

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ [osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

---

# **LETNO POROČILO**

## **Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje**

### **Gustava Šiliha Maribor za leto 2021**

Maribor, februar 2022

Mojcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ [osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)



Center Gustava Šiliha Maribor

---

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

# **Poslovno poročilo Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor za leto 2021**

Maribor, februar 2022

## Kazalo

|                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. UVODNI DEL .....                                                                                                                                                                                  | 3  |
| 1.1 Osnovni podatki zavoda .....                                                                                                                                                                     | 3  |
| 1.2 Predstavitev .....                                                                                                                                                                               | 3  |
| 1.3 Učno-vzgojno delo .....                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda .....                                                                                                                                                        | 4  |
| 1.5 Poslanstvo .....                                                                                                                                                                                 | 7  |
| 1.6 Vizija .....                                                                                                                                                                                     | 7  |
| 2. POSEBNI DEL .....                                                                                                                                                                                 | 7  |
| 2.1 Zakonske in druge pravne podlage .....                                                                                                                                                           | 7  |
| 2.2 Dolgoročni cilji .....                                                                                                                                                                           | 8  |
| 2.3. Planiranje za leto 2022 .....                                                                                                                                                                   | 10 |
| 2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela .....                                                                                                                                                           | 10 |
| 2.3.2 Učila in učni pripomočki .....                                                                                                                                                                 | 11 |
| 2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev .....                                                                                                                                             | 11 |
| 3. REALIZACIJA CILJEV .....                                                                                                                                                                          | 13 |
| 3.1 Programi dela .....                                                                                                                                                                              | 13 |
| 3.2 Mobilno-specialno pedagoška služba .....                                                                                                                                                         | 31 |
| 3.3 Spremljanje pouka .....                                                                                                                                                                          | 34 |
| 3.4 Sodelovanje s starši .....                                                                                                                                                                       | 34 |
| 3.5. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2021 do<br>31.12.2021 .....                                                                                                                   | 35 |
| 3.6 Odmevni dogodki za nas .....                                                                                                                                                                     | 35 |
| 3.7 Strokovni center Comp@s .....                                                                                                                                                                    | 37 |
| 3.8. Formativno spremljanje v šolskem letu 2020/21 .....                                                                                                                                             | 39 |
| 3.9. Projekt Pogum v Centru Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto<br>2020/21 .....                                                                                                                   | 39 |
| 3.10. Projekt Socialna vključenost v Centru Gustava Šiliha Maribor za<br>šolsko leto 2020/21 .....                                                                                                   | 40 |
| 3.11. Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje<br>in razvijanja samostojnosti .....                                                                                           | 40 |
| 3.12. Projekt Prostovoljstvo .....                                                                                                                                                                   | 40 |
| 3.13. Projekt S teboj dosežem več .....                                                                                                                                                              | 41 |
| 4. OSNOVNA SREDSTVA .....                                                                                                                                                                            | 43 |
| 5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN<br>OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V<br>PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA<br>ALI VEČ PRETEKLIH LET ..... | 44 |
| 6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...                                                                                                                                               | 47 |
| 7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA .....                                                                                                                                                   | 48 |
| 8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA<br>.....                                                                                                                                        | 48 |

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....                                                    | 50 |
| 10. KADRI .....                                                                  | 52 |
| 10.1 Starostna struktura zaposlenih .....                                        | 52 |
| 11. ZAKLJUČEK .....                                                              | 54 |
| 1    Finančni rezultat Centra Gustava Šiliha Maribor .....                       | 58 |
| 1.1 Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov<br>(izdatkov) ..... | 58 |
| 1.2 Struktura povprečnega števila zaposlenih .....                               | 59 |
| 2    Bilanca stanja s prilogama .....                                            | 60 |
| <b>Obveznosti do virov sredstev</b> .....                                        | 64 |
| <b>Lasti viri in dolgoročne obveznosti</b> .....                                 | 65 |
| 5    Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov .....                    | 67 |
| <b>Po vrstah dejavnosti</b> .....                                                | 68 |
| <b>Stroški blaga, materiala in storitev</b> .....                                | 69 |
| <b>Stroški dela - izvajanje javne službe</b> .....                               | 72 |
| <b>Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti</b> .....                           | 72 |
| <b>EUR brez centov</b> .....                                                     | 72 |
| 6    Izkaz računa finančnih terjatev in naložb.....                              | 73 |
| 7    Izkaz računa financiranja .....                                             | 73 |
| 8    Razkritja k izkazom .....                                                   | 74 |
| 9    Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021              | 75 |
| 9.1 Konti skupine 74 in 71.....                                                  | 76 |
| 9.2 Konti skupine 40 IN 42 .....                                                 | 76 |
| 10   Predlog SKLEPA.....                                                         | 79 |

# **1. UVODNI DEL**

## **1.1 Osnovni podatki zavoda**

Polni naslov: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Elektronski naslov: [osgusi@guest.arnes.si](mailto:osgusi@guest.arnes.si)

Davčna številka: 24210978

Matična številka: 5085411000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica številka: 01270-6030690156

Ustanovitveni sklep:

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, z dne 22. 4. 2021.

## **1.2 Predstavitev**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:062/10029200 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-471.

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se odvija vzgoja, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje otrokom in mladostnikom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Ustanovila ga je občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota.

Seveda se ta šolski okoliš nenehno spreminja.

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost dejavnosti.

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP),
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP),
- Posebni program (PPVI),
- Mobilna specialno pedagoška služba – naše specialne in rehabilitacijske pedagoginje - defektologinje nudijo dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.

- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)

- Strokovni center Comp@s; specifika MIZŠ

Šifra dejavnosti iz Poslovnega registra Slovenije od 1. 1. 2008

85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Šifre dejavnosti zapisane v odloku o ustanovitvi

M 85.100 predšolska vzgoja

M 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

V okviru navedenih dejavnosti šola skladno s predpisi izvaja: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni program predšolske vzgoje, posebni program vzgoje in izobraževanja, mobilno specialno–pedagoško službo za otroke v vrtcih in učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah, otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah, vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami ter svetovalna, diagnostična in izobraževalna dejavnosti v okviru centra Comp@s.

V zgradbi na Majcigerjevi ulici 31 delujeta Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom, Posebni program in center Comp@s.

Vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami poteka v Domu Antona Skale, v zgradbi na Majcigerjeva 37.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so organizirani na štirih lokacijah: dva oddelka pri Vrtcu Otona Župančiča, dva oddelka pri Vrtcu Jožice Flander, dva oddelka pri Vrtcu Tezno ter dva oddelka v Domu Antona Skale Maribor.

### 1.3 Učno-vzgojno delo

V šolskem letu 2020/2021 je učno vzgojno delo potekalo v:

14 oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP – 107 učencev,

5 oddelkov OPB – 80 učencev,

21 oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 129 otrok in mladostnikov,

6 oddelkih PP OPB – 102 otrok in mladostnikov,

8 predšolskih oddelkih s prilagojenim programom 48 otrok,

**Skupaj je šolsko leto 2019/2020 zaključilo 284 otrok.**

V šolskem letu 2021/2022 poteka učno vzgojno delo v:

14. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 107 učenca,

6. oddelkih OŠPP OPB - 81 učencev,

21. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 129 otrok in mladostnikov,

6. oddelkih PP OPB - 111 otrok in mladostnikov,

8. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok.

5 vzgojnih skupinah – 38 otrok

**Skupaj je v šolskem letu 2021/2022 vpisanih 322 otrok.**

### 1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Center vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

**Ravnateljica:** Milojka Sevšek, prof. defektologije (mandat od 01.09.2019 do 01.09.2024).

**Pomočnik ravnateljice in vodje delovnih enot:**

- Darinka Ploj, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa,
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.
- Irena Čebular; prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe

- Anja Ferlin, univ. dipl. socialna pedagoginja in mag. inkluzije, vodja doma Antona Skale
- mag. Suzana Žunko Vogrinec; prof. defektologije, vodja strokovnega centra Compas
- 

#### **Člani Sveta zavoda:**

- predstavniki ustanovitelja: Anka Fingušt, Martin Benko, Jasna Kanižar
- predstavniki šole: Saša Kovačec, Andrej Kociper, Nuša Šmid, Anica Rošker Breg, Rok Lešnik
- predstavniki staršev: Alenka Kralj, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič, **Predsednica Sveta zavoda je Saša Kovačec.**

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

#### **Člani Sveta staršev:**

##### **Svet staršev enote Predšolska vzgoja**

Mateja Kaloh, Sebastjan Cvetko, Metka Tankosič in Janja Korošec

##### **Svet staršev enota Osnovna šola**

Amir Mujakovič, Barbara Laure, rene Hajnc, Tanja Brodnjak, Branka Stošić, Barbara Žunko, Kirn Maja, Robi Raner, Darja Dasko, Tamara Milanović, Vanja Ropič, Jerica Pevec, Polonca Kocman, Aleksandra Visočnik, Dušanka Verbek, Dragana Guzina, Branko Ferik, Polonca Mulec, Aleksandra Skale, Mitja Dolinšek, Špela Sevčnikar, Nino, Treščec, Nina Kolmanič, Matevž Pivec, Aldina Bajaramovič, Amela Kaukovič, Jasmina Dedič, Almira Delič, Suzana Ostrž, Karmen Vetrih, Karmen Robič, Goran Skledar, Suzana Riboli, Mateja Cussigh.

##### **Svet staršev enote Dom Antona Skale**

Dragana Guzina, Dominika Hrastnik, Monika Fartek, Stanislava Antolin, Majda Zemljč

#### **Predstavitev pomembnih Organov zavoda**

Najvišji strokovni organ zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

SVET STARŠEV je oblikovan v posameznih organizacijskih enotah v skladu z Odlokom o ustanovitvi. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti oziroma vzgojnih skupin.

Pedagoško delo usklajuje UČITELJSKI in VZGOJITELJSKI ZBOR ter STROKOVNI AKTIVI.

#### **Nadzorni organ**

Najvišji organ Centra Gustava Šiliha Maribor je Svet zavoda. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF). Sestaja se najmanj dvakrat letno (september, februar).

### **Vodstvo**

Šolo vodi ravnateljica Milojka Sevšek. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

### **Svet staršev**

Svet staršev Centra Gustava Šiliha. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

### **Strokovni organi šole**

Razredniki: opravljajo vsa razredniška in administrativna dela. Skrbijo za stalno sodelovanje s starši. Usmerjajo in vodijo delo oddelka ter organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku.

**Strokovni aktivni:** usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo po vertikali in oblikujejo program dni dejavnosti, iščejo učinkovite metode poučevanja, načine in strategije učenja in poučevanja, obravnavajo strokovna vprašanja, predlagajo ukrepe za izboljšanje dela in življenja na šoli, obravnavajo poročila učiteljev, ki so se udeležili seminarjev in/ali študijskih skupin, obravnavajo materialne pogoje za delo, podajajo predloge o potrebah in spremljajo realizacijo letnega delovnega načrta.

**Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor:** obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela Centra ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor oziroma vzgojiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje.

### **Delo Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor v letu 2021:**

- sklicevanje rednih, korespondenčnih sej,
- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2020/2021,
- obravnava Poročila o izvedeni inventuri za leto 2020,
- obravnava Letnega poročila za leto 2020,
- obravnava Finančnega načrta za 2021,
- pregled samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2020
- redna delovna uspešnost ravnateljice,
- program dela za šolsko leto 2021
- sprejemanje LDN za šolsko leto 2021/2021,
- potrjevanje prispevka staršev za potrebe izvajanja pouka, šolske prehrane,
- obravnava različnih dopisov,
- potrditev inventurnih komisij,
- potrditev inventure za leto 2020
- obravnava Razvojnega načrta za leto 2017-2021
- obravnava Akcijskega načrta za leto 2021/22
- izvedba volitev novih članov v Svet zavoda
- posodobitev poslovnika Sveta zavoda

## **1.5 Poslanstvo**

- Staršem bomo zagotavljali pomoč pri skrbi za otrokov celoviti osebni razvoj.
- Z dobro strokovno usposobljenim, motiviranim in prizadevnim kolektivom bomo vzpodbujali otrokovo vedoželjnost, mu pomagali usvojiti potrebna vedenja in delovne navade ter stalno potrebo po iskanju novih znanj.
- Zavodu namenjena sredstva bomo uporabili za dvig kvalitete naše osnovne dejavnosti ter skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev, ki bodo omogočila pestro ponudbo nadstandardnih dejavnosti.
- Negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bodo učenci in delavci ustvarjali v prijetnem in spodbudnem okolju.
- Trudili se bomo za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami in vzpodbujali starše za vključevanje - tako pri načrtovanju kot pri uresničevanju našega dela.
- Vodila nas bo filozofija neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v zavodu.
- Spoštovali bomo osnovne in druge legitimne človekove pravice in se zavedali občutljivosti te problematike.

## **1.6 Vizija**

# **CENTER ZA VSESTRANSKO UČENJE, ZA POLNO ŽIVLJENJE.**

## **2. POSEBNI DEL**

### **2.1 Zakonske in druge pravne podlage**

#### **Letno poslovno poročilo je pripravljeno na osnovi sledečih aktov;**

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/2010, 107/2010, 11/2011, 110/2011, dodatni interventni ukrepi za 2012, 46/2013, 101/2013, 55/15, 96/15, 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010 (popr. 60/2010), 104/2010, 104/2011),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 12/96, 23/05, 70/05, 81/06, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013, 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOP),

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, št. 95/14, št. 82/15, št. 23/17, št. 67/17, št. 84/18),.

#### **Interni akti:**

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (sprejeto dne 22. 4 2021)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Gustava Šiliha Maribor (13.12.2021), zadnja sprememba.
- Pravilnik o računovodstvu (sprejeto dne 28. 10. 2017),
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta (sprejeto dne 7.2.2019),
- Poslovnik o delu Sveta staršev (sprejeto dne 16.4.2013),
- Pravila šolske prehrane (sprejeto dne 3.7.2013).

## **2.2 Dolgoročni cilji**

### **Prednostne naloge 2021/22**

1. Spodbujanje profesionalnega in osebnega razvoja
2. Skrb za varno in spodbudno okolje za učence in zaposlene
3. Razvijanje socialnih veščin pri učencih
4. Investicije;
  - menjava luči na šoli
  - menjava stavbnega pohištva na šoli
  - ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
  - ureditev zunanjih napisov in tabel
  - ureditev dvigala v DASu
  - nabava kombija v DASu
  - nabava nove hladilne omare in gostinskega univerzalnega stroja v DASu
  - nabava likalne postaje v DASu
  - pleskanje in brušenje parketov v nekaj prostorih
  - nabava nekaj šolskega pohištva

Tudi v letošnjem šolskem letu si prizadevamo vsem učencem zagotoviti enake pogoje za vzgojo in izobraževanje, ne glede na njihove sposobnosti ali socialne razmere.

Seveda je zaradi ukrepov, ki so veljali v času epidemije Covid 19 v letu 2021, bilo vzgojno izobraževalno delo prilagojeno in kar nekaj vsebin je odpadlo. To so predvsem šole v naravi, delno interesne dejavnosti, družabna srečanja, tekmovanja, koncerti in prireditve.

Nadaljujemo s projekti;

Mreža strokovnih centrov za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine v okviru odobrene specifikacije MIZŠ.

Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje, MIZŠ in EU.

Letni programa športa preko MOM.

Pogum; Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah, Zavod za šolstvo.

Formativno spremljanje oziroma Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, Zavod za šolstvo.

Vključili smo se v projekt »Dvig digitalne kompetentnosti«, Zavod RS za šolstvo

V naslednjem šolskem letu se bomo še naprej povezali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega **centra Comp△s** ter nadaljevali z vzpostavljanjem sistema resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Preko projekta **Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje** si bomo prizadevali da;

- razvijamo z otroki/mladostniki z MDR, ki se šolajo na Centru Gustava Šiliha Maribor »Model celostnega pristopa socialnega vključevanja in poklicnega usposabljanja otrok /mladostnikov z MDR« z namenom pridobivanja socialnih in kulturnih kompetenc.
- se povezujemo se s srednjimi šolami v lokalnem okolju, ki že izvajajo programe z nižjim poklicnim izobraževanjem oz. so zainteresirani za pripravo novih programov nižjega poklicnega izobraževanja.
- se povezujemo se z ostalimi ustreznimi pristojnimi deležniki v lokalnem okolju (nevladne organizacije, občine, delodajalci, društva,..), da bi ustvarili mrežo deležnikov, ki bo posameznemu otroku/mladostniku pomagala pri večjem socialnem vključevanju v širšo lokalno skupnost oz. mu omogočila več priložnosti za vstop v socialno - delovno okolje. **Tako bi naši mladostniki UŽD programa pod strokovnim vodstvom opravljajo prakso v podjetju Vitapur**
- s strokovnim usposabljanjem bomo opolnomočili starše, strokovne delavce srednjih šol, izvajalce praktičnega usposabljanja, in ostale pomembne osebe v življenju otrok/mladostnikov vključenih v program, ter tako ustvarjali podporno okolje za posameznega otroka/mladostnika z motnjo v duševnem razvoju.

Hkrati nadaljujemo z uspešnim delom v našem Eko vrtu in sadovnjaku.

Izdelki in hkrati ročne spretnosti naših učencev in učiteljev vsako leto zaživijo na šolskem bazarju.

Aktivno sodelujemo v programu Specialne olimpiade in vseh ostalih tekmovanj na nivoju Posebnega programa in Programa z Nižjim izobrazbenim standardom.

Trenutno je zaradi epidemije veliko tekmovanj odpovedanih, zato pa naši športniki pridno trenirajo.

Smo pa v septembru in oktobru v skladu z epidemiološkimi ukrepi vendarle izvedli Atletski in Plavalni miting SOS, kjer so sodelovali športniki iz vse Slovenije

Zaradi vedno večje specifičnosti naših učencev oziroma večjih potreb po specialni opreми za razvoj njihovih sposobnosti, se poslužujemo donacij, ki tudi pripomorejo k večji kakovosti našega dela.

## **2.3. Planiranje za leto 2022**

V skladu z dolgoročnim načrtom in planom razvoja Centra, v letnem delovnem načrtu predstavimo prednostne naloge v posameznem šolskem letu, obvezni program šole in obogatitveni (nadstandardni) program dela, izobraževanje delavcev, plan investicijsko vzdrževalnih del, nakup opreme, strokovne in mladinske literature in drugo.

### **2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela**

Za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva ustanoviteljica. V šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo z načrtovanimi deli (po prioriteti).

Od 1.1.2021 do 31.12.2022 smo realizirali:

- redna vzdrževalna dela,
- obnova senzorne sobe
- nabava električnega štedilnika v šolski kuhinji
- plinska prekucna ponev v šolski kuhinji
- nabava IKT opreme
- postavitve ograje za učilnico na prostem za prvo triado zelenici pred šolo (učilnica na prostem)
- nabava nekaj opreme (mize in stoli) za razrede
- menjava luči po vsej šoli
- ureditev zunanjih napisov in tabel

#### **Za izboljšanje pogojev dela na šoli bomo izvedli naslednje;**

- energetska obnova šole
- menjava preostalega stavbnega pohištva
- ureditev stropa, tal in prezračevanja ali nape v kuhinji
- ureditev stropa v nekaterih razredih
- nabava IKT opreme
- nabava opreme za nekaj razredov
- ureditev varovanja (kamere)
- ureditev dvigala v DASu
- nabava kombija v DASu
- nabava nove hladilne omare in gostinskega univerzalnega stroja v DASu
- nabava likalne postaje v DASu
- pleskanje in brušenje parketov v nekaj prostorih

### 2.3.2 Učila in učni pripomočki

V skladu s planirano nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz Finančnega načrta 2021 smo nabavili učila in učne pripomočke vezane na potrebo posameznega razreda.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela predvidevamo:

- dokup didaktičnih učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- nakup športnih rekvizitov
- nabava računalnikov

### 2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce (Skupine v Teamsih).

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Predvidene vsebine za šolsko leto 2021/22

- 16.9.2020; 1. roditeljski sestanek
- **Predstavitve šolskega leta 2021/22;** Milojka Sevšek
- **Kako v programu NIS in PPVI skrbimo za vzpodbudno učno okolje ob podpori Formativnega spremljanja;** Barbara Kežmah prof. def. in Eva Plevnik mag.spec. in reh.ped.  
5.10.2021 ;16.00 do 17.00
- **Opismenjevanje otrok z motnjami v duševnem razvoju po logografski metodi;** Aleksandra Šeneker  
20.10.2021;
- **Računalniške delavnice;** Iva Flisar  
19.1.2022:
- **Predavanje; Aljoša Bagola; Kako biti vredu;** Amfiteater Druge gimnazije;17.00 (prestavljeno na junij zaradi epidemioloških razmer)  
7.5.2022
- **Komunikacijski trening pri otrocih s Čustveno vedenjskimi motnjami/delavnice**  
Mladinski dom Jarše ( od 8.00 do 14.30)
- Sprotno **tematske konference** glede na aktualno problematiko
- Interna izobraževanja za komunikacijo na daljavo preko Teamsov
- 25.8.2022; **Strokovna ekskurzija ali predavanje**

Intervizijske skupine in Strokovna skupina za kolegialno podpiranje potekajo skozi vso leto.

**Bralne pogovorjevalnice;**

- Robert de Board: Svetovanje za žabca 4. 10. 2021 ob 19h.
- Evald Flisar: Čarovnikov vajenec (konec novembra 2021)
- Janja Vidmar: Niti koraka več (začetek januarja 2022)
- Viktor Frankl: Kljub vsemu rečem življenju da (začetek marca 2022)
- Gabor Mate: Ko telo reče ne (maj 2022)

- Jorge Bucay: Ti povem eno zgodbo? (junij 2022)  
1.7.2022

- **Zaključna evalvacija** za vse delavce Centra  
25.8.2022
- **Uvod** v začetek novega šolskega leta
- Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

**Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.**  
**Udeležba na seminarjih**

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru in glede na potrebe udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnje izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin na šoli in izven nje
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli,
- svetovalnih storitev preko Zavoda za šolstvo Maribor in drugih ustanov ali organizacij
  - brezplačnih izobraževanj preko RAZLIČNIH PROJEKTOV, KI SO FINANCIRANI IZ EU

### 3. REALIZACIJA CILJEV

#### 3.1 Programi dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu smo realizirali v skladu z prisotnostjo v šoli ( delo na daljavo).

Učni uspeh je bil skladen s posameznimi individualiziranimi programi.

#### Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2020/2021

| Zap. št. | Ime in priimek                      | ID                      | Št. vključenih učencev | % obiska učencev | Načrtovane ure | Realizacija % |
|----------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|----------------|---------------|
| 1.       | Nuša Korošec                        | Vesela šola<br>2. VIO   | 6                      | 100              | 35             | 17 (48,57%)   |
| 2.       | Nuša Korošec,<br>Jasmina<br>Zupanič | Kolesarski<br>krožek    | 9                      | 100              | 70             | 50 (71,43%)   |
| 3.       | Andrea Ivačič<br>Senekovi           | Likovno<br>ustvarjanje  | 4                      | 100              | 35             | 21 (60 %)     |
| 4        | Eva Plevnik                         | Spretni<br>prstki       | 9                      | 100              | 35             | 14,29 %       |
| 5.       | Jasmina<br>Zupanič                  | Računanje<br>je igra    | 7                      | 100              | 35             | 22 %          |
| 6.       | Staša Šipek                         | Zabavno<br>gledališče   | 7                      | 100              | 35             | 14, 28 %      |
| 7.       | Jasmina<br>Anderlič                 | Igramo se z<br>besedami | 6                      | 100              | 35             | 8,57 %        |
| 8.       | Maja Kaiser<br>Lenhart              | Nemščina                | 6                      | 100              | 35             | 8,57%         |
| 9.       | Katja Kokot<br>Asani                | Vesela šola<br>3.VIO    | 3                      | 100              | 53             | 77,14%        |
| 10.      | Simona Rap                          | Bralna<br>značka        | 52                     | 100              | 245            | 47,35%        |

### Realizacija interesnih dejavnosti PPVI v 2020/21

| Zap. št. | Ime in priimek     | ID                         | Št. vključenih učencev | % obiska učencev | Načrtovane ure | Realizacija Število ur |
|----------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.       | Darko Kobovc       | Obdelava gradiv            | 5                      | 80               | 35             | 33                     |
| 2.       | Tina Grkinič       | Plavanje Halliwick         | 5                      | 11               | 105            | 12                     |
| 3.       | Tina Grkinič       | Učne urice za otroke AM    | 4                      | 9                | 35             | 3                      |
| 4.       | Irena Špur         | Bralna značka              | 31                     | 14               | 70             | 10                     |
| 5.       | Tjaša Marinič      | Kinoteka                   | 6                      | 17               | 35             | 6                      |
| 6.       | Tjaša Marinič      | Govorne urice              | 5                      | 14,3             | 35             | 5                      |
| 7.       | Lea Šprah          | Angleščina                 | 7                      | 12               | 35             | 4                      |
| 8.       | Lea Šprah          | Plavanje                   | 10                     | 9                | 105            | 9                      |
| 9.       | Dolores Küplen     | Razgibani in močni šolarji | 7                      | 14,3             | 35             | 5                      |
| 10.      | Helena Gril        | Plavanje Halliwick         | 5                      | 11               | 105            | 12                     |
| 11.      | Sara Grašič        | Govorne urice              | 6                      | 11               | 35             | 4                      |
| 12.      | Aleksandra Šeneker | Joga                       | 5                      | 100              | 35             | 8,57                   |
| 13.      | Darinka Zorec      | Plavanje Halliwick         | 4                      | 2,75             | 105            | 3                      |
| 14.      | Martina Markoli    | Plavanje Halliwick         | 5                      | 11,4             | 105            | 12                     |
| 15.      | Martina Markoli    | Balnanje                   | 6                      | 11,4             | 70             | 8                      |
| 16.      | Ljubo Miličević    | Košarka                    | 6                      | 8,5              | 35             | 3                      |

|     |                    |                                    |    |      |     |    |
|-----|--------------------|------------------------------------|----|------|-----|----|
| 17. | Ljubo Miličević    | Namizni tenis                      | 8  | 11,4 | 35  | 4  |
| 18. | Ljubo Miličević    | Plavanje – terek                   | 11 | 5,7  | 105 | 6  |
| 19. | Ljubo Miličević    | Plavanje - četrtek                 | 5  | 11,4 | 105 | 12 |
| 20. | Selma Kovač        | Brain Gym                          | 3  | 100  | 70  | 4  |
| 21. | Zvonko Pušnik      | Vreteno                            | 4  | 100  | 30  | 3  |
| 22. | Zvonko Pušnik      | Pomoč z umetnostjo                 | 3  | 100  | 30  | 5  |
| 23. | Katja Letnik       | Taktilna integracija               | 2  | 100  | 70  | 8  |
| 24. | Lilijana Felicijan | Igranje na klaviature z metodo HUS | 13 | 11,4 | 105 | 12 |
| 25. | Lilijana Felicijan | Karaoke                            | 15 | 11,1 | 35  | 4  |

## NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V OŠPP

V šolskem letu 2020/2021 smo izvajali tudi nadstandardne dejavnosti, za katere je sredstva prispevala Mestna občina Maribor.

## FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE

| Razred | Št. udeleženi | Načrtovano/realizirano št. ur | Realizacija v % |
|--------|---------------|-------------------------------|-----------------|
| 3.a    | 6             | 35/34                         | 97%             |
| 4.a    | 8             | 35/36                         | 102%            |
| 5.a    | 4             | 35/31                         | 89%             |
| 5.b    | 2             | 35/34                         | 97%             |
| 6.a    | 9             | 35/34                         | 97%             |

**Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka nemščine (napiše ga izvajalka fak. nemščine):**

**Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka nemščine:** V šolskem letu 2020/2021 sem izvajala fakultativni pouk nemščine v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu OŠPP. Fakultativni pouk se je izvajal enkrat tedensko, in sicer tretjo oz. četrto šolsko uro v torek, sredo, četrtek in petek .  
Od 35 načrtovanih ur je bilo v vseh skupinah realiziranih od 31 do 36 ur.

Učenci so med letom pridobivali predvsem na slušnem razumevanju in razvijali ustno sporočanje v nemškem jeziku. Prebrati in v glavnem tudi zapisati (odvisno od razreda) znajo besede in preprostejše stavke, ki se nanašajo na obravnavane tematske sklope oz. učne teme:

- 3. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 10, barve, družina
- 4. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 12, barve, družina
- 5. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi četrtega razreda pozdravi in predstavitev, števila do 12 (20), barve, družina, živali, zgodba: Die klitzekleine Spinne.
- 6. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi petega razreda pozdravi in predstavitev, števila do 20 (100), barve, družina Strunz, leto (meseci, dnevi v tednu, letni časi, vreme).

Učenci so se naučili tudi nekaj pesmic, rim in izštevank, povezanih s tematskimi sklopi, ki smo jih "opremili" z gibi.

Učno delo je bilo zasnovano na celostnem učenju s pomočjo prilagojenih didaktičnih materialov in iger, računalniškega animiranega programa, zgoščenke s pesmimi za otroke, slikanic in slovarjev za mlajše učence in delovnih listov.

Učenci so pridobili besedni zaklad – tako iz obravnavanih tematskih področij, kakor tudi iz situacij in opravil z vsakdanjega življenja ( Danke. Bitte. Setz dich / euch, Komm nach vorne. Sprich mir nach. itn.) – ki ga lahko v naslednjem šolskem letu nadgrajujejo in širijo.

Od 2.11. do 3.1. je zaradi Covid-19 pouk potekal na daljavo. Tudi po vrnitvi nazaj v šolo, 4.1. je pouk fakultative do aprila, zaradi varnostnih ukrepov potekal na daljavo. S pomočjo programa Teams, so se skladno z urnikom in učnim načrtom tedensko nalagale učne vsebine, ki so vsebovale veliko zvočnih posnetkov in slikovnega materiala za lažje osvajanje snovi. Redno smo imeli preko "Teamsov" tudi srečanja "v živo". Učencem sem bila zmeraj na razpolago. Z večino učencev sem v času šolanja na daljavo uspešno sodelovala. Ko sem ure fakultative ponovno lahko izvajala "v živo", v razredu, sem sprva največ časa namenila predvsem ponavljanju in utrjevanju ter obravnavanju učne snovi za čas šolanja na daljavo.

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli pohvalo, katere so se zelo razveselili.

Maja Kaiser Lenhart

## FAKULTATIVNI POUK RAČUNALNIŠTVA

| Razred | Izvajalka               | Št. udeleženi | Načrtovano ur | Realizirano | Realizacija v % |
|--------|-------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|
| 4. a   | Jasmina Zupanič         | 9             | 35            | 36          | 102 %           |
| 5. a   | Andrea Ivačič Senekovič | 6             | 35            | 34          | 97 %            |
| 5. b   | Jasmina Bratoš          | 5             | 35            | 36          | 100,3%          |
| 6. a   | Nuša Korošec            | 10            | 35            | 35          | 100 %           |

**Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka računalništva (napiše ga vsaka izvajalka fak. računalništva za svojo skupino):**

**4. A:**

Fakultativni pouk računalništva je financirala Mestna občina Maribor.

Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško-informacijske tehnologije v sodobni družbi.

Nekateri učenci 4. razreda so se z računalnikom šele spoznali, zato so se učili osnovnega rokovanja z računalnikom: kako deluje miška, osnovni gumbi na tipkovnici, vklop in izklop računalnika ... Ostali učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem osnove nadgrajevali. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v PWP, spoznavali internet, snemali glasbo, ustvarjali elektronsko pošto. Naučili smo se uporabljati Teamse, preko katerih smo se povezovali v času pouka na daljavo. Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevani so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostiti ob igranju igrice. V Microsoft Wordu so nekateri še vadili prepisovanje besedil, drugi pa so že oblikovali velikost, oblike in barve črk. V Slikarju so učenci ustvarili različne izdelke, spoznali so tudi 3D slikarja, kjer so ustvarjali zelo različne slike. Naučili smo se uporabljati google, google maps, brskati po spletni straneh (npr. iskanje informacij na šolski spletni strani, vozni redi ter uporabne informacije glede na interes ter potrebe učencev). V času dela od doma in pandemije zaradi koronavirusa so nekateri učenci postali zelo samostojni pri spremljanju spletne učilnice, komuniciranju preko telefona, nekateri pa so potrebovali asistenco na domu in po osvojenih osnovnih veščinah (povezava s spletu, inštaliranje spletnih aplikacij, prijava v spletno učilnico) so potrebovali individualno vodenje pri uporabi Teamsa ter opravljanju nalog. Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

**5. A:**

Fakultativni pouk računalništva je obiskovalo 6 učencev iz 5. a razreda. Na začetku šolskega leta smo spoznavali Microsoft Teams in se pripravljali na morebitno poučevanje na daljavo. Veliko pozornosti smo namenili tudi varni rabi interneta. Ustvarjali smo v programih Microsoft Word in Slikar. V programu Microsoft Word smo urejali besedila, izdelovali tabele, vstavljali oblike in slike, izdelovali miselne vzorce itd. Učenci so bili pri urah aktivni in so se naučili veliko uporabnih vsebin.

**5. B:**

Fakultativni pouk računalništva je v letošnjem šolskem letu 2020/21 obiskovalo 5 učencev iz 5.b razreda. Prve ure pri predmetu smo namenili varni rabi svetovnega spleta, nato so se učenci navajali, utrjevali in ponavljali prijavo na Office 365 in uporabo Microsoft Teamsa. Glede na epidemiološko situacijo smo pričakovali ponovno učenje na daljavo. Tako so se učenci lahko pripravili na kasnejše sodelovanje, postavljali vprašanja in poglobili svoje znanje.

Po ponovnem poteku pouka v šoli, smo oblikovali razna besedila, tabele, izdelovali plakate.. Vse svoje znanje so potem praktično uporabili pri drugih predmetih in tako na inovativen način pridobivali ocene.

## 6. A:

Fakultativni pouk računalništva sem izvajala v eni skupini, ki jo je obiskovalo 9 učencev iz 6. razreda Prilagojenega programa nižjega izobrazbenega standarda in en učenec iz Posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Pri predmetu so učenci nadgrajevali osnovno znanje računalništva in spoznavali vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. V začetku šolskega leta smo se ponovno srečali s poučevanjem na daljavo. Ure fakultativnega pouka računalništva smo porabili predvsem za usvajanje programa Microsoft Teams, ki je na naši šoli predstavljal glaven in edini kanal za poučevanje na daljavo. Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pri fakultativnem pouku pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

## TEČAJ PLAVANJA

Plavalni tečaj je bil izveden v času od 26.5.2021 do 8.6.2021 v kopališču Pristan. Udeležili so se ga učenci 3. in 4. razreda OŠPP.

Pri prvem obisku sta plavalna učitelja preverila plavalno predznanje učencev, v nadaljevanju pa je sledilo privajanje na vodo. V naslednjih dneh je potekalo sistematično učenje plavanja z različnimi pripomočki. Učenci so tako izboljšali svojo tehniko plavanja, se bolje prilagodili na vodo in izgubili strah pred vodo. Plavalni tečaj so zelo radi obiskovali, ob plavanju so se sprostiti in razvedrili.

V prejšnjem šolskem letu tečaj zaradi Covida 19 ni bil realiziran.

| Termin                | Število dni | Število učencev (3 razred) | Število skupin |
|-----------------------|-------------|----------------------------|----------------|
| 26.5.2021 do 8.6.2021 | 10          | 17                         | 4              |

## KOLESARSKI IZPIT

| Razred | št. učencev v razredu | število udeležencev | %     |
|--------|-----------------------|---------------------|-------|
| 6. a   | 9                     | 9                   | 100 % |

### Kratko poročilo:

V jesenskem času smo z učenci usvajali tehniko vožnje kolesa in le-to utrjevali. Od novembra do marca se je priprava na kolesarski izpit prekinila zaradi poučevanja na daljavo. Konec meseca marca smo z učenci v učilnici pričeli z usvajanjem in utrjevanjem temeljnih znanj pomembnih za opravljanje teoretičnega dela kolesarskega izpita.

## ŠOLA V NARAVI

| Razred | Št. učencev | Št. udeleženi h | %     | Kraj šole v naravi      | Datum                     |
|--------|-------------|-----------------|-------|-------------------------|---------------------------|
| 5.a    | 9           | 6               | 66,66 | Sveti Duh na Ostrem Vrh | 25. 9. 2019 - 27. 9. 2019 |
| 6.a    | 6           | 3               | 50    | Sveti Duh na Ostrem Vrh | 25. 9. 2019 - 27. 9. 2019 |
| 6.b    | 6           | 6               | 100   | Sveti Duh na Ostrem Vrh | 25. 9. 2019 - 27. 9. 2019 |

Poročilo (vodja ŠVN):

Učenci 5. in 6. razreda so se udeležili šole v naravi od srede, 2. 6. 2021 do petka, 4. 6. 2021. Šole v naravi se je udeležilo 14 učencev in 3 spremljevalke (razredničarke). Šola v naravi je potekala v Gorenju nad Zrečami. Učenci so si po programu ogledali kraj, pohorsko hišo, se naučili cirkuških in orientacijskih spretnosti, spretnosti preživetja v naravi in spoznali zdravo prehrano. Iz šole v naravi je predhodno odšla ena učenka zaradi domotožja.

### Realizirane šole v naravi v POSEBNEM PROGRAMU v šolskem letu 2020/21

V šolskem letu 2020/21 izvedb ŠVN nismo realizirali zaradi priporočenih ukrepov ob epidemiji s strani MIZŠ.

Smo pa izvedli šolo v naravi v septembru 2021 v Poreču.

## Šolska knjižnica

### 1. KNJIŽNICA

#### Nakup

1 knjiga za učitelje ..... v vrednosti 24,34 EUR

---

**Skupaj 1 knjiga ..... v vrednosti 24,34 EUR**

#### Donacije

53 knjig ..... v vrednosti 265,00 EUR

10 neknjižno gradivo – CD, DVD, igre ..... v vrednosti 50,00 EUR

---

**Skupaj 63 enot ..... v vrednosti 315,00 EUR**

**Skupna vrednost nakupa in donacij (64 knjižničnih enot) ..... 339,34 EUR**

Opomba: Enota podarjene knjige je ovrednotena z vrednostjo 5,00 EUR.

---

### 2. UČBENIŠKI SKLAD

Nakup učbenikov in delovnih zvezkov ..... v vrednosti 5.041,75 EUR

65 knjig za učence .....v vrednosti 699,26 EUR

---

**Finančno stanje v učbeniškem skladu na dan 31. 12. 2021 ..... 3.711,33 EUR**

---

### 3. COMP@S

Ni bilo nakupa.

## **POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA ZA LETO 2021**

Šolsko leto 2020/2021 je bilo zaradi epidemije covid-19 ponovno nekaj posebnega in specifičnega. Šolsko delo je med oktobrom in januarjem potekalo na daljavo, za je bilo tudi delo šolskega sklada omejeno in oteženo.

Članice šolskega sklada so se v šolskem letu 2020/2021 srečale le enkrat. To srečanje je potekalo na daljavo.

Zaradi prenehanja mandata članom UO, je bil na 21. seji Upravnega odbora šolskega sklada, dne 7.4.2021, konstituiran nov UO, ki ima mandat naslednja 4 leta.

Svet staršev ima naslednje predstavnike.

- Karmen Robič
- Polona Mulec
- Tanja Hajdnik
- Aleksandra Skale

Predstavnike šole je predlagal Svet zavoda:

- Katja Kokot Asani
- Irena Čebular
- Darja Krstić Podgorelec

Predsednica UO šolskega sklada je postala Katja Kokot Asani, njeni namestnici pa sta postali Darja Krstić Podgorelec in Irena Čebular.

V šolskem letu 2020/2021 je na naslov šolskega sklada prišla zgolj ena prošnja za dodelitev sredstev iz šol. sklada. In sicer v višini 157, 20 evra.

Članice šolskega sklada smo si zadale 3 projekte, s pomočjo katerih bi zbirali sredstva za šolski sklad. Izmed teh projektov je bil v šolskem letu 2020/2021 uspešno izveden le bazar. Vse postale aktivnosti smo zaradi epidemije covid-19 in preprečevanja širjenja, bili primorani prestaviti oziroma odpovedati.

Šolski bazar je že nekaj let zelo uspešen. Učenci in učitelji lahko pokažejo svojo ustvarjalo in domiselno plat.

V šolskem letu 2020/2021 je tako na račun ŠS steklo 2055 evrov.

Stanje dne 1.1.2021 je bilo **5 990, 77€**

Stanje na računu 12.4.2021 je bilo 5990,77 evrov.

**Z 31.12.2021 je bilo stanje na računu šolskega sklada 6 991, 01€.**

**Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2022)****OŠPP**

| Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022 |                           |    |        |     |         |          |
|--------------------------------------|---------------------------|----|--------|-----|---------|----------|
| Oddelek                              | Število ur po predmetniku | I. | I. [%] | II. | II. [%] | I. + II. |
| 1.A                                  | 787,5                     | 41 | 52,1   | 0   | 0,0     | 410      |
| 2.A                                  | 822,5                     | 42 | 51,9   | 0   | 0,0     | 427      |
| 2.B                                  | 822,5                     | 42 | 51,6   | 0   | 0,0     | 424      |
| 2.C                                  | 822,5                     | 42 | 51,8   | 0   | 0,0     | 426      |
| 3.A                                  | 857,5                     | 44 | 51,5   | 0   | 0,0     | 442      |
| 4.A                                  | 945,0                     | 48 | 51,4   | 0   | 0,0     | 486      |
| 5.A                                  | 980,0                     | 50 | 51,3   | 0   | 0,0     | 503      |
| 6.A                                  | 1.015,0                   | 52 | 51,2   | 0   | 0,0     | 520      |
| 6.B                                  | 1.015,0                   | 52 | 51,3   | 0   | 0,0     | 521      |
| 7.A                                  | 1.172,5                   | 61 | 52,4   | 0   | 0,0     | 614      |
| 8.A                                  | 1.156,0                   | 60 | 52,1   | 0   | 0,0     | 602      |
| 8.B                                  | 1.122,0                   | 58 | 52,0   | 0   | 0,0     | 584      |
| 9.A                                  | 1.122,0                   | 58 | 52,4   | 0   | 0,0     | 588      |
| 9.B                                  | 1.089,0                   | 57 | 52,6   | 0   | 0,0     | 573      |
|                                      |                           |    |        |     |         |          |

| Oddelek | Predmet              | Število ur po predmetniku | I.  | I. [%] | II. | II. [%] | I. + II. | I. + II. |
|---------|----------------------|---------------------------|-----|--------|-----|---------|----------|----------|
| 1.A     | Slovenščina          | 210                       | 110 | 52.4   | 0   | 0       | 110      | 52.4     |
| 1.A     | Likovna umetnost     | 35                        | 19  | 54.3   | 0   | 0       | 19       | 54.3     |
| 1.A     | Glasbena umetnost    | 70                        | 35  | 50     | 0   | 0       | 35       | 50       |
| 1.A     | Matematika           | 140                       | 72  | 51.4   | 0   | 0       | 72       | 51.4     |
| 1.A     | Spoznavanje okolja   | 105                       | 56  | 53.3   | 0   | 0       | 56       | 53.3     |
| 1.A     | Šport                | 105                       | 55  | 52.4   | 0   | 0       | 55       | 52.4     |
| 1.A     | Socialno učenje      | 35                        | 17  | 48.6   | 0   | 0       | 17       | 48.6     |
| 1.A     | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 1.A     | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5                      | 19  | 108.6  | 0   | 0       | 19       | 108.     |
| 1.A     | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 1.A     | Dopolnilni - DDP_MAT | 17.5                      | 18  | 102.9  | 0   | 0       | 18       | 102.     |
| 1.A     | Oddelčna skupnost    | 17.5                      | 9   | 51.4   | 0   | 0       | 9        | 51.4     |
| 2.A     | Slovenščina          | 245                       | 129 | 52.7   | 0   | 0       | 129      | 52.7     |
| 2.A     | Likovna umetnost     | 35                        | 18  | 51.4   | 0   | 0       | 18       | 51.4     |
| 2.A     | Glasbena umetnost    | 70                        | 37  | 52.9   | 0   | 0       | 37       | 52.9     |
| 2.A     | Matematika           | 140                       | 72  | 51.4   | 0   | 0       | 72       | 51.4     |
| 2.A     | Spoznavanje okolja   | 105                       | 53  | 50.5   | 0   | 0       | 53       | 50.5     |
| 2.A     | Šport                | 105                       | 55  | 52.4   | 0   | 0       | 55       | 52.4     |
| 2.A     | Socialno učenje      | 35                        | 19  | 54.3   | 0   | 0       | 19       | 54.3     |
| 2.A     | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 2.A     | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5                      | 17  | 97.1   | 0   | 0       | 17       | 97.1     |
| 2.A     | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 2.A     | Dopolnilni - DDP_MAT | 17.5                      | 18  | 102.9  | 0   | 0       | 18       | 102.     |
| 2.A     | Oddelčna skupnost    | 17.5                      | 9   | 51.4   | 0   | 0       | 9        | 51.4     |
| 2.B     | Slovenščina          | 245                       | 129 | 52.7   | 0   | 0       | 129      | 52.7     |
| 2.B     | Likovna umetnost     | 35                        | 18  | 51.4   | 0   | 0       | 18       | 51.4     |
| 2.B     | Glasbena umetnost    | 70                        | 37  | 52.9   | 0   | 0       | 37       | 52.9     |
| 2.B     | Matematika           | 140                       | 72  | 51.4   | 0   | 0       | 72       | 51.4     |
| 2.B     | Spoznavanje okolja   | 105                       | 51  | 48.6   | 0   | 0       | 51       | 48.6     |
| 2.B     | Šport                | 105                       | 55  | 52.4   | 0   | 0       | 55       | 52.4     |
| 2.B     | Socialno učenje      | 35                        | 18  | 51.4   | 0   | 0       | 18       | 51.4     |
| 2.B     | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 2.B     | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5                      | 17  | 97.1   | 0   | 0       | 17       | 97.1     |
| 2.B     | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5                      | 0   | 0      | 0   | 0       | 0        | 0        |
| 2.B     | Dopolnilni - DDP_MAT | 17.5                      | 18  | 102.9  | 0   | 0       | 18       | 102.     |
| 2.B     | Oddelčna skupnost    | 17.5                      | 9   | 51.4   | 0   | 0       | 9        | 51.4     |
| 2.C     | Slovenščina          | 245                       | 129 | 52.7   | 0   | 0       | 129      | 52.7     |
| 2.C     | Likovna umetnost     | 35                        | 19  | 54.3   | 0   | 0       | 19       | 54.3     |
| 2.C     | Glasbena umetnost    | 70                        | 37  | 52.9   | 0   | 0       | 37       | 52.9     |
| 2.C     | Matematika           | 140                       | 72  | 51.4   | 0   | 0       | 72       | 51.4     |
| 2.C     | Spoznavanje okolja   | 105                       | 52  | 49.5   | 0   | 0       | 52       | 49.5     |
| 2.C     | Šport                | 105                       | 55  | 52.4   | 0   | 0       | 55       | 52.4     |
| 2.C     | Socialno učenje      | 35                        | 18  | 51.4   | 0   | 0       | 18       | 51.4     |
| 2.C     | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5                      | 1   | 5.7    | 0   | 0       | 1        | 5.7      |
| 2.C     | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5                      | 15  | 85.7   | 0   | 0       | 15       | 85.7     |

