



Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

# Letni delovni načrt

**Šolsko leto 2022/2023**

September 2022

**Kazalo**

|                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....                                                            | 5  |
| NAŠA VIZIJA .....                                                                                       | 6  |
| 1.2 POSLANSTVO.....                                                                                     | 6  |
| 2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE .....                                                                           | 6  |
| 2.1. ORGANI ZAVODA .....                                                                                | 7  |
| 2.1.1. Strokovni organi.....                                                                            | 7  |
| 2.1.2. Svet zavoda.....                                                                                 | 7  |
| 2.1.3. Svet staršev.....                                                                                | 8  |
| 2.1.4. Strokovni aktivni .....                                                                          | 8  |
| 2.1.5 Razvojni timi .....                                                                               | 9  |
| 3. UVOD .....                                                                                           | 10 |
| 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....                                                     | 10 |
| 3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI .....                                                                | 10 |
| 3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2022 .....                                                 | 11 |
| 4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR .....                                              | 12 |
| 4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023 .....                                                              | 13 |
| 4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023:.....                                                       | 14 |
| 4.3 Prostorski pogoji .....                                                                             | 15 |
| 4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV .....                                                                     | 16 |
| 4.5. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023.....                                                              | 17 |
| 4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP .....                | 17 |
| 4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP.....                                                                    | 18 |
| 4.5.2 POSEBNI PROGRAM .....                                                                             | 19 |
| 4.5.2.1 Podaljšano bivanje.....                                                                         | 20 |
| 4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA.....                                                           | 21 |
| 5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....                                                  | 25 |
| 5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM ..... | 25 |
| 5.1.1 Predmetnik.....                                                                                   | 25 |
| 5.1.2 Dnevi dejavnosti:.....                                                                            | 28 |
| 5.1.3 Razširjeni program.....                                                                           | 34 |
| 5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev .....                             | 37 |

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 5.1.5 Načrtovani šolski projekti .....                                                            | 38  |
| 5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU .....                                                               | 40  |
| 5.2.1 Predmetnik.....                                                                             | 40  |
| 5.2.2 Tedenska govorilna ura.....                                                                 | 43  |
| 5. 2. 3 Dnevi dejavnosti.....                                                                     | 45  |
| 5.2.4 Obogatitvene dejavnosti.....                                                                | 50  |
| 5.2.5 Projekti v posameznih aktivih .....                                                         | 53  |
| 5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP.....                                       | 55  |
| 5.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke .....                                               | 55  |
| 5.4. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM<br>IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO ..... | 73  |
| 5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE .....                                             | 80  |
| 5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI<br>ORGANIZIRALI .....                  | 91  |
| 6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA .....                                     | 93  |
| 6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva .....                                               | 93  |
| 6.2 Prehrana učencev.....                                                                         | 93  |
| 6.3 Zdrava prehrana učencev .....                                                                 | 94  |
| 7.PROJEKTI.....                                                                                   | 95  |
| 8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI .....                                                         | 96  |
| 8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI.....                                                                      | 96  |
| 8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....                                                                 | 97  |
| 8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....                                                                        | 98  |
| 8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI .....                                      | 99  |
| 9. SODELOVANJE S STARŠI.....                                                                      | 100 |
| 9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE .....                                                   | 100 |
| 9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....                                                       | 101 |
| 9.3 SVET STARŠEV .....                                                                            | 101 |
| 9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA.....                                                               | 103 |
| 10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....                                                               | 104 |
| 11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....                                                    | 106 |
| 11.1 SVET ZAVODA.....                                                                             | 106 |
| 11.2 UČITELJSKI ZBOR.....                                                                         | 107 |
| 11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....                                                                    | 107 |
| 11.4 STROKOVNI AKTIVI.....                                                                        | 107 |
| 11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....                                           | 108 |
| 12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....                                                              | 111 |

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 12.1 DELO RAVNATELJICE.....                                                                                                                                   | 111 |
| 12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT .....                                                                                                 | 112 |
| 13. UČILA IN OPREMA.....                                                                                                                                      | 113 |
| 13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH .....                                                                                                                    | 113 |
| 14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN .....                                                                                                                    | 113 |
| 15. SPREJETJE LDN .....                                                                                                                                       | 114 |
| Priloge .....                                                                                                                                                 | 115 |
| 1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023 .....                                                                                                            | 116 |
| 2.KADROVSKI NAČRT .....                                                                                                                                       | 127 |
| 3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO<br>AKTIVIH/RAZREDIH 2022/2023.....                                                                   | 128 |
| 4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V.....                                                                                                        | 130 |
| 5. PROJEKTI .....                                                                                                                                             | 132 |
| 5.1 Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - UVAJANJE<br>ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA 2022/23 .....                                           | 133 |
| 5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S.....                                                                                                                      | 134 |
| 5.3 Projekt:POVEZOVANJE UČITELJEV CENTRA GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR<br>IN OŠ DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA.....                                                       | 135 |
| 5.4 Projekt: IZKUSTVENO UČENJE V NARAVI .....                                                                                                                 | 136 |
| 5.5 Projekt;KOLEGIALNO PODPIRANJE .....                                                                                                                       | 137 |
| 5.6.Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE).....                                                                                                      | 138 |
| 5.7 Projekt;PROSTOVOLJSTVO .....                                                                                                                              | 139 |
| 5.8. Projekt;S TEBOJ DOSEŽEM VEČ .....                                                                                                                        | 140 |
| 5.9 Projekt;SKUPINA ZA STARŠE.....                                                                                                                            | 141 |
| 5.10 Projekt; TIM ZA AVTIZEM; PREVOD AET PROGRESSION FRAMEWORK<br>IN PRILAGODITEV GLEDE NA NAŠ ŠOLSKI SISTEM IN UPORABNOST V<br>OKVIRU TIMA ZA AVTIZEM .....  | 142 |
| 5.11 Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT« .....                                                                                                      | 144 |
| 5.12 Projekt;MEDVRSTNIŠKO POVEZOVANJE UČENCEV POSEBNEGA<br>PROGRAMA TREH ŠOL: OŠ 27. JULIJ KAMNIK, CENTER GUSTAVA ŠILIHA<br>MARIBOR IN OŠ GLAZIJA CELJE ..... | 145 |
| 5.13 Projekt; NACIONALNI PROJEKT: RASTEM S KNJIGO .....                                                                                                       | 145 |
| 5.14 Projekt; SODELOVANJE V MEDNARODME PROJEKTU ERAZMUS<br>»Kritično in kreativno razmišljanje« .....                                                         | 146 |
| 5.15 Projekt; STARŠEVSKA OKREPČEVALNICA.....                                                                                                                  | 147 |
| 5.16.Projekt; ŠOLSKA AVLA »ŽIVI« .....                                                                                                                        | 148 |
| 5.17 Projekt; MOZAIČNI TEDEN.....                                                                                                                             | 149 |
| 6.ORGANIZACIJSKE IN IZVEDBENE PRILAGODITVE PEDAGOŠKEGA<br>PROCESA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V CENTRU GUSTAVA<br>ŠILIHA MARIBOR.....                  | 150 |

## **1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole, doma ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo, dom in vrtec.

Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnavan je bil na pedagoški konferenci 15.9.2022 in na Svetu staršev 20.9.2022. Svet zavoda pa je letni delovni načrt za Center Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2022/2023 obravnaval na redni seji, dne 27.9.2022.

Predsednica Sveta zavoda,

Saša Kovačec

## NAŠA VIZIJA

***Z dobrimi medsebojnimi odnosi, ki temeljijo na spoštljivosti, s strokovnostjo in z upoštevanjem psihofizične dobrobiti vseh udeležencev VIZ (otroci, zaposleni in starši), s ciljem razvijati samostojnost učencev, izboljšujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.***

### 1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

### 1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2022/23 je priložen razvojni načrt od 2022/2023 do 2026/2027, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2022/23.

Zaradi pripojitve doma Antona Skale smo že v juniju 2021 začeli z aktivnostmi za oblikovanje novega Razvojnega načrta Centra Gustava Šiliha Maribor, v katerega so vključeni vsi zaposleni. Oblikovali smo ga skozi skrbno pripravljene delavnice, ki so potekale vso šolsko leto 2021/22.

## 2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

**Ime in sedež šole:** Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju Center Gustava Šiliha Maribor)

**Ustanovitelj:** Mestna občina Maribor

**Šolski okoliš:** Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota

**Enote:**

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp▲s

**Organiziranost OŠPP in PP:** Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

**Dom Antona Skale;** Majcigerjeva 37, Maribor

**Organiziranost za vrtce:**

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na štirih lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor
- Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37 Maribor

**Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):**

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih vrtcih.

## 2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj, Cvetka Kovačič, Pegi Zakrajšek Stergar, Irena Čebular in Anja Ferlin

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

### 2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, aktivni vzgojiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku oziroma skupini, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

### 2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Anka Fingušt, Martin Benko, Jasna Kanižar), trije predstavniki sveta staršev (Alenka Kralj, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič) in pet predstavnikov šole (Saša Kovačec, Nuša Gradišnik, Rok Lešnik, Anica Rošker Breg in mag. Andrej Kociper). Predsednica sveta zavoda je Saša Kovačec.

### 2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

V Centru Gustava Šilha je oblikovan Svet staršev v treh organizacijskih enotah;

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Svet staršev enote Osnovna šola

Svet staršev enote Dom Antona Skale

### 2.1.4. Strokovni aktivni

V Centru Gustava Šilha delujejo naslednji strokovni aktivni;

| STROKOVNI AKTIVI                               | VODJA                   | NAMESTNIK              |
|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Aktiv 1. VIO OŠPP                              | Katja Kopajnik          | Eva Plevnik            |
| Aktiv 2. VIO OŠPP                              | Andrea Ivačič Senekovič | Jasmina Zupanič        |
| Aktiv 3. VIO OŠPP                              | Tanja Tonejc            | Barbara Ferš           |
| Aktiv OPB OŠPP                                 | Katja Horvat            | Maja Kaiser Lenhart    |
| Aktiv spremljevalcev                           | Mark Masič              |                        |
| Aktiv varuhov                                  | Robert Zemljič          |                        |
| Aktiv MSPS - šola                              | Anja Kramberger         | Alja Mlakar            |
| Aktiv svetovalne službe                        | Janko Stergar           | Suzana Žunko Vogrinc   |
| Aktiv zdravstvene službe                       | Zvezdana Valek          |                        |
| Aktiv 1. stopnje PP                            | Tina Grkinič            | Aleksandra Milošič     |
| Aktiv 2.in 3. stopnje PP                       | Aleksandra Šeneker      | Dolores Blažon         |
| Aktiv 4. stopnja                               | Tina Žumbar             | Dolores Küplen         |
| Aktiv 5.stopnja                                | Marinka Javornik        | Sara Dravčbaher        |
| Aktiv 6.stopnje UŽD in predmetnih učiteljev PP | Alenka Žnidarič         | Zvonka Zajko Valdhuber |
| Aktiv OPB PP                                   | Nina Beršnjak           | Alenka Corso           |
| Aktiv POPP                                     | Ines Nemec              |                        |
| Aktiv MSPS - vrtci                             | Kaja Kolman             | Mateja Korpar          |
| Aktiv dom Antona Skale                         | Saša Dravčbaher         | Matija Pahor           |



Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.

### 2.1.5 Razvojni timi

| RAZVOJNI TIM                                                 | VODJA                                   | ČLANI                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvojni tim za avtizem                                      | Tina Grkinič                            | Tina Žumbar, Aleksandra Milošič                                                                                                   |
| Razvojni tim za Downov sindrom                               | Sara Dravčbaher                         | Liljana Felicijan, Tina Grkinič, Darinka Zorec, Aleksandra Šeneker, Eva Plevnik, Breda Gaberc, Tamara Orlovič, Aleksandra Milošič |
| Razvojni tim za Formativno spremljanje                       | Suzana Žunko Vogrinc                    | Jasmina Anderlič, Katja Kokot Asani, Eva Plevnik, Nuša Korošec, Barbara Kežmah, Barbara Ferš                                      |
| Razvojni tim za Razvojni načrt Centra Gustava Šiliha Maribor | Pegi Zakrajšek Stergar in Janko Stergar | Maja Tašner, Sandra Sep, Sara Dravčbaher, Sanja Vreča, Andrea Ivačič Senekovič, Katja Horvat, Aleksandra Milošič                  |

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.

### 3. UVOD

#### 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

1. Razvijanje vrednote spoštovanja in samospoštovanja
2. Razvijanje socialnih veščin pri učencih
3. Ureditev okolice šole
4. Investicije
  - ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
  - zamrzovalna omara v šolski kuhinji
  - toplovodna kopel v šolski kuhinji
  - oprema za učilnice
  - energetska obnova fasade ( šola in Das)
  - obnova toplotne podpostaje ( šola in DAS)
  - nova napeljava za 20 luči za zasilno razsvetljavo v DASU
  - obnova vodovodnih cevi v šoli in DASU
  - salamorezica, električni štedilnik, kuhinjska prekucna ponev, pralni stroj, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DASU
  - obnova asfaltnih površin igrišč pred šolo

#### 3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.
- vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V prvem triletju osnovne šole s prilagojenim programom se število otrok zadnje tri leta povečuje. Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opazamo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti.

Težave se zelo pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini ustrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

V Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom ostaja število oddelkov enako.

V Posebnem programu in Programu z Nižjim izobrazbenim standardom se število oddelkov v naslednjem šolskem letu povečuje.

Kot nadaljevanje delovanja strokovnega centra CompAs, kjer se je projekt sicer zaključil, pa bomo že tretje šolsko leto nadaljevali s svetovalnim delom drugim vzgojno izobraževalnim ustanovam preko odobrene specifike MIZŠ-ja zaposlitve svetovalnega delavca in učitelja.

### 3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2022

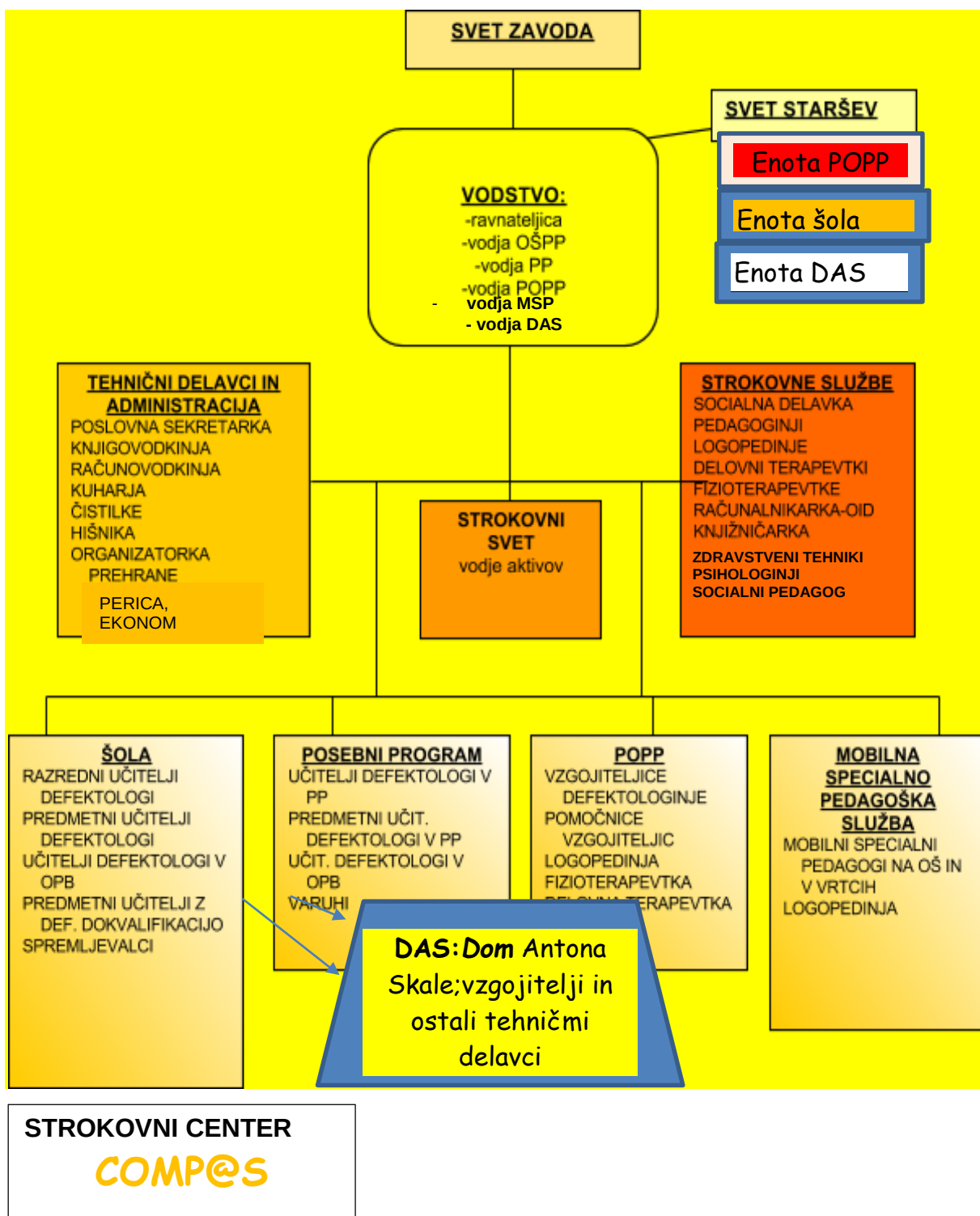
| Šolsko leto      | OŠPP      |            | PP        |            | DAS       |          | POPP     |           | Število ur DSPO | ŠTEVILO SKUPAJ<br>ODDELKO<br>V | SKUPAJ;<br>OTROCI V<br>VRTCU ,<br>ŠOLI IN<br>DASU |
|------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
|                  | odd.      | uč.        | odd.      | uč.        | Uč.       | Odd.     | odd.     | otr.      |                 | odd.                           |                                                   |
| 1999/2000        | 26        | 202        | 14        | 90         |           |          | 7        | 43        |                 | 49                             | 335                                               |
| 2000/2001        | 24        | 182        | 15        | 92         |           |          | 7        | 39        |                 | 48                             | 313                                               |
| 2001/2002        | 23        | 175        | 15        | 88         |           |          | 8        | 45        |                 | 48                             | 308                                               |
| 2002/2003        | 21        | 154        | 15        | 89         |           |          | 7        | 36        |                 | 45,5                           | 279                                               |
| 2003/2004        | 19        | 143        | 15        | 86         |           |          | 7        | 38        |                 | 43,5                           | 267                                               |
| 2004/2005        | 18        | 125        | 14        | 81         |           |          | 7        | 39        |                 | 41,5                           | 245                                               |
| 2005/2006        | 14        | 105        | 13        | 73         |           |          | 7        | 35        |                 | 37                             | 213                                               |
| 2006/2007        | 14        | 100        | 14        | 86         |           |          | 7        | 40        |                 | 39+8                           | 226                                               |
| 2007/2008        | 13        | 94         | 16        | 93         |           |          | 6        | 33        |                 | 44                             | 220                                               |
| 2008/2009        | 12        | 82         | 16        | 88         |           |          | 6        | 35        |                 | 43                             | 205                                               |
| 2009/2010        | 9         | 73         | 14        | 79         |           |          | 7        | 41        |                 | 38                             | 193                                               |
| 2010/2011        | 10        | 72         | 14        | 78         |           |          | 7        | 37        |                 | 39                             | 187                                               |
| 2011/2012        | 12        | 91         | 14        | 81         |           |          | 7        | 39        |                 | 40                             | 211                                               |
| 2012/2013        | 11        | 87         | 14        | 90         |           |          | 6        | 31        |                 | 38                             | 208                                               |
| 2013/2014        | 10        | 84         | 14        | 91         |           |          | 6        | 34        |                 | 39                             | 209                                               |
| 2014/2015        | 10        | 82         | 14        | 94         |           |          | 6        | 35        |                 | 30+6,4                         | 211                                               |
| 2015/2016        | 10        | 79         | 15        | 101        |           |          | 6        | 32        |                 | 31 + 6,4                       | 212                                               |
| 2016/2017        | 11        | 87         | 18        | 110        |           |          | 6        | 30        |                 | 35                             | 227                                               |
| 2017/2018        | 13        | 98         | 19        | 118        |           |          | 6        | 35        |                 | 38                             | 251                                               |
| 2018/2019        | 14        | 108        | 19        | 114        |           |          | 7        | 42        |                 | 40                             | 264                                               |
| 2019/2020        | 14        | 104        | 21        | 129        |           |          | 8        | 46        |                 | 43                             | 279                                               |
| 2020/2021        | 13        | 105        | 21        | 130        |           |          | 8        | 46        |                 | 42                             | 281                                               |
| 2021/2022        | 14        | 108        | 21        | 131        | 37        | 5        | 8        | 46        | 393             | 48                             | 322                                               |
| <b>2022/2023</b> | <b>16</b> | <b>129</b> | <b>22</b> | <b>142</b> | <b>45</b> | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>48</b> | <b>448</b>      | <b>51 + 8 mobila</b>           | <b>365</b>                                        |

## 4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

Da bi delo v Centru Gustava Šiliha Maribor potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



## 4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

- prvi dan pouka - 1. september 2022
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 15. junij 2023
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 23. junij 2023

Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:

- rok: za učence devetih razredov 16. junij - 29. junij 2023
- 1. rok: za učence ostalih razredov 26. junij - 7. julij 2023
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2023

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- rok: za učence devetih razredov 3. 5. - 15. 6.2023
- 1. rok: za učence ostalih razredov 3. 5. - 23. 6.2023
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 18. - 31. avgust 2023

### **Počitnice, prazniki in posebnosti:**

#### **Jesenske počitnice: 31.10 - 4. 11.2022**

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

#### **Novoletne počitnice: 25.12.2022 – 2.1.2023**

- 23. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2.januar - novo leto
- 27. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka.
- **Zimske počitnice:** 30.1.2023- 3.2.2023
- 7.februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8.februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

#### **INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 17. in 18. februar 2023**

- 10. april - velikonočni ponedeljek

#### **Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2023**

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela
- 25.6.2023 - dan Državnosti

#### **Poletne počitnice: 26. junij - 31. avgust 2023**

## 4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023:

- 23.9.2022 Slovenski dan športa, sodelovanje z MOM
- TEDEN OTROKA; 3.10 - 7.10.2022; »SKUP SE MAVA DOBR«
  - 3.10.2022; razredniki
  - 4.10. in 6.10.2022 svetovalni delavci
  - 7.10.2022 Gledališka predstava za učence v šoli
- 5. oktober 2022 - dan učiteljev
- 7. oktober 2022 - dan specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 18. november 2022 - slovenski tradicionalni zajtrk
- 23. november 2022 - adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 5. december 2022 - obisk Miklavža
- 8. december 2022 - obisk lutkovnega gledališča ( Sneguljčica) delavnice za starše in otroke , govorilna ura
- 21. december 2022 - ogled filma v kinu
- 22. december 2022 - Dedek Mraz, prireditev za otroke in starše, srečanje z upokojenci, novoletni bazar
- 23. december 2022 - proslava ob dnevu Samostojnosti in enotnosti, presenečenje za otroke
- 7. februar 2023 - proslava in obeleženje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- 23. marec 2023 - praznik družine po aktivih oziroma razredih
- 21. marec 2023 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2023 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 10. maj 2023 - okrogla miza na temo posebnih potreb
- 15. maj do 19. maj 2023- tematski teden ob obeležitvi 110 letnice šole
- 18. maj 2023- Koncert pod brezami
- 14. junij 2023 - valeta devetošolcev
- 23. junij 2023 - dan Državnosti, podelitev spričeval, zaključno družabno srečanje s starši, srečelov, športne igre, delavnice

## 4.3 PROSTORSKI POGOJI

### SEZNAM PROSTOROV CENTRA GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR

#### ŠOLA

| Zap. št.      | Po etažah             | Kvadratura                |
|---------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.            | Klet – zaklonišče     | 458 m <sup>2</sup>        |
| 2.            | Klet – kotlovnica     | 53 m <sup>2</sup>         |
| 3.            | Pritličje+prostor ŠVZ | 3091 m <sup>2</sup>       |
| 4.            | 1 nadstropje          | 1525 m <sup>2</sup>       |
| 5.            | Podstrešje            | 102 m <sup>2</sup>        |
| 6.            | Stopnišča             | 68 m <sup>2</sup>         |
| <b>Skupaj</b> |                       | <b>5297 m<sup>2</sup></b> |

Šola razpolaga z 29.181m<sup>2</sup> zunanjih površin. Na zemljišču je nogometno, košarkarsko, roketno in travnato igrišče z igarli, poligon za kolesa, šolski vrt in sadovnjak, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma nekaj zelenic.

