PREVOZ: 3€ (2. obrok) OPB: 2€ (2. obrok) LUM: 5+5€ (1. in 2. obrok) GOS: 5+5€ (1. in 2. obrok) TIT: 5+5€ (1. in 2. obrok) PAPIR: 6€ (1. obrok) PREVOZ: 3€ (2. obrok) OPB: 2€ (2. obrok)
	5.a		
	6.a		
	6.b		
3. VIO	7.A	41€	LUM: 5€(okt)+5€(jan) TIT: 4€(okt) + 4€(jan) papir 3€(okt)+3€(jan) PREVOZ 2€ (jan) GLEDALIŠČE 5€ (okt) GOS 5€(okt)+5€ (jan)
	8.A		
	8.B		
	9.A		
	9.B		

4. IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V CENTRU GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

NAMEN/CILJ

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnostnega razvoja.

Informiranje poteka s pomočjo spletne učilice: predmet Promocija zdravja na delovnem mestu.

PROGRAM

Preventivni programi

Predavanja

Predstavitev in vključevanje v nacionalni program primarne preventive srčno-žilnih bolezni

Spoznavanje tehnik sproščanja

Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih

Telesna dejavnost

Kolesarjenje

Športne dejavnosti v telovadnici

Seznanjanje in udeležba na lokalnih športnih prireditvah

Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih

Zdravje na delovnem mestu

Ukrepi Covid

Zmanjševanje stresa na delovnem mestu

Aktivni odmori

Ukrepi/aktivnost Predlogi za izvedbo dejavnosti promocije zdravja na delovnem mestu PREVENTIVNI PROGRAM	Kdo je odgovoren	Časovni okvir	Viri in sredstva	Napredek/učinek
Stik s teboj ; delavnice raziskovanja in razvijanja profesionalne identitete. delavnice zaposlene za	Janko Stergar	petek-nedelja, maj 2022		- Spoznavanje / iskanje načinov skrbi zase - Pogled na svoj profesionalni razvoj: kje sem in kam grem? - Postavljanje ciljev - Povezovanje s sodelavci - Soustvarjanje spodbudnega "delovnega" okolja

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Prva pomoč za zaposlene	Vodstvo			
Spoznavanje tehnik sproščanja	Vsi člani skupine+za posleni	Na konferenca h	Lastni viri	
Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih	Pegi Zakrajšek Stergar	Med letom		
Viri pomoči v duševni stiski	Vsi člani skupine+za posleni	Obveščanje skozi celo leto		
programom SOPA – predstavitev Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola	Vsi člani skupine+za posleni	Obveščanje skozi celo leto		

Ukrepi/aktivnost Predlogi za izvedbo dejavnosti promocije zdravja na delovnem mestu Telesna dejavnost	Kdo je odgovoren	Časovni okvir	Viri in sredstva	Napredek/učinek
Kolesarjenje:	Pegi Zakrajšek Stergar	OktoberMaj, junij		
Pohod	Skupina promocija zdravja na del. mestu	Januar, februar		
Seznanjanje in udeležba na lokalnih športnih prireditvah	Vsi člani ekipe	Celo šolsko leto		
Pohod Po sončni vzhod na Pohorje	Pegi Zakrajšek Stergar	Celo šolsko leto		

Letni delovni načrt 2021/22 Centra Gustava Šiliha Maribor

Športne aktivnosti v telovadnici (badminton, odbojka..)	Sanja Vreča	Celo šolsko leto		
---	-------------	------------------	--	--

Ukrepi/aktivnost Predlogi za izvedbo dejavnosti promocije zdravja na delovnem mestu Zdravje na delovnem mestu	Kdo je odgovoren	Časovni okvir	Viri sredstva in	Napredek/učinek	
Seznanjanje z možnostjo udeležbe v programih ki v okolju delujejo na omenjenih področjih	Vsi člani skupine za promocijo zdravja na delovnem mestu	Celo šolsko leto			
Pogovorjevalnice	Janko Stergar				
Tradicionalni slovenski zajtrk	vodstvo	19.11.2021			
Aljiša Bagola kako biti v redu	vodstvo	19.1.2022			
Zaključna evalvacija	vodstvo	1.7.12022			
Uvod v novo šolsko leto	vodstvo	25.8.2022			