|     |                      |      |     |       |   |   |     |       |
|-----|----------------------|------|-----|-------|---|---|-----|-------|
| 2.C | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 2.C | Dopolnilni -         | 17.5 | 18  | 102.9 | 0 | 0 | 18  | 102.9 |
| 2.C | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 10  | 57.1  | 0 | 0 | 10  | 57.1  |
| 3.A | Slovenščina          | 245  | 127 | 51.8  | 0 | 0 | 127 | 51.8  |
| 3.A | Likovna umetnost     | 35   | 19  | 54.3  | 0 | 0 | 19  | 54.3  |
| 3.A | Glasbena umetnost    | 70   | 35  | 50    | 0 | 0 | 35  | 50    |
| 3.A | Matematika           | 175  | 88  | 50.3  | 0 | 0 | 88  | 50.3  |
| 3.A | Spoznavanje okolja   | 105  | 54  | 51.4  | 0 | 0 | 54  | 51.4  |
| 3.A | Šport                | 105  | 57  | 54.3  | 0 | 0 | 57  | 54.3  |
| 3.A | Socialno učenje      | 35   | 18  | 51.4  | 0 | 0 | 18  | 51.4  |
| 3.A | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 3.A | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 17  | 97.1  | 0 | 0 | 17  | 97.1  |
| 3.A | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 3.A | Dopolnilni -         | 17.5 | 18  | 102.9 | 0 | 0 | 18  | 102.9 |
| 3.A | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 9   | 51.4  | 0 | 0 | 9   | 51.4  |
| 4.A | Slovenščina          | 175  | 91  | 52    | 0 | 0 | 91  | 52    |
| 4.A | Likovna umetnost     | 70   | 38  | 54.3  | 0 | 0 | 38  | 54.3  |
| 4.A | Glasbena umetnost    | 70   | 36  | 51.4  | 0 | 0 | 36  | 51.4  |
| 4.A | Matematika           | 175  | 88  | 50.3  | 0 | 0 | 88  | 50.3  |
| 4.A | Naravoslovje         | 105  | 55  | 52.4  | 0 | 0 | 55  | 52.4  |
| 4.A | Družboslovje         | 87.5 | 45  | 51.4  | 0 | 0 | 45  | 51.4  |
| 4.A | Šport                | 105  | 53  | 50.5  | 0 | 0 | 53  | 50.5  |
| 4.A | Računalniško         | 35   | 18  | 51.4  | 0 | 0 | 18  | 51.4  |
| 4.A | Socialno učenje      | 35   | 18  | 51.4  | 0 | 0 | 18  | 51.4  |
| 4.A | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 4.A | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 17  | 97.1  | 0 | 0 | 17  | 97.1  |
| 4.A | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 4.A | Dopolnilni -         | 17.5 | 18  | 102.9 | 0 | 0 | 18  | 102.9 |
| 4.A | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 9   | 51.4  | 0 | 0 | 9   | 51.4  |
| 5.A | Slovenščina          | 175  | 90  | 51.4  | 0 | 0 | 90  | 51.4  |
| 5.A | Likovna umetnost     | 70   | 36  | 51.4  | 0 | 0 | 36  | 51.4  |
| 5.A | Glasbena umetnost    | 35   | 18  | 51.4  | 0 | 0 | 18  | 51.4  |
| 5.A | Matematika           | 140  | 70  | 50    | 0 | 0 | 70  | 50    |
| 5.A | Tehnika in           | 70   | 38  | 54.3  | 0 | 0 | 38  | 54.3  |
| 5.A | Gospodinjstvo        | 70   | 35  | 50    | 0 | 0 | 35  | 50    |
| 5.A | Naravoslovje         | 70   | 35  | 50    | 0 | 0 | 35  | 50    |
| 5.A | Družboslovje         | 87.5 | 46  | 52.6  | 0 | 0 | 46  | 52.6  |
| 5.A | Šport                | 105  | 54  | 51.4  | 0 | 0 | 54  | 51.4  |
| 5.A | Računalniško         | 35   | 18  | 51.4  | 0 | 0 | 18  | 51.4  |
| 5.A | Socialno učenje      | 35   | 17  | 48.6  | 0 | 0 | 17  | 48.6  |
| 5.A | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 5.A | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 18  | 102.9 | 0 | 0 | 18  | 102.9 |
| 5.A | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0   | 0     | 0 | 0 | 0   | 0     |
| 5.A | Dopolnilni -         | 17.5 | 19  | 108.6 | 0 | 0 | 19  | 108.6 |
| 5.A | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 9   | 51.4  | 0 | 0 | 9   | 51.4  |
| 6.A | Slovenščina          | 175  | 92  | 52.6  | 0 | 0 | 92  | 52.6  |
| 6.A | Likovna umetnost     | 70   | 36  | 51.4  | 0 | 0 | 36  | 51.4  |
| 6.A | Glasbena umetnost    | 35   | 17  | 48.6  | 0 | 0 | 17  | 48.6  |

|     |            |     |    |      |   |   |    |      |
|-----|------------|-----|----|------|---|---|----|------|
| 6.A | Matematika | 140 | 70 | 50   | 0 | 0 | 70 | 50   |
| 6.A | Tehnika in | 105 | 55 | 52.4 | 0 | 0 | 55 | 52.4 |

|     |                      |      |    |       |   |   |    |       |
|-----|----------------------|------|----|-------|---|---|----|-------|
| 6.A | Gospodinjstvo        | 70   | 36 | 51.4  | 0 | 0 | 36 | 51.4  |
| 6.A | Naravoslovje         | 70   | 37 | 52.9  | 0 | 0 | 37 | 52.9  |
| 6.A | Družboslovje         | 87.5 | 44 | 50.3  | 0 | 0 | 44 | 50.3  |
| 6.A | Šport                | 105  | 53 | 50.5  | 0 | 0 | 53 | 50.5  |
| 6.A | Računalniško         | 35   | 19 | 54.3  | 0 | 0 | 19 | 54.3  |
| 6.A | Socialno učenje      | 35   | 17 | 48.6  | 0 | 0 | 17 | 48.6  |
| 6.A | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 6.A | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 19 | 108.6 | 0 | 0 | 19 | 108.6 |
| 6.A | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 6.A | Dopolnilni -         | 17.5 | 17 | 97.1  | 0 | 0 | 17 | 97.1  |
| 6.A | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 8  | 45.7  | 0 | 0 | 8  | 45.7  |
| 6.B | Slovenščina          | 175  | 92 | 52.6  | 0 | 0 | 92 | 52.6  |
| 6.B | Likovna umetnost     | 70   | 34 | 48.6  | 0 | 0 | 34 | 48.6  |
| 6.B | Glasbena umetnost    | 35   | 18 | 51.4  | 0 | 0 | 18 | 51.4  |
| 6.B | Matematika           | 140  | 69 | 49.3  | 0 | 0 | 69 | 49.3  |
| 6.B | Tehnika in           | 105  | 52 | 49.5  | 0 | 0 | 52 | 49.5  |
| 6.B | Gospodinjstvo        | 70   | 38 | 54.3  | 0 | 0 | 38 | 54.3  |
| 6.B | Naravoslovje         | 70   | 36 | 51.4  | 0 | 0 | 36 | 51.4  |
| 6.B | Družboslovje         | 87.5 | 46 | 52.6  | 0 | 0 | 46 | 52.6  |
| 6.B | Šport                | 105  | 54 | 51.4  | 0 | 0 | 54 | 51.4  |
| 6.B | Računalniško         | 35   | 18 | 51.4  | 0 | 0 | 18 | 51.4  |
| 6.B | Socialno učenje      | 35   | 18 | 51.4  | 0 | 0 | 18 | 51.4  |
| 6.B | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 6.B | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 19 | 108.6 | 0 | 0 | 19 | 108.6 |
| 6.B | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 6.B | Dopolnilni -         | 17.5 | 18 | 102.9 | 0 | 0 | 18 | 102.9 |
| 6.B | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 9  | 51.4  | 0 | 0 | 9  | 51.4  |
| 7.A | Slovenščina          | 140  | 73 | 52.1  | 0 | 0 | 73 | 52.1  |
| 7.A | Angleščina           | 70   | 37 | 52.9  | 0 | 0 | 37 | 52.9  |
| 7.A | Likovna umetnost     | 70   | 34 | 48.6  | 0 | 0 | 34 | 48.6  |
| 7.A | Glasbena umetnost    | 35   | 18 | 51.4  | 0 | 0 | 18 | 51.4  |
| 7.A | Matematika           | 140  | 73 | 52.1  | 0 | 0 | 73 | 52.1  |
| 7.A | Tehnika in           | 140  | 74 | 52.9  | 0 | 0 | 74 | 52.9  |
| 7.A | Gospodinjstvo        | 70   | 38 | 54.3  | 0 | 0 | 38 | 54.3  |
| 7.A | Naravoslovje         | 70   | 37 | 52.9  | 0 | 0 | 37 | 52.9  |
| 7.A | Družboslovje         | 140  | 74 | 52.9  | 0 | 0 | 74 | 52.9  |
| 7.A | Šport                | 105  | 56 | 53.3  | 0 | 0 | 56 | 53.3  |
| 7.A | Šport za zdravje     | 35   | 19 | 54.3  | 0 | 0 | 19 | 54.3  |
| 7.A | Urejanje besedil     | 35   | 17 | 48.6  | 0 | 0 | 17 | 48.6  |
| 7.A | Dodatni - DDP_SLO    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 7.A | Dopolnilni - DDP_SLO | 17.5 | 17 | 97.1  | 0 | 0 | 17 | 97.1  |
| 7.A | Dodatni - DDP_MAT    | 17.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 7.A | Dopolnilni -         | 17.5 | 19 | 108.6 | 0 | 0 | 19 | 108.6 |
| 7.A | Oddelčna skupnost    | 17.5 | 9  | 51.4  | 0 | 0 | 9  | 51.4  |
| 7.A | Likovno snovanje I.  | 35   | 19 | 54.3  | 0 | 0 | 19 | 54.3  |
| 8.A | Slovenščina          | 136  | 72 | 52.9  | 0 | 0 | 72 | 52.9  |

|     |                   |     |    |      |   |   |    |      |
|-----|-------------------|-----|----|------|---|---|----|------|
| 8.A | Angleščina        | 68  | 36 | 52.9 | 0 | 0 | 36 | 52.9 |
| 8.A | Likovna umetnost  | 68  | 38 | 55.9 | 0 | 0 | 38 | 55.9 |
| 8.A | Glasbena umetnost | 34  | 17 | 50   | 0 | 0 | 17 | 50   |
| 8.A | Matematika        | 136 | 70 | 51.5 | 0 | 0 | 70 | 51.5 |

|     |                        |      |    |       |   |   |    |       |
|-----|------------------------|------|----|-------|---|---|----|-------|
| 8.A | Tehnika in tehnologija | 136  | 73 | 53.7  | 0 | 0 | 73 | 53.7  |
| 8.A | Gospodinjstvo          | 68   | 38 | 55.9  | 0 | 0 | 38 | 55.9  |
| 8.A | Naravoslovje           | 136  | 68 | 50    | 0 | 0 | 68 | 50    |
| 8.A | Družboslovje           | 68   | 34 | 50    | 0 | 0 | 34 | 50    |
| 8.A | Šport                  | 102  | 53 | 52    | 0 | 0 | 53 | 52    |
| 8.A | Izbrani šport          | 34   | 17 | 50    | 0 | 0 | 17 | 50    |
| 8.A | Multimedija            | 34   | 17 | 50    | 0 | 0 | 17 | 50    |
| 8.A | Dodatni - DDP_SLO      | 17   | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 8.A | Dopolnilni - DDP_SLO   | 17   | 17 | 100   | 0 | 0 | 17 | 100   |
| 8.A | Dodatni - DDP_MAT      | 17   | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 8.A | Dopolnilni - DDP_MAT   | 17   | 18 | 105.9 | 0 | 0 | 18 | 105.9 |
| 8.A | Oddelčna skupnost      | 34   | 19 | 55.9  | 0 | 0 | 19 | 55.9  |
| 8.A | Likovno snovanje II.   | 34   | 15 | 44.1  | 0 | 0 | 15 | 44.1  |
| 8.B | Slovenščina            | 136  | 70 | 51.5  | 0 | 0 | 70 | 51.5  |
| 8.B | Angleščina             | 68   | 38 | 55.9  | 0 | 0 | 38 | 55.9  |
| 8.B | Likovna umetnost       | 68   | 34 | 50    | 0 | 0 | 34 | 50    |
| 8.B | Glasbena umetnost      | 34   | 17 | 50    | 0 | 0 | 17 | 50    |
| 8.B | Matematika             | 136  | 70 | 51.5  | 0 | 0 | 70 | 51.5  |
| 8.B | Tehnika in tehnologija | 136  | 72 | 52.9  | 0 | 0 | 72 | 52.9  |
| 8.B | Gospodinjstvo          | 68   | 34 | 50    | 0 | 0 | 34 | 50    |
| 8.B | Naravoslovje           | 136  | 69 | 50.7  | 0 | 0 | 69 | 50.7  |
| 8.B | Družboslovje           | 68   | 36 | 52.9  | 0 | 0 | 36 | 52.9  |
| 8.B | Šport                  | 102  | 53 | 52    | 0 | 0 | 53 | 52    |
| 8.B | Izbrani šport          | 34   | 17 | 50    | 0 | 0 | 17 | 50    |
| 8.B | Multimedija            | 34   | 17 | 50    | 0 | 0 | 17 | 50    |
| 8.B | Dodatni - DDP_SLO      | 17   | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 8.B | Dopolnilni - DDP_SLO   | 17   | 19 | 111.8 | 0 | 0 | 19 | 111.8 |
| 8.B | Dodatni - DDP_MAT      | 17   | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 8.B | Dopolnilni - DDP_MAT   | 17   | 19 | 111.8 | 0 | 0 | 19 | 111.8 |
| 8.B | Oddelčna skupnost      | 34   | 19 | 55.9  | 0 | 0 | 19 | 55.9  |
| 9.A | Slovenščina            | 132  | 71 | 53.8  | 0 | 0 | 71 | 53.8  |
| 9.A | Angleščina             | 66   | 35 | 53    | 0 | 0 | 35 | 53    |
| 9.A | Likovna umetnost       | 66   | 32 | 48.5  | 0 | 0 | 32 | 48.5  |
| 9.A | Glasbena umetnost      | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |
| 9.A | Matematika             | 132  | 71 | 53.8  | 0 | 0 | 71 | 53.8  |
| 9.A | Tehnika in tehnologija | 132  | 70 | 53    | 0 | 0 | 70 | 53    |
| 9.A | Gospodinjstvo          | 66   | 32 | 48.5  | 0 | 0 | 32 | 48.5  |
| 9.A | Naravoslovje           | 99   | 53 | 53.5  | 0 | 0 | 53 | 53.5  |
| 9.A | Družboslovje           | 99   | 53 | 53.5  | 0 | 0 | 53 | 53.5  |
| 9.A | Šport                  | 99   | 52 | 52.5  | 0 | 0 | 52 | 52.5  |
| 9.A | Računalniška omrežja   | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |
| 9.A | Šport za sprostitev    | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |
| 9.A | Dodatni - DDP_SLO      | 16.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 9.A | Dopolnilni - DDP_SLO   | 16.5 | 17 | 103   | 0 | 0 | 17 | 103   |

|     |                       |      |    |      |   |   |    |      |
|-----|-----------------------|------|----|------|---|---|----|------|
| 9.A | Dodatni - DDP_MAT     | 16.5 | 0  | 0    | 0 | 0 | 0  | 0    |
| 9.A | Dopolnilni - DDP_MAT  | 16.5 | 17 | 103  | 0 | 0 | 17 | 103  |
| 9.A | Oddelčna skupnost     | 33   | 17 | 51.5 | 0 | 0 | 17 | 51.5 |
| 9.A | Likovno snovanje III. | 33   | 17 | 51.5 | 0 | 0 | 17 | 51.5 |
| 9.B | Slovenščina           | 132  | 68 | 51.5 | 0 | 0 | 68 | 51.5 |
| 9.B | Angleščina            | 66   | 35 | 53   | 0 | 0 | 35 | 53   |

|     |                         |      |    |       |   |   |    |       |
|-----|-------------------------|------|----|-------|---|---|----|-------|
| 9.B | Likovna umetnost        | 66   | 38 | 57.6  | 0 | 0 | 38 | 57.6  |
| 9.B | Glasbena umetnost       | 33   | 19 | 57.6  | 0 | 0 | 19 | 57.6  |
| 9.B | Matematika              | 132  | 69 | 52.3  | 0 | 0 | 69 | 52.3  |
| 9.B | Tehnika in tehnologija  | 132  | 70 | 53    | 0 | 0 | 70 | 53    |
| 9.B | Gospodinjstvo           | 66   | 34 | 51.5  | 0 | 0 | 34 | 51.5  |
| 9.B | Naravoslovje            | 99   | 50 | 50.5  | 0 | 0 | 50 | 50.5  |
| 9.B | Družboslovje            | 99   | 51 | 51.5  | 0 | 0 | 51 | 51.5  |
| 9.B | Šport                   | 99   | 54 | 54.5  | 0 | 0 | 54 | 54.5  |
| 9.B | Obdelava gradiv: umetne | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |
| 9.B | Računalniška omrežja    | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |
| 9.B | Dodatni - DDP_SLO       | 16.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 9.B | Dopolnilni - DDP_SLO    | 16.5 | 16 | 97    | 0 | 0 | 16 | 97    |
| 9.B | Dodatni - DDP_MAT       | 16.5 | 0  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0     |
| 9.B | Dopolnilni - DDP_MAT    | 16.5 | 18 | 109.1 | 0 | 0 | 18 | 109.1 |
| 9.B | Oddelčna skupnost       | 33   | 17 | 51.5  | 0 | 0 | 17 | 51.5  |

## PP

| Obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022 |                           |    |        |     |         |          |
|--------------------------------------|---------------------------|----|--------|-----|---------|----------|
| Oddelek                              | Število ur po predmetniku | I. | I. [%] | II. | II. [%] | I. + II. |
| 1.A PP                               | 770,0                     | 31 | 40,5   | 0   | 0,0     | 312      |
| 1.B PP                               | 770,0                     | 39 | 50,8   | 0   | 0,0     | 391      |
| 1.C PP                               | 770,0                     | 30 | 40,1   | 0   | 0,0     | 309      |
| 2.A PP                               | 910,0                     | 46 | 51,4   | 0   | 0,0     | 468      |
| 2.B PP                               | 910,0                     | 47 | 52,4   | 0   | 0,0     | 477      |
| 2.C PP                               | 910,0                     | 47 | 52,6   | 0   | 0,0     | 479      |
| 2.D PP                               | 910,0                     | 47 | 52,1   | 0   | 0,0     | 474      |
| 3.A PP                               | 1.050,0                   | 52 | 50,0   | 0   | 0,0     | 525      |
| 3.B PP                               | 1.050,0                   | 54 | 51,8   | 0   | 0,0     | 544      |
| 3.C PP                               | 1.050,0                   | 54 | 51,4   | 0   | 0,0     | 540      |
| 4.A PP                               | 1.050,0                   | 58 | 55,9   | 0   | 0,0     | 587      |
| 4.B PP                               | 1.050,0                   | 55 | 53,2   | 0   | 0,0     | 559      |
| 4.C PP                               | 1.050,0                   | 54 | 52,2   | 0   | 0,0     | 548      |
| 4.D PP                               | 1.050,0                   | 52 | 50,1   | 0   | 0,0     | 526      |
| 5.A PP                               | 1.050,0                   | 50 | 48,4   | 0   | 0,0     | 508      |
| 5.B PP                               | 1.050,0                   | 55 | 53,0   | 0   | 0,0     | 556      |
| 5.C PP                               | 1.050,0                   | 54 | 52,2   | 0   | 0,0     | 548      |
| 5.D PP                               | 1.202,0                   | 59 | 49,6   | 0   | 0,0     | 596      |
| 6.A PP                               | 1.050,0                   | 55 | 52,7   | 0   | 0,0     | 553      |
| 6.B PP                               | 1.050,0                   | 54 | 51,5   | 0   | 0,0     | 541      |
| 6.C PP                               | 1.050,0                   | 55 | 53,1   | 0   | 0,0     | 558      |