#### DOM ANTONA SKALE

Prostori za vzgojo merijo skupno **1864 m<sup>2</sup>**, in sicer:

- prostori za interesno dejavnost 308 m<sup>2</sup>,
- učilnice in dnevni prostori 245 m<sup>2</sup>,
- spalnice 400 m<sup>2</sup>,
- delavnica 24 m<sup>2</sup>,
- drugi prostori (zbornica, kabineti, shrambe) 339 m<sup>2</sup>,
- upravni prostori 42 m<sup>2</sup>,
- pralnica 147 m<sup>2</sup>,
- kuhinja 162 m<sup>2</sup>,
- jedilnica 124 m<sup>2</sup>,
- večnamenski prostori 27 m<sup>2</sup>,
- ostali prostori 64 m<sup>2</sup>.

**Dom razpolaga s 4974 m<sup>2</sup> zunanjih površin.**

Na zemljišču je otroško igrišče, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma. Pred vhodom so talne športne poslikave.

#### 4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

##### Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

| Ura | Od-do         |
|-----|---------------|
|     | 7.30 – 7.55   |
| 1.  | 8.00 – 8.45   |
| 2.  | 8.50 – 9.35   |
| 3.  | 9.55 – 10.40  |
| 4.  | 10.45 – 11.30 |
| 5.  | 11.35 – 12.20 |
| 6.  | 12.25 – 13.10 |
| 7.  | 13.25 – 14.10 |

Malica:  
9.35 - 9.55

Kosilo:  
12.45-13.10

##### Posebni program vzgoje in izobraževanja

| Ura | Od-do         |
|-----|---------------|
| 1.  | 8.00 – 9.00   |
| 2.  | 9.00 – 10.00  |
| 3.  | 10.00 – 11.00 |
| 4.  | 11.00 – 12.00 |
| 5.  | 12.00 – 13.00 |
| 6.  | 13.00 – 14.00 |

Malica:  
9.00-10.15  
Kosilo :  
11.50 – 13.25

##### CORONA OPOMBA

Urniki se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.



## 4.5. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

### 4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP

| Oddelek | Dečki     | Deklice   | Št učencev | OPB       | DAS      | Razrednik               | Spremljevalec/asistent         |
|---------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|-------------------------|--------------------------------|
| 1.a     | 4         | 2         | 6          | 6         | 0        | Jasmina Anderlič        | Jacinta Kraner/Roberta Mehmeti |
| 1.b     | 4         | 2         | 6          | 5         | 0        | Tadeja Donša            | Jacinta Kraner/Cimerlajt Iris  |
| 2.a     | 3         | 4         | 7          | 7         | 0        | Katja Kopajnik          | Leonida Čiček                  |
| 2.b     | 4         | 2         | 6          | 5         | 0        | Nina Potočnik           | Alenka Bukovec Mihelič         |
| 3.a     | 6         | 2         | 8          | 8         | 0        | Eva Plevnik             | Semir Spahič                   |
| 3.b     | 6         | 2         | 8          | 7         | 0        | Mojca Dobaja            | Mateja Kosi                    |
| 3.c     | 5         | 2         | 7          | 6         | 1        | Staša Šipek             | Mark Masič                     |
| 4.a     | 5         | 4         | 9          | 8         | 0        | Andrea Ivačič Senekovič | Edita Dreisiebner Murks        |
| 5.a     | 4         | 4         | 8          | 6         | 2        | Nuša Korošec            | Dženifa Džemailji              |
| 5.b     | 6         | 3         | 9          | 8         | 1        | Jasmina Bratoš          | Dženifa Džemailji              |
| 6.a     | 9         | 1         | 10         | 10        | 0        | Jasmina Zupanič         | Karolina Novak                 |
| 7.a     | 5         | 5         | 9          | 0         | 0        | Nuša Gradišnik          |                                |
| 7.b     | 6         | 4         | 10         | 0         | 0        | Sandra Sep              |                                |
| 8.a     | 5         | 3         | 8          | 0         | 0        | Tanja Horvat            |                                |
| 8.b     | 5         | 3         | 8          | 0         | 1        | Tanja Tonejc            |                                |
| 9.a     | 5         | 4         | 9          | 1         | 2        | Barbara Ferš            |                                |
| Skupaj  | <b>80</b> | <b>49</b> | <b>129</b> | <b>78</b> | <b>7</b> |                         |                                |

4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

|                | Učitelj                                           | Spremljevalec                                              | Razred                     | Število učencev |
|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>OPB 1</b>   | Katja Horvat                                      | Mark Masič<br>Roberta Mehmeti<br>Alenka Bukovec<br>Mihelič | 1.A in 2.B                 | 12              |
| <b>OPB 2</b>   | Maja Kaiser Lenhart                               | Iris Cimerlajt                                             | 1.B in 2.A                 | 12              |
| <b>OPB 3</b>   | Sandra Sep                                        | Semir Spahič                                               | 3.A in 3.B                 | 11              |
| <b>OPB 4</b>   | Sara Krajnc                                       | Mark Masič                                                 | 3.C in 3.B                 | 10              |
| <b>OPB 5</b>   | Katarina Kralj                                    | Edita Dreisiebner<br>Murks<br>Karolina Novak               | 4.A in 6.A                 | 17              |
| <b>OPB 6</b>   | Katja Kokot Asani                                 | Dženifa Džemailji                                          | 5.A in 5.B                 | 15              |
| <b>OPB 7</b>   | Jacinta Kraner<br>Jasmina Andrelič<br>Staša Šipek | /                                                          | 7.A, 7.B, 8.A,<br>8.B, 9.A | 28              |
| <b>SKUPAJ:</b> |                                                   |                                                            |                            | 101             |

#### 4.5.2 POSEBNI PROGRAM

|     | Učiteljica/varuh-inja                        | Dečki | Deklice | skupaj | OPB | DAS |
|-----|----------------------------------------------|-------|---------|--------|-----|-----|
| 1.a | Tina Grkinič<br>Branka Kmetec                | 6     | 0       | 6      | 6   | 0   |
| 1.b | Irena Gosak Zakeršnik<br>Katarina Matjaševič | 3     | 2       | 5      | 5   | 0   |
| 1.c | Barbara Kežmah<br>Sašo Vezjak, Uroš Bučan    | 2     | 3       | 5      | 5   | 0   |
| 1.d | Aleksandra Milošič<br>Tadej Votolen          | 4     | 0       | 4      | 3   | 1   |
| 2.a | Tamara Orlovič<br>Suzana Malek               | 4     | 3       | 7      | 6   | 0   |
| 2.b | Martina Markoli<br>Vesna Pungerl             | 3     | 3       | 6      | 4   | 2   |
| 2.c | Breda Bertalanič Stergar<br>Špela Stepišnik  | 6     | 0       | 6      | 6   | 0   |
| 2.d | Dolores Blažon<br>Robert Zemljič             | 4     | 2       | 6      | 6   | 0   |
| 3.a | Andreja Žunič<br>Tadeja Leitingner           | 4     | 3       | 7      | 7   | 0   |
| 3.b | Aleksandra Šeneker<br>Tadej Regent           | 2     | 5       | 7      | 3   | 1   |
| 3.c | Darinka Zorec<br>Sabina Kralj                | 5     | 2       | 7      | 4   | 0   |
| 4.a | Dolores Küplen<br>Zvonka Žižek               | 2     | 5       | 7      | 4   | 0   |
| 4.b | Irena Špur<br>Primož Brumen                  | 3     | 4       | 7      | 0   | 1   |
| 4.c | Tina Žumbar<br>Rok Lešnik                    | 8     | 0       | 8      | 1   | 0   |
| 4.d | Sara Tompa<br>Simona Arih                    | 4     | 3       | 7      | 4   | 1   |
| 5.a | Sara Dravčbaher<br>Jožica Petovar            | 4     | 3       | 7      | 0   | 0   |
| 5.b | Selma Kovač<br>Cvetka Lunder                 | 3     | 3       | 6      | 0   | 1   |
| 5.c | Marinka Javornik<br>Cviko Krbanjevič         | 5     | 2       | 7      | 4   | 0   |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                |                                             |    |    |     |    |    |
|----------------|---------------------------------------------|----|----|-----|----|----|
| 6.a            | Anja Čubrič<br>Bojan Juhart                 | 6  | 1  | 7   | 0  | 1  |
| 6.b            | Zvonka Zajko Valdhuber<br>Mateja Kramberger | 2  | 4  | 6   | 0  | 1  |
| 6.c            | Helena Gril<br>Besa Demiri ( javna dela)    | 5  | 2  | 7   | 0  | 0  |
| 6.d            | Alenka Žnuidarič<br>Irena Šmajgert          | 4  | 3  | 7   | 0  | 1  |
| <b>Skupaj:</b> |                                             | 91 | 53 | 144 | 68 | 10 |

### 4.5.2.1 Podaljšano bivanje

| Skupina | Učitelji                                                                                                                                                                                                                          | Varuhi                                                                          | Št. uč. |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| OPB 1   | <b>Alenka Corso- glavni učitelj</b><br>Tina Grkinič, Irena Gosak<br>Zakeršnik, Barbara Kežmah,<br>Aleksandra Milošič                                                                                                              | Branka Kmetec,<br>Katarina Matijašević, Sašo<br>Vezjak, Tadej Votolen           | 19      |
| OPB 2   | <b>Nina Beršnjak- glavni učitelj</b><br>Sara Dravčbaher, Tamara<br>Orlovič, Tina Žumbar, Andreja<br>Gabrovec, Breda Bertalanič<br>Stergar, Dolores Blažon, Anja<br>Čubrič, Martina Markoli, Lilijana<br>Felicijan, Dolores Küplen | Suzana Malek,<br>Vesna Pungerl, Robert<br>Zemljič, Špela Stepišnik              | 20      |
| OPB 3   | <b>Alenka Žnidarič- glavni učitelj</b><br>Sara Dravčbaher, Selma Kovač,<br>Sara Tompa, Irena Špur                                                                                                                                 | Sabina Kralj, Primož<br>Brumen                                                  | 10      |
| OPB 4   | <b>Andreja Gabrovec</b>                                                                                                                                                                                                           | Besa Ahmeti, Bojan Juhart,<br>Cviko Krbanjevič, Jožica<br>Petovar, Zvonka Žižek | 10      |
| OPB 5   | <b>Darja Krstić Podgorelec</b>                                                                                                                                                                                                    | Irena Šmajgert, Simona<br>Arih                                                  | 11      |

#### 4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Aktiv mobilno specialne pedagoške službe v šol. letu 2022/23 sestavlja 11 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, 7 inkluzivnih pedagoginj in 1 psihologinja.

Aktiv se sestaja vsak drugi ponedeljek v mesecu ob 14. uri v zbornici doma Antona Skale, kjer si delavke izmenjajo koristne informacije, skupno rešujejo tekočo problematiko, predstavijo vsebine pridobljene na izobraževanjih, izmenjajo primere dobre prakse, oblikujejo didaktičen material...

#### DELO IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI ZAJEMA:

- neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z učitelji, razredniki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

#### DODATNE NALOGE

- vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih,
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije,
- zbiranje podatkov in priprava poročil o učencih za zunanje inštitucije,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah (matična šola, mobilna služba),
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah (mobilna služba),
- permanentno izobraževanje (seminarji, študijske skupine),
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke,
- sodelovanje v intervizijski skupini,
- priprava hospitacijskih ur za sodelavce, starše, svetovalno službo,
- izvedba predavanj za učitelje, starše rednih šol,
- izdelava didaktičnega materiala.

#### RAZPOREDITEV DELAVK PO POSAMEZNIH ŠOLAH

Dodatna strokovna pomoč se izvaja na 22 osnovnih šolah in v 5 vrtcih, ki so pridruženi osnovnim šolam. Šest delavk izvaja dodatno strokovno pomoč na treh ali več šolah.

| Osnovna šola, na kateri se izvaja pomoč | Število ur tedensko | Ime in priimek mobilnega defektologa/učitelja DSP                                       |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OŠ Leona Štuklja Maribor                | 52                  | Nina Vernik<br>Katarina Schram/Nuša Balažic<br>(nadomeščanje porodniške)<br>Alja Rozman |
| OŠ Rada Robiča Limbuš                   | 6                   | Nataša Babič<br>Anja Zlatečan                                                           |
| OŠ Pesnica                              | 23                  | Urška Tisel<br>Anja Kramberger                                                          |
| OŠ Franc Rozman Stane                   | 36                  | Nataša Babič<br>Katja Letnik/Urška Jerenko (nadomeščanje porodniške)                    |

# Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                                                          |            |                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| OŠ bratov Polančičev Maribor                             | 30         | Jasna Senekovič<br>Maja Tašner                               |
| OŠ Kungota in vrtec Kungota                              | 66         | Barbara Amon<br>Tanja Furek<br>Vanesa Sabol                  |
| OŠ Rudolfa Maistra Šentilj                               | 25         | Janja Čerpes                                                 |
| OŠ Malečnik                                              | 12         | Sanja Mlakar Matković                                        |
| OŠ Rače in vrtec Rače                                    | 25         | Saša Kovačec                                                 |
| OŠ Jarenina                                              | 14         | Anja Zlatečan                                                |
| OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski dol<br>In vrtec Jurovski dol | 27         | Katja Malajner                                               |
| OŠ Bojana Iliča                                          | 25         | Bernarda Varžič                                              |
| OŠ Tabor I                                               | 16         | Anja Zlatečan<br>Nataša Babič<br>Alja Rozman                 |
| OŠ Franceta Prešerna                                     | 19         | Anja Kramberger<br>Maja Tašner<br>Katja Letnik/Urška Jerenko |
| OŠ Fram                                                  | 23         | Martina Sluga                                                |
| OŠ Draga Kobala                                          | 1          | Sanja Mlakar Matković                                        |
| OŠ Miklavž na Dravskem polju                             | 7          | Alja Rozman                                                  |
| Waldorfska šola Maribor                                  | 3          | Alja Rozman                                                  |
| OŠ Selnica ob Dravi in vrtec<br>Selnica ob Dravi         | 8          | Sanja Mlakar Matković                                        |
| OŠ Dušana Flisa Hoče in vrtec<br>Hoče                    | 13         | Urška Tisel<br>Alja Rozman                                   |
| OŠ Montessori                                            | 12         | Maja Tašner                                                  |
| OŠ Korena                                                | 6          | Urška Tisel                                                  |
| <b>SKUPAJ</b>                                            | <b>448</b> |                                                              |

Dodatna strokovna pomoč se učencem dodeli na osnovi Odločbe ZRSS, zato se število ur med letom spreminja.

## NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Delavke se, poleg izobraževanj, ki jih organizira Center Gustava Šiliha, udeležijo tudi izobraževanj, ki si jih izberejo po lastni presoji.

| Ime in priimek                       | Naslov seminarja                                                                                                                           | Izvajalec                                                                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Barbara Amon                         | Govorni razvoj otroka – spletno izobraževanje                                                                                              | Forum media, strokovne informacije in izobraževanja, d.o.o                              |
| Urška Tisel                          | Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje - značilnosti govorno-jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje (spletno izobraževanje) | Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami |
| Vanesa Sabol                         | Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli                                                                                              | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana                                                    |
| Anja Kramberger                      | Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli                                                                                              | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana                                                    |
| Tanja Furek                          | Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli                                                                                              | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana                                                    |
| Sanja Mlakar Matković                | Čuječnost v šoli -program za učitelje (KATIS)                                                                                              | Društvo za razvijanje čuječnosti Ljubljana                                              |
|                                      | Pozitivna psihologija za boljše življenje (brezplačna spletna izobraževanja)                                                               | Različni predavatelji/teme skozi celo šolsko leto                                       |
| Katja Malajner                       | Semena sprememb                                                                                                                            | Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana                                              |
|                                      | Uvod v BRAIN GYM in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok (spletno izobraževanje)                                                 | Izobraževalni zavod znanje Mojca Vifan                                                  |
| Urška Jerenko                        | Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci                                                        | Mag. Martina Šetina Čož                                                                 |
|                                      | Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+                                                                                                   | Cmepius                                                                                 |
| Nataša Babič - udeležba s prispevkom | 6. Mednarodna konferenca o specifičnih učnih težavah                                                                                       | Društvo Bravo in PeF Ljubljana                                                          |
| Janja Čerpes                         | Odnosi v šoli in preprečevanje MVN                                                                                                         | FF MB                                                                                   |
|                                      | Neurobeans                                                                                                                                 | Gregor Bohnec                                                                           |
|                                      | Srčni učitelj                                                                                                                              | Melita Jurca                                                                            |
| Ime in priimek                       | Naslov seminarja                                                                                                                           | Izvajalec                                                                               |
| Maja Tašner                          | Pomoč težavnemu otroku                                                                                                                     | Izobraževalni zavod znanje                                                              |
|                                      | Matematika skozi igro                                                                                                                      | Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta                                                |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|              |                                                                                                             |                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nina Vernik  | Kontinuum pomoči in podpore pri čustvenih in vedenjskih težavah in motnjah otrok in mladostnikov            | Dr. Darja Plavček in Petra Košnik                                                                                       |
|              | Metoda kognitivnega urjenja Neurobeans 1                                                                    | Gregor Bohnec                                                                                                           |
| Nuša Balažic | Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci (spletno izobraževanje) | Mag. Martina Šetina Čož                                                                                                 |
|              | Pravilen pristop učitelja do učencev z učnimi težavami (spletno izobraževanje)                              | Mag. Martina Šetina Čož                                                                                                 |
| Alja Rozman  | Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD in čustvenih težav za učinkovitejše delo z učenci (spletno izobraževanje) | Mag. Martina Šetina Čož                                                                                                 |
|              | "Drugačni" otroci - novi pristopi v teoriji in praksi (spletno izobraževanje)                               | Černelič Marja, Škobalj Eva, Mikuš Kos Anica, Možina Miran, PELOZ Zdenka, Kranjc Brigita, Pavliha Marko in Kramli Miha. |

## PRISPEVEK NA PEDAGOŠKI KONFERENCI ALI STROKOVNEM AKTIVU

| Ime in priimek | vsebina predstavitve                    | čas izvedbe |
|----------------|-----------------------------------------|-------------|
| Katja Malajner | Prilagoditve za otroke z DSP            | september   |
| Janja Čerpes   | Prilagoditve in specifične učencev s PP | september   |
| Katja Malajner | Učenje z gibanjem (vrtec)               | oktober     |



## 5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

#### 5.1.1 Predmetnik

##### Obvezni program

| Predmeti               | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Slovenščina            | 6    | 7    | 7    | 5    | 5    | 5    | 4    | 4    | 4    | 1633       |
| Tuji jezik             |      |      |      |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 204        |
| Likovna umetnost       | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 519        |
| Glasbena umetnost      | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 452        |
| Matematika             | 4    | 4    | 5    | 5    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 1318       |
| Tehnika in tehnologija |      |      |      |      | 2    | 3    | 4    | 4    | 4    | 583        |
| Gospodinjstvo          |      |      |      |      | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 344        |
| Naravoslovje           |      |      |      | 3    | 2    | 2    | 2    | 4    | 3    | 550        |
| Spoznavanje okolja     | 3    | 3    | 3    |      |      |      |      |      |      | 315        |
| Družboslovje           |      |      |      | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 4    | 2    | 3    | 569,5      |
| Šport                  | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 936        |
| Predmet 1...           |      |      |      |      |      |      | 1    | 1    | 1    | 102        |
| Oddelčna skupnost      | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 1    | 1    | 137        |
| Število predmetov      | 7    | 7    | 7    | 8    | 10   | 10   | 11   | 11   | 11   |            |
| Število ur na teden    | 19,5 | 20,5 | 21,5 | 23   | 24   | 25   | 29,5 | 30   | 30   |            |
| Število tednov         | 35   | 35   | 35   | 35   | 35   | 35   | 35   | 34   | 33   |            |

### Specialno – pedagoška dejavnost

|                             | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Računalniško opismenjevanje |      |      |      | 1    | 1    | 1    |      |      |      | 105        |
| Socialno učenje             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |      |      |      | 210        |
| Skupaj                      | 1    | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    |      |      |      |            |

### Razširjeni program

|                                     | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Število ur |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------|
| Dopolnilni in dodatni pouk          | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 624        |
| Interesne dejavnosti                | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 624        |
| Jutranje varstvo<br>Varstvo vozačev | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  | 2,5  |      |      |      |            |

| Dnevi dejavnosti/število dni letno | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r | Skup. Ur dejavnosti |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------|
| Kulturni dnevi                     | 4    | 4    | 4    | 3    | 3    | 3    | 3    | 2    | 3    | 116                 |
| Naravoslovni dnevi                 | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 2    | 104                 |
| Tehniški dnevi                     | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    | 4    | 4    | 10   | 10   | 180                 |
| Športni dnevi                      | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 180                 |
| Število dni dejavnosti             | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 15   | 20   | 20   |                     |

### Obvezni program

#### Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.10 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

#### CORONA OPOMBA

Urniki se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.