5. PROJEKTI

- projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE,
- projekt POGUM,
- projekt SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI V LOKALNO OKOLJE,
- Projekt STROKOVNI CENTER COMP ▲ S
- Projekt PROSTOVOLJSTVO
- Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ

Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - UVAJANJE ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA 2021/22

Strokovna skupina: NUŠA KOROŠEC, BARBARA FERŠ, BARBARA KEŽMAH, EVA PLEVNIK, JASMINA ANDERLIČ (v tem šolskem letu na porodniškem dopustu), KATJA KOKOT ASANI, MARTINA SLUGA, SUZANA ŽUNKO VOGRINC, MILOJKA SEVŠEK

Strokovna skupina za FS je v šolskem letu 2020/21 preizkušala uvajanje elementov FS v pouk – v vseh VI obdobjih OŠ PP in v programu PP ter DSP v večinskih osnovnih šolah. V šolskem letu 2021/22 bomo člani strokovne skupine preko hospitacij in srečanj v aktivih (aktiv 1. VIO, aktiv 2. VIO, aktiv 3. VIO, aktiv PP, aktiv DSP) prenesla svoje izkušnje na ožje sodelavce – MREŽENJE.

Dodatna pojasnila (kako se napiše sklopna priprava po elementih FS, kako se jo spremlja in evalvira), bodo do 15.9. 2021 objavljena v spletni učilnici šole za pomoč strokovnim delavcem centra Gustava Šiliha pri konkretnem delu.

Strokovna skupina bo skozi celo šolsko leto nudila sodelavcem podporo, da se bodo morebitne dileme sproti reševale na mesečnih srečanjih aktivov.

V spletni učilnici bomo zbirali didaktična gradiva in predloge aktivnosti za na vpogled in izposojajo celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole.

Cilj strokovne skupine za FS v šolskem letu 2021/22 je, da je vsaka strokovna sodelavka v projektu mentor vsaj enemu sodelavcu pri uvajanju elementov FS v pouk. Člani strokovne skupine se bomo tudi v tem šolskem letu udeleževali srečanj in izobraževanj, ki jih organizira Zavod za šolstvo, ki je nosilec projekta

Projekt POGUM 2021/22

Strokovna skupina: IRENA ČEBULAR, KATJA KOKOT ASANI, NUŠA KOROŠEC, SUZANA ŽUNKO VOGRINC, MILOJKA SEVŠEK

V šolskem letu 2021/22 bomo implicirali kompetence podjetnosti v redni pouk. V sodelovanju s strokovno skupino za uvajanje elementov FS v pouk bomo v šolskem letu v sprotne sklopne priprave na pouk vpisovali tudi kompetence podjetnosti, ki jih želimo razvijati pri učencih z določenim učnim sklopom.

Dosedanje naloge skupine v okviru urejanja jedilnice (in avle šole) bomo v tem šolskem letu predali aktivom strokovnih delavcev podaljšanega bivanja.

Člani strokovne skupine se bomo tudi v tem šolskem letu udeleževali srečanj in izobraževanj, ki jih organizira Zavod za šolstvo, ki je nosilec projekta in naša razvojna šola OŠ Kajetana Koviča Poljčane.