## Posebni program

| Oddelek | Predmet                  | Število ur po predmetniku | I. | I. [%] | II. | II. [%] | I. + II. | I. + II. |
|---------|--------------------------|---------------------------|----|--------|-----|---------|----------|----------|
| 1.A PP  | Razvijanje samostojnosti | 280                       | 1  | 49.    | 0   | 0       | 138      | 49.      |

|        |                           |     |   |     |   |   |     |     |
|--------|---------------------------|-----|---|-----|---|---|-----|-----|
| 1.A PP | Splošna poučenost         | 175 | 6 | 34. | 0 | 0 | 60  | 34. |
| 1.A PP | Gibanje in športna vzgoja | 105 | 4 | 45. | 0 | 0 | 48  | 45. |
| 1.A PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 2 | 34. | 0 | 0 | 24  | 34. |
| 1.A PP | Likovna vzgoja            | 70  | 2 | 31. | 0 | 0 | 22  | 31. |
| 1.A PP | Delovna vzgoja            | 70  | 2 | 28. | 0 | 0 | 20  | 28. |
| 1.B PP | Razvijanje samostojnosti  | 280 | 1 | 51. | 0 | 0 | 145 | 51. |
| 1.B PP | Splošna poučenost         | 175 | 8 | 50. | 0 | 0 | 88  | 50. |
| 1.B PP | Gibanje in športna vzgoja | 105 | 5 | 51. | 0 | 0 | 54  | 51. |
| 1.B PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 3 | 50  | 0 | 0 | 35  | 50  |
| 1.B PP | Likovna vzgoja            | 70  | 3 | 50  | 0 | 0 | 35  | 50  |
| 1.B PP | Delovna vzgoja            | 70  | 3 | 48. | 0 | 0 | 34  | 48. |
| 1.C PP | Razvijanje samostojnosti  | 280 | 1 | 39. | 0 | 0 | 110 | 39. |
| 1.C PP | Splošna poučenost         | 175 | 7 | 41. | 0 | 0 | 73  | 41. |
| 1.C PP | Gibanje in športna vzgoja | 105 | 4 | 41. | 0 | 0 | 44  | 41. |
| 1.C PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 2 | 38. | 0 | 0 | 27  | 38. |
| 1.C PP | Likovna vzgoja            | 70  | 2 | 40  | 0 | 0 | 28  | 40  |
| 1.C PP | Delovna vzgoja            | 70  | 2 | 38. | 0 | 0 | 27  | 38. |
| 2.A PP | Razvijanje samostojnosti  | 245 | 1 | 51. | 0 | 0 | 127 | 51. |
| 2.A PP | Splošna poučenost         | 245 | 1 | 51  | 0 | 0 | 125 | 51  |
| 2.A PP | Gibanje in športna vzgoja | 140 | 7 | 50  | 0 | 0 | 70  | 50  |
| 2.A PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 5 | 54. | 0 | 0 | 57  | 54. |
| 2.A PP | Likovna vzgoja            | 70  | 3 | 52. | 0 | 0 | 37  | 52. |
| 2.A PP | Delovna vzgoja            | 105 | 5 | 49. | 0 | 0 | 52  | 49. |
| 2.B PP | Razvijanje samostojnosti  | 245 | 1 | 53. | 0 | 0 | 130 | 53. |
| 2.B PP | Splošna poučenost         | 245 | 1 | 51. | 0 | 0 | 126 | 51. |
| 2.B PP | Gibanje in športna vzgoja | 140 | 7 | 51. | 0 | 0 | 72  | 51. |
| 2.B PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 5 | 53. | 0 | 0 | 56  | 53. |
| 2.B PP | Likovna vzgoja            | 70  | 3 | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 2.B PP | Delovna vzgoja            | 105 | 5 | 52. | 0 | 0 | 55  | 52. |
| 2.C PP | Razvijanje samostojnosti  | 245 | 1 | 52. | 0 | 0 | 129 | 52. |
| 2.C PP | Splošna poučenost         | 245 | 1 | 51  | 0 | 0 | 125 | 51  |
| 2.C PP | Gibanje in športna vzgoja | 140 | 7 | 51. | 0 | 0 | 72  | 51. |
| 2.C PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 5 | 53. | 0 | 0 | 56  | 53. |
| 2.C PP | Likovna vzgoja            | 70  | 3 | 50  | 0 | 0 | 35  | 50  |
| 2.C PP | Delovna vzgoja            | 105 | 6 | 59  | 0 | 0 | 62  | 59  |
| 2.D PP | Razvijanje samostojnosti  | 245 | 1 | 51. | 0 | 0 | 127 | 51. |
| 2.D PP | Splošna poučenost         | 245 | 1 | 50. | 0 | 0 | 124 | 50. |
| 2.D PP | Gibanje in športna vzgoja | 140 | 7 | 50. | 0 | 0 | 71  | 50. |
| 2.D PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 5 | 53. | 0 | 0 | 56  | 53. |
| 2.D PP | Likovna vzgoja            | 70  | 3 | 52. | 0 | 0 | 37  | 52. |
| 2.D PP | Delovna vzgoja            | 105 | 5 | 56. | 0 | 0 | 59  | 56. |
| 3.A PP | Razvijanje samostojnosti  | 175 | 8 | 50. | 0 | 0 | 88  | 50. |
| 3.A PP | Splošna poučenost         | 245 | 1 | 46. | 0 | 0 | 114 | 46. |
| 3.A PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 8 | 49. | 0 | 0 | 87  | 49. |

|        |                          |     |     |     |   |   |     |     |
|--------|--------------------------|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|
| 3.A PP | Glasbena vzgoja          | 105 | 54  | 51. | 0 | 0 | 54  | 51. |
| 3.A PP | Likovna vzgoja           | 140 | 74  | 52. | 0 | 0 | 74  | 52. |
| 3.A PP | Delovna vzgoja           | 210 | 108 | 51. | 0 | 0 | 108 | 51. |
| 3.B PP | Razvijanje samostojnosti | 175 | 90  | 51. | 0 | 0 | 90  | 51. |

|        |                           |     |     |     |   |   |     |     |
|--------|---------------------------|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|
| 3.B PP | Splošna poučenost         | 245 | 114 | 46. | 0 | 0 | 114 | 46. |
| 3.B PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 86  | 49. | 0 | 0 | 86  | 49. |
| 3.B PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 65  | 61. | 0 | 0 | 65  | 61. |
| 3.B PP | Likovna vzgoja            | 140 | 76  | 54. | 0 | 0 | 76  | 54. |
| 3.B PP | Delovna vzgoja            | 210 | 113 | 53. | 0 | 0 | 113 | 53. |
| 3.C PP | Razvijanje samostojnosti  | 175 | 85  | 48. | 0 | 0 | 85  | 48. |
| 3.C PP | Splošna poučenost         | 245 | 121 | 49. | 0 | 0 | 121 | 49. |
| 3.C PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 89  | 50. | 0 | 0 | 89  | 50. |
| 3.C PP | Glasbena vzgoja           | 105 | 52  | 49. | 0 | 0 | 52  | 49. |
| 3.C PP | Likovna vzgoja            | 140 | 76  | 54. | 0 | 0 | 76  | 54. |
| 3.C PP | Delovna vzgoja            | 210 | 117 | 55. | 0 | 0 | 117 | 55. |
| 4.A PP | Razvijanje samostojnosti  | 140 | 75  | 53. | 0 | 0 | 75  | 53. |
| 4.A PP | Splošna poučenost         | 175 | 96  | 54. | 0 | 0 | 96  | 54. |
| 4.A PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 94  | 53. | 0 | 0 | 94  | 53. |
| 4.A PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 41  | 58. | 0 | 0 | 41  | 58. |
| 4.A PP | Likovna vzgoja            | 105 | 59  | 56. | 0 | 0 | 59  | 56. |
| 4.A PP | Delovna vzgoja            | 315 | 180 | 57. | 0 | 0 | 180 | 57. |
| 4.A PP | Izbirne vsebine           | 70  | 42  | 60  | 0 | 0 | 42  | 60  |
| 4.B PP | Razvijanje samostojnosti  | 140 | 75  | 53. | 0 | 0 | 75  | 53. |
| 4.B PP | Splošna poučenost         | 175 | 89  | 50. | 0 | 0 | 89  | 50. |
| 4.B PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 90  | 51. | 0 | 0 | 90  | 51. |
| 4.B PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 37  | 52. | 0 | 0 | 37  | 52. |
| 4.B PP | Likovna vzgoja            | 105 | 58  | 55. | 0 | 0 | 58  | 55. |
| 4.B PP | Delovna vzgoja            | 315 | 172 | 54. | 0 | 0 | 172 | 54. |
| 4.B PP | Izbirne vsebine           | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 4.C PP | Razvijanje samostojnosti  | 140 | 73  | 52. | 0 | 0 | 73  | 52. |
| 4.C PP | Splošna poučenost         | 175 | 89  | 50. | 0 | 0 | 89  | 50. |
| 4.C PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 87  | 49. | 0 | 0 | 87  | 49. |
| 4.C PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 4.C PP | Likovna vzgoja            | 105 | 57  | 54. | 0 | 0 | 57  | 54. |
| 4.C PP | Delovna vzgoja            | 315 | 166 | 52. | 0 | 0 | 166 | 52. |
| 4.C PP | Izbirne vsebine           | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 4.D PP | Razvijanje samostojnosti  | 140 | 66  | 47. | 0 | 0 | 66  | 47. |
| 4.D PP | Splošna poučenost         | 175 | 81  | 46. | 0 | 0 | 81  | 46. |
| 4.D PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 84  | 48  | 0 | 0 | 84  | 48  |
| 4.D PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 4.D PP | Likovna vzgoja            | 105 | 55  | 52. | 0 | 0 | 55  | 52. |
| 4.D PP | Delovna vzgoja            | 315 | 166 | 52. | 0 | 0 | 166 | 52. |
| 4.D PP | Izbirne vsebine           | 70  | 36  | 51. | 0 | 0 | 36  | 51. |
| 5.A PP | Razvijanje samostojnosti  | 140 | 65  | 46. | 0 | 0 | 65  | 46. |
| 5.A PP | Splošna poučenost         | 175 | 81  | 46. | 0 | 0 | 81  | 46. |
| 5.A PP | Gibanje in športna vzgoja | 175 | 82  | 46. | 0 | 0 | 82  | 46. |
| 5.A PP | Glasbena vzgoja           | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 5.A PP | Likovna vzgoja            | 105 | 53  | 50. | 0 | 0 | 53  | 50. |
| 5.A PP | Delovna vzgoja            | 315 | 156 | 49. | 0 | 0 | 156 | 49. |
| 5.A PP | Izbirne vsebine           | 70  | 33  | 47. | 0 | 0 | 33  | 47. |

|        |                          |     |    |     |   |   |    |     |
|--------|--------------------------|-----|----|-----|---|---|----|-----|
| 5.B PP | Razvijanje samostojnosti | 140 | 76 | 54. | 0 | 0 | 76 | 54. |
| 5.B PP | Splošna poučenost        | 175 | 88 | 50. | 0 | 0 | 88 | 50. |

|        |                                  |     |     |     |   |   |     |     |
|--------|----------------------------------|-----|-----|-----|---|---|-----|-----|
| 5.B PP | Gibanje in športna vzgoja        | 175 | 91  | 52  | 0 | 0 | 91  | 52  |
| 5.B PP | Glasbena vzgoja                  | 70  | 36  | 51. | 0 | 0 | 36  | 51. |
| 5.B PP | Likovna vzgoja                   | 105 | 52  | 49. | 0 | 0 | 52  | 49. |
| 5.B PP | Delovna vzgoja                   | 315 | 173 | 54. | 0 | 0 | 173 | 54. |
| 5.B PP | Izbirne vsebine                  | 70  | 40  | 57. | 0 | 0 | 40  | 57. |
| 5.C PP | Razvijanje samostojnosti         | 140 | 70  | 50  | 0 | 0 | 70  | 50  |
| 5.C PP | Splošna poučenost                | 175 | 87  | 49. | 0 | 0 | 87  | 49. |
| 5.C PP | Gibanje in športna vzgoja        | 175 | 92  | 52. | 0 | 0 | 92  | 52. |
| 5.C PP | Glasbena vzgoja                  | 70  | 40  | 57. | 0 | 0 | 40  | 57. |
| 5.C PP | Likovna vzgoja                   | 105 | 56  | 53. | 0 | 0 | 56  | 53. |
| 5.C PP | Delovna vzgoja                   | 315 | 166 | 52. | 0 | 0 | 166 | 52. |
| 5.C PP | Izbirne vsebine                  | 70  | 37  | 52. | 0 | 0 | 37  | 52. |
| 5.D PP | Razvijanje samostojnosti         | 140 | 74  | 52. | 0 | 0 | 74  | 52. |
| 5.D PP | Splošna poučenost                | 175 | 94  | 53. | 0 | 0 | 94  | 53. |
| 5.D PP | Gibanje in športna vzgoja        | 175 | 91  | 52  | 0 | 0 | 91  | 52  |
| 5.D PP | Glasbena vzgoja                  | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 5.D PP | Likovna vzgoja                   | 105 | 55  | 52. | 0 | 0 | 55  | 52. |
| 5.D PP | Delovna vzgoja                   | 315 | 167 | 53  | 0 | 0 | 167 | 53  |
| 5.D PP | Izbirne vsebine                  | 70  | 40  | 57. | 0 | 0 | 40  | 57. |
| 5.D PP | Šolanje na domu                  | 152 | 37  | 24. | 0 | 0 | 37  | 24. |
| 6.A PP | Dejavno državljanstvo3           | 35  | 21  | 60  | 0 | 0 | 21  | 60  |
| 6.A PP | Dejavnosti prostega časa3        | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 6.A PP | Delovne in zaposlitvene tehnike3 | 280 | 149 | 53. | 0 | 0 | 149 | 53. |
| 6.A PP | Intimno življenje in spolnost3   | 35  | 19  | 54. | 0 | 0 | 19  | 54. |
| 6.A PP | Izbirne vsebine3                 | 105 | 56  | 53. | 0 | 0 | 56  | 53. |
| 6.A PP | Kreativna znanja3                | 175 | 86  | 49. | 0 | 0 | 86  | 49. |
| 6.A PP | Razvijanje in ohranjanje         | 140 | 73  | 52. | 0 | 0 | 73  | 52. |
| 6.A PP | Splošna znanja3                  | 140 | 75  | 53. | 0 | 0 | 75  | 53. |
| 6.A PP | Šport in rekreacija3             | 70  | 36  | 51. | 0 | 0 | 36  | 51. |
| 6.B PP | Dejavno državljanstvo4           | 35  | 18  | 51. | 0 | 0 | 18  | 51. |
| 6.B PP | Dejavnosti prostega časa4        | 35  | 17  | 48. | 0 | 0 | 17  | 48. |
| 6.B PP | Delovne in zaposlitvene tehnike4 | 385 | 204 | 53  | 0 | 0 | 204 | 53  |
| 6.B PP | Intimno življenje in spolnost4   | 35  | 16  | 45. | 0 | 0 | 16  | 45. |
| 6.B PP | Izbirne vsebine4                 | 105 | 51  | 48. | 0 | 0 | 51  | 48. |
| 6.B PP | Kreativna znanja4                | 105 | 59  | 56. | 0 | 0 | 59  | 56. |
| 6.B PP | Razvijanje in ohranjanje         | 140 | 69  | 49. | 0 | 0 | 69  | 49. |
| 6.B PP | Splošna znanja4                  | 140 | 71  | 50. | 0 | 0 | 71  | 50. |
| 6.B PP | Šport in rekreacija4             | 70  | 36  | 51. | 0 | 0 | 36  | 51. |
| 6.C PP | Splošna znanja                   | 140 | 70  | 50  | 0 | 0 | 70  | 50  |
| 6.C PP | Razvijanje in ohranjanje         | 175 | 92  | 52. | 0 | 0 | 92  | 52. |
| 6.C PP | Kreativna znanja                 | 175 | 94  | 53. | 0 | 0 | 94  | 53. |
| 6.C PP | Šport in rekreacija              | 105 | 57  | 54. | 0 | 0 | 57  | 54. |
| 6.C PP | Intimno življenje in spolnost    | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 6.C PP | Delovne in zaposlitvene tehnike  | 175 | 98  | 56  | 0 | 0 | 98  | 56  |
| 6.C PP | Dejavno državljanstvo            | 35  | 17  | 48. | 0 | 0 | 17  | 48. |
| 6.C PP | Dejavnosti prostega časa         | 70  | 38  | 54. | 0 | 0 | 38  | 54. |
| 6.C PP | Izbirne vsebine                  | 105 | 54  | 51. | 0 | 0 | 54  | 51. |

### 3.2 Mobilno-specialno pedagoška služba

|     | Ime priimek              | Osnovna šola                                                                                  | Št. otrok | Načrtovane ure             | Realizirane ure |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|
| 1.  | Katja Malajner           | OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski Dol                                                               | 13        | 828                        | 100,3 %         |
| 2.  | Lea Tepeh (psiholog 50%) | OŠ Maksa Durjave, OŠ Miklavž na Dravskem polju, OŠ Prežihovega Voranca, OŠ Rada Robiča Limbuš | 9         | 450                        | 102,6%          |
| 3.  | Janja Čerpes             | OŠ Rudolfa Maistra Šentilj                                                                    | 12        | 867                        | 98,6%           |
| 4.  | Jasna Senekovič          | OŠ bratov Polančičev                                                                          | 16        | 850                        | 99%             |
| 5.  | Tea Ernecl               | OŠ Kungota<br>OŠ Draga Kobala                                                                 | 16        | 898                        | 92,88 %         |
| 6.  | Lucia Geržinič           | OŠ Kungota<br>OŠ Montessori                                                                   | 14        | 825                        | 100 %           |
| 7.  | Bernarda Varžič          | OŠ Bojana Illica                                                                              | 21        | 931                        | 102%            |
| 8.  | Anja Zlatečan            | OŠ Tabor I,<br>OŠ Jarenina,<br>OŠ Rada Robiča Limbuš                                          | 13        | 840                        | 100%            |
| 9.  | Martina Sluga            | OŠ Fram                                                                                       | 15        | 995                        | 102%            |
| 10. | Vanesa Šrol              | OŠ Leona Štuklja                                                                              | 14        | 940                        | 96,4 %          |
| 11. | Nina Vernik              | OŠ Leona Štuklja                                                                              | 11        | 1052<br>(realizirano 1028) | 98%             |
| 12. | Mojca Cvikl              | OŠ Rače                                                                                       | 16        | 903                        | 92,4%           |
| 13. | Saša Kovačec             | OŠ Rače                                                                                       | 12        | 910                        | 100%            |
| 14. | Katja Breznik/Maš        | OŠ Pesnica<br>OŠ Fram                                                                         | 20        | 1058                       | 94%             |

|        |                                    |                                           |     |                                      |        |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----|--------------------------------------|--------|
|        | a Šipek                            |                                           |     |                                      |        |
| 15.    | Manuela C. Oblak/Maja Tašner (50%) | OŠ Franc Rozman Stane<br>OŠ Leona Štuklja | 6   | 385                                  | 97%    |
| 16.    | Sara Mičič psiholog (10%)          | Waldorfska šola<br>OŠ Miklavž             | 4   | 38                                   | 78%    |
| 17.    | Jasmina Anderlič                   | OŠ Montessori                             | 2   | 119                                  | 92%    |
| 18     | Suzana Ž. Vogrinc                  | Biotehniška srednja šola                  | 1   |                                      |        |
| Skupaj |                                    | SKUPAJ                                    | 215 | 12.889 ur<br>(realizirano 12.785 ur) | 99, 1% |

MSPS se izvaja za učence od 1. do 9. razreda in tudi v vrtcih, ki spadajo pod okrilje šol. Le tukaj se pojavljajo vedno večje potrebe in želje po sodelovanju z Centrom Gustava Šiliha. Tako smo v letošnjem šolskem letu ponovno povečali število ur DSP na okoliških šolah.

Dejavnosti, ki smo jih izvajali:

- izvajanje DSP na šolah in v vrtcih
- diagnostika za učence z odločbo in učence, ki so v postopku usmerjanja
- sodelovanje z učitelji in starši
- priprava materialov in didaktičnih pripomočkov
- udeležba na izobraževanjih in študijskih srečanjih
- predavanja na šolah za učitelje in starše
- urejanje dokumentacije, priprava IP in poročil
- sodelovanje na timih in sodelovanje z zunanjimi institucijami
- sodelovanje na aktivnostih, ki jih pripravljajo na šolah, kjer izvajamo DSP

Na aktivih se srečujemo enkrat mesečno, vsak drugi torek ob 14.00. Sodelavke med sabo izmenjujemo različne informacije in znanja, se pogovarjamo o problemih, s katerimi se srečujemo in skušamo razreševati dileme, ki se pojavljajo pri našem delu. Na ta način se trudimo za enotno delo in usklajenost ravnanja v težjih situacijah.

### 3.3 Spremljanje pouka

Tudi v šolskem letu 2020/21 smo načrtovali hospitacije v smislu inovativnega sodelovanja med programi kar sovpada tudi z osnovnim ciljem projekta Pogum, kjer sodelujemo z Zavodom za šolstvo. V praksi to pomeni, da sta učiteljica PPVI-ja in OŠPP-ja pripravili uro skupaj. Učenci so med sabo odlično sodelovali, se prilagajali in komunicirali.

Ure so bile kvalitetno in strokovno pripravljene.

Medsebojne hospitacije so se v letošnjem šolskem letu nadaljevale. Prenašanje dobre prakse med sodelavci je najboljša oblika sodelovanja in omogočanje kvalitetnejšega vzgojno izobraževalnega procesa.

Vključeni smo tudi v projekt Spodbudno učno okolje v 21.stoletju, kar je nadaljevanje projekta Formativno spremljanje in v okviru katerega smo se sestajali enkrat mesečno ter delili primere dobre prakse.

Učiteljica DSP je tudi predstavila primer prakse poučevanja po načelih Formativnega spremljanja na ZRSŠ.

Redno smo izvajali mesečne konference na daljavo. Za sprotno obveščanje pa smo se posluževali e Asistenta.

Tako smo izvedli 11 pedagoških konferenc in 1 ocenjevalno konferenco.

Mesečno so potekali aktivni po vzgojno-izobraževalnih obdobjih, stopnjah, aktivni tehničnega osebja, zdravstvenih, svetovalnih delavcev, spremljevalcev, varuhov, OPB in mobilne službe. Tako kot vsako šolsko leto smo tudi letos načrtovali sestanke IP-jev z učitelji, strokovnimi delavci in starši.

**Seveda pa je zaradi Covida 19 vse potekalo preko spleta oziroma na daljavo.**

Uporabljamo MS Teamse.

Delo po aktivih se je načrtovalo glede na mesečni plan dela. Obravnavali smo vzgojno problematiko in iskali skupne rešitve, organizacijo dni dejavnosti, projektov in prireditvev. Seveda vse preko spleta oziroma MS Teamsih.

### 3.4 Sodelovanje s starši

Skozi vso leto smo sodelovali s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, timskih sestankov, na delavnicah, prireditvah in športnih srečanjih.

Sodelovanje z starši poteka tudi preko telefona in elektronske pošte.

7.2.2021; Proslava ob kulturnem prazniku preko spleta

25.3.2021; Dan družine na daljavo

Maj 2021; 50 km za 50 let POPP

24.6.2021 Sladoledni piknik in srečolov

16.9.2021; 1. roditeljski sestanek

- **Predstavitev šolskega leta 2021/22;** Milojka Sevšek
- **Kako v programu NIS in PPVI skrbimo za vzpodbudno učno okolje ob podpori Formativnega spremljanja;** Barbara Kežmah prof. def. in Eva Plevnik mag.spec. in reh.ped.
- **30.9.2021** Atletski miting
- **16.10.2021:** Plavalni miting

9.12.2021; Delavnice za starše na daljavo

### 3.5. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2021 do 31.12.2021

Delavci zavoda so se udeležili:

43... delavcev šole se je udeležilo različnih eno-dnevnih seminarjev,  
20... delavcev šole se je udeležilo različnih dvo-dnevnih seminarjev,  
3 .... delavci šole so se udeležili različnih tri dnevnih seminarjev,  
17....delavci šole so se udeležili štiri in več dnevnih seminarjev.