### Izbirni predmeti

| Učitelj                             | Predmet                                                                         | Razred                | Št. učencev      |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Darko Kobovc                        | Obdelava gradiv – les<br>Obdelava gradiv – les                                  | 7b, 8a                | 3                |
| Branko Mihalič in<br>Nuša Gradišnik | 1. Izbrani šport – nogomet<br>2. Šport za sprostitev<br>3. Šport za zdravje     | 7a, 7b, 8a,<br>8b, 9a | 5<br>5<br>6<br>4 |
| Sandra Sep                          | 1. Likovno snovanje I.<br>2. Likovno snovanje II.                               | 7a, 7b, 8a,<br>8b     | 7<br>4           |
| Tanja Tonejc                        | 1. Računalništvo - urejanje besedila<br>2. Računalništvo – računalniška omrežja | 7a, 7b, 9a            | 8<br>2           |
| <b>Skupaj:</b>                      |                                                                                 |                       | 46               |

### Fakultativni pouk

| Naziv         | Mentor                                       | Razred | Dan in ura                                 | Ur v tednu | Ur letno |
|---------------|----------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|------------|----------|
| Nemščina      | Maja Kaiser<br>Lenhart                       | 3.A    | sreda, 10.45-11.30                         | 1          | 35       |
|               |                                              | 3.B    | ponedeljek, 10.45-11.30                    | 1          | 35       |
|               |                                              | 3.C    | torek, 10.45-11.30                         | 1          | 36       |
|               |                                              | 4.A    | sreda, 11.35-12.20                         | 1          | 35       |
|               |                                              | 5.AB   | petek, 11.35-12.20                         | 1          | 35       |
|               |                                              | 6.A    | četrtek, 11.35-12.20                       | 1          | 35       |
| Računalništvo | Andrea Ivačič<br>Senekovič                   | 4.A    | petek, 11.35-12.20                         | 1          | 35       |
| Računalništvo | Nuša Korošec                                 | 5.A    | petek, 12.25-13.10                         | 1          | 35       |
| Računalništvo | Jasmina Bratoš<br>Andrea Ivačič<br>Senekovič | 5.B    | torek, 12.25-13.10                         | 1          | 35       |
| Računalništvo | Jasmina Zupanič                              | 6.A    | torek, 13.25-14.10<br>četrtek, 12.25-13.10 | 2          | 70       |

### Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

### 5.1.2 Dnevi dejavnosti:

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija

#### Kulturni dnevi

##### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                | Nosilec          | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|------------------|--------------|-----------------------|
| 1.                 | Kino dan               | Katja Kopajnik   | 21. 12. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Lutkovno gledališče    | Jasmina Anderlič | 8. 12. 2022  | 4                     |
| 3.                 | Zgodbe iz gozda - zima | Staša Šipek      | januar       | 4                     |
| 4.                 | Prešernov dan          | Nina Potočnik    | februar      | 4                     |

##### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina              | Nosilec         | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Lutkovna predstava   | Jasmina Zupanič | 8.12.2022   | 4                     |
| 2.                 | Ogled kino predstave | Jasmina Bratoš  | 21.12.2022  | 4                     |
| 3.                 | Prešernov dan        | Jasmina Bratoš  | 7.2.2023    | 4                     |

##### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                 | Nosilec          | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|----------|-------------------------|------------------|--------------|-----------------------|
| 1.       | SNG - Rdeča kapuca      | T. Horvat        | 25. 10. 2022 | 4                     |
| 2.       | Pust-pustovanje v mestu | S. Sep           | 21. 2. 2023  | 4                     |
| 3.       | Muzej NOB               | Branka Miličević | 18. 4. 2023  | 4                     |

### 8.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina            | Nosilec          | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|----------|--------------------|------------------|--------------|-----------------------|
| 1.       | SNG - Rdeča kapuca | Tanja Horvat     | 25. 10. 2022 | 4                     |
| 2.       | Pokrajinski muzej  | Branka Miličević | 18. 4. 2023  | 4                     |

### 9.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina            | Nosilec          | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|----------|--------------------|------------------|--------------|-----------------------|
| 1.       | SNG - Rdeča kapuca | Tanja Horvat     | 25. 10. 2022 | 4                     |
| 2.       | Muzej NOB          | Branka Miličević | 18.4.2023    | 4                     |
| 3.       | Valeta             | Barbara Ferš     | 14. 6. 2023  | 4                     |

### Naravoslovni dnevi

#### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec       | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| 1.                 | Zgodbe iz gozda - jesen        | Tadeja Donša  | oktober      | 4                     |
| 2.                 | Tradicionalni Slovenski zajtrk | Nina Potočnik | 18. 11. 2022 | 4                     |
| 3.                 | Dan Zemlje                     | Mojca Dobaja  | april        | 4                     |

#### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec                 | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan varstva živali             | Andrea Ivačič Senekovič | 4. 10. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Jasmina Zupanič         | 18.11.2022  | 4                     |
| 3.                 | Raziskovanje je lahko zabava   | Nuša Korošec            | 15. 6. 2023 | 4                     |

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                               | Nosilec          | Čas izvedbe | Načrtovano<br>o število<br>ur |
|----------|---------------------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|
| 1.       | Zabavno merjenje - Hiša eksperimentov | Katja Kokot      | 10. 3. 2023 | 4                             |
| 2.       | Kuharske delavnice - od moke do kruha | Tanja Tonejc     | 15. 5. 2023 | 4                             |
| 3.       | 110 obletnica - Družba in dosežki     | Branka Miličević | 16. 5. 2023 | 4                             |

#### 8.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                           | Nosilec                                   | Čas izvedbe  | Načrtovano<br>število ur |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 1.       | 110 obletnica - Družba in dosežki | Branka Miličević                          | 16. 5. 2023  | 4                        |
| 2.       | Zdrava spolnost                   | Barbara Hribar, Katja Kokot, Tanja Tonejc | 16.3.2022    | 4                        |
| 3.       | Odvisnost                         | Tanja Horvat, Tanja Tonejc                | 25. 11. 2022 | 4                        |

#### 9.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                           | Nosilec                                         | Čas izvedbe | Načrtovano<br>število ur |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1.       | 110 obletnica - Družba in dosežki | Branka Miličević                                | 16. 5. 2023 | 4                        |
| 2.       | Zdrava spolnost                   | Barbara Hribar, Katja Kokot Asani, Tanja Tonejc | 16. 3. 2023 | 4                        |

## Tehniški dnevi

### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                   | Nosilec        | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1.                 | Jesenske delavnice        | Staša Šipek    | 28. 10. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Življenje nekoč           | Mojca Dobaja   | maj          | 4                     |
| 3.                 | Zgodbe iz gozda - poletje | Katja Kopajnik | junij        | 4                     |

### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                     | Nosilec                 | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|
| 1.                 | Promet                      | Nuša Korošec            | 19. 9. 2022  | 4                     |
| 2.                 | Mala šola kolesarjenja      | Andrea Senekovič Ivačič | Oktober 2022 | 4                     |
| 3.                 | Prihod dedka mraza          | Jasmina Bratoš          | 23. 12. 2022 | 4                     |
| 4.                 | Božično delavnice novoletne | Andrea Senekovič Ivačič | 22. 12. 2022 | 4                     |

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina              | Nosilec                  | Čas izvedbe  | Načrtovano število ur |
|----------|----------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| 1.       | Božični kino         | Barbara Hribar           | 21. 12. 2022 | 4                     |
| 2.       | Dobrodelni koncert   | Marjan Kovačič           | 18. 5. 2023  | 4                     |
| 3.       | Maribor – moje mesto | Darko Kobovc             | 31. 3. 2023  | 4                     |
| 4.       | Sladoledni piknik    | Darko Kobovc, razredniki | 23. 6. 2023  | 4                     |

### 8.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                             | Nosilec                  | Čas izvedbe  | Načrtovan o število ur |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------------|
| 1.       | Od ideje do izdelka                 | Darko Kobovc             | 30.11.2022   | 4                      |
| 2.       | Božični kino                        | Barbara Hribar           | 21. 12. 2022 | 4                      |
| 3.       | Maribor moje mesto                  | Darko Kobovc             | 31. 3. 2023  | 4                      |
| 4.       | Od ideje do izdelka                 | Zvonko Ferčec,           | 17. 3. 2022  | 4                      |
| 5.       | Mostovi Maribora                    | Zvonko Ferčec,           | 19. 1. 2023  | 4                      |
| 6.       | Pust-pustovanje v mestu             | Sandra Sep, razredniki   | 21. 2. 2023  | 4                      |
| 7.       | Zabavno merjenje hiša eksperimentov | Katja Kokot              | 10. 3. 2023  | 4                      |
| 8.       | Spoznavamo nove kulture             | Branka Miličević         | 15. 5. 2023  | 4                      |
| 9.       | Pekarske delavnice                  | Tanja Tonejc             | 13. 6. 2023  | 4                      |
| 10.      | Sladoledni piknik                   | Darko Kobovc, razredniki | 23. 6. 2023  | 4                      |

### 9.RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                  | Nosilec                       | Čas izvedbe  | Načrtovan o število ur |
|----------|--------------------------|-------------------------------|--------------|------------------------|
| 1.       | Srednja šola SŠGT        | Barbara Hribar, Barabara.Ferš | 11. 10. 2022 | 4                      |
| 2.       | Srednja šola LSM         |                               |              |                        |
| 3.       | Srednja šola IC PIRAMIDA |                               |              |                        |
| 4.       | Srednja šola SGGM        |                               |              |                        |
| 5.       | Božični kino             | Barbara Hribar                | 21. 12. 2022 | 4                      |



## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|     |                                   |                        |             |   |
|-----|-----------------------------------|------------------------|-------------|---|
| 6.  | Pust - pustovanje v mestu         | Sandra Sep, razredniki | 21. 2. 2023 | 4 |
| 7.  | Maribor – moje mesto              | Darko Kobovc           | 31. 3. 2023 | 4 |
| 8.  | Priprave na valetu                | Barbara Ferš           | 13. 6. 2023 | 4 |
| 9.  | Dobrodelni koncert                | Marjan Kovačič         | 18. 5. 2023 | 4 |
| 10. | Zaključek s podelitvijo spričeval | Barbara Ferš           | 15. 6. 2023 | 4 |

### Športni dnevi

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

#### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                  | Nosilec                 | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan slovenskega športa   | Eva Plevnik             | 23. 9. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Zimski športni dan       | Tadeja Donša            | februar     | 4                     |
| 3.                 | Igre nekoč               | Eva Plevnik             | maj         | 4                     |
| 4.                 | Zgodbe iz gozda - pomlad | Druga strokovna delavka | marec       | 4                     |
| 5.                 | Zaključna ekskurzija     | Jasmina Anderlič        | junij       | 4                     |

#### 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina              | Nosilec         | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Slovenski dan športa | Nuša Gradišnik  | 23. 9. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Bowling              | Jasmina Zupanič | 24. 3. 2023 | 4                     |
| 3.                 | Atletski mnogoboj    | Nuša Gradišnik  | 7. 4. 2023  | 4                     |
| 4.                 | Igre nekoč           | Nuša Gradišnik  | 17. 5. 2023 | 4                     |
| 5.                 | Zaključna ekskurzija | Nuša Korošec    | 24. 5. 2023 | 4                     |

### 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

#### 7.RAZRED, 8. RAZRED, 9. RAZRED

| Zap. št. | Vsebina                         | Nosilec                        | Čas izvedbe            | Načrtovano število ur |
|----------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1.       | Dan slovenskega športa          | N. Gradišnik, B. Mihalič       | 23. 9. 2022<br>četrtek | 4                     |
| 2.       | Jesenski pohod - razredniki     | razredničarke                  | 7. 10. 2021            | 4                     |
| 3.       | Atletika                        | Branko Mihalič, Nuša Gradišnik | 26. 4. 2022            | 4                     |
| 4.       | Nabiramo kilometre in kostanje* | N. Gradišnik, B. Mihalič       | 6. 10. 2022<br>četrtek | 4                     |
| 5.       | Zaključni izlet                 | Tanja Tonejc                   | 1. 6. 2022             | 4                     |

### 5.1.3 Razširjeni program

#### Podaljšano bivanje

Organiziranih je pet skupine podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

#### Jutranje varstvo

Center Gustava Šiliha Maribor organizira jutranje varstvo vsem učencem programa NIS in Posebnega programa, ki ga potrebujejo. V Centru Gustava Šiliha Maribor je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

#### Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

#### Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev Center Gustava Šiliha Maribor organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdelava program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

| Interesna dejavnost     | Mentor                          | Izvajanje                                    | Načrtovane ure |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Igram se z lutko        | Staša Šipek                     | Ponedeljek, 13. 00 - 13.45                   | 35             |
| Zabavno gledališče      | Staša Šipek<br>Tadeja Donša     | Sreda, 13. 00 - 13.45                        | 35             |
| Pravljicična joga       | Nina Potočnik                   | Četrtek, 13.00 -13.45                        | 35             |
| Mladi raziskovalci      | Eva Plevnik                     | Ponedeljek, 13.00 - 13.45                    | 35             |
| Igramo se z besedami    | Jasmina Anderlič                | Sreda, 13:00 - 13:45                         | 35             |
| Tečem, skačem, se igram | Katja Kopajnik                  | Torek, 13.00 - 13.45                         | 35             |
| Mladinski pevski zbor   | Marjan Kovačič                  |                                              | 35             |
| Mali nogomet 3. VIO     | Branko Mihalič                  | Četrtek oz. po dogovoru po dnevih dejavnosti | 35             |
| Otroški pevski zbor     | Marjan Kovačič                  |                                              | 35             |
| Fit in sit              | Tanja Tonejc,<br>Barbara Ferš   | Sreda 13.10 oz. po dogovoru                  | 35             |
| Dramski krožek          |                                 |                                              |                |
| Šolska hranilnica       | Darko Kobovc                    | vsaka druga sreda v mesecu 7.30 - 7.52,5     | 17,5           |
| Mali nogomet 2. VIO     | Branko Mihalič                  | Sreda oz. po dogovoru po dnevih dejavnosti   | 35             |
| Likovna ustvarjalnica   | Sandra Sep                      | Četrtek 4. šolska ura/ po dogovoru           | 35             |
| Bralna značka           | Simona Rap                      | Torek, petek 7. šolska ura                   | 20             |
| Računanje je igra       | Barbara Ferš                    | po dnevih dejavnosti, pred tekmovanjem       | 35             |
| Likovno ustvarjanje     | Andrea Ivačič<br>Senekovič      | Torek, 6. ura                                | 35             |
| Prometni krožek         | Nuša Korošec<br>Jasmina Zupanič | Sreda, 6. in 7. ura                          | 35             |
| Nemške urice            | Maja Kaiser Lenhart             | Torek 11.35-12.20                            | 30             |

### Šola v naravi

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti.

| Razred             | Naziv;tema                 | Nosilec                    | Čas izvedbe                |
|--------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 5. a, 5. b in 6. a | Naravoslovna šola v naravi | Jasmina Zupanič            | 21. 6. 2023 do 23. 6. 2023 |
| 8.a in 8.b         | Naravoslovna šola v naravi | Tanja Horvat, Tanja Tonejc | 19.6.2023 - 31.6.2023      |

### Druge dejavnosti – obogatitveni program

#### Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

### Fakultativni pouk nemškega jezika

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence tretjega, četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

### Fakultativni pouk računalništva

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije, delo v spletni učilnici in uporabo sistema za učenje na daljavo MS Teams.

### Plavalni tečaj

Letos bo plavalni tečaj potekal od 24.10.2022 do 11.11.2022 za 4. razred.

Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

### Varstvo vozačev

Občine; Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Selnica ob Dravi, Radlje ob Dravi, Puconci, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče-Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica, Miklavž na Dravskem polju in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.10 do 14.30 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

### 5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

| Zap. št. | Učitelj                 | Dopoldanska govorilna ura |
|----------|-------------------------|---------------------------|
| 1.       | Jasmina Anderlič        | Torek, 11:35 - 12:20      |
| 2.       | Tadeja Donša            | Četrtek, 11.35-12.20      |
| 3.       | Katja Kopajnik          | Torek, 12.25 - 13.10      |
| 4.       | Nina Potočnik           | Torek, 11.35-12.20        |
| 5.       | Eva Plevnik             | Torek, 12.25 - 13.10      |
| 6.       | Mojca Dobaja            | Ponedeljek, 12.25 -13.10  |
| 7.       | Staša Šipek             | Četrtek, 7.00 - 7.45      |
| 8.       | Andrea Ivačič Senekovič | Torek, 10:45 -11:30       |
| 9.       | Nuša Korošec            | Torek, 11:35 - 12:20      |
| 10.      | Jasmina Bratoš          | Torek, 11:35 - 12:20      |
| 11.      | Jasmina Zupanič         | Ponedeljek, 11:35 - 12:20 |
| 12.      | Ferčec Zvonko           | Torek, 9.55 - 10.40       |
| 13.      | Ferš Barbara            | Ponedeljek, 11.35 - 12,20 |
| 14.      | Horvat Tanja            | Ponedeljek, 10.45 - 11.30 |
| 15.      | Kobovc Darko            | Torek, 9.55 - 10.40       |
| 16.      | Kokot Asani Katja       | Ponedeljek, 10.45 - 11.30 |
| 17.      | Mihalič Branko          | Torek, 10.45 - 11.30      |
| 18.      | Miličević Branka        | Torek, 10.45 - 11.30      |
| 19.      | Rap Simona              | Četrtek, 8.50 - 9.35      |
| 20.      | Sep Sandra              | Petek, 8.50 - 9.35        |
| 21.      | Gradišnik Nuša          | Četrtek, 8.50 - 9.35      |
| 22.      | Tonejc Tanja            | Četek, 11.35 - 12.20      |
| 23.      | Horvat Tanja            | Petek, 11.35-12.20        |
| 24.      | Sara Krajnc             | Sreda, 11.35-12.20        |
| 25.      | Katarina Kralj          | Četrtek, 12:25 - 13.10    |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|     |                                    |                          |
|-----|------------------------------------|--------------------------|
| 26. | Maja Kaiser Lenhart                | Četrtek, 10.45-11.30     |
| 27. | Zvezdana Valek, Fizioterapija      | Torek, 13.15-14.00       |
| 28. | Logopedinje                        | Petek, 12.30-13.15       |
| 29. | Tatjana Žinkovič, delovna terapija | Ponedeljek, 12.30- 13.15 |
| 30. | Špela Hadler, delovna terapija     | Torek, 11.40-12.25       |
| 31. | Darja Roth, fizioterapija          | Četrtek, 12.30-13.15     |
| 32. | Lea Tepeh, psihologinja            | Četrtek, 12.30 - 13.15   |

### 5.1.5 Načrtovani šolski projekti

#### 1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                              | Nosilec       | Čas izvedbe            | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------|
| 1.                 | Tedni vseživljenjskega učenja        | Staša Šipek   | maj/junij              | 10                    |
| 2.                 | Shema šolskega sadja in zelenjave    | razredničarke | Od septembra do junija | 35                    |
| 3.                 | Izkustveno učenje v naravi           | razredničarke | junij                  | 3 dni                 |
| 4.                 | Učilnica v naravi, narava v učilnici | Eva Plevnik   | Od septembra do junija | 10                    |
| 5.                 | Zlati sonček                         | Eva Plevnik   | Od septembra do junija | 5                     |
| 6.                 | Formativno spremljanje               | razredničarke | Od septembra do junija | 35                    |
| 7.                 | Dediščina in šport (Erasmus+)        | razredničarke | Od septembra do junija | 35                    |
| 8.                 | Zlati Sonček                         | Eva Plevnik   | Od septembra do junija | 5                     |
| 9.                 | Formativno spremljanje               | razredničarke | Od septembra do junija | 35                    |
| 10                 | Dediščina in šport (Erasmus+)        | razredničarke | Od septembra do junija | 35                    |