Projekt SPODBUJANJE SOCIALNE VKLJUČENOSTI OTROK IN MLADIH S POSEBNIMI POTREBAMI V LOKALNO OKOLJE 2021/22

V projektu bosta v šolskem letu 2021/22 sodelovali Suzana Žunko Vogrinc (zaposlitev 10%) in Katja Horvat (zaposlitev 10%)

V šolskem letu 2021/22 bomo z učenci 8. in 9. razredov nadaljevali z izvedbo delavnic za razvoj socialnih kompetenc in opolnomočenje učencev. Učitelji šole imajo možnost izvajanja delavnic pri urah socialnega učenja in razrednih urah, saj je priročnik »Spodbujanje razvoja socialnih veščin«, ki je nastal kot rezultat dela v delavnicah od septembra 2017 do junija 2021 (oblikovali in uredili Sara Mičič in Suzana Žunko Vogrinc) dosegljiv v spletni učilnici.

Za podporo učencem, ki zaključujejo šolanje na naši šoli, bomo tudi v tem šolskem letu sodelovali z URI Soča in njihovim projektom »Prehod mladih na trg dela«. O tej obliki sodelovanja vsako leto informiramo starše in učence zadnjega vzgojno izobraževalnega obdobja in sodelujemo pri vključitvi učencev v obravnavo v URI Soča. Tudi v tem šolskem letu načrtujemo sodelovanje učencev UŽD iz posebnega programa v podjetju MikroPolo (trenutne epidemiološke razmere nam tega še ne dopuščajo), saj je sodelovanje naših učencev UŽD v zunanjih podjetjih v preteklih letih (pred epidemijo Covid) prinašal veliko zadovoljstva našim učencem kot primer dobre prakse vključevanja oseb s posebnimi potrebami v širše okolje.

V tem šolskem letu bomo poiskali tudi načine in oblike dela za učence v učnih /delovnih inkubatorjih, ki jih bomo razvili v sodelovanju z Domom Antona Skale. Raziskali bomo možnosti sodelovanja z učenci okoliških večinskih šol preko interesnih dejavnosti, ki se bodo odvijale v popoldanskem času v prostorih Centra Gustava Šiliha.

Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S

Sodelujoči:

- Suzana Žunko Vogrinc – koordinacija dela v centru COMP▲S, specialno pedagoška diagnostika, specialno pedagoško svetovanje strokovnim delavcem VI ustanov in staršem vključenih otrok, coaching strokovnim delavcem VI institucij kot podpora pri delu z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanja staršev in strokovnih delavcev VI institucij s področja vzgoje otrok ter specialne in rehabilitacijske pedagogike;
- Jani Stergar – izobraževanja strokovnih delavcev za krepitev osebne in profesionalne rasti strokovnih delavcev (supervizija, kolektivna žetev zgodb);
- Sara Mičič - psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, svetovalna pomoč staršem in strokovnim delavcem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok, delavnice za otroke in mladostnike za spodbujanje razvoja metakognitivnih sposobnosti;

- Katja Letnik – izvajanje nevro-senzomotorične refleksne integracije po Masgutovi - *MNR*/® metoda, diagnostična ocena o prisotnosti skotopičnega sindroma;

V šolskem letu 2021/22 bomo nadaljevali z delom/sodelovanjem z drugimi vzgojno izobraževalnimi institucijami v Podravski regiji z nalogami, ki smo jih opredeli in s katerimi smo sodelovali že v preteklem šolskem letu.

Vzgojno izobraževalnim institucijam bomo nudili podporo in sodelovanje tudi s širokim strokovnim znanjem strokovnih delavcev Centra Gustava Šiliha, saj se bodo v delo (predvsem izobraževanja staršev in strokovnih delavcev) po izkazanih potrebah zunanjih VI institucij občasno vključevali tudi drugi sodelavci Centra Gustava Šiliha s svojim dodatnimi strokovnimi znanji.

Projekt: TABOR IN DELAVNICE SOCIALNO - ČUSTVENEGA OPISMENJEVANJE IN RAZVIJANJA SAMOSTOJNOSTI

V sklopu svetovalnega dela bomo v sodelovanju z razredničarko 8. a OŠPP, gospo Barbaro Ferš, organizirali dejavnosti, kjer bomo skušali slediti v nadaljevanju navedenim ciljem. Izvedena bosta vsaj 2 tabora v šolskem letu – odvisno od razmer v Covid situaciji in nekaj popoldanskih izhodov v širše socialno okolje.