### 3.6 Odmevni dogodki za nas

V letu 2021 smo kljub izrednim razmeram organizirali in se udeležili kar nekaj različnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev.

#### Januar;

- 26.1.2021; Zbor delavcev; seznanitev z pripojitvijo Dasa šoli in preimenovanje šole v Center Gustava Šiliha Maribor
- Delo v »mehurčkih«

#### Februar;

- Delo v »mehurčkih«
- 7.2.2021; Proslava ob kulturnem prazniku po spletu

#### Marec;

- 21.3.2021; Obležitev Svetovnega dneva Downovega sindroma preko šolskega radija
- 25.3.2021; Dan družine; na daljavo
- Delo v »mehurčkih«

#### April:

- 14.4.2021; štirje učenci so se udeležili tekmovanja iz znanja Vesele šole in dosegli dve zlati in dve srebrni priznanji.
- 4 učenci OŠPP so se udeležili na OŠ Dragotina Ketteja Novo mesto državno likovno srečanje šol s prilagojenim programom in dosegli bronasta priznanja
- Delo v »mehurčkih«.

#### Maj:

- Praznovanje 50 let POPP; »50km za 50 let«, ves mesec maj

#### Junij:

- Dan E-odprtih vrat; Puščamo sledi; film
- Prva triada; Sodelovanje v Programu športa in vadbe na prostem za otroke s posebnimi potrebami«, **ki se izvaja v okviru projekta Erasmus+.**
- 2.6.- 4.6.2021:Šola v naravi; Gorenje nad Zrečami 5. in 6. razred OŠPP
- 14.6.2021 valeta za učence 9. razreda in njihove učitelje v atriju

- 21.6.2021; Predaja instrumentov v okviru projekta »20 za 20«, MOM in Maistrovanja
- 22.6.2021; valeta za PP VI v atriju
- 24.6.2021 proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, sladoledni piknik in srečolov

### **September;**

16.9.2021; prvi roditeljski sestanek; predstavitev aktivnosti v novem šolskem letu in predavanje, Kako v programu NIS in PPVI skrbimo za vzpodbudno učno okolje ob podpori Formativnega spremljanja

23.9.2021; Dan slovenskega športa; dopoldanska prireditev z gosti pred šolo

20.9.2021 do 24.9.2021; Šola v naravi Poreč PPVI

30.9.2021;Atletski miting SOS,organizator naš Center na Poljanah

### **Oktober:**

4.10.2021 do 8.10.2021; Praznovanje tedna otroka ja z na temo; Razigran uživaj dan z vsakodnevnimi aktivnostmi in dnevi dejavnosti

16.10.2021; Plavalni miting SOS v organizaciji našega Centra v Pristanu

### **November:**

19.11.2021; Tradicionalni Slovenski zajtrk

Ves mesec izdelovanje izdelkov za bazar in izdelovanje spletnega kataloga

20.11.2021; Delavnica varuhov in spremljevalce; izdelki za bazar v decembru

24.11.2021; Delavnice učiteljev in drugih strokovnih delavcev; izdelki za bazar

### **December**

Ves december je na spletu in v avli deloval božično novoletni bazar, ponujali smo izdelke, ki so jih izdelali učenci in učitelji celotne šole.

6.12.2021 Obisk Miklavža

22.12.2021; Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti preko šolskega radija in ekskluzivni intervju z Božičkom; šolski radio.

24.12.2021; prireditev za učence; šolski radio

V zadnjem tednu tudi predstava za učence v izvedbi dveh učiteljic 1. triade v šolski telovadnici po triadah.

Vse dejavnosti v decembru so zaradi epidemije Covid 19 potekale v mehurčkih ali preko šolskega radija.

### 3.7 Strokovni center Comp@s

Strokovni center Comp@s aktivno deluje od 1.9.2017.

Strokovni center **COMP▲S**, ki deluje kot del dejavnosti Osnovne šole Gustava Šiliha Maribor je s svojim delom nadaljeval tudi v šolskem letu 2020/21.

Za vzgojno-izobraževalne ustanove pet zaposlenih v obsegu 170% zaposlitve ponuja naslednje storitve:

- **Sodelovanje, svetovanje in podpora**, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami.
- **Prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje** otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.
- **Pomoč pri usmerjanju in preusmerjanju otrok** v ustrezne institucije in obravnave.
- **Koordiniranje sodelovanja med deležniki** (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP).
- **Individualno in skupinsko svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim**, ki delajo oz. se srečujejo z OPP.
- **Izposoja strokovnih gradiv, učil, didaktičnih pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ Gustava Šiliha Maribor.**
- **Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri izvajanju organizacijskih prilagoditev** otrokom s posebnimi potrebami.
- **Spremljanje in preverjanje uspešnosti ukrepov** ter načrtovanje, sprejemanje in izvajanje nadaljnjih ukrepov.
- **Šolska mediacija in izobraževanja strokovnih delavcev** za krepitev osebne in profesionalne rasti strokovnih delavcev (Kolektivna žetev zgodb, Supervizija, Intervizija, Izobraževanja s področja pomoči otrokom s posebnimi potrebami po dogovoru).
- **Predavanja za starše** s področja podpore in večanja starševske moči po dogovoru (npr. učenje veščin samostojnosti za otroke na področju skrbi zase in večje samostojnosti pri šolskem delu).
- **Psihološko diagnosticiranje otrok in mladostnikov** z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami.
- **Delavnice za otroke in mladostnike** za spodbujanje razvoja metakognitivnih sposobnosti (Metode učenja, Asertivna komunikacija, Pa ne že spet to učenje - kako se učiti bolj učinkovito).
- **Psihološka pomoč** - svetovanje otrokom /mladostnikom in staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok.
- **Likovna terapija** (Namen likovne terapije je podpora učencu, da izrazi in ozavešči svoje občutke, čustva in razmišljanja, da bi bolje razumel sebe in svojo okolico. S pomočjo likovnega izražanja se uči samostojnosti in

odgovornosti ter tako prevzame nadzor nad lastnim življenjem. Likovna terapija poudarja proces osebnega raziskovanja, ki ne vsebuje modelov, ki bi jim otrok lahko sledil ali primerov, ki bi jih lahko posnemal. Je iskanje lastnih podob in simbolov, včasih tudi pot v neznano.)

- **MNRI® metoda** (nevro-senzomotorična refleksna integracija po Masgutovi - Neustrezni gibalni vzorci, težave na področju pozornosti, težave z grafomotoriko, slabša slušna in vidna pozornost in druge težave, ki jih opažamo pri otrocih s posebnimi potrebami so pogosto posledica slabšega občutenja in zaznavanja lastnega telesa ter zaznavanja in procesiranja informacij iz okolja. Z MNRI (angl. The Masgutova neurosensorimotor reflex integration) metodo, ki obsega niz programov, lahko pomagamo otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi, vedenjskimi in razvojnimi izzivi do vzpostavljanja ustreznega senzornega sistema ter gibalnega razvoja ter tako vzpostavimo osnovo za nadaljnji razvoj in učenje.

Kljub epidemiji Covid in nekaj mesečnem šolanju od doma smo od februarja 2021 podpisali dogovor o sodelovanju s 14 šolami v Podravju.

Specialno pedagoško je bilo obravnavanih je bilo 61 učencev: specialno pedagoški pregledi, svetovanja, spremljanja in daljše obravnave učencev;

Psihologinja je obravnavala 58 otrok, od tega je bilo 44 psiholoških pregledov in 14 učencev v daljši obravnavi.

Učencem naše šole je bila nudena tudi obravnava po MNRI metodi s strani specialne pedagoginje (6 učencev) in 2 učencema je bila nudena likovna terapija.

Za posamezne učence smo strokovnim delavcem sodelujočih šol in vrtcev svetovali predvsem s področja hiperaktivnosti, motenj pozornosti, vedenjskih in čustvenih težav učnih težav.

Svetovali smo tudi Zvezi paraplegikov pri izvajanju programa osebne asistence za uporabnika z Downovim sindromom.

Skozi celo šolsko leto so potekale tudi delavnice supervizije, kolektivna žetev zgodb, pogovorjevalnica (na daljavo preko spleta) in v zadnjih mesecih tudi intervizija in šolska mediacija na OŠ Gustava Šiliha.

Sodelavka, ki je opravila izobraževanje za ugotavljanje skotopičnega sindroma, je to motnjo potrdila pri enem učencu.

Vsi specialno pedagoški in psihološki pregledi, svetovanja in obravnave so se nudile v šolah, ki jih učenci obiskujejo.

Zaradi epidemije Covid v tem šolskem letu žal nismo opravljali izobraževanj za druge ustanove, saj naša izobraževanja temeljijo na osebnem odnosu in izkustvenem pristopu preko delavnic.

V zadnjih mesecih, odkar so se ponovno odprle šole in vrtci nas vse pogosteje kličejo tudi svetovalni delavci vrtcev zaradi težav, ki jih imajo otroci in zaradi potreb po prepoznavanju in obravnavi otrok s primanjkljaji na različnih področjih razvoja.

V našem strokovnem centru se zavedamo pomena preventivne dejavnosti v predšolskem obdobju, zato smo se povezali z razvojno ambulanto Zdravstvenega doma Maribor in mobilnimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči v predšolskih oddelkih.

Skupaj ugotavljamo, da bi bilo nujno potrebno, da svojo dejavnost razširimo tudi v predšolsko obdobje, saj je ob všolanju že veliko zamujenega pri razvoju otrok, če pomoč ni nudena pravočasno. Tudi strokovne delavke vrtcev vse pogosteje izražajo željo po svetovanju in vodenju pri vključevanju otrok s potrebnimi v skupino ter pomoč pri samem delu z otroki s posebnimi potrebami s katerimi se pri svojem delu srečujejo vse pogosteje.

### **3.8. Formativno spremljanje v šolskem letu 2020/21**

V tem šolskem letu je na projektu Formativno spremljanje v strokovni skupini sodelovalo 9 sodelavk.

Tekom šolskega leta je bilo nekaj srečanj na daljavo preko Zavoda za šolstvo, opravile smo tudi izobraževanje na daljavo – seminar v petih delih. Strokovna skupina se je redno (mesečno) sestajala na daljavo. Izmenjevale smo primere dobre prakse, si med seboj pomagale pri oblikovanju elementov formativnega spremljanja in načrtovale implementacijo dela po formativnem spremljanju v kolektiv.

V prihodnosti bi želeli, da se delo po elementih FS prenese na vse sodelavce in se prenese v njihovo vsakdanje strokovno delo kot primer dobre prakse in učinkovitega načina poučevanja učencev.

### **3.9. Projekt Pogum v Centru Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2020/21**

Na projektu Pogum je v strokovni skupini sodelovalo pet sodelavk.

Tekom šolskega leta je bilo kar nekaj srečanj na daljavo preko Zavoda za šolstvo – na nivoju države, na nivoju regij in na nivoju mreže šol (naša razvojna šola je OŠ Poljčane). Strokovna skupina se je redno sestajala, saj smo morali napisati operativni in akcijski načrt, opredeliti načela podjetnosti, po katerih delujemo v sklopu projekta, za statistične podatke in analizo dela smo izpolnili vprašalnike.

Naše delo v projektu Pogum smo v jeseni 2020 nadaljevali iz preteklega šolskega dela (sodelovanje dveh programov šole pri skupnem opremljanju jedilnice) in ga nadgradili z idejo, da vsaka skupina za drugo pripravi še neko presenečenje (škatla presenečenja, pismo z lepimi mislimi ipd.).

Ker smo bili na naši šoli doma le 2 meseca, smo delo nadaljevali že v januarju 2021, kjer so se učenci zaradi življenja »v mehurčkih« povezovali preko teamsov in so jim ta darila presenečenja veliko pomenila, kot popestritev življenja v razredu.

Posebej so bili navdušeni nad Valentinovo pošto, kjer so lahko v nabiralnik odvrgli pisemce za svojo simpatijo, prijatelja, učitelja.

Pri tem dejavnostih nam uspe realizirati načelo sodelovanja in povezovanja in prav tako načelo enakih možnosti (lahko intenzivno vključimo tudi učence posebnega programa, ki imajo sicer nižje intelektualne sposobnosti, so pa zelo ustvarjalni). V prihodnosti bi želeli realizirati načrt iz leta 2019, ko smo si zastavili sodelovanje tudi z okoliškimi večinskimi šolami (zaradi epidemije smo izpeljali le eno čajanko) in domom za starejše občane (v preteklih letih smo se že srečevali, sedaj bi poskušali v vsebine srečanj bolj načrtno umestiti kompetence podjetnosti).

### **3.10. Projekt Socialna vključenost v Centru Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2020/21**

V tem šolskem letu delo na projektu Socialna vključenost ni teklo po ustaljeni praksi preteklih let. Zaradi epidemije in ukrepov se niso izvajale delavnice individualno ali po parih učencev, izvedlo se je le nekaj delavnic v razrednih skupnostih, ki jih je opravila psihologinja Sara.

Oblikovanje Priročnika z delavnicami za spodbujanje razvoja socialnih veščin je sicer zahtevalo veliko časa, je pa sedaj v bazi cobiss in na spletni strani – gradiva Strokovnega centra.

Če kdo potrebuje verzijo v Wordu, mu je lahko posredovana po e-pošti.

Tudi delo učencev UŽD ni potekalo v zunanji ustanovi – dogovor je bil s podjetjem MicroPolo. Upam, da nam bo to omogočeno naslednje šolsko leto.

Po kazalnikih smo od leta 2017 vključili v projekt 23+11+19 + 12 učencev 8. razreda v šol. letu 2020/21= **65 učencev z LMDR in 4 osebe z ZMDR. Vseskozi sodelujemo z istimi VIZ (5) in deležniki (7).**

DELEŽ OSEB IZ RANLJIVIH SKUPIN, ki so prehajali na drug nivo izobraževanja je :  $65 - 12 = 53 = 81,5\%$  .

V tem šolskem letu se je vodja projekta Matija Šilc zavzel za vzpostavitev aplikacije »Zemljevid«, kjer bi lahko osebe s PP, njihovi starši in strokovni delavci našli informacije o možnostih usposabljanja v inkubatorjih, o naboru delodajalcev, ki nudijo prakso ali zaposlitev osebam s PP ipd. V namen osveščenosti strokovne javnosti smo izvedli 4 posvete na to temo in seznanili s to idejo vse konzorcije, ki v Sloveniji delujejo pod okriljem tega projekta.

Od septembra poteka delo v skrbno načrtovanih delavnicah, kjer naši mladostniki izvajajo pod mentorstvom delavnice v praksi in se opolnomočijo za prepoznavanje svojih sposobnosti in želja.

### **3.11. Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti**

Na taboru bomo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z zunanjimi institucijami (tabornik, skavti, prostovoljci)

Izhodišče bo izkustveno učenje.

Na enodnevni aktivnosti - se vsebine prilagajajo situaciji.

### **3.12. Projekt Prostovoljstvo**

.Pomoč dijakom in profesorjem Srednje ekonomske šole in gimnazije Maribor z izdelovanjem papirnatih ladjic. Potrebujejo jih 6 milijonov.

Od oktobra do decembra smo ponovno zbirali hrano in odeje za muce in pse ter jih potem tudi odpeljali v Zavetišče za živali. Zbralo se je več kot 100 kg hrane za živali ter povodci, odeje in igrače.

13.11 je bil mednarodni **Dan prijaznosti**. Vsebina dneva je kako z majhnimi dejanji lahko nekomu polepšamo dan. In ne samo na ta dan. Izdelali bomo kamenčke z dobrimi mislimi in jih podarili. Verjamem, da boste sami našli še veliko idej kako lahko nekomu naredimo dan bolj prijazen (pohvalite ženino frizuro ali taščino kosilo, možu dovolite gledanje športa v času vaše nadaljevanke,..... ) J in jih predstavili tudi učencem.

### **3.13.Projekt S teboj dosežem več**

Študentje individualno 2-3 mesečno individualno nudijo pomoč učencem z Down. sindromom. Pomoč načrtujejo v sodelovanju z razredničarko oziroma strokovno skupino za Down. sindrom, kjer lahko sodelujejo tudi na pripravljenih izobraževanjih in posvetovanjih. Individualno se lahko posvetujejo s člani strokovne skupine oziroma z razredničarkami po dogovoru. Samostojno pripravijo gibalno razvedrilne dejavnosti za učence ali kakšno dejavnost na računalniku in podobno.

### **USMERJANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI**

S permanentnim spreminjanjem sistema vzgoje in izobraževanja, ki je posledica uvajanja novih, sodobnih oblik dela, novih terminologij, znanstvenih spoznanj in ideologij, se spreminja tudi način šolanja otrok s posebnimi potrebami. Po letu 2000, ko je stopil v veljavo Zakon o usmerjanju otrok s PP v Sloveniji težimo k inkluzivnim oblikam izobraževanja, kar bi naj omogočilo otrokom s PP učinkovitejše osvajanje znanja ob podpori dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja pouka. Ta način dela se je v dvajsetih letih potrdil v praksi kot učinkovit za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, pri gibalno oviranih učencih, učencih z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih učencih, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja, pri slepih in slabovidnih učencih ter gluhih in naglušnih učencih, ki zaradi svojih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ob podpori zmorejo osvajati učne cilje v izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Učenci z motnjo v duševnem razvoju se v večini še vedno šolajo v izobraževalnih programih z nižjim izobrazbenim standardom in v posebnem programu, saj zaradi nižjih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ne zmorejo dosegati učnih ciljev v programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Otroke, ki kažejo znake razvojnih zaostankov v predšolskem obdobju se po Zakonu o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami spremlja že v obdobju pred všolanjem, se jih diagnosticira in se jim nudi zgodnja obravnava, da se jih kasneje lažje vključi v ustrezne programe osnovnošolskega šolanja.

Vemo, da je diagnostika predšolskih otrok z motnjo v duševnem razvoju zelo otežena, saj večina psihološkega in instrumentarija ni prilagojena za te otroke, prav tako ti otroci zaradi narave svojih motenj pogosto v diagnostičnih postopkih ne želijo sodelovati, saj se zaradi prilagoditvenih težav ne počutijo varne v novem, manj znanem okolju ob ljudeh, ki jih vidijo enkrat ali zelo redko. Zaradi tega so diagnostične ocene v poročilih in strokovnih mnenjih v postopku usmerjanja pogosto nepopolne in temeljijo predvsem na trenutnem funkcioniranju otroka in poročilu staršev. Takemu poročilu nato sledi usmeritev v program, kjer se otrok ne more prilagoditi razredni sredini in učinkovito osvajati učnih vsebin.

Realna diagnostična ocena se lahko postavi šele ob diferencialni diagnostiki, kjer spremlja otroka več ustreznih profilov strokovnjakov daljše časovno obdobje. Šele, ko se ugotovitve posameznih strokovnjakov, ki otroka spremljajo dalj časa, ujemajo s poročilom vrtca/šole in se uskladijo z opisom načina življenja s tem otrokom doma

(starši) lahko otroka usmerimo v zanj najbolj ustrezen program vzgoje in izobraževanja.

**Učinkovit način usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zahteva torej longitudinalen in poglobljen pristop spremljanja otrokovega razvoja in napredka na vseh področjih njegovega funkcioniranja.**

***Tukaj vidimo posebno vlogo v nastalih strokovnih centrih***, ki imajo cilje in vizijo naravnano ravno v tej smeri, da se vsak otrok lahko vzgaja in izobražuje v njemu najustreznejšem programu. Otroka lahko strokovnjaki strokovnega centra v nekem lokalnem okolju spoznajo poglobljeno, saj se z njim srečujejo dalj časa tako v institucionalnem varstvu kot v domačem okolju, sodelujejo pri načrtovanju pomoči in evalvacijah le-teh, sodelujejo s strokovnimi delavci ustanove, v katero je vključen otrok in s starši otoka.

*Menimo, da bi tako podana diagnostična ocena verodostojno izražala otrokovo funkcioniranje, na osnovi katere bi se otrok šolal v programu, kjer bi se počutil varnega in uspešnega ter bi lahko napredoval v skladu s svojimi sposobnostmi.*

## 4.OSNOVNA SREDSTVA

Na kontu 031 – se je povečala nabavna vrednost programske opreme – programi v višini 6.959,17 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS) in nakupa antivirusnega programa NOD 32 v vrednosti 287,85 EUR.

Na kontu 020 – stavbna zemljišča se je povečala nabavna vrednost 145.278,29 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS).

Na kontu 021 – se je povečala nabavna vrednost objekta v višini 739.252,07 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS) delno zamenjavo LED luči na šoli v višini 29.402,00 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja MOM .

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov zmanjšal za 441.933,06 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS).

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je povečanje zaradi novih nabav v vrednosti 45.028,43 EUR in za 234.186,62 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS)

| Naziv                                                                         | Znesek v € | Viri              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Nam. računalniki PC HP                                                        | 850,94     | Lastna sredstva   |
| Prenosniki Lenovo                                                             | 2.355,96   | IKT MOM           |
| Prenosni računalniki Lenovo, računalnik PSPLUS, monitorji, projektorji Epson. | 33.187,38  | ReactEU – IKT VIZ |
| Montaža in priklop LED luči                                                   | 29.402,00  | MOM               |
| Elek.štedilnik RM Gastro                                                      | 3.159,80   | MOM               |
| Prek.ponoev RM Gastro                                                         | 3.904,00   | MOM               |
| Ozvočenje System IPA                                                          | 1.570,35   | lastna sredstva   |

## 5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2021, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2020/2021 v obdobju 1.1.2021 do 31.8.2021 in druga polovica je šolsko leto 2021/2022 v obdobju od 01. 09. 2021 do 31. 12. 2021.

Vsi cilji, določeni z letnim delavnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2021, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 22. 02. 2022, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2021.

Pogoje za delo Centra zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in MOM.

Center Gustava Šiliha Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MIZŠ – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške in drugo),
- sredstev ustanoviteljice (materialni stroški, vzdrževanje objektov, sprotno vzdrževanje, dodatni program in drugo),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- oskrbnin
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- projektov MIZŠ in EU
- iz drugih virov (iz najemnin telovadnice s strani zainteresiranih društev in posameznikov v popoldanskem času, sredstev Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela).

V letu 2021 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

**Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2021 in primerjava z letom 2020 ( v EUR)**

|          | 2021         | 2022         | Indeks 2021/2020 |
|----------|--------------|--------------|------------------|
| Prihodki | 6.249.737,01 | 4.794.596,33 | 130,34           |
| Odhodki  | 6.242.890,21 | 4.789.441,98 | 130,34           |
| Razlika  | 6.846,80     | 5.154,35     | 83,52            |

Iz tabele 1 je razvidno, da so se prihodki leta 2021 povečali v primerjavi z letom 2020 za 30,34 % in odhodki v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 za 30,34 %. Bruto presežek prihodkov nad odhodki je 6.846,80 EUR.

**Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2020 in 2021 v EUR)**

| Vrsta prihodka                                                                                          | 2020      | 2021      | Indeks<br>2021/2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ)                                                                      | 3.431.981 | 4.578.636 | 133,41              |
| Prihodki iz jav.sred. subvenc. In višji stroški dela vrtca                                              | 344.580   | 363.473   | 105,48              |
| Prihodki oskrbnine DAS                                                                                  | /         | 21.489    | /                   |
| Prihodki COVID-19 /ZZZS, Zavod za zaposlovanje OE MB                                                    | 8.689     | 27.596    | 317,60              |
| Prihodki od SOUS                                                                                        | 180.044   | 216.515   | 120,26              |
| Prihodki od zavoda za zaposlovanje za javna dela                                                        | 24.932    | 44.959    | 180,33              |
| Prihodki od občine Maribor                                                                              | 675.663   | 853.942   | 126,39              |
| Prihodki od zaposlenih                                                                                  | 5.094     | 11.864    | 232,90              |
| Prihodki iz naslova prehrane učencev                                                                    | 17.998    | 34.580    | 192,13              |
| Prihodki iz naslova oskrbnin – razv.oddelki                                                             | 23.279    | 40.694    | 174,81              |
| Prihodki od najemnin                                                                                    | 3.312     | 5.077     | 153,29              |
| Prihodki od donacij                                                                                     | 4.805     | 3.535     | 73,57               |
| Prihodki od obresti                                                                                     | /         | 189       | /                   |
| Drugi prihodki (str.za avtomat z napitki, provizija Vzajemne, zbiranje papirja, zbirne športne igre SOS | 7.369     | 10.732    | 41,81               |
| Drugi prihodki (učenci, OŠ, Hoče, Zavod Montessori, Waldortska šola                                     | 8.062     | 15.993    | 198,38              |
| Drugo – odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja,                                       | 8.543     | 8.640     | 101,14              |
| Projekti: Spodbujanje socialne vključenosti otrok                                                       | 50.245    | 11.817    | 23,52               |

Prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Mestne občine Maribor so se povečali zaradi povečanega števila zaposlenih, dvig plač zaradi napredovanja v višje plačne razrede , napredovanja v nazive, izplačila redne delovne uspešnosti .

Za nabavo zaščitne opreme, pokrivanja izpada stroškov dela - lastne dejavnosti, dodatka za rizične razmere, prekomerne obremenitve 71. čl. ZIUZEOP IN 101. ČL. (karantena, bolezni do 30 dni) COVID – 19 smo prejeli skupaj 635.876 EUR.

**Tabela 3. Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2021 ( v EUR)**

| Prihodki/odhodki                    | Dejansko v letu 2021 | Finančni načrt 2021 | Indeks        |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Ministrstvo za šolstvo in šport     | 4.926.922            | 4.100.000           | 120,17        |
| Občina Maribor                      | 893.487              | 1.081.716           | 82,59         |
| Zavod za zaposlovanje               | 43.458               | 36.700              | 118,41        |
| SOUS                                | 226.896              | 216.657             | 104,72        |
| Projektna sredstva                  | 14.698               | 11.725              | 125,36        |
| Prihodki od poslovanja              | 83.751               | 80.000              | 104,68        |
| Javne agencije                      | 1.604                | 1.600               | 100,25        |
| Donacije                            | 10.656               | /                   | /             |
| Prihodki od prod. blaga in storitev | 27.025               | 25.000              | 108,10        |
| Refundacija ZZZS COVID-19           | 27.332               | /                   | /             |
| <b>Prihodki skupaj</b>              | <b>6.255.829</b>     | <b>5.553.398</b>    | <b>112,94</b> |
| Izdatki za blago in storitve        | 468.663              | 429.126             | 109,21        |
| Strošek dela                        | 5.658.470            | 4.815.037           | 104,56        |
| Investicijski odhodki               | 69.842               | 309.235             | 22,59         |
| <b>Celotni odhodki</b>              | <b>6.196.975</b>     | <b>5.553.398</b>    | <b>111,59</b> |

## 6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki} = 6.249.737,01}{\text{odhodki} = 6.242.890,21} = 1,0011$$

Temeljno načelo gospodarnosti je doseganje čim večjih prihodkov z danimi stroški ali doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Zavod je v letu 2021 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti je 1,0011 kar pomeni, da je celotne odhodke pokrili z doseženimi prihodki.

Namenska in ostala sredstva smo uporabljali racionalno in premišljeno. Pri odločanju o porabi sredstev smo upoštevali prioritete, vedno pa nam je v ospredju pomen posamezne pridobitve za učence in učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Marsikatero aktivnost, posodobitev in izboljšavo pri delu smo izvedli s pomočjo donatorskih sredstev in lastnim angažiranjem, saj želimo zagotoviti čim boljše pogoje za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Donatorji so nam pomagali pri izvedbi ograje, tiskanju zbornika 50 let predšolske vzgoje.

| Donator                                                                                                                                                                                         | Vrednost prispevki donacije- | Namenska poraba                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Dimnikarstvo Županek, Ergetika Maribor, Hermi d.o.o., Iskra PIO, VGB Maribor, Elpro Lepenik, Mibra d.o.o. Knuplež d.o.o, Kostroj d.o.o, Lunus d.o.o, ADK d.o.o, Kronvogel, S. Demiri, M. Simonč | 2.700,00                     | Tisk in oblikovanje zbornika zbornika 50.let prešolske vzgoje |
| Donacija DEM MB d.o.o.                                                                                                                                                                          | 500,00                       | Ureditev zunanje ograje                                       |
| Društvo ekonomistov Maribor                                                                                                                                                                     | 3.500,00                     | Za dvigalo DAS                                                |
| Donacija Humanitarni Soroptimist klub                                                                                                                                                           | 1.000,00                     | Ureditev zunanje ograje                                       |
| Donacija Ostaševski                                                                                                                                                                             | 300,00                       | Šolski sklad                                                  |
| Donacija –prispevki - bazar                                                                                                                                                                     | 511,90                       | Šolski sklad                                                  |
| Botrstvo ZPM LJ                                                                                                                                                                                 | 645,74                       | Šolska prehrana ...                                           |
| Prispevki starši                                                                                                                                                                                | 1.187,80                     | Prispevek starši                                              |
| Inner – wheel klub                                                                                                                                                                              | 310,00                       | Pokrivanje šolske prehrane                                    |

## **7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA**

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu služb in odgovornih oseb v okviru zavoda. V notranji finančni nadzor so poleg pomočnic ravnateljice vključeni še tajnica, administratorica, organizator šolske prehrane in hišnik. Finančno poročilo usklajujejo tudi vodja subvencionirane prehrane (socialna delavka) in vodja učbeniškega sklada (knjižničarka). Za delovanje sistema notranjega nadzora se poslužujemo zunanjega nadzora državnega notranjega revizorja, ki ga je izbrala Služba notranje revizije na Mestni občini Maribor.

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova Izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z Letnim poročilom oddamo na AJ PES.

Imamo Navodila za opravljanje s tveganji ter Register tveganj. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki obravnava in sprejema:

- Inventurno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- Letno poročilo (Zaključni račun za preteklo koledarsko leto),
- Finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

Na področju nabave blaga in naročil storitev smo ravnali v skladu s Pravilniku o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti. Za to je zadolžena organizatorica prehrane, ga. Svjetlana Dumančič Zaveršnik.

## **8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA**

### **Gospodarstvo**

Učencem omogočamo spoznavanje različnih poklicev ter šol v okviru poklicnega usmerjanja, ki ga vodi šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Prav tako smo imeli in načrtujemo roditeljski sestanek na temo poklicnega usmerjanja.

Spoznavanje poklicev in lastnih interesov od septembra 2017 dalje poteka tudi v okviru projekta Socialna vključenost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje, ki ga vodi mag. Suzana Žunko Vogrinc, financira pa MIZŠ in evropski socialni skladi. Intenzivno smo se začeli povezovati tudi z šolami, ki izvajajo dvoletne programe ter delovati v smeri povečanja le teh programov.

V okviru projekta smo se dogovorili za izvajanje prakse za učence UŽD v podjetju VITAPUR, vendar je zaradi epidemije nismo mogli izvesti.

Učenci izdelajo številne uporabne izdelke v okviru tehniških dni in delovne vzgoje. Pridelke iz šolskega Eko vrta predelamo, shranimo ter uporabimo ali ponudimo na šolskem bazarju. Tudi letos je potekal spletni bazar in bazar v avli šole.

Uporabljamo tudi svojo blagovno znamko MIGUSTA.

Naši učenci Posebnega programa tudi sodelujejo pri urejanju okolja in ločevanju odpadkov ter v okviru projekta Socialna vključenost razvijajo svoje sposobnosti za razvoj samostojnosti v Domu Antona Skale v dopoldanskem času v pralnici.

Vsi učenci zbirajo tudi papir.

### **Sociala**

Dobro sodelujemo z Policijsko upravo Maribor, ki nam priskoči na pomoč pri predavanjih o varnosti v cestnem prometu na začetki šolskega leta ter ob morebitnih urgentnih primerih nasilja ali odtujitve zasebne ali šolske lastnine.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Maribor so otroci tekom leta opravili splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer so se ugotovljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Prav tako so vsi učenci opravili zobozdravstveni pregled. Vsako leto smo vključeni v projekt Skrb za zdrave zobe.

Redno sodelujemo z Centrom za socialno delo Maribor in Zvezo prijateljev mladine Maribor. Za nekatere učence smo uredili »botrstvo«

Vsi zaposleni na šoli se odzovejo, ko zbiramo prostovoljne prispevke za družine učencev naše šole, ki imajo kakršnekoli nesreče v družini.

Velikokrat učitelji pomagajo učencem z lastnimi sredstvi.

Z sredstvi iz šolskega sklada pomagamo socialno ogroženim učencem za izvajanje nadstandardnih dejavnosti.

#### **Varstvo okolja**

V Centru poteka zbiranje odpadnega papirja, kartuš, tonerjev, baterij, zamaškov. Zbiranje papirja smo povezali z vzgojno noto: mesečno spremljamo količino prinesenega papirja in vzpodbujamo učence k solidarnosti. Izvajamo sistem nagrajevanja, ki ga spremlja šolska pedagoginja. Vzpodbujamo učence k varčevanju in ekološki osveščenosti. Uspešno urejamo šolski vrt. Vključeni smo v Mrežo Šolskih eko vrtov in sledimo smernicam ekološkega vrtnarjenja.

Učenci s pomočjo aktivnosti na šolskem vrtu spoznavajo in pomagajo pri delu na vrtu in pridelke uporabijo. Nastali proizvodi so del našega bazarja v decembrskem času.

Učenci iz programa UŽD tedensko skrbijo za čisto okolico šole ter pomagajo hišnikoma pri urejanju okolja v okviru delovne vzgoje.

Uredili smo šolski sadovnjak.

Z pravilnim ločevanjem odpadkov vsako leto zmanjšamo število kesonov za odvoz smeti. Za odvoz bioloških odpadkov imamo sklenjeno pogodbo z podjetjem, ki ima tudi socialno noto in je hkrati cenejše.

V kuhinji se trudimo, da naročamo živila v obliki, kjer ni toliko odpadne embalaže. Letos je le te zaradi epidemije več, kot prejšnja leta.

#### **Regionalni razvoj**

**V običajnih razmerah sodelujemo** z vsemi okoliškimi šolami, z bližnjimi domovi (Dom Danice Vogrinc, Dom starostnikov ...) in otroke usmerjamo v sodelovanje ter negovanje socialnega vedenja.

Vsa leta se povezujemo se tudi z 2. gimnazijo Maribor v projektu SOLY, katerega nosilka je učiteljica 1. VIO.

V okviru prireditev in projektov sodelujemo z okoliškimi šolami, dijaškimi domovi in športnimi objekti iz MOM in okolice.

Vključujemo se v festivale in prireditve na nivoju MOM in nivoju države.

Sodelujemo tudi z mestno četrtjo Radvanje, kjer se nahaja naš Center.

#### **V letošnjem letu so seveda bila ta sodelovanja okrnjena zaradi epidemije.**

#### **Urejanje prostora**

Zelo si prizadevamo za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sproti odpravljamo poškodbe in napake, sami urejemo manjša popravila. Skrbno urejamo okolico Centra (zelenica, igrišča ...). Imamo urejen eko vrt in sadovnjak ter senzorni atrij in atrij z igrali.

S pomočjo donacij imamo urejeno in ograjeno travnato igrišče z igrali za najmlajše.

V letu 2021 smo s pomočjo donacije pridobili tudi sredstva za ograjo pred učilnicami prve triade in tako ustvarili učilnice na prostem za najmlajše. Uredili smo tudi sanitarije, zamenjali pipe ( 20) in menjali luči po celotni šoli ( delno iz lastnih sredstev).

## 9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- **Ministrstvo za šolstvo in šport;**
  - specifične pri zaposlovanju, specifična Strokovnega centra
  - razgovori glede specifične pri zaposlovanju
- Srečanja na MIZŠ v zvezi z delovanjem in evalvacijo Strokovnih centrov za pomoč otrokom in staršem s posebnimi potrebami ter pouka v času epidemije Covid 19
- **Zavod za šolstvo;**
  - svetovalne storitve za izvajalke DSP na rednih šolah,
  - usmerjanje in sprejem otrok,
  - sprotni telefonski pogovori,
  - redna srečanja ravnateljev
  - izvajanje študijske skupine na daljavo za izvajalke DSP
  - Izobraževanja za celoten kolektiv
  - Projekt Formativno spremljanje in srečanja s svetovalko Zavoda za šolstvo
  - Projekt Pogum in delovna srečanja

### **Mestna občina Maribor;**

- program javnih del,
- financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP,
- nadstandardne dejavnosti,
  - subvencije šolskih kosil,
  - investicije,
  - razpisi MOM; Financiranje letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2021;
  - Obisk Župana Saša Arsenoviča na Plavalnem mitingu SOS v Pristanu in v organizaciji naše šole
  - sodelovanje z Urdom za Špor; sodelovanje na športnem vikendu in Atletskem mitingu SOS v organizaciji naše šole )
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana in Pedagoška ter Filozofska fakulteta Maribor;**
  - opravljanje pedagoške prakse študentov obeh fakultet na naši šoli,
  - predstavitve dobre prakse študentom Pedagoške fakultete,
  - sodelovanje preko naše strokovnih delavke pedagogike na PF Maribor,
  - sodelovanje z dr. Majda Schmid v projektu S teboj dosežem več
  - Udeležba na dnevu odprtih vrat Pedagoške fakultete, kjer so naši učenci PP-ja sodelovali v za njih pripravljenih delavnicah
- **Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt**
- **Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin;**
- **Redne osnovne in srednje šole**
  - projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor,
- **Sorodne institucije pri nas in iz drugih držav v okviru projektov;**
  - Center Iris v Ljubljani (center za slepo in slabovidno mladino) v okviru projekta » Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, smo konzorcijski partner v projektu

- Specialna olimpiada, učenci iz vseh držav sveta, regijske, državne in svetovne igre na različnih lokacijah
- šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami,
- Vrtci, v katerih delujejo naši oddelki (Otona Župančiča, Jožice Flander in Tezno),
- Sodelovanje z Centrom za korekcijo govora in sluha Maribor
- **Strokovne institucije v občini:**
  - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih, timski sestanki),
  - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
  - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
  - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje, projekt Zgodnje obravnave),
  - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
  - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok, obisk strokovnih delavcev na naši šoli).

#### **Center ponovne uporabe; razna dela za UŽD**

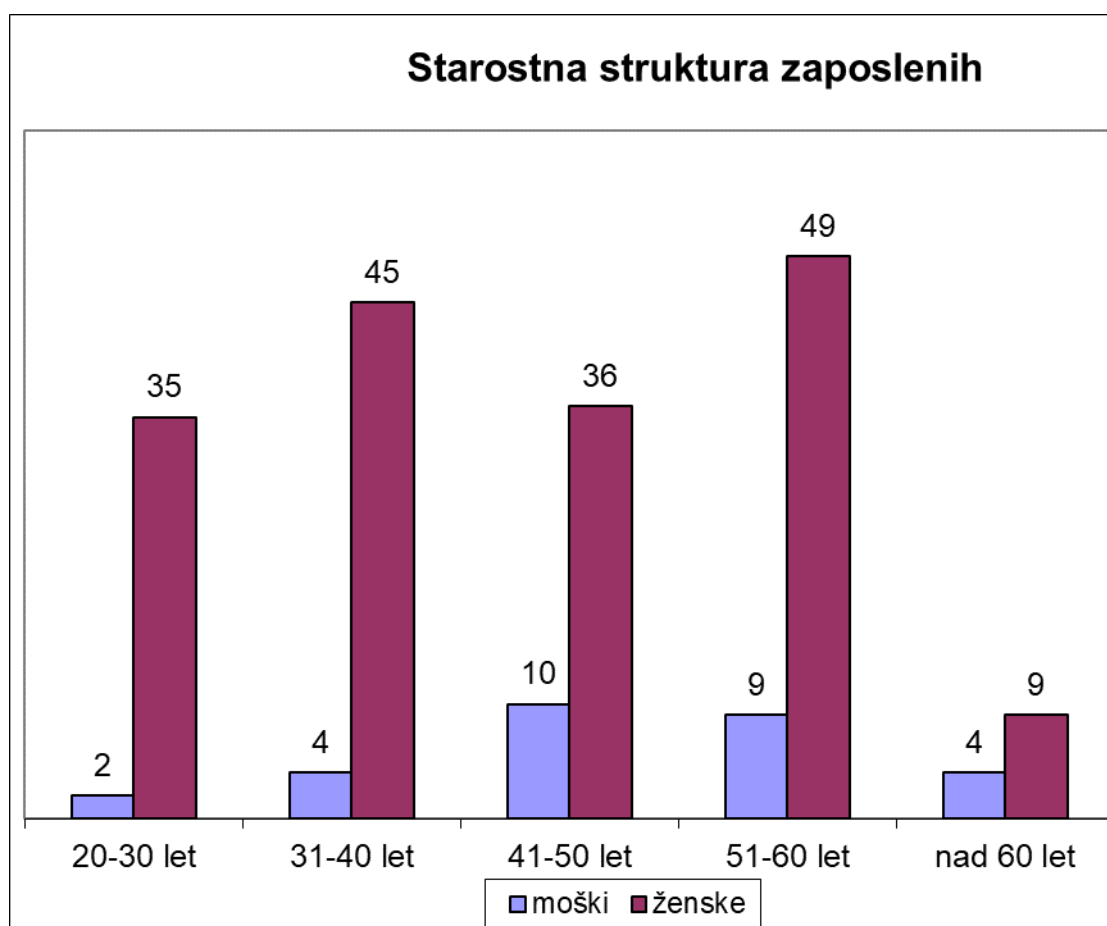
- **Dom Danice Vogrinec;**
  - sodelovanje z učenci programa UŽD,
  - sodelovanje starostnikov na šolski prireditvah na šoli in obratno
- **Zveza prijateljev mladine**
  - letna šola v naravi Poreč september
- **Mestna četrt Radvanje** (pomoč pri prireditvah)
- **Občina Hoče;** Sodelovanje na Miniolimpiadi 1. triada
- **Mestno gledališče Maribor** (predstave za otroke)
- **Društvo ekonomistov MB** ( finančna pomoč)
  - Sonček (prostori za predavanja, prireditve, organizacija dela),
  - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
  - Društvo Školjke (izobraževanje),
  - Lokalni pridelovalci eko hrane (na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka)
  - Društvo defektologov
  - Društvo paraplegikov (prireditve)
  - Društvo za Boljši svet ( predstava za otroke v septembru)
- **Podjetja;**
  - Vrtnarstvo Mrak iz Kamnice ( donacija različnih sadik cvetlic za urejanje šolske okolice)
  - Sodelovanje z URI Soča in Zavodom Trend Prima sodelovanje v športnih aktivnostih 2.triada
- **Varstveno delovni center Polž**
  - prireditve
- **Specialna olimpiada**
  - tekmovanja; Atletski miting SOS
  - Plavalni miting SOS
  - udeležba na številnih tekmovanjih v okviru Specialne olimpiade
  - projekti; Zdrav življenjski slog

## 10. KADRI

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2021 je 203 delavcev. Od tega je 14 delavcev nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2021 smo imeli 12 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 9 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

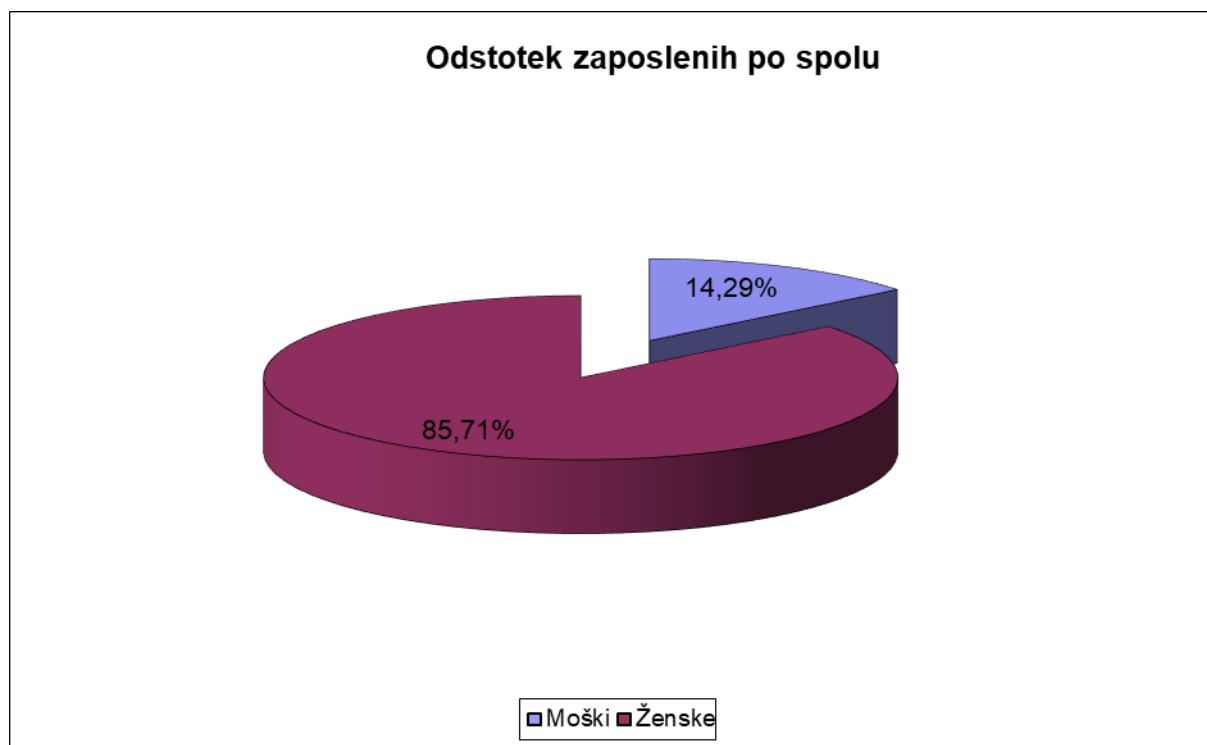
### 10.1 Starostna struktura zaposlenih

|                | 20-30 let | 31-40 let | 41-50 let | 51-60 let | nad 60 let | SKUPAJ: |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|---------|
| <b>moški</b>   | 2         | 4         | 10        | 9         | 4          | 29      |
| <b>ženske</b>  | 35        | 45        | 36        | 49        | 9          | 174     |
| <b>SKUPAJ:</b> | 37        | 49        | 46        | 58        | 13         | 203     |



## 10.2. Zaposleni OŠ Gustava Šiliha Maribor po spolu (na dan 31.12.2021)

|                | <b>31.12.2021</b> |                 |
|----------------|-------------------|-----------------|
|                | <b>Število</b>    | <b>Odstotek</b> |
| <b>Moški</b>   | 29                | 14,29%          |
| <b>Ženske</b>  | 174               | 85,71%          |
| <b>SKUPAJ:</b> | <b>203</b>        | <b>100,00%</b>  |



## 11. ZAKLJUČEK

Letno poročilo zavoda sestavljata računovodsko in poslovno poročilo ter priloge; kadrovska struktura zaposlenih po spolu, izobrazbi, nazivih, plačnih razredih in starostna struktura.