## 2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                       | Nosilec                | Čas izvedbe      | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.                 | Formativno spremljanje        | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |
| 2.                 | Teden otroka                  | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | 3. – 7. 10. 2022 | 35                    |
| 3.                 | Zbiranje papirja              | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |
| 4.                 | Ločeno zbiranje odpadkov      | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |
| 5.                 | Shema sadja                   | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |
| 6.                 | Pasavček                      | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |
| 7.                 | Dediščina in šport (Erasmus+) | 4. a, 5. a, 5. b, 6. a | celo šolsko leto | 35                    |

## 3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

| Zaporedna številka | Vsebina                              | Nosilec             | Čas izvedbe      | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| 1.                 | Formativno spremljanje               | Vsi                 | celo šol. leto   | 35                    |
| 2.                 | Zbiranje papirja                     | Vsi                 | celo šol. leto   | 35                    |
| 3.                 | Ločeno zbiranje odpadkov             | Vsi                 | celo šol. leto   | 35                    |
| 4.                 | Rastem s knjigo                      | Simona Rap          | oktober          | 35                    |
| 5.                 | Recimo NE odvisnosti (če bo odobren) | J. Stergar, B. Ferš | celo šolsko leto | 35                    |
| 6.                 | Gremo mi po svoje (9.a razred)       | J. Stergar, B. Ferš | celo šolsko leto | 35                    |

## OPB

| Zaporedna številka | Vsebina     | Nosilec                | Čas izvedbe      | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------|------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.                 | Zdrava šola | Maja Kaiser<br>Lenhart | september- junij | 70                    |

## 5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

### Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

### 5.2.1 Predmetnik

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

### Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

|                           | 1. stopnja |         |         | 2. stopnja |         |         | 3. stopnja |         |         | Fond ur |
|---------------------------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|
| Področja / leta šolanja   | 1. leto    | 2. leto | 3. leto | 4. leto    | 5. leto | 6. leto | 7. leto    | 8. leto | 9. leto |         |
| Razvijanje samostojnosti  | 8          | 8       | 8       | 7          | 7       | 7       | 5          | 5       | 5       | 2085    |
| Splošna poučenost         | 5          | 5       | 5       | 7          | 7       | 7       | 7          | 7       | 7       | 1981    |
| Gibanje in športna vzgoja | 3          | 3       | 3       | 4          | 4       | 4       | 5          | 5       | 5       | 1245    |
| Glasbena vzgoja           | 2          | 2       | 2       | 3          | 3       | 3       | 3          | 3       | 3       | 831     |
| Likovna vzgoja            | 2          | 2       | 2       | 2          | 2       | 2       | 4          | 4       | 4       | 828     |
| Delovna vzgoja            | 2          | 2       | 2       | 3          | 3       | 3       | 6          | 6       | 6       | 1137    |
| Število področij          | 6          | 6       | 6       | 6          | 6       | 6       | 6          | 6       | 6       |         |
| Število ur na teden       | 22         | 22      | 22      | 26         | 26      | 26      | 30         | 30      | 30      |         |
| Število tednov            | 35         | 35      | 35      | 35         | 35      | 35      | 35         | 34      | 33      |         |

|                    | 1. stopnja |         |         | 2. stopnja |         |         | 3. stopnja |         |         | Fond ur |
|--------------------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|---------|
| Dnevi dejavnosti   | 1. leto    | 2. leto | 3. leto | 4. leto    | 5. leto | 6. leto | 7. leto    | 8. leto | 9. leto |         |
| Kulturni dnevi     | 4          | 4       | 4       | 3          | 3       | 3       | 3          | 2       | 3       | 116     |
| Naravoslovni dnevi | 3          | 3       | 3       | 3          | 3       | 3       | 3          | 3       | 2       | 104     |
| Športni dnevi      | 5          | 5       | 5       | 5          | 5       | 5       | 5          | 5       | 5       | 180     |
| Delovni dnevi      | 3          | 3       | 3       | 4          | 4       | 4       | 8          | 8       | 8       | 180     |
| Šola v naravi      |            |         |         |            |         |         |            |         |         |         |



**Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja**

|                                | 4. stopnja |          |          | Fond ur | 5. stopnja |          |          | Fond ur |
|--------------------------------|------------|----------|----------|---------|------------|----------|----------|---------|
| <b>Področja / leta šolanja</b> | 10. leto   | 11. leto | 12. leto |         | 13. leto   | 14. leto | 15. leto |         |
| Razvijanje samostojnosti       | 4          | 4        | 4        | 420     | 4          | 4        | 4        | 420     |
| Splošna poučenost              | 5          | 5        | 5        | 525     | 5          | 5        | 5        | 525     |
| Gibanje in športna vzgoja      | 5          | 5        | 5        | 525     | 5          | 5        | 5        | 525     |
| Glasbena vzgoja                | 2          | 2        | 2        | 210     | 2          | 2        | 2        | 210     |
| Likovna vzgoja                 | 3          | 3        | 3        | 315     | 3          | 3        | 3        | 315     |
| Delovna vzgoja                 | 9          | 9        | 9        | 945     | 9          | 9        | 9        | 945     |
| Izbirne vsebine                | 2          | 2        | 2        | 210     | 2          | 2        | 2        | 210     |
| Število področij               | 7          | 7        | 7        |         | 7          | 7        | 7        |         |
| Število ur na teden            | 30         | 30       | 30       |         | 30         | 30       | 30       |         |
| Število tednov                 | 35         | 35       | 35       |         | 35         | 35       | 35       |         |

|                         | 4. stopnja |          |          | Skupaj ur | 5. stopnja |          |          |  |
|-------------------------|------------|----------|----------|-----------|------------|----------|----------|--|
| <b>Dnevi dejavnosti</b> | 10. leto   | 11. leto | 12. leto |           | 13. leto   | 14. leto | 15. leto |  |
| Kulturni dnevi          | 3          | 3        | 3        | 36        |            |          |          |  |
| Naravoslovni dnevi      | 3          | 3        | 3        | 36        |            |          |          |  |
| Športni dnevi           | 5          | 5        | 5        | 60        |            |          |          |  |
| Delovni dnevi           | 6          | 6        | 6        | 72        |            |          |          |  |
| Šola v naravi           |            |          |          |           |            |          |          |  |

**Trajanje programa**

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

**UŽD-USposabljanje za življenje in delo**

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

| Področje/leto šolanja                  | 1. leto   | 2. leto   | 3. leto   | 4. leto   | 5. leto   | Fond ur |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Splošna znanja                         | 4         | 4         | 4         | 4         | 3         | 665     |
| Razvijanje in ohranjanje samostojnosti | 5         | 5         | 4         | 4         | 3         | 735     |
| Kreativna znanja                       | 5         | 5         | 5         | 3         | 3         | 735     |
| Šport in rekreacija                    | 3         | 3         | 2         | 2         | 2         | 420     |
| Dejavnosti prostega časa               | 2         | 2         | 2         | 1         | 1         | 280     |
| Dejavno državljanstvo                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 175     |
| Intimno življenje in spolnost          | 2         | 2         | 1         | 1         | 1         | 245     |
| Delovne in zaposlitvene tehnike        | 5         | 5         | 8         | 11        | 13        | 1470    |
| Izbirne vsebine                        | 3         | 3         | 3         | 3         | 3         | 525     |
| <b>Skupaj ur tedensko</b>              | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |         |
| <b>Število tednov</b>                  | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>35</b> |         |

### A RAZŠIRJENI PROGRAM

| Področje/leto šolanja           | VI. stopnja |          |          |          |          | Fond ur |
|---------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|---------|
|                                 | 16. leto    | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto |         |
| Interesne dejavnosti            | 5           | 5        | 5        | 5        | 5        | 875     |
| Podaljšano bivanje              |             |          |          |          |          |         |
| Jutranje in popoldansko varstvo |             |          |          |          |          |         |

| Dnevi dejavnosti/število dni letno | VI. stopnja |          |          |          |          | Skupaj ur |
|------------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                                    | 16. leto    | 17. leto | 18. leto | 19. leto | 20. leto |           |
| Kulturni dnevi                     | 3           | 3        | 3        | 3        | 3        | 60        |
| Naravoslovni dnevi                 | 3           | 3        | 3        | 3        | 3        | 60        |
| Športni dnevi                      | 5           | 5        | 5        | 5        | 5        | 100       |
| Delovni dnevi                      | 6           | 6        | 6        | 6        | 6        | 120       |
| Šola samostojnosti                 |             |          |          |          |          |           |

### Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

### Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

### Napredovanje in dokončanje programa

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

### Pogoji za vključitev

V posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

### Sodelovanje s starši

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestanke

### 5.2.2 Tedenska govorilna ura

| Zap. št. | Učitelj                  | Govorilna ura             |
|----------|--------------------------|---------------------------|
| 1.       | Tamara Orlović           | Torek, 11.00 - 11.45      |
| 2.       | Martina Markoli          | Četrtek, 11.00 - 11.45    |
| 3.       | Breda Bertalanič Stergar | Ponedeljek, 11.00-11.45   |
| 4.       | Dolores Blažon           | Sreda, 11.00 - 11.45      |
| 5.       | Andreja Žunič            | Sreda, 10.00 - 10.45      |
| 6.       | Aleksandra Šeneker       | Sreda, 11.00 - 11.45      |
| 7.       | Darinka Zorec            | Četrtek, 11.00 - 11.45    |
| 8.       | Dolores Küplen           | Ponedeljek, 12.00 -12.45  |
| 9.       | Irena Špur               | Sreda, 11.00 -11.45       |
| 10.      | Tina Žumbar              | Sreda, 9.00 - 9.45        |
| 11.      | Sara Tompa               | Ponedeljek, 11.00-11.45   |
| 12.      | Grkinič Tina             | Četrtek, 11.00 - 11.45    |
| 13.      | Gosak Zakeršnik          | Torek, 11.00 - 11.45      |
| 14.      | Kežmah Barbara           | Ponedeljek, 11.00 - 12.00 |
| 15.      | Milošič Aleksandra       | Sreda, 11.00 -11.45       |
| 16.      | Sara Dravčbaher          | Ponedeljek, 10.00 - 11.00 |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|     |                         |                       |
|-----|-------------------------|-----------------------|
| 19. | Selma Kovač             | Petek,10.00 -10.45    |
| 20. | Marinka Javornik        | Torek,10.00 - 11.00   |
| 21. | Anja Čubrić             | Petek, 11.00 - 12.00  |
| 22. | Zvonka Zajko Valdhuber  | Četrtek, 9.00 - 10.00 |
| 23. | Helena Gril             | Torek, 9.00 -10.00    |
| 24. | Alenka Žnidarič         | Torek,10.00 - 11.00   |
| 26. | Zvonko Pušnik           | Sreda,11.00 - 12.00   |
| 27. | Ljubo Miličević         | Petek,11.00 - 12.00   |
| 28. | Lilijana Felicijan      | Četrtek,10.00 - 11.00 |
| 29. | Irena Brbre             | Sreda,10.00 - 11.00   |
| 30. | Darja Krstić Podgorelec | Torek,11:00 -11:45    |

Druge oblike sodelovanja s starši:

- spoznavno srečanje v septembru
- predavanje za starše v oktobru
- decemberske delavnice za starše,
- praznik družine - prireditev ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

### CORONA OPOMBA

Dejavnosti bodo morda zaradi posebnih ukrepov spremenjene ali okrnjene.

### 5. 2. 3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti

*Kulturni dnevi*

#### 1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec               | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan samostojnosti in enotnosti | Tina Grkinič          | 23.12. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Lutkovna predstava             | Barbara Kežmah        | 8.12. 2022  | 4                     |
| 3.                 | Prešernov dan                  | Irena Gosak Zakeršnik | 7.2. 2023   | 4                     |
| 4.                 | Dan državnosti                 | Aleksandra Milošič    | 23.6. 2023  | 4                     |

#### 2. in 3.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                        | nosilec                  | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan samostojnosti in enotnosti | Andreja Žunič            | 23.12.2022  | 4                     |
| 2.                 | Prešernov dan                  | Breda Bertalanič Stergar | 7.2.2023    | 4                     |
| 3.                 | Dan državnosti                 | Tamara Orlovič           | 23.6.2023   | 4                     |

#### 4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                          | Nosilec        | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan samostojnosti in enotnosti   | Dolores Küplen | 23.12.2022  | 4                     |
| 2.                 | Prireditev ob kulturnem prazniku | Dolores Küplen | 7.2.2023    | 4                     |
| 3.                 | Dan državnosti                   | Irena Špur     | 23.6.2023   | 4                     |

#### 5.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec                     | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan samostojnosti in enotnosti | Sara Dravčbaher             | 23.12.2022  | 4                     |
| 2.                 | Slovenski kulturni praznik     | Simona Rap, Sara Dravčbaher | 7.2.2023    | 4                     |
| 3.                 | Dan državnosti                 | Sara Dravčbaher             | 23.6.2023   | 4                     |

## 6. stopnja in UŽD

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec    | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan enotnosti in samostojnosti |            | december    | 4                     |
| 2.                 | Slovenski kulturni praznik     | Simona Rap | februar     | 4                     |
| 3.                 | Dan državnosti                 |            | junij       | 4                     |

## Naravoslovni dnevi

### 1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                        | Nosilec               | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Jesen na naših mizah           | Barbara Kežmah        | 14.10. 2022 | 4                     |
| 2.                 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Irena Gosak Zakeršnik | 18.11. 2022 | 4                     |
| 3.                 | Skrb za živali pozimi          | Aleksandra Milošič    | 16.2. 2023  | 4                     |

### 2.in 3. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                               | Nosilec            | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Skupaj v jesen                        | Dolores Blažon     | 3.10.2022   | 4                     |
| 2.                 | Tradicionalni slovenski zajtrk        | Aleksandra Šeneker | 18.10.2022  | 4                     |
| 3.                 | Zaključna ekskurzija (Park doživetij) | Aleksandra Šeneker | 7.6.2023    | 4                     |

### 4.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                        | nosilec         | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Irena Špur      | 18.11.2022  | 4                     |
| 2.                 | Raziskovanje živalskega sveta  | Lea Šprah       | 20.2.2023   | 4                     |
| 3.                 | Od popka do zobka              | Dolores Küple n | 15.3.2023   | 4                     |

### 5.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                        | nosilec          | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Skupaj v jesen                 | Selma Kovač      | 3.10.2022   | 4                     |
| 2.                 | Tradicionalni slovenski zajtrk | Marinka Javornik | 18.11.2022  | 4                     |
| 3.                 | Življenje v ribniku in ob njem | Sara Dravčbaher  | 17.4.2023   | 4                     |

### 6. stopnja UŽD

| Zaporedna številka | vsebina                                       | nosilec            | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Vesela jesen                                  | Lilijana Felicijan | Oktober     | 4                     |
| 2.                 | Slovenski tradicionalni zajtrk                | Irena Brbre        | November    | 4                     |
| 3.                 | Zdravilne rastline-ogled pridelave, predelave | Helena Gril        | April/maj   | 4                     |

### Delovni dnevi

#### 1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina           | Nosilec               | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Pust              | Barbara Kežmah        | 21.2. 2023  | 4                     |
| 2.                 | Božične delavnice | Irena Gosak Zakeršnik | 7.12. 2022  | 4                     |
| 3.                 | Kino              | Aleksandra Milošič    | 21.12. 2022 | 4                     |

#### 2. in 3.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                                        | nosilec            | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Prvi šolski dan (2. In 3. tretja stopnja)      | Martina Markoli    | 1.9.2022    | 4                     |
| 2.                 | Kostanjev piknik (3. stopnje)                  | Aleksandra Šeneker | 21.10.2022  | 4                     |
| 3.                 | Urejanje okolja (3. stopnje)                   | Darinka Zorec      | 27.10.2022  | 4                     |
| 4.                 | Božično-novoletne delavnice (2. In 3. stopnja) | Dolroes Blažon     | 6.12.2022   | 4                     |
| 5.                 | Kino (3. stopnja)                              | Andreja Žunič      | 21.12.2022  | 4                     |
| 6.                 | Urejanje vrta                                  | Darinka Zorec      | 16.3.2023   | 4                     |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|    |                                       |                          |           |   |
|----|---------------------------------------|--------------------------|-----------|---|
| 7. | Pomladne delavnice (2. in 3. stopnja) | Tamara Orlovič           | 23.3.2023 | 4 |
| 8. | EKO dan (2. in 3. stopnja)            | Breda Bertalanič Stergar | 23.5.2023 | 4 |

### 4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                  | Nosilec        | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|--------------------------|----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Prvi šolski dan          | Dolores Küplen | 1.9.2022    | 4                     |
| 2.                 | Kostanjev piknik         | Tina Žumbar    | 7.10.2022   | 4                     |
| 3.                 | Izdelki za bazar         | Sara Tompa     | 23.11.2022  | 4                     |
| 4.                 | Kino                     | Irena Špur     | 21.12.2022  | 4                     |
| 5.                 | Velikonočne potegavščine | Tina Žumbar    | 4.4.2023    | 4                     |
| 6.                 | Spoznavamo poklice       | Lea Šprah      | 11.5.2023   | 4                     |

### 5. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                       | Nosilec          | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|-------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Jesenska opravila na vrtu     | Selma Kovač      | 29.9.2022   | 8                     |
| 2.                 | Obisk vrtnarije               | Marinka Javornik | 20.10.2022  | 4                     |
| 3.                 | Izdelki za bazar              | Selma Kovač      | 8.12.2022   | 4                     |
| 4.                 | Peka peciva                   | Selma Kovač      | 13.12.2022  | 4                     |
| 5.                 | Spomladanska opravila na vrtu | Selma Kovač      | 21.4.2023   | 4                     |
| 6.                 | Čiščenje in urejanje razredov | Marinka Javornik | 22.6.2023   | 4                     |

### 6. stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                     | nosilec                         | Čas izvedbe           | Načrtovano število ur |
|--------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.                 | Jesenska vrtna opravila     | Alenka Žnidarič                 | September/<br>oktober | 4                     |
| 2.                 | Peka peciva                 | Irena Brbre                     | december              | 4                     |
| 3.                 | Spomladanska vrtna opravila | Alenka Žnidarič,<br>Irena Brbre | april                 | 4                     |
| 4.                 | Čiščenje okolice šole       | Ljubo Miličević                 | maj                   | 4<br>4                |



|    |                                |    |             |       |   |
|----|--------------------------------|----|-------------|-------|---|
| 5. | Pospravljanje urejanje razreda | in | Anja Čubrić | junij | 4 |
|----|--------------------------------|----|-------------|-------|---|

## Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

### 1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                | Nosilec               | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan slovenskega športa | Tina Grkinič          | 23.9. 2022  | 4                     |
| 2.                 | Pohod                  | Barbara Kežmah        | 3. 10. 2022 | 4                     |
| 3.                 | Zimski športni dan     | Irena Gosak Zakeršnik | 19.1. 2023  | 4                     |
| 4.                 | Vodne igre             | Aleksandra Milošič    | 16.6. 2023  | 4                     |
| 5.                 | Zaključna ekskurzija   | Tina Grkinič          | 6.6. 2023   | 4                     |

### 2.in 3.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                | nosilec         | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan slovenskega športa | Martina Markoli | 23.9.2022   | 4                     |
| 2.                 | MATP                   | Darinka Zorec   | 29.10.2022  | 4                     |
| 3.                 | Orientacijske igre     | Andreja Žunič   | 9.1.2023    | 4                     |
| 4.                 | Zimsko veselje         | Tamara Orlovič  | 25.1.2023   | 4                     |
| 5.                 | Igraje v poletje       | Dolores Blažon  | 15.6.2023   | 4                     |

### 4. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina              | Nosilec                       | Čas izvedbe      | Načrtovano število ur |
|--------------------|----------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| 1.                 | Tekmovanje v košarki | Ljubo Miličević               | 25.10.2022       | 4                     |
| 2.                 | Namizni tenis        | Ljubo Miličević               | 23.1.2023        | 4                     |
| 3.                 | Atletski troboj      | Ljubo Miličević               | 26.5.2023        | 4                     |
| 4.                 | Zaključna ekskurzija | Dolores Küplen in Tina Žumbar | 7.6. in 8.6.2023 | 8                     |

## 5.stopnja

| Zaporedna številka | vsebina                | nosilec          | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan slovenskega športa | Sara Dravčbaher  | 23.9.2022   | 4                     |
| 2.                 | Elementi košarke       | Ljubo Miličević  | 25.11.2022  | 4                     |
| 3.                 | Namizni tenis          | Ljubo Miličević  | 20.1.2023   | 4                     |
| 4.                 | Atletski troboj        | Ljubo Miličević  | 26.5.2023   | 4                     |
| 5.                 | Zaključni izlet        | Marinka Javornik | 1.6.2023    | 4                     |

## 6.stopnja UŽD

| Zaporedna številka | vsebina                | nosilec                   | Čas izvedbe | Načrtovano število ur |
|--------------------|------------------------|---------------------------|-------------|-----------------------|
| 1.                 | Dan slovenskega športa | Helena Gril               | september   | 4                     |
| 2.                 | Elementi košarke       | Ljubo Miličević           | november    | 4                     |
| 3.                 | Namizni tenis          | Ljubo Miličević           | januar      | 4                     |
| 4.                 | Atletski troboj        | Ljubo Miličević           | maj         | 4                     |
| 5.                 | Zaključna ekskurzija   | Zvonka Zajko<br>Valdhuber | junij       | 4                     |

### 5.2.4 Obogatitvene dejavnosti

#### SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

#### MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

#### ABILIMPIADA

Specialni in reh. pedagogi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abilimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.

## LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

| Zaporedna številka | Vsebina                    | Nosilec                 | Čas izvedbe | Načrtovano število dni |
|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|------------------------|
| 1.                 | Letna šola v naravi        | Breda Bertalanč Stergar | maj/junij   | 3 dni                  |
| 2.                 | Izkustveno učenje v naravi | Tamara Orlovič          | junij       | 3 dni                  |
| 3.                 | Letna šola v naravi        | Aleksandra Šeneker      | junij       | 5 dni                  |
| 4.                 | Poreč                      | Helena Gril             | maj         | 5 dni                  |
| 5.                 | Zimska šola v naravi       |                         | januar      | 5 dni                  |

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad Centra Gustava Šiliha Maribor, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

### Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitve v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treningi oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

### Plavanje po metodi Hallwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

### CORONA OPOMBA

Zgoraj naštetih dejavnosti se lahko tekom leta zaradi posebnih ukrepov spremenijo.

### Interesne dejavnosti v PP

| INTERESNA DEJAVNOST         | Mentor                           | IZVAJANJE                | NAČRTOVANE URE |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|
| Joga                        | Sandra Šeneker                   | Petek, 10.00 - 10.45     | 25             |
| Halliwick                   | Darinka Zorec in Martina Markoli | Četrtek, 12.00-14.15     | 105            |
| Baliranje                   | Darinka Zorec in Martina Markoli | Torek, 12.00-13.30       | 70             |
| Medvrstniški odnosi         | Breda Bertalanč Stergar          | Ponedeljek, 12:00-13:00  | 30             |
| Funkcionalno učenje         | Darinka Zorec                    | Ponedeljek 12.15 - 13.00 | 25             |
| Preprosta in zdrava kuhinja | Dolores Küplen                   | Sreda, 13.00-13.45       | 35             |
| Bralna značka               | Irena Špur                       | Ponedeljek, 11.00-12.30  | 70             |
| Plavanje po m. Halliwick    | Grkinič                          | Četrtek, 12.00-14.15     | 105            |

Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                                                     |                                                    |                                                 |                |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| Fitnes                                              | Grkinič Tina                                       | Ponedeljek, 12.00-14.15                         | 105            |
| Cici planinci                                       | Grkinič Tina                                       | Po dogovoru                                     | 4 ure na pohod |
| Cici planinci                                       | Kežmah Barbara                                     | Po dogovoru                                     | 4 ure na pohod |
| Cici planinci                                       | Gosak Zakeršnik                                    | Po dogovoru                                     | 4 ure na pohod |
| Cici planinci                                       | Milošič Aleksandra                                 | Po dogovoru                                     | 4 ure na pohod |
| Vreteno                                             | Zvonko Pušnik                                      | Ponedeljek, 13.00- 14.30                        | 70             |
| Pomoč z umetnostjo                                  | Zvonko Pušnik                                      | Sreda, 13.00- 14.30                             | 70             |
| Plavanje Halliwick                                  | Helena Gril                                        | Četrtek, 12.00.-14.15                           | 105            |
| Fitnes                                              | Helena Gril                                        | Ponedeljek, 12.00 - 14.15                       | 105            |
| Klaviature                                          | Lilijana Felicijan                                 | Torek, 12.15-14.15<br>Ponedeljek, 14.00-14.30   | 105            |
| Karaoke                                             | Lilijana Felicijan                                 | Torek, 12.00-12.45                              | 35             |
| Namizni tenis                                       | Ljubo Miličević                                    | Četrtek, 12.00- 12.45                           | 35             |
| Košarka                                             | Ljubo Miličević                                    | Torek, 14.15- 15.00                             | 35             |
| Plavanje                                            | Ljubo Miličević                                    | Torek, 11.00- 13.15                             | 105            |
| Plavanje                                            | Ljubo Miličević                                    | Četrtek, 13.00- 15.15                           | 105            |
| Domača opravila                                     | Irena Brbre                                        | Petek, 12.00-14.00                              | 60             |
| Plesna skupina                                      | Lilijana Felicijan                                 | Četrtek ,12.00-12.45                            | 35             |
| Lokostrelstvo                                       | Zvonko Pušnik                                      | Četrtek, 13.00-14.00                            | 30             |
| Aktivno preživljanje prostega časa<br>Prosti čas    | Helena Gril<br>Helena Gril, Zvonka Zajko Valdhuber | Četrtek, 11.00.-12.00 in po dogovoru            | 60             |
| Aktivno preživljanje prostega časa                  | Zvonka Zajko-Valdhuber                             | Sreda,12.00-13.00<br>Popoldan po dogovoru       | 60             |
| Aktivno preživljanje prostega časa                  | Irena Brbre                                        | Četrtek, 10.00-11.00<br>in popoldan po dogovoru | 40             |
| Šolski eko vrt                                      | Alenka Žnidarič                                    | Torek, 12.00- 13.30                             | 70             |
| Brain gym                                           | Selma Kovač                                        | Petek, 12.00-13.30                              | 70             |
| Razvijanje socialnih veščin in pozitivne samopodobe | Sara Dravčbaher                                    | Ponedeljek, 12.00-12.45                         | 35             |
| Gibalne urice v naravi                              | Sara Tompa                                         | Pononedeljek 11.00 - 11.45                      | 25             |
| Gibalne urice v naravi                              | Andreja Žunič                                      | Torek, 11.00 - 11.45                            | 25             |
| Gibalne urice v naravi                              | Saša Milošič                                       | Sreda, 11.00 - 11.45                            | 25             |
| Gibalne urice v naravi                              | Dolores Blažon                                     | Četrtek, 11.00 - 11.45                          | 25             |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                        |                |                                            |    |
|------------------------|----------------|--------------------------------------------|----|
| Gibalne urice v naravi | Alenka Corso   | Petek, 11.00 - 11.45                       | 25 |
| Folklorni plesi        | Tamara Orlovič | sreda 13.00- 13.45<br>ob dogodkih strnjeno | 25 |

### 5.2.5 Projekti v posameznih aktivih

#### 1. stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                                                                                   | Nosilec                            | Čas izvedbe                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1.                 | Gradimo si prijateljstvo                                                                  | 1. a, 1. b, 1. c, 1. d, 2. a, 2. d | Celo leto                   |
| 2.                 | Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost | Grkinič, Milošič                   | september 2022 - april 2023 |
| 3.                 | Formativno spremljanje                                                                    | Kežmah                             | Celo leto                   |
| 4.                 | 110-letnica šole (Časovni stroj pod brezami)                                              | Milošič                            | Maj 2023                    |

#### 2.in 3. stopnja

| zaporedna številka | vsebina                                                                                               | nosilec                      | čas izvedbe        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1.                 | Praznovanje jeseni                                                                                    | Učitelji 2.in 3. stopnje     | Cel teden          |
| 2.                 | Teden otroka                                                                                          | Učitelji 2.in 3. stopnje     | Cel teden          |
| 3.                 | Pravljичni december                                                                                   | Učitelji 2.in 3. stopnje     | Cel teden          |
| 4.                 | Družina                                                                                               | Učitelji 2.in 3. stopnje     | Cel teden          |
| 5.                 | Potovanje skozi čas                                                                                   | Učitelji 2.in 3. stopnje     | Cel teden          |
| 6.                 | Puščamo sledi                                                                                         | Breda Bertalanič Stergar     | Vso leto           |
| 7.                 | Medvrstniško povezovanje učencev PP treh šol: OŠ 27.julij Kamnik, OŠ Glazija in Center Gustava Šiliha | Aleksandra Šeneker           | Vso leto na 14 dni |
| 8.                 | Eno weather week                                                                                      | Aleksandra Šeneker           | Cel teden          |
| 9.                 | Varno s soncem                                                                                        | Aleksandra Šeneker           | 10                 |
| 10.                | Gradimo prijateljstvo                                                                                 | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 2.a, 2.d | Vso leto           |

#### 4.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina            | Nosilec       | Čas izvedbe       |
|--------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1.                 | Teden otroka       | razredničarke | 3.10.-7.10. 2022  |
| 2.                 | Snovi in materiali | razredničarke | 7.11.-11.11. 2022 |
| 3.                 | 110-letnica šole   | razredničarke | 15.5.-19.5. 2023  |

### 5.stopnja

| Zaporedna številka | Vsebina                     | Nosilec                          | Čas izvedbe |
|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1.                 | Odhodi v širšo okolico šole | Razredniki in predmetni učitelji | Vse leto    |
| 2.                 | Gibanje in zdrava prehrana  | Razredniki in predmetni učitelji | Vse leto    |
| 3.                 | Z glavo na sonce            | Sara Dravčbaher                  | Junij 2023  |

### 6.stopnja UŽD

| Zaporedna številka | Vsebina                           | Nosilec            | Čas izvedbe                              |
|--------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1.                 | Vesela jesen                      | Lilijana Felicijan | oktober                                  |
| 2.                 | Miklavževanje                     | Lilijana Felicijan | 5.december                               |
| 3.                 | Koledovanje in novoletni ples     | Lilijana Felicijan | 22.december in 20. december              |
| 4.                 | Valentinovo                       | Lilijana Felicijan | 14. februar                              |
| 5.                 | Maturantski ples                  | Lilijana Felicijan | 20.junij                                 |
| 6.                 | Čiščenje in urejanje okolice šole | razredniki         | Skozi vse leto                           |
| 7.                 | Praznovanje 110. obletnice šole   | razredniki         | Skozi vse leto                           |
| 8.                 | Dan slovenskega športa            | Helena Gril        | september                                |
| 9.                 | Regijske igre                     | Ljubo Miličević    | maj                                      |
| 10.                | Atletski miting SOS               | Helena Gril        |                                          |
| 11.                | Odhodi v širšo okolico            | razredniki         | Skozi vse leto- v sklopu pouka ali izven |
| 12.                | Peka in prodaja peciva            |                    | Skozi vse leto                           |
| 13.                | Projektni teden Mi med seboj      | razredniki         | 28.11.- 2.12.2022                        |

### OPB PP

| Zaporedna številka | Vsebina                                          | Nosilec       | Čas izvedbe |
|--------------------|--------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 1.                 | Šolski bazar                                     | Alenka Corso  | med letom   |
| 2.                 | Avla zaživi (bar, tematske delavnice, sejmi,...) | Nina Beršnjak | med letom   |

### 5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP

- prilagojen program za predšolske otroke (znotraj oddelkov POPP) in
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (mobilna specialno pedagoška služba v mariborskih vrtcih).

#### 5.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke

##### **Naše poslanstvo:**

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na štirih lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 8 skupin:

- enota Mehurčki, pri vrtcu Tezno, Janševa 3, Maribor, skupini Mavrice in Sončki,
- enota Veveriček, pri vrtcu Jožice Flander, Focheva 51, Maribor, skupini Veverički in Ježki,
- enota Lenka, pri vrtcu Otona Župančiča, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, skupini Metulji in Pikapolonice,
- enota Sovice, pri Domu Antona Skale, Majcigerjeva 37 Maribor, skupini Sovice in Medvedki.

##### **Organi vrtca:**

##### **Svet zavoda:**

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda Center Gustava Šiliha Maribor. Predstavniki vrtca v Svetu zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor se izvolijo na svetu staršev.

##### **Svet staršev**

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu Center Gustava Šiliha Maribor oblikovan Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor. Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev iz vsake enote vrtca in šole. Predstavniki sveta staršev POPP:

| enota <b>Lenka</b> | enota <b>Veveriček</b> | enota <b>Mehurčki</b> | Enota <b>Sovice</b>  |
|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Mateja Kaloh       | Sebastijan Cvetko      | Metka Tankosić        | Janja Korošec        |
| Nastja Vodnik      | Nazife Kadić           | Nina Brglez           | Tanja Brodnjak Cesar |

##### **Strokovni organi:**

- strokovni aktivni (vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic; strokovne delavke)

**Vodja aktiva:** Ines Nemec,

Sestava: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, delovna terapevtka, fizioterapevtka in logopedinja.

Naloge:

- obravnava vzgojnega dela
- vzgojiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnava pripomb staršev
- obravnava drugih strokovnih nalog, določenih v LDN

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljice za vrtec oziroma naložiti v spletno učilnico.

|   | Vsebina                                                            | čas                                                                                                                                                                                                                                                                | Izvajalec                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Načrtovanje dejavnosti za posamezni mesec, aktualne informacije... | <ul style="list-style-type: none"><li>- 6.9.2022</li><li>- 27.9.2022</li><li>- 18.10.2022</li><li>- 6.12.2022</li><li>- 24.1.2023</li><li>- 14.2.2023</li><li>- 7.3.2023</li><li>- 28.3.2023</li><li>- 18.4.2023</li><li>- 16.5.2023</li><li>- 13.6.2023</li></ul> | ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP, strokovne delavke POPP |

### **Vzgojiteljski zbor**

Sestava: vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, izboljšavi kvalitete dela,
- obravnava tekočo pedagoško problematiko,
- vnaša novitete v vzgojno delo,
- analizira izvajanje vzgojnega programa,
- analizira delo strokovnih aktivov,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2022/2023 sestel

|   | Vsebina                                                                                                                                                                                               | čas                                                                                                                                                            | Izvajalec                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Obravnava, pregled in potrditev/ evalvacija LDN za šol. leto 2022/2023<br>Prednostna naloga vzgojiteljskih zborov bo osredotočena na izobraževanja in opolnomočenje na področju Podporne komunikacije | <ul style="list-style-type: none"><li>- 31.8.2022</li><li>- 13.9.2022</li><li>- 8.11.2022</li><li>- 10.1.2023</li><li>- 14.3.2023</li><li>- 9.5.2023</li></ul> | ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP, strokovne delavke POPP |



### **Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa**

V vrtcu pri Centru Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2022/2023, ki jih je potrdil župan občine Maribor, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 10 vzgojiteljic v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v mariborskih vrtcih
- 8,5 vzgojiteljica predšolskih otrok -pomočnica vzgojiteljice
- 1 fizioterapevt
- 1 delovni terapevt
- 1 logoped
- 1 knjigovodja
- 0,48 pomočnica ravnatelja
- 0,52 svetovalne delavke

### **Delovna obveznost strokovnih delavcev vrtca**

#### **Delo pomočnice ravnateljice za POPP:**

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

#### **Delovna obveznost vzgojiteljice v razvojnem oddelku je:**

Vzgojiteljice v razvojnem oddelku opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

**Delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice obsega:**

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure dela dnevno pa skladno z zakonom.

**Delovna obveznost fizioterapevta:**

Fizioterapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko fizioterapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni, vzgojiteljski zbori,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

**Delovna obveznost delovnega terapevta:**

Delovna terapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko delovno terapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

**Delovna obveznost logopeda:**

Logopedinja opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko logopedsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

### Delovna obveznost svetovalne službe:

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

### Delovni čas:

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje v razvojnem oddelku in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

### Odmor

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

### Kraj dela

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu, zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

### Letni dopust

Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrablja letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

### Struktura oddelkov

V skupini je do 6 otrok, oddelki so kombinirani. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo, starost otrok in potrebe staršev.

Oddelki v šolskem letu 2022/2023z vpisanim številom otrok v septembru 2022:

| Oddelek                        | skupina          | leto | Št otrok  |             |            | Vzgojiteljica<br>Defektologinja/SRP       | Vzgojiteljica<br>predšolskih<br>otrok –<br>pomočnica<br>vzgojiteljice |
|--------------------------------|------------------|------|-----------|-------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                |                  |      | deč<br>ki | deklic<br>e | skup<br>aj |                                           |                                                                       |
| enota<br><b>Lenka</b>          | Metulji          | sept | 4         | 2           | 6          | Simona Bergauer                           | Anica Rošker<br>Breg                                                  |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
|                                | Pikapoloni<br>ce | sept | 4         | 2           | 6          | Tatjana Visočnik                          | Majda Bratuša<br>Štraki                                               |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
| enota<br><b>Veveriče<br/>k</b> | Ježki            | sept | 5         | 1           | 6          | Ines Nemec                                | Marjeta Arčnik                                                        |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
|                                | Veverički        | sept | 3         | 3           | 6          | Tjaša Pignar<br>nadomešča Nina<br>Emeršič | Alenka Rošker                                                         |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
| enota<br><b>Mehurčki</b>       | Sončki           | sept | 2         | 4           | 6          | Petra Polajžar                            | Doroteja<br>Bartol                                                    |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
|                                | Mavrice          | sept | 6         | 0           | 6          | Lea Mikša                                 | Zlatko Pišotek                                                        |
|                                |                  | jun  |           |             |            |                                           |                                                                       |
|                                | Sovice           | sept | 5         | 1           | 6          | Bernarda Belec                            | Marija Breg                                                           |

|                 |          |      |    |    |    |                |                                                    |
|-----------------|----------|------|----|----|----|----------------|----------------------------------------------------|
| Enota<br>Sovice | Medvedki | jun  |    |    |    | Bojana Dajčman | Tamara<br>Kovačević<br>nadomešča:<br>Jerica Krofič |
|                 |          | sept | 6  | 0  | 6  |                |                                                    |
|                 |          | jun  |    |    |    |                |                                                    |
| Skupaj          |          | sept | 35 | 13 | 48 |                |                                                    |
|                 |          | jun  |    |    |    |                |                                                    |

### Dnevna rutina v oddelkih

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena in usmerjena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine in individualiziranim programom posameznega otroka),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

### Oddajanje otrok

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim osebam, pooblaščenim od staršev.

### Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti. Ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ za omejevanje širjenja okužbe s Korona virusom.

### Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku. Ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ za omejevanje širjenja okužbe s Korona virusom.

## **Program**

V naših predšolskih oddelkih izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikula za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce, 1999, Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

## **CILJI**

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

## **SPECIFIČNI CILJI**

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,

- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2006, Ljubljana)

V Kurikulu za vrtce (1999) so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

### **PODROČJA DEJAVNOSTI:**

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrar; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo gibalne koncepte, zaznavajo svoje telo, spoznavajo pravila in jih upoštevajo ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajo ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavajo likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajo različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

### **Individualizirani program**

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo strokovne delavke vrtca in starši, po potrebi tudi širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodeluje in svetuje pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in stimulacijo njegovega razvoja gledamo celovito, zato spodbujamo vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbiramo in kombiniramo, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi

cilji in dejavnostmi tako, da omogočajo in spodbujajo optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamo tudi Navodila h kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva traja od 6 do 9 ur in zajema:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevni specialno-pedagoški obravnavi otroka zagotavljamo tudi enkrat tedensko logopedsko, delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok.
- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina mesečne dejavnosti je odločitev vzgojiteljice v razvojnem oddelku/specialne pedagoginje in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice v posameznem oddelku in je zapisana v LDN vsake skupine vrtca.

### Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov, tako da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter razliknosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

### Projekti in obogatitvene dejavnosti

| Št | Naslov dejavnosti in program dejavnosti   | Nosilec                     | Čas izvedbe                                                                           | Realizacija |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | <b>Prvič od doma:</b>                     | Po enotah                   | Čez celo leto                                                                         |             |
|    | <b>Terapevtsko plavanje po Halliwicku</b> | Tanja Dvoršak, Tina Škrabel | Maj<br>Junij                                                                          |             |
|    | <b>Tedensko plavanje</b>                  | Tanja Dvoršak, Tina Škrabel | Vso leto                                                                              |             |
|    | <b>Terapevtsko smučanje</b>               | Tanja Dvoršak               | Jan, februar                                                                          |             |
|    | <b>Mladi športnik:</b>                    | Tatjana Visočnik            | vse leto in zaključna prireditev: 27. 5. 2023                                         |             |
|    | <b>Palček bralček</b>                     | Majda Bratuša Štraki        | vse leto, v mesecu juniju obisk knjižničarke Simone Rap po enotah in podelitev pohval |             |
|    | <b>Cici vesela šola:</b>                  | Simona Bergauer             | September-april                                                                       |             |
|    | <b>Terapija senzorne integracije:</b>     | Tina Škrabel                | celo leto                                                                             |             |
|    | <b>Korak naprej</b>                       | Popp - vse delavke          | vso leto po potrebi                                                                   |             |
|    | <b>Knjižni nahrbtnik</b>                  | Mateja Plešić               | sept-junij                                                                            |             |
|    | <b>Ritmične urice</b>                     | Mateja Plešić               |                                                                                       |             |

|  |                                 |                           |           |  |
|--|---------------------------------|---------------------------|-----------|--|
|  | <b>Terapija s pomočjo konja</b> | Pegi Zakrajšek<br>Stergar | celo leto |  |
|--|---------------------------------|---------------------------|-----------|--|

- **Prvič od doma«**

Otroci v spremstvu spec. pedagogin in vzgojiteljic prespijo eno noč v vrtcu. Letos bodo projekt izvedle samo posamezne enote glede na možnost izvedbe samega projekta in ob dogovoru s starši posameznega otroka. Zanje se pripravijo popoldanske aktivnosti, ki omogočajo različna doživetja.

- **»Terapevtsko plavanje po Halliwicku«**

(z uporabo elementov metode Halliwick) Program obsega navajanje na vodo, sprostitve, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. V POPP ga izvajata delovna terapevtka in fizioterapevtka v dveh oblikah: tedensko z dvema otrokoma, druga izvedba pa poteka v obliki 3-dnevnega tečaja v sodelovanju s starši in po potrebi tudi vzgojiteljicami.

- **»Terapevtsko smučanje«**

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

- **»Mladi športnik«**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Med letom se gibalne aktivnosti izvajajo po posameznih enotah, konec leta je načrtovan skupni zaključek športnih iger.

- **»Palček Bralček**

V sodelovanju s šolsko knjižničarko poteka projekt predšolske bralne značke. Ob prebiranju in spoznavanju knjig nastajajo risbe, igre, ples, dramatizacije, reševanje različnih nalog, povezanih z vsebino knjig, itd... S temi oblikami dejavnosti in z razstavami izdelkov, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok spoznal v vrtcu.

- **Cici vesela šola:**

Je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Predstavlja obravnavo zanimivih mesečnih tem, reševanje nalog, iger in ugank. Ob koncu leta prejmejo otroci pohvalo za sodelovanje v projektu in rešujejo vprašalnike, ki jih pogosto vzgojiteljice prilagodijo glede na sposobnosti otrok. V projektu sodelujejo starejši predšolski otroci.