Lokacijo tabora bomo izbrali z razredničarko: skušali bomo zagotoviti brezplačno bivanje oz. dobiti kakšna donacijska sredstva, s katerimi bi pokrili tabora. Več lokacij je možnih: npr. Vrtiče, šola. Na taboru bodo cilji zastavljeni z dveh za učence pomembnejših področij funkcioniranja.

- Razvijanje socialno-čustvenih kompetenc je eden temeljnih ciljev pri učenci z motnjami v duševnem razvoju. Glede na skupinsko dinamiko, številčnost in vzgojno problematiko, ki bi se lahko v tem letu močneje razvila in dosedanje funkcioniranje 8.a razreda, je smotno, da poskušamo v skupino vstopiti tudi na drugačne, alternativne načine. Poudarek bo na grajenju skupine preko izkustvenega učenja, ki bo izvedeno preko večih delavnic.
- Drugo področje je področje razvijanja samostojnosti: skrb zase (higiena, skrb za oblačila), čiščenje in skrb za prostore, ravnanje z denarjem, priprava enostavnih obrokov, učenje sprejemljivega vedenja v širšem socialnem okolju.

V dnevu bo čas namenjen pripravi obrokov, jutranji in večerni toaletni rutini; športnim aktivnostim (pohodništvo, treking); umetniškemu ustvarjanju in izražanju; ob večerih bo čas namenjen zabavi in sprostitvi: ples, kino, druge dejavnosti na pobudo učencev. Na taboru bomo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z zunanjimi institucijami (tabornik, skavti, prostovoljci) – če bodo razmere tako dopuščale. Izhodišče bo izkustveno učenje.

Na enodnevni aktivnosti - izhodih bomo vsebine prilagajali situaciji.

Pri sami izvedbi dejavnosti bomo upoštevali pravila in priporočila NIJZ in drugih pristojnih institucij.

Starši bodo o izvedbi tabora obveščeni na roditeljskem sestanku.

Janko Stergar, Barbara Ferš in Tanja Tonejc

Projekt; PROSTOVOLJSTVO

1. Pomoč dijakom in profesorjem Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor z izdelovanjem papirnatih ladjic. Potrebujejo jih 6 milijonov.

Ladjice bomo zbirali nekje do aprila 2022 in jih nato v imenu našega Centra dostavili na ustrezno mesto. Lahko jih zbirate tudi v razredu in jih sami odpeljete.

2. Od oktobra do decembra bomo ponovno zbirali hrano in odeje za muce in pse. Plakate in letake bomo pripravili in jih razdelili po razredih z vsemi dodatnimi informacijami .

3. 13.11 je mednarodni **Dan prijaznosti**. Vsebina dneva je kako z majhnimi dejanji lahko nekomu polepšamo dan. In ne samo na ta dan. Izdelali bomo kamenčke z dobrimi mislimi in jih podarili. Verjamem, da boste sami našli še veliko idej kako lahko nekomu naredimo dan bolj prijazen (pohvalite ženino frizuro ali taščino kosilo, možu dovolite gledanje športa v času vaše nadaljevanke,.....) J in jih predstavili tudi učencem.

4. Aktivno bomo sodelovali v Dnevu za spremembe in Festivalu prostovoljstva. O vsebinah dogodkov se oglasimo naknadno.

5. Če bodo ukrepi in pogoji dovoljevali bomo pomagali tudi v Zavetišču za živali Maribor s sprehajanjem psov.

Našteti je samo nekaj aktivnosti. Verjamem, da se nam bo med letom utrnila še kakšna ideja, možnost. (tutorstvo, vrstniška pomoč,...) Če vas je karkoli nagovorilo super. Skupaj zmoremo več in lažje je! Tudi mi lahko pomagamo.