Pravne podlage za pripravo poročila so navedene na 7. strani poslovnega poročila. Poročilo je bilo predstavljeno in sprejeto na Svetu zavoda 22. februarja 2022.

Pripravila in uredila, Milojka Sevšek, ravnateljica

**Pri pripravi poročila so sodelovali:**

Finančno poročilo: Tatjana Polanec, računovodja

Kadrovski del: Andreja Ferčec, tajnik VIZ.

Pri pripravi poročila so sodelovali še; Darja Krstič Podgorelec, socialna delavka, Simona Rap, knjižničarka

,  
Ravnateljica šole; Milojka Sevšek

**Računovodsko poročilo**  
**Centra**  
**Gustava Šiliha Maribor**  
**za leto 2021**

**Maribor, februar 2022**

## Uvod v računovodsko poročilo 2021

Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna – zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor vsebuje:

### ➤ FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2021

#### BILANCO STANJA

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

#### IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2021

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

K navedenim izkazom je potrebno priložiti še Pojasnila k računovodskim izkazom in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov EKN (odslej določeni uporabniki) so:

- Zakon o javnih financah (ZFJ; UL RS 11/11-UPB4,110/11 IN 46/13),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS , št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju; UL RS 134/03,34/04,13/05,114/06-4631,138/06,120/07,112/09,58/10 in 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN; UL RS 112/09, 58/10,104/10,104/11 in 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016 in 75/2017),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05,114/06-4831, 138/06, 120/07,48/09, 112/09 in 58/10 in 108/2013, 94/14, 100/2015

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu po 37. členu Zakona o računovodstvu (odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu, UL RS 117/02 in 134/03, 108/2013),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/2010 in 104/2011, 86/2016, 80/2020
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. L. RS, št.26/03, 117/05,120/07, 32/08 in 106/2013,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih).
- SRS (2016) – če zgoraj omenjeni predpisi ne določajo drugače.

Pri obravnavanju računovodskih postavk so upoštevane tudi določbe slovenskih računovodskih standardov in drugi podzakonski predpisi: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, pravilnik o enotnem kontnem načrtu, pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti.

S finančnimi sredstvi smo v letu 2021 sledili izvajanju zastavljenega programa dela. Poleg izvajanja javne službe smo v letu 2021 opravljali tudi tržno dejavnost in sicer pripravo prehrane delavcem in dajanje v najem in telovadnico.

Naša glavna financerja sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Maribor.

# 1 Finančni rezultat Centra Gustava Šiliha Maribor

## 1.1 Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)

| PRIHODKI                                                                                                  |                           |                        |            |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------|---------------------|
|                                                                                                           | Znesek v<br>EUR<br>(2021) | Znesek v<br>EUR (2020) | Delež      | Indeks<br>2021/2020 |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                                    | <b>6.249.737</b>          | <b>4.761.460</b>       | <b>100</b> | <b>131,26</b>       |
| 1. Prihodki iz republiškega proračuna. SOUS, AKRTP                                                        | 4.553.446                 | 3.952.039              | 72,86      | <b>115,22</b>       |
| Prihodki MIZŠ COVID 19 ( zaščitna oprema, rizični dodatek)                                                | 632.568                   | 4.895                  | 10,12      | <b>12.923,54</b>    |
| 2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti                                                               | 855.926                   | 644.696                | 13,70      | <b>132,76</b>       |
| 3. Prihodki- Zavod za zaposl.-JD                                                                          | 44.959                    | 24.932                 | 0,72       | <b>180,33</b>       |
| Prihodki ZZZS, Zavod za zap. COVID                                                                        | 27.332                    | 8.689                  | 0,44       | <b>314,56</b>       |
| 4. Prihodki šolske prehrane, najemnina šolskih prostorov, telovadnice, razširjen program učenci, oskrbnin | 97.736                    | 64.210                 | 1,56       | <b>152,21</b>       |
| 5. Donacije                                                                                               | 3.536                     | 4.805                  | 0,06       | <b>73,58</b>        |
| 6. Finančni prihodki                                                                                      | 189                       | 0                      | 0,00       | <b>/</b>            |
| 7. Drugi prihodki (odškodnine zavarovalnice, izterjane terjatve, vračilo DDPO)                            | 22.161                    | 6.949                  | 0,35       | <b>318,92</b>       |
| 8.Projekti: Comp@s, Spodbujanje socialne vključenosti otrok                                               | 11.884                    | 50.245                 | 0,19       | <b>23,65</b>        |

Podrobni rezultati so razvidni iz priloženih tabel.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 31,26 %.

## ODHODKI

|                       | Znesek v<br>EUR<br>(2021) | Znesek v EUR<br>(2020) | Delež      | Indeks<br>2021/2020 |
|-----------------------|---------------------------|------------------------|------------|---------------------|
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b> | <b>6.242.080</b>          | <b>4.788.179</b>       | <b>100</b> | <b>130,36</b>       |
| 1. Stroški materiala  | 273.555                   | 167.262                | 4,38       | <b>163,55</b>       |
| 2. Stroški storitev   | 242.408                   | 146.458                | 3,88       | <b>165,51</b>       |
| 3. Amortizacija       | 0                         | 0                      | /          | <b>0,00</b>         |
| 4. Stroški dela       | 5.713.607                 | 4.463.857              | 91,53      | <b>128,00</b>       |
| 5. Drugi odhodki      | 12.510                    | 10.602                 | 0,20       | <b>118,00</b>       |
| 6. Odhodki financ.    | 810                       | 0                      | 0,01       | <b>0,00</b>         |

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 30,36 %. Povečali so se predvsem zaradi dviga stroškov dela.

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2021 znaša 6.846,80 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 99,69 EUR, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 6.747,11 EUR

### **1.2 Struktura povprečnega števila zaposlenih**

| V LETU 2020            |        | V LETU 2021            |        |
|------------------------|--------|------------------------|--------|
| na podlagi delovnih ur | 153,91 | na podlagi delovnih ur | 166,37 |
| od tega javna dela     | 3      | od tega javna dela     | 5      |

## 2 Bilanca stanja s prilogama

Bilanca stanja je računovodski izkaz kot sestavni del letnega poročila.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2021. Skupno stanje aktive – sredstev je v primerjati z letom 2020 večje za 31,04 % zaradi pripojitve Doma Antona Skale 1.9. 2021.

| Sredstva                                                           | Leto 2020           | Leto 2021           | Indeks<br>2020/2021 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| - neopred. dolgor. sredstva                                        | 5.513,77            | 4.096,04            | 74,3                |
| - nepremičnine                                                     | 1.086.379,37        | 1.435.783,59        | 132,2               |
| - oprema in druga opredm. osnov. sred.                             | 88.834,61           | 137.635,64          | 154,93              |
| - denarna sredstva na žiro računu, blagajna                        | 145.798,37          | 161.689,31          | 110,90              |
| - terjatve do kupcev                                               | 862,52              | 10.830,01           | 1.255,62            |
| - terjatve za dane predujme                                        | 0                   | 0                   | 0,00                |
| - terjatve do ministrstva                                          | 340.542,94          | 450.107,78          | 132,17              |
| - terjatve do občine MB                                            | 67.077,62           | 86.384,05           | 128,78              |
| - terjatve do zavoda za zaposlovanje MB                            | 5.793,83            | 5.203,52            | 89,81               |
| - terjatve do SOUS-a                                               | 39.084,94           | 41.196,76           | 105,40              |
| - terjatve za nadomestila                                          | 13.753,53           | 16.709,29           | 121,49              |
| - kratk.terjatve do posred. upor. pror.                            |                     | 380,47              | 0,00                |
| - vnaprej plačane naročnine                                        | 435,02              | 401,59              | 92,32               |
| prehodno nezaračunani prihodki projekti (social.vključenost otrok) | 68,89               | 68,89               | 100,00              |
| - druge časovne razmejitve.MIZŠ                                    | 0                   | 0                   | 0,00                |
| - druge časovne razmejitve MKGZ                                    | 0                   | 235,83              | 0,00                |
| -zaloge živil                                                      | 205,71              | 770,79              | 374,70              |
| <b>SKUPAJ</b>                                                      | <b>1.794.349,76</b> | <b>2.351.493,56</b> | <b>131,04</b>       |

| <b>Viri</b>                                        | <b>Leto 2020</b>    | <b>Leto 2021</b>    | <b>Indeks</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| - obveznosti do ustanovitelja                      | 1.142.556,63        | 1.500.946,55        | 131,37        |
| - presežek prihodkov nad odhodki                   | 751,6               | 6791,62             | 903,62        |
| - prejete donacije                                 | 25.576,41           | 68.299,80           | 267,04        |
| - dolgoročno odlož.prihodki                        | 5.990,77            | 10.041,78           | 167,62        |
| - prejeta sredstva – projekti                      | 11.269,15           | 7.265,42            | 64,47         |
| -prejete donacija – šolski sklad                   | 1.325,56            | 1.003,48            | 75,70         |
| - obveznosti za čiste plače                        | 198.676,55          | 242.934,73          | 122,28        |
| - obvez. za prisp. in davke iz plač                | 107.260,98          | 134.301,95          | 125,21        |
| - obveznosti do delavcev                           | 34.462,95           | 38.443,77           | 111,55        |
| - obveznosti do dobaviteljev                       | 24.566,49           | 75.657,42           | 307,97        |
| - obvez.za dav.od dohodka prav.o.                  | 70,28               | 88,02               | 125,24        |
| - obvez. za prisp. in davke na plačo               | 49.938,80           | 61.539,66           | 123,23        |
| - ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač) | 8.311,17            | 13.306,24           | 160,10        |
| - obveznosti do drugih prorač. upor.               | 16.388,67           | 7.906,32            | 48,24         |
| -pasivne časovne razmejitve                        | 167.275,39          | 182.966,80          | 109,38        |
| <b>SKUPAJ:</b>                                     | <b>1.794.421,40</b> | <b>2.351.493,56</b> | <b>131,04</b> |

## **Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

### **Konto**

Na kontu 031 – se je povečala nabavna vrednost programske opreme – programi v višini 6.959,17 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS) in nakupa antivirusnega programa NOD 32 v vrednosti 287,85 EUR.

Na kontu 020 – stavbna zemljišča se je povečala nabavna vrednost 145.278,29 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS).

Na kontu 021 – se je povečala nabavna vrednost objekta v višini 739.252,07 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS) delno zamenjavo LED luči na šoli v višini 29.402,00 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja MOM .

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov zmanjšal za 441.933,06 EUR (zaotvoritvena bilanca DAS).

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je povečanje zaradi novih nabav v vrednosti 45.028,43 EUR in za 234.186,62 EUR (zaotvoritvena bilanca)

| Naziv                                                                         | Znesek v € | Viri              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Nam. računalniki PC HP                                                        | 850,94     | Lastna sredstva   |
| Prenosniki Lenovo                                                             | 2.355,96   | IKT MOM           |
| Prenosni računalniki Lenovo, računalnik PSPLUS, monitorji, projektorji Epson. | 33.187,38  | ReactEU – IKT VIZ |
| Montaža in priklop LED luči                                                   | 29.402,00  | MOM               |
| Elek.štedilnik RM Gastro                                                      | 3.159,80   | MOM               |
| Prek.ponoev RM Gastro                                                         | 3.904,00   | MOM               |
| Ozvočenje System IPA                                                          | 1.570,35   | lastna sredstva   |

Osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. L. RS št. 23/99 in 30/02) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. . RS št. 120/07 s spremembami).

Sedanja vrednost osnovnih sredstev se je zmanjšala za zakonsko določeno amortizacijo v višini 101.424,82 €.

Drobni inventar je bil nabavljen v skupni vrednosti 17.656,30 EUR. Od tega je bilo knjig in strokovne literature (za v knjižnico) v vrednosti 25,56 EUR. V okviru učbeniškega sklada je bilo na nabavljenih učbenikov za 1.471,75 EUR.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis in knjigovodsko izločitev iz evidence. Odpis drobnega inventarja je bil v vrednosti 17.656,30 EUR in knjig v knjižnici v vrednosti 915,41 EUR. ostala OS, ki nimajo več dejanske vrednosti zaradi dotrajanosti in okvar, katerih popravila niso rentabilna v vrednosti 40.896,13 EUR (računalniki, faks, posteljna ograja, mizica bambus, omarice kopalniška, štoparica, zamrzovalna skrinja, blazina, plinska prekucna ponev, monitor, kamera in prodaja kombija Renault).

Po zapisniku Komisije za izločitev in uničenje odpisanih osnovnih sredstev (po inventuri 2021) so bila le-ta odstranjena iz šolskih prostorov in odpeljana na odlagališče odpadkov Snage.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R1 in sicer:

#### **V skupini kontov 10 in 11 – dobroimetje pri bankah in v blagajni**

Gre za znesek na podračunu za pokritje zapadlih obveznosti v letu 2022 in za namenska sredstva rezervacij iz kratkoročnih časovnih razmejitev - skupina kontov 29 in 92 in sicer 161.689,31 EUR.

#### **V skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev**

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2021 je za 52.026,77 EUR, brez popravka vrednosti

| <b>Kupec</b>                              | <b>Znesek v €</b> |
|-------------------------------------------|-------------------|
| SOUS – prenakazilo ZZZS                   | 41.196,76         |
| Položnice učencev, oskrbnine, telovadnica | 12.226,21         |
| Položnice učenci v izvršbi                | 1.844,29          |
| Popravek vrednosti terjatev               | -3.240,49         |
| <b>Skupaj</b>                             | <b>52.026,77</b>  |

Pri zmanjševanju dolga vlagamo velike napore v to, da redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplaca, iščemo možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij. Znesek že zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2021 znaša 4.993,71 EUR od tega za oskrbnine razvojnih oddelkov 689,75 EUR.

Po sklepu sveta zavoda smo trajno odpisali terjatve v višini 500,96 EUR.

#### **V skupni kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKNT**

|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| Terjatev za dotacijo državni proračun  | 450.107,78 EUR |
| Terjatev za dotacijo občinski proračun | 86.384,05 EUR  |
| Terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje  | 5.203,52 EUR   |
| Terjatve ostali pror. uporabniki       | 3.338,29 EUR   |

Terjatve za leto 2021 so bile usklajene, v plačilo zapadejo v mesecu januarju, februarju 2022. Poslani so bili IOP obrazci.

#### **V skupini kontov 17 – druge kratkoročne terjatve**

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| Terjatve za invalidnine          | 2.865,99 EUR  |
| Terjatve za boleznine nad 30 dni | 12.550,83 EUR |

**Konto 19 – aktivne časovne razmejitve** - Vnaprej plačane naročnine; prehodno nezaračunani prihodki (projekt: Socialna vključenost otrok) 637,42 EUR

Naročnine so za Uradni list RS, revijo Zmajček.

**Konto 31 – zaloge materiala** Zaloge 770,79 EUR  
živil

Komisija za popis živil opravi popis z merjenjem živil. Le-ta se ob koncu leta vodi na zalogah živil in se prenese v stroške za leto 2022.

## **Obveznosti do virov sredstev**

### **Skupina kontov 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Obveznosti do zaposlenih, ki so nastale iz obračunanih plač za mesec december 2021, izplačilo v mesecu januarju 2022 in redne delovne uspešnosti za obdobje oktober-december 2021, izplačilo v mesecu februarju 2022 – 415.680,45 EUR

### **Skupina kontov 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Dobavitelji v državi 75.657,42 EUR

Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane po zapadlosti v letu 2022.

### **Skupina kontov 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Obveznosti iz obračunanih plač za mesec december, redne delovne uspešnosti oktober-december 2021 61.627,68 EUR

Skupina kontov 24 – kratkoročne obveznosti od neposrednih in posrednih uporabnikov EKN - 7.906,32 EUR.

### **V skupini kontov 29 – pasivne časovne razmejitve**

#### **To so prejeta sredstva za odložene prihodke v višini 182.966,80 EUR**

*Učbeniški sklad* – ostanek sredstev 4.987,32 EUR

Sklad vodi knjižničarka. Na konca poda zapisnik za ostanek sredstev.

*Sredstva za razvojne oddelke –POPP* 1.772,15 EUR

Sredstva za izobraževanje (za leto šolsko leto 2021/22 1.626,78 EUR  
Sredstva so namenjena za izobraževanje strokovnih in ostalih delavcev.

Sredstva za PP 8.361,21 EUR

*Šola v naravi* 20.182,10 EUR

Sredstva so namenjena izvedbi šole v naravi, ki se bo odvijala v naslednjem letu.

*Sredstva za plače – premostitvena* 55.252,17 EUR

To so namenska sredstva za pokrivanje odhodkov plač zaposlenih v razvojnih oddelkih POPP in pokrivanje stroškov dela zaposlenih iz lastnih sredstev.

Sredstva SOUS 45.849,79 EUR

Gre za rezervirana sredstva za pokritje odpravnin, jubilejnih nagrad in ostalih stroškov povezanih z delom.

Kulturni projekti centra 599,87 EUR

Donacija za »Mirno morje« 728,29 EUR

Projekt Starševska okrepčevalnica 521,18 EUR

Sredstva iz projekta Botrstva ZPM Ljubljana Moste 2.394,58 EUR

Projekt Zdravo mislim 100,24 EUR

Donacija – doživljajska pedag. DAS 2.462,71 EUR

Razširjena oskrba DAS 1,677,80 EUR

Kratk.odlož. prihod. Društvo Spec. O.+Kazan 6.881,00 EUR

Projekt soc.vključenost otrok 2.812,13 EUR

Kratk. odlož. prihod. RDU (MIZŠ, MOM) 20.105,58 EUR

Donacija za dvigalo DAS 3.500,00 EUR

Zbiranje sredstev za novi kombi 1.306,00 EUR

## **Lasti viri in dolgoročne obveznosti**

### **Konto 920 – dolgoročne časovne razmejitve**

Sredstva šolskega sklada 6.825,14 EUR

Dolg. odl. prih. – prisp. od inv. nad kvoto DAS 3.216,62 EUR

Stanje konta 922 na dan 31. 12. 2021 znaša 76.568,72 EUR.  
(projektne sredstva in donacije)

### **Konto 980 – obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva**

Sklad občine za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS.

Stanje konta 980 na dan 31. 12. 2021 znaša 1.500.946,55 EUR.

**Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki**

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2021 6.791,62 EUR

Presežek, ki smo ga pridobili z racionalnim gospodarjenjem bomo planirali za nakup klime v razvojnem oddelku vrtca in nabavi (rezervaciji) novega vozila za prevoz otrok.

#### **4 Pregled stanja in gibanja kapitalskih naložb in posojil**

Zavod nima kapitalskih naložb in nima posojil.

## 5 Izkaz prihodkov in odhodkov- določenih uporabnikov

V EUR brez centov

| skupina kontov | naziv podskupine kontov                                                        | znesek tekoče leto 2021 | znesek predhodno leto 2020 | Indeks 2021/2020 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|
|                | <b>PRIHODKI POSLOVANJA</b>                                                     | <b>6.247.621</b>        | <b>4.787.647</b>           | 130,49           |
| 760            | prihodki od prodaje proizvodov in storitev                                     | 6.232.229               | 4.787.647                  | 130,17           |
| 762            | finančni prihodki                                                              | 189                     | 0                          | /                |
| 763            | drugi prihodki                                                                 | 17.319                  | 6.929                      | 249,93           |
| 764            | Drugi prevrednotovalni prihodki                                                | 0                       | 20                         | 0,00             |
|                |                                                                                |                         |                            |                  |
|                | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                                                        | <b>6.249.737</b>        | <b>4.794.596</b>           | 130,35           |
|                | <b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>                                    | <b>515.963</b>          | <b>313.720</b>             | 164,47           |
| 460            | stroški materiala                                                              | 273.555                 | 167.262                    | 163,55           |
| 461            | stroški storitev                                                               | 242.408                 | 146.458                    | 165,51           |
|                | stroški dela                                                                   | <b>5.713.607</b>        | <b>4.463.857</b>           | 128,00           |
| del 464        | plače in nadomestila plač                                                      | 4.464.666               | 3.481.369                  | 128,24           |
| del 464        | prispevki za socialno varstvo delodajalcev                                     | 707.550                 | 556.910                    | 127,05           |
| del 464        | DRUGI STROŠKI DELA                                                             | 541.391                 | 425.578                    | 127,21           |
| <b>462</b>     | <b>AMORTIZACIJA</b>                                                            | <b>0</b>                | <b>0</b>                   | /                |
| <b>465</b>     | <b>DRUGI STROŠKI</b>                                                           | <b>12.510</b>           | <b>10.457</b>              | 119,63           |
| <b>467</b>     | <b>FINANČNI ODHODKI</b>                                                        | <b>810</b>              | <b>3</b>                   | 27.000,00        |
| <b>468</b>     | <b>DRUGI ODHODKI</b>                                                           | <b>0</b>                | <b>4</b>                   | 0,00             |
| <b>469</b>     | <b>OSTALI PREVREDNOTENI POSLOVNI ODHODKI</b>                                   | <b>0</b>                | <b>138</b>                 | 0,00             |
|                | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                                                         | <b>6.242.890</b>        | <b>4.788.179</b>           | 130,38           |
|                | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                      | <b>6.847</b>            | <b>6.417</b>               | 106,70           |
|                | Davek od dohodka pravnih oseb.                                                 | 100                     | 4.403                      | 2,26             |
|                | <b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka</b> | <b>6.747</b>            | <b>750</b>                 | 899,61           |
|                | povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju      | 166                     | 156                        | 106,41           |
|                | število mesecev poslovanja                                                     | 12                      | 12                         | 100,00           |

## Po vrstah dejavnosti

EUR brez centov

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Prihodki za izvajanje javne službe</b>                   |           |
| <b>Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>              |           |
| ministrstvo za šolstvo in šport                             | 4.956.548 |
| Projekti: Spodbujanje socialne vključenosti                 | 11.817    |
| SOUS                                                        | 216.515   |
| <b>Prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti</b>      |           |
| Mestna občina Maribor                                       | 864.698   |
| <b>Prejeta sredstva iz drugih javnih zavodov in učencev</b> |           |
| zavod za zaposlovanje OE Maribor                            | 44.959    |
| Plačila učencev za razširjen program + šola v naravi        | 5.521     |
| Prehrana učencev                                            | 34.580    |
| Plačila drugih za prehrano učencev                          | /         |
| Oskrbnine razvojni oddelki                                  | 40.694    |
| Drugi prihodki                                              | 36.420    |
| Donacije občanov in pravnih oseb                            | 3.536     |

EUR brez centov

|                                                      |        |
|------------------------------------------------------|--------|
| <b>Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti</b>        |        |
| <b>Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</b> |        |
| Plačila zaposlenih za prehrano                       | 11.864 |
| Najemnina telovadnica                                | 5.077  |

Sodilo za razmejevanje prihodkov med javno službo in tržno dejavnostjo je razmerje med prihodki doseženimi z izvajanjem tržne dejavnosti in celotnimi prihodki.