- **Terapija senzorne integracije**

Terapijo senzorne integracije izvaja delovna terapevtka. Predvidoma v gibalnici ali drugem prostoru, primernem za izvajanje terapije. Otroci, ki so vključeni v terapijo, so deležni 3 kontinuiranih terapij.

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja« (Ayres, 1972).



- **»Korak naprej«**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **»Knjižni nahrbtnik«**

V projektu sodelujejo otroci in starši. V domače okolje potuje knjižni nahrbtnik, v katerem je izbrana knjiga, zvezek in ostali pripomočki, ki jih izbere logopedinja.

- **Ritmične urice**

Izvajala jih bo logopedinja po enotah vrtca. Otroci bodo pri ritmičnih uricah v manjših skupinah izvajali različne vaje za krepitev slušne pozornosti in razvijanje slušnega razlikovanja. Gibali se bodo po ritmu ter igrali socialne igre povezane z ritmom in glasbo. Spoznavali bodo različna glasbila, zvoke iz okolja ter skozi gibanje, svoje telo in poslušanje, razvijali in krepili svoje govorne sposobnosti.

- **Terapija s pomočjo konja**

Tako terapija s pomočjo konja kot tudi hipoterapija ponujata zelo raznolike možnosti pomoči osebam s posebnimi potrebami ter osebam s težavami na različnih področjih življenja.

- stik s konjem (učenje pravilnega pristopa do konja in obnašanja v bližini konjev, božanje, ljubkovanje konja, spoznavanje delov konjskega telesa ...)
- spoznavanje konjevega okolja in opreme za konje ( pravilno čiščenje in krtačenje konjev, čiščenje maneže, spoznavanje opreme za nego konja, skrb za opremo in pripomočke za nego konja)
- vaje ob konju na tleh; učenje pravilnega vodenja konja na povodcu in učenje osnovnih ukazov (stoj, korak ...) v smislu pridobivanja osnovnih veščin ter dviga samopodobe in samozavesti
- učenje pravilnega zajahanja in razjahanja konja
- jahanje (učenje osnovnih ravnotežnostnih vzorcev, pravilnega sedišča, vaje za koordinacijo telesa na konju ...)
- vaje za izboljšanje koncentracije ter pozornosti (s pomočjo pripomočkov in aplikatov)
- zahvala konju (božanje, približek) ob zaključku terapije.

**Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci**

| Št. | Naslov dejavnosti in program dejavnosti | Nosilec                | Čas izvedbe | Realizacija |
|-----|-----------------------------------------|------------------------|-------------|-------------|
|     | Medi medo                               | Pegi Zakrajšek Stergar | Čez leto    |             |
|     | Rdeči noski                             | Pegi Zakrajšek Stergar | Čez leto    |             |

**Prednostne naloge**

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za njihovo dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem s poudarkom na naslednjih področjih: razvijanje samostojnosti in skrbi zase, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre.

Kot prednostne naloge še posebej izpostavljamo na področjih:

- Podporna komunikacija v življenju otrok s pp

**Projekti, prednostne naloge in dodatne dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj posamezne enote ali oddelka**

Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

| Oddelek                | skupina          | Nosilec projekta                                       | Projekt                                                                                                                                                           | Čas izvedbe                                                                            | Realizacija |
|------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| enota <b>Lenka</b>     | Metulji          | Anica Rošker<br>Breg<br>Simona Bergauer                | Igrajmo se gledališče<br>Mavrična (senzorna)<br>skrinjica<br>Igrajmo se skupaj<br>(integracijske oblike<br>sodelovanja in igre)                                   | sept-junij                                                                             |             |
|                        | Pikapolonic<br>e | Tatjana Visočnik                                       | Pikapolonično<br>gledališče;<br>dramatizacija kratkih<br>zgodb<br>Mladi športnik -<br>tedenska vadba<br>Mladi športnik -<br>srečanja s skupino<br>rednega oddelka | sept - junij                                                                           |             |
| enota <b>Veveriček</b> | Veverički        | Tjaša Pignar<br>nadm. Nina<br>Emeršič                  | Vidim, slišim, čutim<br>Z roko v roki v nov<br>dan<br>Čarobni december<br>Varno s soncem                                                                          | celo leto<br>celo leto<br>december<br>maj-avgust                                       |             |
|                        | Ježki            | Ines Nemec                                             | Z roko v roki v nov<br>dan (integracija s<br>skupino rednega<br>oddelka)<br>Čarobni december<br>Varno s soncem                                                    | celo leto<br><br>december<br>maj - avgust                                              |             |
| enota <b>Mehurčki</b>  | Sončki           | Petra Polajžar                                         | Mali pohodnik<br>Ringa raja, glasba<br>nam ugaja<br>Varno s soncem<br>Škratovanje<br>Štirje letni časi                                                            | oktober, maj<br>mesečno skozi<br>celo leto<br>april-september<br>november<br>celo leto |             |
|                        | Mavrice          | Lea Mikša                                              | Nitke prijateljstva<br>Štirje letni časi<br>Škratovanje<br>Mali pohodnik                                                                                          | oktober - maj<br>celo leto<br>november<br>oktober, maj                                 |             |
| enota <b>Sovice</b>    | Sovice           | Bernarda Belec<br>Marija Breg                          | Po gozdnih poteh<br>Bachovi cvetni plesi<br>in zvočne posode<br>Varno s soncem                                                                                    | celo leto<br>celo leto<br>maj - avgust                                                 |             |
|                        | Medvedki         | Bojana Dajčman<br>Tamara Kovačič<br>nad. Jerica Krofič | Ritmične dejavnosti<br>Cici pohodniki<br>Varno s soncem                                                                                                           | sept. - maj<br>sept. - maj<br>maj - avgust                                             |             |

### Prireditve, izleti, kulturni dnevi, praznovanja

| Oddelek                | skupina      | Nosilec          | Dejavnost                                                                    | Čas izvedbe                                                     | Realizacija |
|------------------------|--------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| enota <b>Lenka</b>     | Metulji      | Simona Bergauer  | Teden otroka<br>Tetka Jesen<br>Veseli december                               | 3. - 7- 10. 22<br>okt 2022                                      |             |
|                        | Pikapolonice | Tatjana Visočnik | Kulturni praznik<br>Pustovanje<br>Dan za mamo<br>Praznovanje rojstnih dni    | december<br>8. 2. 2022<br>21. 2. 2023<br>marec 2023<br>vse leto |             |
| enota <b>Veveriček</b> | Veverički    | Ines Nemec       | Teden otroka<br>Kulturni praznik<br>Pustovanje<br>Praznik družine            | 3.-7.10.22<br>8.2.23<br>21.2.23<br>marec                        |             |
|                        | Ježki        | Tjaša Pignar     | Praznovanje rojstnih dni                                                     | vso leto                                                        |             |
| enota <b>Mehurčki</b>  | Sončki       | Petra Polajžar   | Teden otroka<br>Pustovanje<br>Popoldan za mamo                               | 3.-7.10-2022                                                    |             |
|                        | Mavrice      | Lea Mikša        | Praznovanje rojstnih dni                                                     | celo leto<br>21.-30.11.22<br>marec                              |             |
| enota <b>Sovice</b>    | Sovice       | Bernarda Belec   | Teden otroka<br>Veseli december<br>Z babicami in dedki na potep              | 3. -7.10.22<br>dec.<br>dec.                                     |             |
|                        | Medvedki     | Bojana Dajčman   | Kulturni praznik<br>Pustovanje<br>Praznovanje rojstnih dni<br>Z mamo v vrtcu | 8.2.2023.<br>21.2.2023<br>celo leto<br>marec                    |             |

### Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

| Zunanja ustanova                                                                 | Vsebina                                                 | Nosilec                                | Čas izvedbe |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|
| Društvo Sonček                                                                   | Sodelovanje, plavanje                                   | Tanja Dvoršak, Tina Škrabel            | celo leto   |
| Zdravstveni dom Maribor - Center za otroke z motnjami v razvoju                  | Timski sestanki po dogovoru, izmenjava strokovnih mnenj | vse enote POPP, Pegi Zakrajšek stergar | Celo leto   |
| Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo                                    | izmenjava strokovnih mnenj                              | vse enote POPP, Zakrajšek stergar      | Po potrebi  |
| Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman Dr. Med., Spec. Psih. | izmenjava strokovnih mnenj                              | vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar | Po potrebi  |
| Institut za rehabilitacijo – URI Soča                                            | Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo            | vse enote POPP                         | celo leto   |
| Stara Gora                                                                       | Izmenjava strokovnih mnenj                              | vse enote POPP                         | po potrebi  |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                                                                 |                                                             |                                        |                       |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| Dornava                                                         | Izmenjava strokovnih mnenj                                  | vse enote POPP                         | Po potrebi            |
| Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik | Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji                       | vse enote POPP                         | po potrebi, seminarji |
| Svetovalni center Maribor                                       | Izmenjava strokovnih mnenj                                  | vse enote POPP                         | po potrebi            |
| Društvo Sožitje, Zveza Sožitje                                  | Sodelovanje                                                 | vse enote POPP, Bernarda Belec         | celo leto             |
| Institut za avtizem in sorodne motnje                           | Izmenjava strokovnih mnenj                                  | vse enote POPP, Pegi Zakrajšek Stergar | celo leto             |
| Center za sluh in govor Maribor                                 | Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji                       | vse enote POPP                         | po potrebi            |
| Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana                  | Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo, seminarji     | vse enote POPP                         | po potrebi            |
| Razna društva za pomoč posameznim skupin otrok s PP             | Sodelovanje                                                 | vse enote POPP                         | po potrebi            |
| UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo                 | Izmenjava strokovnih mnenj                                  | vse enote POPP                         | po potrebi            |
| Center Gustava Šiliha Maribor Timi OŠPP; PP                     | Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali | Pegi Zakrajšek Stergar                 | Celo leto, po potrebi |

### Posebne zadolžitve

| Ime in Priimek   | Koordinator | Organizacija                      | drugo |
|------------------|-------------|-----------------------------------|-------|
| Bernarda Belec   |             | Zveza Sožitje                     |       |
| Tatjana Visočnik |             | Specialna Olimpiada               |       |
| Tanja Dvoršak    |             | MB društvo za cerebralno paralizo |       |

### Organizacija in izvedba predstavitev, hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente

| Vrsta dejavnosti                                                                  | Nosilec                        | Vsebina                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integrirana in strnjena praksa študentov Pedagoške fakultete Maribor in Ljubljana | vzgojiteljice enot             | Prenos teoretičnih znanj v neposredno prakso in vključevanje študentov v vzgojno-izobraževalni proces. |
| Hospitacije študentov Filozofske fakultete                                        | vzgojiteljice enot, vodja POPP | Spoznavanje dejavnosti POPP, opravljanje hospitacij                                                    |
| 3. gimnazija Maribor                                                              | Pegi Zakrajšek Stergar         | Predstavitve POPP, MSPS                                                                                |

**Mentorstvo študentom** - v dogovoru z vzgojiteljicami oziroma specialnimi pedagoginjami, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo.

| Ime in Priimek   | Realizacija – mentor študentu: |
|------------------|--------------------------------|
| Simona Bergauer  |                                |
| Tatjana Visočnik | Prostovoljka SRP               |

## Programi izobraževanja in usposabljanja

### Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

### INTERESNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- interni študij literature,
- udeležba na seminarjih,
- udeležba na študijskih skupinah.

Študijske skupine za vzgojiteljice v razvojnih vrtcih v okviru Zavoda za šolstvo ne obstajajo. Vodja vrtca Pegi Zakrajšek Stergar je bila predstavnica Podravske regije v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije, pod katerega spada Republiški aktiv specialnih pedagogin v RO in mobilni službi. Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali v okviru tega aktiva.

### Udeležba na seminarjih:

Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin.

| Ime in Priimek  | Naslov strokovnega izpopolnjevanja                                 | Kraj izvedbe | Čas izvedbe         | Izvajalec                  | Kotizacija | Realizacija |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|----------------------------|------------|-------------|
| BERNARDA BELEC  | Izbor izobraževanja tekom šolskega leta                            |              |                     |                            |            |             |
| BERGAUER SIMONA | Izvršilne funkcije in uravnavanje vedenja                          |              | 10.in 11.11.2022    |                            |            |             |
| BOJANA DAJČMAN  | Uvod v Brain Gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok | Zoom         | 14.11. - 17.11.2022 | Izobraževalni zavod Znanje | 99,84      |             |
| LEA MIKŠA       | Uvod v Brain Gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok | ZOOM         | 14.11.- 17.11.2022  | Izobraževalni zavod Znanje | 99,84      |             |
| ZLATKO PIŠOTEK  | Igra kot orodje za delo s predšolskim otrokom z avtizmom           | Zoom         | 3.2-4.2.            | Motus                      | 105        |             |

|               |                                                                                                                           |            |                     |                                               |        |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------|--------|--|
| BREG MARIJA   | Uvod v Brain Gym in učenje z gibanjem za premagovanje stresa otrok                                                        | ZOOM       | 14.11. - 17.11.2022 | Izobraževalni zavod Znanje                    | 99,84  |  |
| JERICA KROFIČ | Lahko branje v izobraževanju ljudi s posebnimi potrebami s poudarkom na otrocih in odraslih z motnjami v duševnem razvoju | na daljavo | 14.10. in 22.10.    | Dragica Haramija Maribor, Pedagoška fakulteta | 43,38  |  |
| INES NEMEC    | Preprečevanje neželenega vedenja otrok z avtizmom                                                                         | na daljavo | 20.1.-21.1.2023     | Motus                                         | 105,00 |  |

### Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti medsebojne želje in pričakovanja,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje. Prizadevamo si, da je naš medsebojni odnos zaupen in ustvarjalen. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in v vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj. Spodbujamo jih, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti in projekte, ki bodo organizirani v vrtcu, saj je izvedba nekaterih možna le ob njihovem sodelovanju. Starše bomo vedno povabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se zgodile doma ali v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Za vsakega otroka pripravi strokovna skupina vrtca za IP vsaj en timski sestanek letno. V mesecu oktobru potekajo timski sestanki za novince, v mesecu januarju za šoloobvezne otroke, ostali so razporejeni med šolskim letom.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih in projektih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik, terapija senzorne integracije - prevoz),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

- kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).
- Skupina za samopomoč staršem otrok s posebnimi potrebami, ki so vpisani v POPP ( 6.oktober 2022, 10. november 2022, 1. december 2022, 5. januar 2023, 9. februar 2023. 2. marec 2023, 6. april 2023, 4. maj 2023, 8. junij 2023).

### Roditeljski sestanki

| Št. | Datum roditeljskega sestanka | Vsebina roditeljskega sestanka      | Realizacija |
|-----|------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 1.  | september 2022               | Predstavitev LDN                    |             |
| 2.  | November 2022                | Predavanje za starše                |             |
| 3.  | Januar 2023                  | Predavanje za starše                |             |
| 4.  | Maj                          | Mladi športnik zaključna prireditev |             |

### Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

| Ime in Priimek   | Datum v mesecu        | Ura           | Realizacija |
|------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| Petra Polajžar   | prva sreda v mesecu   | 7.00 - 8.00   |             |
| Tatjana Visočnik | prvi četrtek v mesecu | 7.00 - 8.00   |             |
| Lea Mikša        | drugi torek v mesecu  | 14.30 - 15.30 |             |
| Simona Bergauer  | prva sreda v mesecu   | 14.30 - 15.30 |             |
| Ines Nemec       | prvi torek v mesecu   | 7.00 - 8.00   |             |
| Tjaša Pignar     | prva sreda v mesecu   | 7.00 - 8.00   |             |
| Bernarda Belec   | prvi četrtek v mesecu | 15.00 - 16.00 |             |
| Bojana Dajčman   | prva sreda v mesecu   | 14.30 - 15.30 |             |

### Hospitacije; spremljanje pedagoškega dela

| Oddelek                | skupina      | Ime in Priimek                    | Vsebina | Čas izvedbe | Realizacija |
|------------------------|--------------|-----------------------------------|---------|-------------|-------------|
| enota <b>Lenka</b>     | Metulji      | Simona Bergauer                   |         | november    |             |
|                        | Pikapolonice | Tatjana Visočnik                  |         | april       |             |
| enota <b>Veveriček</b> | Veverički    | Ines Nemec                        |         | december    |             |
|                        | Ježki        | Tjaša Pignar nad.<br>Nina Emeršič |         | december    |             |
| enota <b>Mehurčki</b>  | Sončki       | Petra Polajžar                    |         | december    |             |
|                        | Mavrice      | Lea Mikša                         |         | december    |             |
| enota <b>Sovice</b>    | Sovice       | Bernarda Belec                    |         | december    |             |
|                        | Medvedki     | Bojana Dajčman                    |         | oktober     |             |

**Prispevki na pedagoški konferenci ali strokovnem aktivu**

| Ime in Priimek | Vsebina<br>Predstavitve | Čas izvedbe | Realizacija |
|----------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Mateja Plešic  |                         |             |             |



## 5.4. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Aktiv se sestaja vsak tretji ponedeljek v mesecu, ob 13.00 v zbornici doma A. Skale.

V šol. letu 2022/23 bo dodatno strokovno pomoč nudilo 13 defektologinj/ specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj oz. inkluzivnih pedagoginj. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo večinske vrtce v Mariboru. Dodatna strokovna pomoč je otrokom dodeljena na osnovi Zapisnika MDT ali Sklepa strokovne skupine vrtca. Število ur DSP se skozi leto spreminja, s tem pa tudi število izvajalk DSP.

Delo poteka po specialno-pedagoških metodah in oblikah dela (individualne obravnave, aktivnosti v skupini, izven skupine), prilagojenih individualnim potrebam otroka. Temelji dela so zapisani v programu za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), Navodilih h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo, Smernicah za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra – MAS.

### **Delo obsega:**

#### **Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami v redni skupini vrtca:**

- Vključevanje v otrokove dejavnosti in igro.
- Sistematično opazovanje in diagnosticiranje otrokovih težav ter posebnosti.
- Sistematična individualna obravnava otrok v skupini ali izven skupine.
- Nudenje pomoči otroku pri aktivnostih, ki jih pripravi vzgojitelj in za katere otrok potrebuje več časa, pomoči, posebne prilagoditve.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti.
- Izvajanje dela v paru ali manjši skupini otrok izven igralnice ali v igralnici.
- Razvijanje spretnosti in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.
- Spodbujanje otroka in ustvarjanje situacij za prijetno druženje otrok iz skupine in otrok s posebnimi potrebami.
- Uvajanje specifičnih zaposlitev, različnih didaktičnih gradiv in prostorskih prilagoditev z namenom spodbujanja razvoja otroka.
- Sodelovanje pri dnevih s posebnimi vsebinami v okviru otrokove skupine.

#### **Priprave na neposredno delo z otroki:**

- Prestavitev in seznanitev z delavci vrtcev ter starši otrok.
- Seznanitev staršev in strokovnih delavcev vrtca z obliko pomoči.
- Evidentiranje otrok s težavami; sestava in uskladitev urnikov dela.
- Opazovanje otrok v skupinah in pridobivanje informacij od vzgojiteljev, svetovalne službe in staršev.
- Ocenjevanje in diagnosticiranje posebnosti in primanjkljajev povezanih z znanji, sposobnostmi in spretnostmi pri enem ali več področjih.
- Oblikovanje individualiziranega programa za vsakega otroka.
- Usklajevanje programov in ciljev z vzgojiteljem.
- Sprotna in periodična evalvacija otrokovega napredka in programa.
- Zbiranje, izdelava pripomočkov, didaktičnih iger in vaj ter različnega materiala za delo.

**Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in drugimi delavci vrtca:**

- Pridobivanje in izmenjava informacij o otroku.
- Posvetovanje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov.
- Spreminjanje stališč do otrok s posebnimi potrebami
- Neposredna pomoč v skupini pri ocenjevanju sposobnosti, spretnosti, znanj in strategij, načrtovanju in izvajanju različnih strategij diferenciacije procesa vzgojno izobraževalnega dela, pri izbiri potrebnih didaktičnih in učnih pripomočkov, učnih gradiv ter pri pripravi potrebnih informacij in oblikovanju individualiziranih programov.
- Skupno načrtovanje sprememb in izboljšav, ki se tičejo časovne, prostorske organizacije, didaktičnih sredstev, posebnih oblik in metod dela, izvajanja rutine, komunikacije z otrokom...
- Po potrebi priprava in izvedba predavanj ali delavnic za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.

**Sodelovanje s starši in družinami:**

- Predstavitev in razgovor ter seznanitev z načinom in organizacijo strokovne pomoči.
- Seznanjanje z otrokovimi posebnimi potrebami in pridobitev soglasja za delo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Izmenjava izkušenj o otrokovih posebnostih ter nudenje pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih posebnih potrebah otroka, svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, igračah, ki spodbujajo otrokov razvoj.

**Sodelovanje z vodstvom vrtca:**

- Posvetovalno delo z vodstvom.

**Sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

**Sodelovanje pri aktivnostih na matični šoli:**

- Sodelovanje na aktivih mobilnih specialnih pedagoginj za vrtce.
- Sodelovanje pri aktivnostih v POPP.
- Druge aktivnosti po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja in vodje mobilne službe.

**Vodenje predpisane dokumentacije**

**Permanentno izobraževanje:**

- Udeležba na seminarjih, po dogovoru z vodstvom šole.
- Izpopolnjevanje na delovnih srečanjih mreže vrtcev za mobilne specialne pedagoge.
- Redno spremljanje strokovnih novosti.

**Druga dela:**

- Urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo
- Sodelovanje z društvi (Sožitje, Sonček).