Breda Bertalanič in učitelji OPB PP

Projekt; S TEBOJ DOSEŽEM VEČ

KAJ: Prostovoljstvo v okviru strokovne skupine za Down. sindrom Centra Gustava Šiliha Maribor

KDO: Člani strokovne skupine za Down. sindrom, študentje predmeta oziroma študijskega programa prof. Schmidtove na Pedagoški fakulteti v Mariboru, razredničarke učencev z Down. sindromom SC Gustava Šiliha

IZVEDBA: študentje individualno 2-3 mesečno individualno nudijo pomoč učencem z Down. sindromom. Pomoč načrtujejo v sodelovanju z razredničarko oziroma strokovno skupino za Down. sindrom, kjer lahko sodelujejo tudi na pripravljenih izobraževanjih in posvetovanjih. Individualno se lahko posvetujejo s člani strokovne skupine oziroma z razredničarkami po dogovoru. Samostojno pripravijo gibalno razvedrilne dejavnosti za učence ali kakšno dejavnost na računalniku in podobno.

POGOJ: interes študentov, možnost za izvedbo 2 ali treh ur na mesec v času pouka med 8.00 in 14.00 in podpisana izjava PCT oziroma v skladu s trenutno veljavnimi varnostnimi ukrepi
Sara Dravčbaher

6.ORGANIZACIJSKE IN IZVEDBENE PRILAGODITVE PEDAGOŠKEGA PROCESA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V CENTRU GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR

Ravnatelj in pomočnice ravnateljice	Učiteljski/vzgojiteljski zbor	Strokovni delavci
Poenoti kanale za pouk na daljavo; Teamsi; Komunikacija med učitelji ter učitelji in ravnateljico in pomočnicami ravnateljice, (aktivni, učiteljski zbori in pedagoške konference) Komunikacija z učenci in med učenci E asistent; Enosmerna obvestila in vodenje E dnevnika, E redovalnice, evidenca delovnega časa in ILDN Spletna učilnica; dokumenti, obrazci, LDN-ji... Organizacija "urnika" (prerazporejanje zaposlenih ...) Zagotavlja materialne pogoje (računalniki, tablice, ruterji ...) Organizira tedenska video srečanja s strokovnimi aktivni in razrednim učiteljskim zborom za načrtovanje aktivnosti in prepoznavanje težav pri komunikaciji z učenci in izvedbi pouka. Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bodo tedensko 2 uri na razpolago preko videokonference za individualna srečanja oz. razgovore Dnevni kratki kolegiji z svetovalno službo in pomočnicami Spremljanje dela in uspešnosti preko anket strokovnim delavcem, staršem, učencem	Izobraževanje kolektiva za Teamse Preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah Že pri letni pripravi določi vsebine, ki so primerne za delo na daljavo Priprava gradiv za cel teden Redni aktivni na daljavo Določitev primerne količine snovi in navodil na nivoju oddelka Skrb, da ne prihaja do preobremenitev učencev Stik s starši/povratne informacije ravnatelju Povezuje učence/dijake, skrbi za medvrstniško pomoč Načrtuje ocenjevanje znanja Medpredmetno sodelovanje	Računalnikar; - skrbi za spletno stran in delovanje ostalih kanalov za pouk na daljavo - pomaga učiteljem pri vzpostavljanju e kanalov komunikacije - izvaja individualna in skupinska izobraževanja, - preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah Svetovalni delavec: - prevzame in nudi individualno pomoč določenim učencem ter daje psihosocialno podporo sodelavcem, staršem in učencem - na podlagi preteklih izkušenj naredit načrt dodatnih pomoči posameznim učencem Knjižničar: - pripravi e-gradivo, pošilja linke ...

Komunikacija z starši Sodelovanje z zunanjimi institucijami (MIZŠ, MOM, ZRSS...) Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci		
--	--	--

Načrt bomo sproti dopolnjevali glede na razmere in potrebe vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega procesa.