EUR brez centov

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| <b>Finančni prihodki</b> |     |
| obresti                  | 189 |

EUR brez centov

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| <b>DRUGI PRIHODKI - konto 763</b> |        |
| odškodnine od zavarovalnic        | 7.237  |
| Vračilo poročuna DDPO (2019-2020) | 10.082 |

## Stroški blaga, materiala in storitev

EUR brez centov

| Odhodki za izvajanje javne službe                  |                |                |                     |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Skupina kontov 460                                 | 2021           | 2020           | Indeks<br>2021/2020 |
| porabljeni material za izobraževalno delo          | 10.989         | 9.504          | 115,63              |
| porabljena živila                                  | 91.102         | 46.545         | 195,73              |
| pisarniški material                                | 4.811          | 3.061          | 157,17              |
| čistila in higienski material                      | 44.685         | 17.844         | 250,42              |
| delovne obleke                                     | 1.283          | 1.343          | 95,51               |
| sanitetni material (zaščitne maske, obrazni vizir) | 506            | 3.131          | 16,16               |
| poraba plina                                       | 88             | 308            | 28,66               |
| poraba toplotne energije                           | 77.821         | 47.572         | 163,59              |
| poraba električne energije                         | 21.543         | 14.955         | 144,05              |
| gorivo za delovne stroje, avtomobile               | 983            | 1.466          | 67,08               |
| časopisi, revije, strokovna literatura             | 1.993          | 1.301          | 153,22              |
| drobni inventar (do enega leta)                    | 282            | 2.021          | 13,96               |
| material za sprotno vzdrževanje objektov in opreme | 12.693         | 9.540          | 133,05              |
| porabljen didaktični material                      | 1.768          | 2.544          | 69,50               |
| poraba učencev za razširjen program                | 2.091          | 2.946          | 70,97               |
| porabljen material za projekte                     | 916            | 1.447          | 63,30               |
| <b>STROŠKI MATERIALA SKUPAJ:</b>                   | <b>273.555</b> | <b>165.528</b> | <b>165,26</b>       |

**EUR brez centov**

| <b>Skupina kontov 461</b>                                                                                           | <b>2021</b>    | <b>2020</b>    | <b>indeks</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| prevozi učencev, ostali prevozi                                                                                     | 39.161         | 20.012         | 195,69        |
| poštne                                                                                                              | 3.184          | 2.885          | 110,36        |
| telefon, mobilni                                                                                                    | 3.518          | 2.918          | 120,57        |
| tekoče vzdrževanje                                                                                                  | 41.664         | 21.172         | 196,79        |
| najemnine                                                                                                           | 15.196         | 10.795         | 140,77        |
| odvoz smeti                                                                                                         | 5.857          | 3.147          | 186,12        |
| investicijsko vzdrževanje                                                                                           | 13.756         | /              | 0,00          |
| voda                                                                                                                | 2.360          | 1.712          | 137,87        |
| varovanje objekta, varstvo pri delu                                                                                 | 3.369          | 3.432          | 98,16         |
| izdatki za službene poti                                                                                            | 34.998         | 19.832         | 176,47        |
| Vstopnine, kotizacije                                                                                               | 2.364          | 130            | 1.818,08      |
| zdravstvene storitve                                                                                                | 2.651          | 1.915          | 138,46        |
| računalniške storitve                                                                                               | 5.752          | 7.018          | 81,96         |
| strokovno izobraževanje                                                                                             | 6.669          | 3.436          | 194,10        |
| odvetniške storitve – GDPR, izvršbe                                                                                 | 1.311          | 1.740          | 75,37         |
| zavarovalne premije                                                                                                 | 10.458         | 7.607          | 137,48        |
| reprezentanca                                                                                                       | 0              | 0              | 0,00          |
| druge storitve                                                                                                      | 20.315         | 14.941         | 135,96        |
| vzdrževanje in popravila vozil, vinjeta, parkirnine                                                                 | 1.568          | 244            | 642,61        |
| avtorske, podjetniške pogodbe                                                                                       | 3.005          | 2.617          | 114,82        |
| zdravniški pregledi zaposlenih                                                                                      | 5.388          | 3.672          | 146,72        |
| druge storitve (ravnateljski servis, odvoz lista in vejevja, oblikovanje zbornika, državne igre SOS, šola v naravi, | 19.863         | 17.233         | 115,26        |
| <b>STROŠKI STORITEV SKUPAJ</b>                                                                                      | <b>242.408</b> | <b>146.458</b> | <b>165,51</b> |

Stroški skupine konto 460 in 461 izkazujejo dejansko stanje po prejetih računih v tekočem letu 2021

Večina kontov je odprta za točno določen namen. Izjema je konto druge storitve. Stalni stroški na tem kontu so: pogodba varnost – strokovni delavec, naročnina ravnateljski servis, varstvo pri delu n požarna varnost Ostalo so občasni stroški, vezani na razne projekte (tisk zbornika POPP , šola v naravi, državne igre MATP ).

**Specifikacija največjih stroškov :**

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
| - Bivanje šole v naravi             | 2.968,82 EUR |
| - Strojne usluge, odvoz             | 315,98 EUR   |
| - Ravnateljski servis               | 686,25 EUR   |
| - Oblikovanje zbornika POPP         | 898,90 EUR   |
| - Storitve voditeljev plavanja      | 840,00 EUR   |
| - Študentski servis                 | 6.602,43 EUR |
| - Varstvo pri delu, požarna varnost | 2.587,22 EUR |

Ostali stroški so še stroški manjših vrednosti – izpolnjevanje delovne dokumentacije ZD Maribor, izdelava ključev...

EUR brez centov

| <b>Odhodki za izvajanje tržne dejavnosti</b> |             |             |               |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>indeks</b> |
| Stroški materiala                            | 11.618      | 5.043       | 230,38        |
| Stroški storitev                             | /           | /           | /             |

Presežka prihodkov nad odhodki za leto 2021 ni.

## Stroški dela - izvajanje javne službe

EUR brez centov

| Skupina kontov 464                                     | 2021             | 2020             | indeks        |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| plače in nadomestila plač                              | 4.464.666        | 3.480.297        | 128,28        |
| prispevki za socialno varnost delodajalcev             | 707.550          | 556.534          | 127,14        |
| drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres za LD...) | 541.391          | 424.928          | 127,41        |
| <b>Stroški dela skupaj</b>                             | <b>5.713.607</b> | <b>4.461.759</b> | <b>128,06</b> |

Plače se izplačujejo v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in ostalimi predpisi, ki določajo izplačilo plač v JS.

Sredstva za stroške dela učiteljev, strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole so bila zagotovljena s strani MIZŠ, razen za učitelje in ostale delavce, ki se delno financirajo s strani občine za dodatne programe in kuharja-ice. Del plače kuharja smo pokrivali iz prihodkov od kosil učencev. Stroške dela vseh zaposlenih v vrtcih je zagotovila Mestna občina Maribor in MIZŠ, ki financira višji strošek delovanja razvojnih oddelkov. Za Mesečno nakazilo je do 31. 8. 2021 znašalo 27.931,95 EUR, od 1.9. 2021 dalje znaša 27.972,96 EUR.

Druge prejemke oz. nadomestila delavcev (regres za prehrano, povračilo stroškov prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade) smo izplačali po kriterijih, ki veljajo za delavce v javnem sektorju in se objavljajo v Uradnem listu RS. Sredstva za izplačilo le-teh so nam bila zagotovljena s strani MIZŠ in Mestne občine Maribor, SOUS-a.

## Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti

EUR brez centov

| Skupina kontov 464                         | 2021  | 2020  | indeks |
|--------------------------------------------|-------|-------|--------|
| plače in nadomestila plač                  | 4.125 | 2.335 | 176,66 |
| prispevki za socialno varnost delodajalcev | 664   | 376   | 176,66 |
| drugi stroški dela                         | 534   | 650   | 82,18  |

Funkcionalni stroški prostorov so v celoti pokriti s strani mestne občine.

EUR brez centov

| AMORTIZACIJA - konto 462    | 2021        | 2020       | indeks      |
|-----------------------------|-------------|------------|-------------|
| amortizacija OS             | 101.424,82  | 89.919     | 112,80      |
| amortizacija DI             | 9.134       | 5.610      | 162,82      |
| odpis amortizacije          | -110.558,82 | -95.529,29 | 115,73      |
| <b>AMORTIZACIJA SKUPAJ:</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>   | <b>0,00</b> |

Pri amortizaciji se uporabljajo stopnje odpisa v skladu z navodilom. Obračunana amortizacija OS in DI znaša 0,00 EUR oz. 0,00 % (vso amortizacijo smo odpisali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje).

**EUR brez centov**

| <b>OSTALI DRUGI STROŠKI – konto 465</b> | <b>2021</b>   | <b>2020</b>   | <b>indeks</b> |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| nadomestilo za stavbno zemljišče        | 6.012         | 5.080         | 118,34        |
| taksa za obremenitev vode               | 5.116         | 3.929         | 130,20        |
| bančne storitve                         | /             | /             | /             |
| Članarine                               | 1.24          | 1.281         | 87,72         |
| drugi stroški                           | 10            | 14            | 71,64         |
| pristojbine za registracijo vozil       | 249           | 153           | 162,75        |
| drugi stroški preteklega obdobja        | /             | /             | /             |
| <b>OSTALI DRUGI STROŠKI SKUPAJ:</b>     | <b>12.510</b> | <b>10.457</b> | <b>119,63</b> |

**EUR brez centov**

| <b>ODHODKI FINANCIRANJA – konto 467</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>indeks</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Zamudne obresti                         | 810         | 3           | 27000,00      |

**EUR brez centov**

| <b>DRUGI ODHODKI – konto 468</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>indeks</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Drugi odhodki                    | 0           | 4           | /             |

**EUR brez centov**

| <b>PREVREDNOTOVALNI ODHODKI – konto 469</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>indeks</b> |
|---------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Prevrednotovalni odhodki –slabitev terjatev | /           | 138         | /             |

## **6 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb**

Navedeni obrazec oddajmo prazen, ker zavod nima ne finančnih terjatev ne naložb.

## **7 Izkaz računa financiranja**

Zavod nima najetih kreditov, posledično ne odplačuje dolgov, zato je tudi ta obrazec v glavnem prazen, razen predzadnje vrstice, kjer je zabeležen presežek prihodkov nad prejemki v višini čistega presežka prihodkov nad odhodki v višini 6.791,62 EUR

## 8 Razkritja k izkazom

### 1. Sodilo za razmejevanje:

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti so v letu 2020 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov (javnih financ), obdavčljiva pa so vas vplačila fizičnih oseb ( v našem primeru vplačila staršev za šolski program). Tržne in obdavčljive dejavnosti ne moremo enačiti, ker jih urejajo različni predpisi.

V letu 2021 smo kot sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostjo javno službe in dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu uporabili razmerje med vsemi prihodki (6.249.737,01 EUR) in prihodki, pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu (112.501,02). Razmerje je 1,800092%.

### 2. Tržna dejavnost

Tržno dejavnost je v letu 2021 predstavljala zaračunana prehrana delavcem šole in najemnine za telovadnico.

S prihodki od tržne dejavnosti šole so bili pokriti stroški tržnega dela za prehrambeni material, čistila v kuhinji in delno za strošek dela (lastna sredstva).

### 3. Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

S pridobljenimi sredstvi za izvajanje programov ravnamo gospodarno. Za večje nabave zberemo več ponudb.

Vsako nabavo preverimo z naročilom, oziroma dobavnico in delavec, ki mu je bila nabava potrebna, s podpisom zagotovi, da je material v količini in velikosti na dobavnici prejel, nato pooblaščen delavec za določeno nabavo potrdi e-račun, ki za to dobavo prispe.

Sistem notranje kontrole dograjujemo in si prizadevamo, da dokumente, ki so podlaga za knjiženje, preveri več oseb in potrdi njihovo pravilnost in verodostojno poslovnega dogodka.

### 4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev, vzroki zanje in ukrepi za njihovo poravnavo

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2021 je za 52,026,77 EUR, brez popravka vrednosti. Od tega terjatev do SOUS-a 39.184,94 EUR (prenakazilo sredstev ZZZS za mesec november in december 2021), nakazilo v mesecu januarju, februarju 2022.

Pri zmanjševanju dolga vlagamo velike napore v to, da redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplčila, iščemo možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij.

#### 5. Obveznosti zapadle v plačilu ob koncu poslovnega leta 2021 januarju 2022

Obveznosti do dobaviteljev so usklajene z obrazci odprtih postavk, med ni spornih obveznosti in znašajo 24.566,49 EUR.

6. Presežek prihodkov nad odhodki je **6.791,62 EUR**. Pri tržni dejavnosti presežka ni, vsi prihodki so porabljeni za pokrivanje stroškov plač (lastna sredstva) in materiala. Presežek predstavlja 0,02 % vseh prihodkov zavoda.

## 9 Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021

| Prihodki                                    | FN 2021          | 2021             | 2020             | Indeks<br>2021/2020 | Indeks<br>2021/FN2021 |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| - najemnina šolski prostori                 | 10.000           | 3.107            | 4.166            | 74,58               | 31,00                 |
| - prihodki od prodaje storitev              | 15.000           | 23.847           | 11.466           | 207,98              | 158,98                |
| - odšk. zavarovalnice, razširj. prog. učen. | 80.000           | 83.952           | 63.868           | 131,45              | 104,94                |
| - prejete donacije                          | 0                | 10.656           | 14.321           | 74,41               | /                     |
| - dobiček od prodaje OS                     | 0                | /                | /                | /                   | /                     |
| - transferni prihodki                       | 5.448.398        | 6.134.267        | 4.885.718        | 125,56              | 112,59                |
| <b>SKUPAJ:</b>                              | <b>5.553.398</b> | <b>6.255.829</b> | <b>4.980.293</b> | <b>125,61</b>       | <b>112,65</b>         |

| Stroški                        |                  | 2021             | 2020             | Indeks        | Indeks<br>2021/FN2021 |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-----------------------|
| - plače in drugi oseb.pr.      | 4.186.885        | 4.883.218        | 3.812.044        | 128,10        | 116,63                |
| - prispevki delodajalcev       | 628.152          | 775.252          | 614.329          | 126,19        | 123,42                |
| - izdatki za blago in storitve | 429.126          | 468.663          | 362.168          | 129,40        | 109,21                |
| - investicijski odhodki        | 309.235          | 69.842           | 176.499          | 39,57         | 22,59                 |
| <b>SKUPAJ:</b>                 | <b>5.553.398</b> | <b>6.196.975</b> | <b>4.965.040</b> | <b>124,81</b> | <b>111,59</b>         |

Presežek prihodkov (prilivi) nad odhodki (odlivi) je **58.854 EUR**

## 9.1 *Konti skupine 74 in 71*

**Skupaj so prihodki** v letu 2021 znašali 6.255.829,62 EUR in so od leta 2020 višji za 25,61 %.

**Prihodki za izvajanje javne službe** so 6.134.067,00 EUR oziroma 98,05 % iz sredstev javnih financ in 1,95 % iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (plačila drugih zavodov za opravljanje DSP, donacije).

**Prihodki iz sredstev javnih financ** v vrednosti 5.891.673,48 EUR so sestavljeni iz 80,13 % sredstev iz državnega proračuna, 14,28 % iz občinskega proračuna in 5,59 % iz javnih skladov in agencij.

**Drugi prihodki** za izvajanje javne službe znašajo 83.952,58 EUR, katerih največji delež predstavljajo plačila staršev za prehrano, šola v naravi, razširjen program v višini in oskrbnin 37.796,67 EUR oz. 45,02 % drugih prihodkov.

**Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu** so sestavljeni iz naslova izvajanja tržne dejavnosti (prihodki šolske kuhinje – zaposleni in najemnine) v višini 23.846,80 EUR predstavlja 0,38 % vseh prihodkov.

## 9.2 *Konti skupine 40 IN 42*

**Skupni odhodki** za izvajanje javne službe v letu 2020 so **6.196.975,49 EUR**.

**Plače in drugi izdatki zaposlenim** so največja postavka in skupaj znašajo **4.883.218,12 EUR**, ali 78,80 % vseh odhodkov. Ti izdatki predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim. **Plače in dodatki** znašajo 3.812.044 EUR, **regres za letni dopust** 178.758,39 EUR. **Povračila in nadomestila v znesku** 247.629,63 EUR (regres za prehrano, potni stroški). **Drugi izdatki zaposlenim** so: jubilejne nagrade 8.232,53 EUR, odpravnine 23.023,50 EUR, solidarnostne pomoči 1.386,02 EUR ter redna delovna uspešnost 47.298,59 EUR.

**Prispevki delodajalca** za socialno varnost delavcev znašajo 704.044,39 EUR in so za 27,49 % višji kot lani. **Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja** znašajo 71.208,07 EUR in so za 14,70 % višje kot lani.

**Izdatki za blago in storitve** za izvajanje javne službe znašajo 468.662,75 EUR in predstavljajo 7,56 % vseh odhodkov.

Sestavljeni so iz **pisarniškega in splošnega materiala in storitev** v znesku 110.164,94 EUR ali 23,51 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Tu so vključeni stroški **živil** v znesku 78.317,65 EUR. Znesek 5.086,37 EUR predstavlja **pisarniški material**. **Čistilni material** znaša 24.068,52 EUR, **literatura** 1.961,21 EUR, **računalniške storitve** 4.937 EUR in **varovanje objekta** v znesku 2.309 EUR.

**Posebni material in storitve** znašajo 34.332,57 EUR in pomenijo 7,33 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Sem spadajo odhodki kot so: **material za izobraževalno delo** 18.150,89 EUR, **sanitetni material** 11.660,83 EUR, **delovne obleke in obutev** 816,73 EUR, 3.704,12 EUR predstavljajo drobni inventar **zdravniški pregledi delavcev**.

**Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije** znašajo 94.890,71 EUR in predstavljajo 20,25 % odhodkov za blago in storitve. Tu je zajeta **elektrika** 21.210,78 EUR. Odhodek za **ogrevanje, plin** je 56.465,38 EUR, **komunalne storitve** znašajo 10.676,72 EUR. **Telefonske, poštne storitve** in **internet** predstavljajo strošek v višini 6.537,83 EUR.

**Prevozni stroški** in storitve so 7,84 % od blaga in storitev, v vrednosti 36.759,18 EUR. Predstavljajo jih stroški avtomobilov, nujno vzdrževanje, zavarovanje, goriva, maziva, razna popravila in registracija motornih vozil ter prevozi učencev.

**Izdatki za službena potovanja** predstavljajo 6,81 % stroškov blaga in storitev, v znesku 31.900,08 EUR. Tu so zajete dnevnice, nočnine, prevozni stroški. Največji delež pri teh stroških so stroški kilometrin, ki se izplačujejo mobilnim delavcem POPP za opravljanje dela po pogodbi med vrtci in povračila potnih stroškov mobilne službe šole, ki opravljajo DSP po drugih zavodih.

**Tekoče vzdrževanje** predstavlja 13,41 % stroškov blaga in storitev, zajema pa znesek 62.838,90 EUR. Sem sodijo vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, komunikacijske opreme, popravila strojne opreme v kuhinji, pisarnah, popravila strojev in zavarovanje objektov in opreme. Vse naštetje je že zelo dotrajano, zato so tudi sprotne popravila večja in pogostejša.

**Poslovne najemnine** znašajo 11.734,73 EUR (2,50 %) stroškov blaga in storitev. To so najemnine za delovodnik, eAsistent, tiskalnih naprav.

**Nadomestilo za stavbno zemljišče** znaša 2.971,23 EUR in predstavlja 0,63 % stroškov blaga in storitev.

**Drugi operativni odhodki** znašajo 65.947,75 EUR ali 14,07 % stroškov blaga in storitev. Tu so zajete razne članarine, provizije UJP, strokovna izobraževanja, šola v naravi, igre MATP, avtorskih honorarji in podjemne pogodbe ter materialni stroški izvajana programa predšolske vzgoje.

**Investicijski odhodki** v znesku 69.842,16 EUR predstavljajo 1,13 % skupnih odhodkov šole.

Največji investicijski odhodek predstavlja delna zamenjava LED luči na šoli in ureditev sanitarne tople pitne vode v učilnicah.

V letu 2021 smo leto zaključili s **presežkom prihodkov nad odhodki**, v znesku 58.854,33 EUR.

**Izračun po fiskalnem pravilu.**

**Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku po ZIPRS**

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| Prihodki po denarnem toku | 6.255.829,82 EUR |
| Odhodki po denarnem toku  | 6.196.975,49 EUR |

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| <b>Presežek prihodkov</b> | <b>58.854,33 EUR</b> |
|---------------------------|----------------------|

**Neplačane obveznosti razreda R2 758.846,08 EUR.**

Iz izračuna je razvidno, da so vse obveznosti na dan 31. 12. 2021 večje, kot je presežek po fiskalnem pravilu.

Maribor, februar 2022

Računovodja:

Tatjana Polanec

## **10 Predlog SKLEPA**

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha sprejme sklep o višini presežka prihodkov nad odhodki za leto 2020, kar znaša 6.791,62 EUR .

Presežek, ki smo ga pridobili z racionalnim gospodarjenjem bomo planirali za nakup klime v razvojnem oddelku vrtca in nabavi (rezervaciji) novega vozila za prevoz otrok.

Predsednica Sveta zavoda:  
Saša Kovačec

Računovodja: Tatjana POLANEC  
Ravnateljica šole: Milojka Sevšek