**Obrazložitve in kadrovska struktura**

| Ime in priimek<br>izvajalke | VRTEC             | Enota vrtca              | Število otrok |      | Število ur<br>DSP/tedensko |      | Število ur<br>SS v soraz.<br>delu |      |
|-----------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|------|----------------------------|------|-----------------------------------|------|
|                             |                   |                          | SEP.          | JUN. | SEP.                       | JUN. | SEP.                              | JUN. |
| JOŽICA<br>SKARLOVNIK        | POBREŽJE          | NAJDIHOJCA               | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | ČEBELICA                 | 2             |      | 4                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | KEKEC                    | 5             |      | 9                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | MOJCA                    | 4             |      | 8                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>12</b>     |      | <b>23</b>                  |      | <b>0</b>                          |      |
| ANITA<br>ZADRAVEC           | BORISA<br>PEČETA  | TOMŠIČEVA                | 10            |      | 18                         |      | 2                                 |      |
|                             |                   | KAMNICA                  | 3             |      | 6                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | BRESTERNICA              | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>14</b>     |      | <b>26</b>                  |      | <b>2</b>                          |      |
| MARTINA<br>MLAKAR           | IVANA<br>GLINŠKA  | RIBIŠKA                  | 2             |      | 4                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | KOSARJEVA                | 4             |      | 8                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | GREGORČIČEVA             | 2             |      | 4                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | SMETANOVA                | 2             |      | 4                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | KREKOVA                  | 1             |      | 1                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | GLEDALIŠKA               | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | PRISTAN                  | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>13</b>     |      | <b>25</b>                  |      | <b>0</b>                          |      |
| SANELA<br>KESIČ             | BORISA<br>PEČETA  | TOMŠIČEVA                | 5             |      | 8                          |      | 0                                 |      |
|                             | JOŽICE<br>FLANDER | ŽVRGOLIŠČE               | 6             |      | 12                         |      | 0                                 |      |
|                             |                   | SAPRAMIŠKA               | 3             |      | 5                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>14</b>     |      | <b>25</b>                  |      | <b>0</b>                          |      |
| BARBARA<br>BORKO            | OTON<br>ŽUPANČIČ  | MEHURČKI                 | 2             |      | 3                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | OBLAKOVA                 | 9             |      | 17                         |      | 0                                 |      |
|                             |                   | LENKA                    | 5             |      | 6                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>16</b>     |      | <b>26</b>                  |      | <b>0</b>                          |      |
| KAJA<br>KOLMAN              | IVANA<br>GLINŠKA  | PRISTAN                  | 6             |      | 12                         |      | 0                                 |      |
|                             |                   | GREGORČIČEVA             | 3             |      | 6                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | SMETANOVA                | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | GLEDALIŠKA               | 3             |      | 6                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>13</b>     |      |                            |      | <b>0</b>                          |      |
|                             |                   |                          |               |      | <b>26</b>                  |      |                                   |      |
| VERA ŽIGER                  | JADVIGE<br>GOLEŽ  | BETNAVSKA                | 5             |      | 10                         |      | 1                                 |      |
|                             |                   | CESTA ZMAGE              | 4             |      | 8                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | ERTLOVA                  | 4             |      | 6                          |      | 0                                 |      |
|                             | POBREŽJE          | OŠ BORCI/DELO NA<br>DOMU | 1             |      | 2                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   |                          | <b>14</b>     |      | <b>26</b>                  |      | <b>1</b>                          |      |
| MATEJA<br>KORPAR            | POBREŽJE          | OB GOZDU                 | 4             |      | 8                          |      | 0                                 |      |
|                             |                   | KEKEC                    | 3             |      | 6                          |      | 0                                 |      |

Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                              |                    |                           |        |   |        |   |        |  |
|------------------------------|--------------------|---------------------------|--------|---|--------|---|--------|--|
|                              |                    | GRINIČ                    | 2      |   | 4      |   | 0      |  |
|                              |                    | NAJDIHOJCA                | 3      |   | 6      |   | 0      |  |
|                              |                    | ŽVRGOLIŠČE                | 1      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              |                    |                           | 13     |   | 26     |   | 0      |  |
| MIRIJAM<br>SLAKAN            | TEZNO              | PEDENJPED                 | 5      |   | 10     |   | 0      |  |
|                              |                    | MIŠMAŠ                    | 5      |   | 10     |   | 0      |  |
|                              |                    | LUPINICA                  | 3      |   | 6      |   | 0      |  |
|                              |                    |                           | 13     |   | 26     |   | 0      |  |
| REBEKA                       | STUDENCI           | PEKRE<br>LIMBUŠ           | 1<br>4 |   | 2<br>5 |   | 0<br>0 |  |
|                              | JOŽICE<br>FLANDER  | VANČEK ŠARH-<br>Smoletova | 5      |   | 10     |   | 2      |  |
| VANČEK ŠARH –<br>Moše Pijade |                    | 4                         |        | 7 |        | 0 |        |  |
| ŽVRGOLIŠČE                   |                    | 1                         |        | 1 |        |   |        |  |
|                              |                    |                           |        |   |        |   |        |  |
|                              |                    |                           | 15     |   | 25     |   | 2      |  |
| LUCIJA<br>SENEKOVIČ          | POBREŽJE           | BREZJE                    | 2      |   | 4      |   | 0      |  |
|                              |                    | GRINIČ                    | 4      |   | 7      |   | 0      |  |
|                              |                    | MOJCA                     | 2      |   | 4      |   | 0      |  |
|                              |                    | KEKEC                     | 4      |   | 7      |   | 0      |  |
|                              | JADVIGE<br>GOLEŽ   | OB GOZDU                  | 2      |   | 3      |   | 0      |  |
|                              | COPATKI            | COPATKI                   | 1      |   | 1      |   | 0      |  |
|                              |                    |                           | 15     |   | 26     |   | 0      |  |
| BARBARA<br>SMOLNIKAR         | MONTESSORI         | MONTESSORI                | 1      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              | STUDENCI           | PEKRSKA                   | 3      |   | 6      |   | 0      |  |
|                              |                    | RADVANJE                  | 5      |   | 9      |   | 0      |  |
|                              |                    | POLJANE                   | 4      |   | 8      |   | 0      |  |
|                              |                    |                           | 13     |   | 25     |   | 0      |  |
| NUŠA<br>JUNGER               | TEZNO              | MEHURČKI                  | 3      |   | 6      |   | 0      |  |
|                              |                    | MIŠMAŠ                    | 1      |   | 1      |   | 0      |  |
|                              |                    | LUPINICA                  | 2      |   | 4      |   | 0      |  |
|                              | IVANA<br>GLINŠKA   | GLEDALIŠKA                | 3      |   | 6      |   | 0      |  |
|                              |                    | KREKOVA                   | 1      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              | OTONA<br>ŽUPANČIČA | LENKA                     | 2      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              |                    | MEHURČKI                  | 2      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              | WALDORFSKI         | MAVRIČNA DEŽELA           | 1      |   | 2      |   | 0      |  |
|                              |                    |                           | 15     |   | 25     |   | 0      |  |
| SKUPAJ:                      |                    |                           | 180    |   | 330    |   | 5      |  |
|                              |                    |                           |        |   |        |   |        |  |

### Timski sestanki

Potekajo po dogovoru s svetovalno službo vrtca za posameznega otroka, zajemajo pa predstavitev predloga individualiziranega programa, delno in končno evalvacijo individualiziranega programa, svetovanje in izmenjavo izkušenj pri delu s posameznim otrokom.

## NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

| Ime in priimek    | Naslov izobraževanja                                                                                                 | Kraj izvedbe          | Čas izvedbe             | izvajalec                                                                                       | kotizacija | Realizirano<br>da/ne |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| Kaja Kolman       | Preizkus predbralnih zmožnosti                                                                                       |                       | November 2022           | <b>Center za psihodiagnostična sredstva, d.o.o.</b>                                             |            |                      |
| Jožica Skarlovnik | UVOD V BRAIN GYM IN UČENJE Z GIBANJEM ZA PREMAGOVANJE STRESA OTROK                                                   | Preko spleta          | 21.11. 2022             | Izobraževalni zavod znanje                                                                      | 99,84€     |                      |
| Rebeka Šnofl      | OSNOVE LOGOPEDIJE ZA VZGOJITELJE IN UČITELJE - ZNAČILNOSTI GOVORNO-JEZIKOVNEGA RAZVOJA IN GOVORNO-JEZIKOVNE MOTNJE   | Spletno izobraževanje | 10.03.2022 - 11.03.2022 | <b>Motus</b> , zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami | 73,40€     |                      |
| Jožica Skarlovnik | ZGORELOST V PEDAGOŠKEM POKLICU                                                                                       | Ljubljana             | Marec, 2023             | Motus                                                                                           | 110 €      |                      |
| Sanela Kesić      | Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno vedenjsko motnjo)                                                    | Preko spleta          | 4.3.2023                | Izobraževalni zavod znanje                                                                      | 79,76      |                      |
|                   | Učinkovita podpora otroku ali mladostniku s čustveno vedenjskimi težavami                                            | Preko spleta          | 22.4.2023               | Kako in kje doo                                                                                 | 28,18      |                      |
| Vera Žiger        | Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1. razred OŠ                                                                | Na daljavo            | 30.1.-2.2.              | ZRS za šolstvo                                                                                  | 6,71       |                      |
| Vera Žiger        | Občutek lastne vrednosti                                                                                             | Maribor               | 24.5.23                 | Izobraževanje in svetovanje Saška Klemenčič sp.                                                 | 72,00      |                      |
| Mirijam Slakan    | OSNOVE LOGOPEDIJE ZA VZGOJITELJE IN UČITELJE - ZNAČILNOSTI GOVORNO – JEZIKOVNEGA RAZVOJA IN GOVORNO-JEZIKOVNE MOTNJE | Spletno izobraževanje | 10.3.2023 - 11.3.2023   | Modus                                                                                           | 73,40      |                      |
| Mirijam Slakan    | Govorni razvoj otroka                                                                                                | Spletno izobraževanje | 24.2.2023 in 19.6.2023  | FORUM MEDIA                                                                                     | 22,41      |                      |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                   |                                                                                                                      |                       |                           |                                                                                         |        |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| Lucija Senekovič  | Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom                                                             | Spletno izobraževanje | 3. 2. 2023 in 4. 2. 2023  | Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami | 105,00 |  |
| Lucija Senekovič  | Otrok z avtističnimi motnjami v vrtcu in šoli                                                                        | Spletno izobraževanje | 1.12. 2022                | FORUM MEDIA                                                                             | 22,41  |  |
| Nuša Junger       | Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje - značilnosti govorno – jezikovnega razvoja in govorno jezikovne motnje | Spletno izobraževanje | 10.3.2023 - 11.3.2023     | FORUM MEDIA                                                                             | 73,40  |  |
| Nuša Junger       | Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno-vedenjsko motnjo)                                                    | Spletno izobraževanje | 4.3.2023                  | Izobraževalni zavod znanje                                                              | 79,76  |  |
| Barbara Smolnikar | Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje - značilnosti govorno – jezikovnega razvoja in govorno jezikovne motnje | Spletno izobraževanje | 10.3.2023 - 11.3.2023     | FORUM MEDIA                                                                             | 73,40  |  |
| Barbara Smolnikar | Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno-vedenjsko motnjo)                                                    | Preko spleta          | 4. 3. 2023                | Izobraževalni zavod znanje                                                              | 79,76  |  |
| Anita Zadavec     | Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli                                                                        | Ljubljana             | 9. 11. 2022 – 31. 5. 2023 | ZGN Ljubljana                                                                           | 59,77  |  |
|                   | Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti pri predelavi senzornih informacij otrok in nudenje pomoči        | Spletno izobraževanje | 15. 10. - 30. 11. 2022    | Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami | 86,80  |  |

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, spreminjajo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

### Hospitacije - spremljanje pedagoškega dela

Izvajalke skozi vse leto pripravljajo hospitacijske ure za starše, svetovalne delavce, dijake, študente, sodelavke in vodstvo.

### Načrtovane oblike sodelovanja z drugimi institucijami

| zunanja ustanova              | vsebina                               | nosilec                             | čas izvedbe           | realizacija |
|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Zdravstveni dom Adolfa Drolca | Izmenjava informacij glede razvoja in | Svetovalna služba posameznega vrtca | Celo leto, po potrebi |             |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                                  |                                                                                |                                     |                       |  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| Maribor                          | napredka otrok, ki sem jim nudi DSP                                            |                                     |                       |  |
| Timi prvih triade OŠ             | Izmenjava mnenj o posebnih potrebah otrok, ki so se všolali                    | Svetovalna služba                   | Celo leto, po potrebi |  |
| Center za sluh in govor, Maribor | Izmenjava informaciji in idej o uporabi ustreznih metod dela pri izvajanju DSP | Svetovalna služba posameznega vrtca | Celo leto, po potrebi |  |

## Sodelovanje z vrtci v obliki predavanj in delavnic

| Ime in priimek izvajalke | Vrtec          | Vsebina                                                                                                                                                     |
|--------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anita Zadravec           | Boris Peče     | Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki v razvoju v predšolskem obdobju in predlogi za spodbujanje razvoja                         |
| Jožica Skarlovnik        | Vrtec Pobrežje | Pomoč predšolskemu otroku s posebnimi potrebami v vrtcu na senzorično - motoričnem področju P+D, 2 uri<br><br>Pomoč otroku pri neželenem vedenju P+D, 2 uri |

## 5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE

Vrednote doma:

- delo, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju;
- poštenost, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja doma, v odkritem in kulturnem dialogu;
- strpnost in pozitiven odnos do različnosti, medsebojno spoštovanje, prijaznost in solidarnost.

Pri delu upoštevamo smernice, ki so podane v Vzgojnem programu za domove za učence s posebnimi potrebami (Ljubljana, 2011):

- prilagajanje strategij otrokovim potrebam,
- poudarjanje pozitivnega vedenja in močnih področij,
- vrednotenje realizacije programa in napredka otroka,
- ustreznost individualiziranega programa (IP),
- ustrezna socio-emocionalna vzgoja.

Z odprtostjo doma, integracijo oziroma inkluzijo pridobivajo otroci in mladostniki življenjske izkušnje v širšem socialnem okolju. Sprejemajo odgovornost za svoje življenje v skladu z s svojimi zmožnostmi in družbenimi normami. Individualizacija je osnovno načelo. Otroci in mladostniki so dejavnik in subjekt načrtovanja, odločanja in delovanja. Cilj je povečevati kompetentnost otrok in mladostnikov v običajnih življenjskih situacijah.

Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pri nujno potrebni individualni obravnavi, so vsi specialno-rehabilitacijski pedagoški ukrepi naravnani k najugodnejšemu razvoju otroka.

Pri načrtovanju in izvajanju sledimo:

- preventivno socialno-varstvenim in zdravstvenim ciljem,
- učno-vzgojnimi ciljem,
- kompenzacijskim ciljem in
- osebno in socialno vključevalnim ciljem.

Dom opravlja javno službo na področju vzgoje ter pomoči pri izobraževanju otrok/mladostnikov z motnjami v razvoju. Nudi toplo, varno in strukturirano okolje, specialno-rehabilitacijski tretma, bivanje in celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, učno pomoč, svetovanje in dejavnosti, ki pomagajo otrokom/mladostnikom pri njihovem razvoju.

Dom zaznava na novo nastale potrebe okolja in se trudi odzivati se nanje, pripravlja programe in išče poti za njihovo realizacijo.

Pri delu nas zavezuje etični kodeks Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, Ustava RS, 39. člen (Ur.l. RS/I, št. 33-1409/91), Deklaracija o pravicah invalidov (Resolucija Združenih narodov št. 3447) in Deklaracija o pravicah duševno prizadetih oseb (Resolucija Združenih narodov št. 2865, 1971), Varšavska (1995) in



Madridska (2002) deklaracija »Resolucija Sveta Evrope za enake možnosti učencev in študentov s posebnimi potrebami v izobraževanju in usposabljanju« (SE, 2003), »Konvencija o pravicah invalidov« (OZN, 2006), ter splošne in posebne zakonodajne določbe.

#### VSEBINSKA VIZIJA DOMA, CILJI IN NALOGE

Temeljni cilji sledijo Vzgojnemu programu in doktrini na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Sledimo splošnim vzgojno-izobraževalnim ciljem, in sicer v obsegu in na način, ki jih je ob upoštevanju posebnih potreb mogoče uresničevati. Z individualno učno pomočjo dosežemo, da so tako osnovnošolci kot srednješolci ob zaključku šolskega leta uspešni. Postavljeni so preventivni socialno-varstveni in zdravstveni cilji: zagotovljeni so ustrezni bivalni pogoji, ki omogočajo otrokovo/mladostnikovo zasebnost in zdravo življenje, zdrava prehrana, pogoji za učenje in interesno udejstvovanje, ugodna psihosocialna klima, izboljšanje ali vzdrževanje gibalnih in drugih telesnih ali psihičnih funkcij, v primeru somatskih bolezni ali obolenj pa ustrezno zdravljenje bolezni in težav (v sodelovanju s splošno medicinsko stroko).

Sledimo kompenzacijskim ciljem. Primanjkljaje na posameznih področjih otrokovega/mladostnikovega funkcioniranja kompenziramo s preostalimi močnejšimi področji in tako vplivamo na učinkovitejše in konstruktivno funkcioniranje na vseh področjih dela in življenja.

Osebnostno in socialno vključevalni cilji pomenijo prizadevanja Doma Antona Skale za krepitev otrokove/mladostnikove samozavesti, pozitivne potrditve in vključevanje otroka v običajno okolje.

Sledimo doktrini inkluzije in mlade vključujemo v domači in tuji milje.

Cilje zapišemo v Letne načrte in jih konkretiziramo in aktualiziramo v Individualiziranih programih pri posameznih otrocih/mladostnikih.

#### ZAPOSLENI

V Domu so zaposleni vzgojitelji, ki skrbijo za 5 vzgojnih skupin. Podporo jim nudita svetovalna služba in zdravstvena služba. Da je zadoščeno osnovnim potrebam učencev, poskrbi tehnični kader: kuharice, pralka, čistilke, ekonom, tajnica in hišnik. Delovni čas vzgojiteljev, varuha-negovalca, svetovalne in zdravstvene službe v šolskem letu 2022/2023:

| IME IN PRIIMEK       | Sk. | Ponedeljek                     | Torek                          | Sreda                          | Četrtek                        | Petek       |
|----------------------|-----|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Suzana Merlak        | 1   | 13.30 - 21.00                  | 13.30 - 21.00                  | 13.30 - 21.00                  | 13.30 - 21.00                  |             |
| Sara Ekart           | 1   | 14.00 - 22.00                  | 14.00 - 22.00                  | 14.00 - 22.00                  | 14.00 - 22.00                  | 10.00-18.00 |
| Darja Matko          | 2   | 13.30 - 20.30<br>15.00 – 22.00 | 13.30 - 20.30<br>15.00 – 22.00 | 13.30 - 20.30<br>15.00 – 22.00 | 13.30 - 20.30<br>15.00 – 22.00 |             |
| Mag. Andr<br>Kociper | 2   | 14.30 – 22.00<br>13.30 – 21.00 | 14.30 – 22.00<br>13.30 – 21.00 | 14.30 – 22.00<br>13.30 – 21.00 | 14.30 – 22.00<br>13.30 – 21.00 |             |
| Matija Pohar         | 3   | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30 | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30 | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30 | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30 |             |
| Katja Herga          | 3   | 16.30 – 20.30<br>16.30 – 20.30 | 13.00 – 20.30<br>14.30 – 22.00 | 13.00 – 20.30<br>14.30 – 22.00 | 13.00 – 20.30<br>14.30 – 22.00 |             |
| Vesna Kolenko        | 4   | 12.30 – 20.00                  | 12.30 – 20.00                  | 12.30 – 20.00                  | 12.30 – 20.00                  |             |

# Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                           |    |                                                 |                                                 |                                                 |                                                 |                         |
|---------------------------|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| Nino H. Jergovič          | 4  | 14.30 – 22.00                                   | 14.30 – 22.00                                   | 14.30 – 22.00                                   | 14.30 – 22.00                                   |                         |
| Saša Dravčbahe            | 5  | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30                  | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30                  | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30                  | 14.30 – 22.00<br>13.00 – 20.30                  |                         |
| Katja Herga               | 5  | 13.00 – 16.30<br>14.30 – 16.30<br>20.30 – 22.00 | 13.00 – 16.30<br>14.30 – 16.30<br>20.30 – 22.00 | 13.00 – 16.30<br>14.30 – 16.30<br>20.30 – 22.00 | 13.00 – 16.30<br>14.30 – 16.30<br>20.30 – 22.00 |                         |
| Natalija Ekart<br>Misleta | N  | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    |                         |
| Srečko Reisman            | N  | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    | 22.00 - 8.00                                    |                         |
| Katja Horvat              | SS | 7.00 – 11.35                                    | 14.20 – 18.00                                   | 14.20 – 18.00                                   | 7.00 – 12.20                                    |                         |
| Franci Hanc               | ZS | 6.00 -14.00/<br>14.00 - 22.00                   | 6.00 - 14.00/<br>14.00 - 22.00                  | 6.00 -14.00/<br>14.00 - 22.00                   | 6.00 -14.00/<br>14.00 -22.00                    | 6.30-14.30<br>(nedelja) |
| Tadeja<br>Kramberger      | ZS | 6.00 -14.00/<br>14.00 - 22.00                   | 6.00 - 14.00/<br>14.00 - 22.00                  | 6.00 -14.00/<br>14.00 - 22.00                   | 6.00 -14.00/<br>14.00 -22.00                    | 6.30-14.30<br>(nedelja) |
| Anja Ferlin               | VE | 10.30 – 18.30                                   | 6.30 – 14.30                                    | 6.30 – 14.30                                    | 10.30 – 18.30                                   | 6.30 – 14.30            |

## Delovni čas tehničnega osebja

| IME IN PRIIMEK      | Program  | Ponedeljek                     | Torek                          | Sreda                              | Četrtek                        | Petek                     |
|---------------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Mateja Kramberger   | Ekonomka | 7.00–10.00<br>14.00-<br>15.00  | 7.00–10.00<br>14.00-<br>15.00  | 7.00–10.00<br>14.00-<br>15.00      | 7.00–10.00<br>14.00-<br>15.00  | 7.00–10.00<br>14.00-15.00 |
| Iztok Očkerl        | Hišnik   | 8.00–13.00                     | 8.00–13.00                     | 8.00–13.00                         | 8.00–13.00                     |                           |
| Karmen Krajnc       | Čistilka | 8.00–16.00                     | 8.00–16.00                     | 8.00–16.00                         | 8.00–16.00                     | 8.00–16.00                |
| Nada Hajnc          | Čistilka | 10.30–<br>14.30                | 10.30–<br>14.30                | 10.30–<br>14.30                    | 10.30–<br>14.30                | 10.30–14.30               |
| Renata Korošec      | Čistilka | 6.30-10.30                     | 6.30-10.30                     | 6.30-10.30                         | 6.30-10.30                     | 6.30-10.30                |
| Frančiška Prapotnik | Kuharica | 5.30-13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30–13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30–<br>13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30–13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30–13.30/<br>9.00–17.00 |

## Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                 |                    |                                |                                |                                |                                |                           |
|-----------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Vesna Kurbus    | Kuharica           | 5.30-13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30-13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30-13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30-13.30/<br>13.00–<br>21.00 | 5.30–13.30/<br>9.00–17.00 |
| Jana Mertik     | Kuharska pomočnica | 9.00-17.00                     | 9.00-17.00                     | 9.00-17.00                     | 9.00-17.00                     | 7.00-15.00                |
| Aleksandra Purg | pralka             | 6.30–14.30                     | 6.30–14.30                     | 6.30–14.30                     | 6.30–14.30                     | 6.30–14.30                |

JUTRANJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM od ponedeljka do petka izvajajo:

- nočna vzgojiteljica do 8. ure,
- zdravstvena služba,
- svetovalna služba od ponedeljka do četrтка po potrebi, v petek zjutraj prevzame delo zdravstvene službe.

### SPREJEM OTROK/MLADOSTNIKOV OB PRIHODU IZ ŠOLE

Kosilo za otroke PP od 12.00 do 13.15:

- v šoli jih prevzame zdravstvena služba, pomoč pri kosilu nudi vzgojitelj 4. skupine, po kosilu jih zdravstvena služba spremi nazaj v šolo.

#### 1. Skupina:

V šoli jih ob 13.50 prevzame zdravstvena služba in jih preda vzgojiteljici v domu.

#### 2. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

#### 3. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

#### 4. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

#### 5. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

### PETKOVI ODHODI OTROK/MLADOSTNIKOV DOMOV IN SKRB ZANJE

Varuh/negovalec od 10.00 – 17.00 ure

Zdravstveni delavec od 9.00 – 17.00 ure

Svetovalna služba od 8.00 – 14.00 ure

Razliko med vzgojno-izobraževalnim delom in delovno obvezo so vzgojitelji dolžni opraviti z dejavnostmi, ki so predvidene z zakonom in v skladu z individualnim načrtom. Svetovalna delavka, varuhi-negovalci, zdravstveni in tehnični delavci imajo 40-urno delovno obvezo.

Delovni čas vzgojiteljev in drugih delavcev se lahko glede na potrebe otrok/mladostnikov med letom tudi spremeni.

#### DELO PO SKUPINAH

Delo v vzgojnih skupinah poteka po letnem delovnem načrtu skupine, ki pri načrtovanju na vseh področjih dela upošteva potrebe otrok/mladostnikov, vizijo doma, vrednote, cilje, načela in smernice, Vzgojni načrt Doma Antona Skale in Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ljubljana 2010) ter šolski koledar, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Skupina je osnovna enota realizacije skupinskega programa dela (tedenskega, mesečnega in letnega) ter individualiziranega specialno-pedagoškega načrta za posameznega otroka/mladostnika.

Za skupino skrbijo in jo vodijo matični vzgojitelji, po možnosti obeh spolov, saj vzgoja temelji na družinskem principu in je s tem omogočena naravna možnost identifikacijskega učenja. Matični vzgojitelj je oseba, ki ji otrok lahko zaupa, je avtoriteta, ki vedno kaže pravo pot, ko poišče zaščito in pomoč v kriznih situacijah.

Delo v skupini poteka kot:

##### A) Individualno delo

Vsak otrok je individuum, potrebno ga je spoznati, videti njegove prednosti in slabosti, potrebe ter si zastaviti program (individualizirani program), ki vodi k progresu. Spoznavanje otroka služi za spremljanje napredovanja osebnoznega razvoja otroka od začetka do konca bivanja v domu, izbiro ustreznih oblik, metod in sredstev za vodenje in vzgojo v skupini ali individualno.

##### B) Skupinsko vzgojno delo

Vzgojiteljevo delo bo usmerjeno v delo s skupino, ki jo vodi. Ob načrtovanih srečanjih in sestankih celotne skupine se bo fleksibilno odzival tudi na aktualne potrebe posameznikov. Sicer pa bo delo potekalo v skladu z načrtovanim programom za šolsko leto 2022/2023.

Programi dela v vzgojnih skupinah so sestavni del Letnega delovnega načrta. Vzgojitelji pripravijo program dela za vsako posamezno vzgojno skupino. V nočnem času za varnost poskrbita nočna vzgojitelja Natalija Ekart Misleta in Srečko Reisman. Vzgojitelji in učenci so razdeljeni v 5 vzgojnih skupin.

#### 1. SKUPINA – vzgojiteljica Suzana Merlak, varuh-negovalec Sara Ekart

V skupini je 8 otrok/mladostnikov. Šest jih obiskuje posebni program vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, dva pa obiskujeta OŠPP na Centru za sluh in govor.

| Št./ spol | Stopnja/razred |
|-----------|----------------|
| 1 deček   | 1. stopnja     |
| 1 deček   | 3. razred OŠPP |
| 1 deček   | 5. razred OŠPP |
| 1 deklica | 2. stopnja     |
| 2 deklici | 4. stopnja     |
| 1 deklica | 5. stopnja     |
| 1 deklica | 6. stopnja     |

#### 2. SKUPINA – vzgojitelj/ica Darja Matko in Andrej Kociper

V skupini je 10 otrok/mladostnikov. En obiskuje PP vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, en obiskuje OŠPP prav tako znotraj našega Centra, šest jih je

vklučenih v nižje poklicno izobraževanje, dva pa v poklicno srednješolsko izobraževanje.

| št./spol | razred/stopnja |
|----------|----------------|
| 1 fant   | 9. razred OŠPP |
| 5 fantov | 1. letnik NPI  |
| 1 fant   | 2. letnik NPI  |
| 1 fant   | 6. stopnja PP  |
| 2 fanta  | 1. letnik SPI  |

3. SKUPINA – vzgojitelj/ica Matija Pohar, Katja Herga

V skupini je 11 mladostnikov, ki obiskujejo PP vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, nižje poklicno izobraževanje in srednje poklicno izobraževanje.

| št./spol | Letnik        |
|----------|---------------|
| 1 fant   | 6. stopnja PP |
| 1 fant   | 1. letnik NPI |
| 2 fanta  | 2. letnik NPI |
| 3 fantje | 1. letnik SPI |
| 4 fantje | 3. letnik SPI |

4. SKUPINA – vzgojitelj/ica Vesna Kolenko, Nino Horvat Jergovič

V skupini je 6 otrok/mladostnikov.

| št./spol | Razred         |
|----------|----------------|
| 1 fant   | 3. razred OŠPP |
| 1 fant   | 2. stopnja PP  |
| 1 fant   | 3. stopnja PP  |
| 1 fant   | 5. razred OŠPP |
| 1 fant   | 9. razred OŠPP |
| 1 fant   | 6. razred OŠPP |

5. SKUPINA – vzgojiteljica Saša Dravčbaher, Katja Herga

V skupini je 11 mladostnic. Dve mladostnici obiskujeta OŠPP, ostale pa obiskujejo nižje poklicne oziroma srednješolske poklicne programe.

| št./spol      | letnik         |
|---------------|----------------|
| 1 mladostnica | 5. razred OŠPP |
| 1 mladostnica | 9. razred OŠPP |
| 1 mladostnica | 1. letnik NPI  |
| 1 mladostnica | 2. letnik NPI  |

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 2 mladostnici | 1. letnik SPI   |
| 1 mladostnica | 2. letnik SPI   |
| 3 mladostnice | 3. letnik SPI   |
| 1 mladostnica | 4. letnik (3+2) |

### SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v Domu Antona Skale sledi smernicam, ki opredeljujejo svetovalno delo, predvsem pa primarno izhaja iz potreb otrok in mladostnikov v domu, prav tako pa se osredotoča na potrebe staršev in zaposlenih v domu. Zastavljene aktivnosti v novem šolskem letu so glede na področja dela sledeče:

#### Področje učenja in poučevanja:

- Sodelovanje in aktivno vključevanje pri izdelavi in izvajanju IP za otroke in mladostnike;
- Redno sodelovanje z OŠ in srednjimi šolami, kamor so vključeni naši učenci – spremljanje učnega dela, sodelovanje z razredniki, svetovalnimi službami, po potrebi udeležba na sestankih v šolah;
- Sodelovanje z vzgojitelji, po potrebi in dogovoru z vzgojitelji nudenje učne in dodatne strokovne pomoči posameznikom;
- Sodelovanje s starši, svetovalni pogovori o delu z otroki čez vikend in počitnice, obveščanje o učenem uspehu in morebitnih težavah v šoli in v domu;
- Sodelovanje pri projektu »Turizmu pomaga lastna glava« skupaj z otroki in mladostniki;
- Sodelovanje pri projektu »Mladi za napredek Maribora« z otroki in mladostniki;
- Dodatna izobraževanja s področja svetovalnega dela in dela s starši;
- Vodenje potrebne dokumentacije, sprotna evalvacija izvedenih dejavnosti.

#### Področje domske kulture, vzgoje, klime in reda:

- Razgovori z otroki in mladostniki o vrednotah in kulturnem vedenju;
- Pomoč vzgojiteljem pri otrocih in mladostnikih z vedenjskimi težavami;
- Svetovanje in pogovori s starši, ki imajo težave pri vzgoji otrok in mladostnikov;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: OŠ, srednje šole, svetovalni center, CSD, ZD Adolfa Drolca;
- Sodelovanje pri načrtovanju domskega dela, sestankih, pedagoških konferencah, aktivih, timskih sestankih;
- Izvajanje domskih druženj za boljšo klimo v domu – karaoke, ples...(po potrebi);
- Jutranji pregledi urejenosti sob in nadzor ter pomoč pri skrbi za osebno higieno in urejenost pred odhodom v šolo;

- Sprotno vodenje dokumentacije (zapisniki sestankov, razgovorov, poročil) in sprotna evalvacija izpeljanih dejavnosti ter vpeljava morebitnih izboljšav.

Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja:

- Individualni pogovori z otroki in mladostniki o morebitnih težavah in svetovanje v sodelovanju z vzgojitelji;
- Izvajanje delavnic po skupinah enkrat mesečno oziroma po potrebi;
- Delavnice v manjših skupinah oziroma s posamezniki za izboljšanje samopodobe, socialne vključenosti in usvajanje osnovnih socialnih veščin načina komunikacije in vedenja;
- Pomoč staršem otrok in mladostnikov s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja z ustreznimi nasveti glede vzgoje, ki bodo pripomogli k boljšemu razvoju otrok in mladostnikov;
- Aktivno vključevanje v pedopsihiatrične obravnave naših otrok in mladostnikov pri dr. Nataši Potočnik Dajčman;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – posredovanje poročil o posameznih otrocih in mladostnikih institucijam, kjer so v obravnavi (CSD, Svetovalni center, ZD Adolfa Drolca);
- Ustrezno dokumentiranje izpeljanih dejavnosti, sprotna evalvacija dela.

Področje šolanja in življenja v domu:

- Koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok in mladostnikov v dom;
- Spremljanje posameznikove vključenosti v skupino;
- Predlaganje in oblikovanje strokovnega mnenja o premestitvi posameznika v drugo skupino v sodelovanju z vzgojitelji in ravnateljico;
- Povezava z šolami, ki jih obiskujejo naši otroci in mladostniki, sodelovanje z njihovimi svetovalnimi službami;
- Pogovori s starši o prilagoditvenih težavah otrok in mladostnikov ob namestitvi v dom;
- Promocija doma preko povezave z osnovnimi šolami s prilagojenim programom pomurske, štajerske in koroške regije – obisk na šolah s predstavitvijo doma in možnostjo bivanja pri nas v sklopu informativnih dni, povabilo na obisk Doma;
- Vodenje matične knjige in osebnih map otrok in mladostnikov, pomoč pri vodenju in urejanju ostale domske dokumentacije.

Področje socialno ekonomskih stisk:

- Urejanje prevozov, pomoč pri iskanju najustreznejših povezav;
- Sodelovanje z vzgojitelji pri navajanju mladostnikov na samostojno potovanje v dom in domov;

- Pomoč pri nabavi ustreznih šolskih potrebščin;
- V sodelovanju z vzgojitelji spremljanje otrok in mladostnikov iz socialno ekonomskih stisk in nudenje ustrezne pomoči preko iskanja donatorskih sredstev in urejanja botrstva;
- Sodelovanje s CSD in drugimi zunanjimi institucijami;
- Izvedba obiskov na domu in pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk;
- Evalvacija izpeljanih aktivnosti in dejavnosti, vodenje dokumentacije.

## ZDRAVSTVENA SLUŽBA

Zdravstvena tehnika: Franci Hanc in Tadeja Kramberger

| DELOVNA<br>PODROČJA      | DEJAVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREVENTIVNA<br>DEJAVNOST | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnanje v skladu s priporočili in navodili MIZŠ in NIJZ, za preprečevanje širjenja okužb</li> <li>- Zagotavljanje primernih pogojev za počitek in bivanje v domu</li> <li>- Spodbujanje k uživanju zadostne količine tekoče ter primernih napitkov</li> <li>- Spodbujanje k ustreznim prehranjevalnim navadam</li> <li>- Spodbujanje k pravilnim in primernim higienskim navadam</li> <li>- Pravilna izbira oblačil in obutve glede na vreme in letni čas</li> <li>- Individualno delo z mladostniki ob zaznavi neprimernih razvad in nezdravega življenjskega sloga</li> <li>- Vodenje knjige naročanja in naročenih terminov za kontrolne preglede pri zdravnikih specialistih</li> <li>- Po navodilih izbranega zdravnika bova mladostnikom zagotavljala po pravilih dajanje predpisane terapija (zdravil)</li> <li>- Spodbujanje zdravih razvad, gibanje in telesna aktivnost</li> <li>- V dogovoru z zdravniki bova poskrbela za preventivne preglede</li> <li>- V kolikor bo splošna situacija zaradi COVID – 19 dopuščala, bova povabila zunanje sodelavce iz centra za krepitev zdravja, da mladostnikom predstavijo skozi predavanja in delavnice zdrav način življenja</li> </ul> |
| KURATIVNA<br>DEJAVNOST   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- V primeru akutnega zdravstvenega stanja pri mladostnikih, bova poskrbela za mladostnika do prihoda staršev oz. skrbnikov po njega, oz. ga bova v kolikor bo zdravstveno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| DELOVNA PODROČJA     | DEJAVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | stanje to zahtevalo (bilo nujno) odpeljala k dežurnemu zdravniku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SODELOVANJE S STRAŠI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za zaupljiv odnos s starši</li> <li>- Skrb za hiter pretok informacij</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DOKUMENTACIJA        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skrb za urejeno dokumentacijo</li> <li>- Varovanje osebnih podatkov v skladu z direktivo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIMSKE OBRAVNAVE     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje na timih po povabilu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IZOBRAŽEVANJA        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udeležba na internih seminarjih in izobraževanjih v domu</li> <li>- Izpopolnjevanje s področja prehrane, dietetike in HACCP</li> <li>- Izpopolnjevanje v okviru Zbornice – Zveze iz obveznih vsebin: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva</li> <li>2. Temeljni postopki oživljanja s vključenim AED</li> <li>3. Kakovost in varnost v zdravstvu in poklicna etika</li> </ol> </li> </ul> |

#### INTERESNE DEJAVNOSTI

Otroci in mladostniki izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Dom jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotavlja delovanje v prijetnem, sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023:

- ZGODOVINSKO - TURISTIČNI KROŽEK
- RAČUNALNIŠTVO
- GLASBENI KROŽEK
- KOLESARSTVO
- PLAVANJE
- PEŠ BUS
- GLEDALIŠKA IGRA
- NOGOMET
- ŠPORTNI KROŽEK
- VRTIČKARJI

- KOŠARKA
- BORILNE VEŠČINE

### SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje oblike sodelovanja:

Formalne oblike:

- skupna izobraževanja,
- delavnice,
- pogovorne ure vsak mesec (na individualnih razgovorih vzgojitelj seznani starše in se z njimi pogovarja o učno-vzgojnem uspehu, o lastnostih in posebnostih učenca),
- pisna sporočila (vabila, obvestila, pisma),
- svet staršev (v svetu staršev so predstavniki staršev, ki zastopajo njihove skupne interese).

Neformalne oblike:

- družabne prireditve,
- telefonski pogovori med starši in strokovnimi delavci,
- obiski staršev na domu,
- starši vodijo ali sodelujejo v interesnih dejavnostih, projektih,
- elektronska komunikacija.

### DOMSKA SKUPNOST

Vsaka skupina izmed otrok/mladostnikov izvoli svojega predstavnika. Ti se sestajajo na sestankih domske skupnosti in podajajo predloge za izboljšanje pogojev dela in življenja. Domska skupnost ima svojega predsednika in mentorico. Njihova mentorica je svetovalna delavka.

### NAČRTOVANI PROJEKTI, PRIREDITVE

- Spoznavna prireditev – pozdrav jeseni.
- Dan športa.
- Dejavnosti v tednu otroka.
- Škratov pohod.
- Prihod Miklavža.
- Božično – novoletni bazar.
- Božično – novoletni obisk otrok/mladostnikov enega izmed adventno okrašenih mest.
- Božično – novoletna prireditev s starši in nekdanjimi delavci doma – upokojenci.
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
- Valentinov ples.

- Pustovanje.
- Prireditve ob dnevu žena in materinskem dnevu.
- Zaključna prireditve.
- Doživljajska pedagogika po skupinah.
- Mednarodni projekt Pridne note.
- Organizacija državnega tekmovanja v nogometu Dobri Asi.
- Turizmu pomaga lastna glava.
- Mladi za napredek Maribora.

#### IZOBRAŽEVANJA, STROKOVNA IZPOPOLNJEVANJA

### 5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI ORGANIZIRALI

| Naziv              | Mentor/<br>vodja                           | Kraj                                                                                                       | Predvideno<br>št. otrok | Čas<br>izvedbe | Predvideni<br>stroški |
|--------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| Med dvema ognjema  | Nuša<br>Gradišnik<br><br>Branko<br>Mihalič | Področne igre<br>Finalni del<br>tekmovanja                                                                 | 12                      |                | 300 evrov             |
| Šolski ekipni kros | Nuša<br>Gradišnik<br><br>Branko<br>Mihalič |                                                                                                            | 3                       |                | 200 evrov             |
| Atletika           | Nuša<br>Gradišnik<br><br>Branko<br>Mihalič | Področne igre<br>– Slovenj<br>Gradec<br>Finalni del<br>tekmovanja -<br>?                                   | 12                      |                | 300 evrov             |
| Mali nogomet       | Nuša<br>Gradišnik<br><br>Branko<br>Mihalič | Področno<br>tekmovanje –<br>Mariborsko<br>področje<br>Polfinalno<br>tekmovanje –<br>Mariborsko<br>področje | 12                      |                | 300 evrov             |

Letni delovni načrt 2022/23 Centra Gustava Šiliha Maribor

|                                                                        |                                       |                                                       |    |  |           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|--|-----------|
|                                                                        |                                       | Finalno<br>tekmovanje -                               |    |  |           |
| Atletski miting                                                        |                                       |                                                       |    |  | 4000evrov |
| Slovenski dan športa                                                   |                                       |                                                       |    |  | 500evrov  |
| Plavalni miting                                                        |                                       |                                                       |    |  | 4000evrov |
| Računanje je igra                                                      | Barbara<br>Ferš<br>Jasmina<br>Zupanič | Šolsko<br>Državno:<br>Jesenice                        | 8  |  | 300evrov  |
| Natečaj folklornih dejavnosti<br>za učence s posebnimi<br>potrebami    | Tamara<br>Orlovič                     | Osnovna šola<br>Gornja<br>radgona ali<br>preko spleta | 14 |  | 300evrov  |
| DANAS MALI, SUTRA<br>VELIKI MAJSTORI                                   | Darko<br>Kobovc,<br>Zvonko<br>Ferčec  | Bijelovar                                             | 2  |  | 300evrov  |
| Organizacija državnega<br>tekmovanja v nogometu za<br>domove Dobri Asi |                                       |                                                       |    |  | 1000evrov |
| Mednarodni projekt Pridne<br>note                                      |                                       |                                                       |    |  | 1000evrov |

## 6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA

### 6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta.

### 6.2 Prehrana učencev

Šola bo od 1.10.2022 zagotavljala možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za cel mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani Centra Gustava Šiliha Maribor.

V šolskem letu 2022/2023 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Domančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2022/23:

- MALICA 0,90 EUR / na dan
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 1,62 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 1,91 EUR / na dan

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana odjavi do 9.00 za isti dan. Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodji ga. Metki POŠ (tel. 02/429 25 23), Tini Leibl tel. št. 02/429 25 26 ali poslovni sekretarki ga. Ireni Pregl na tel.02/4292535.

V koliko starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek

plačila preko sodišča.

### 6.3 Zdrava prehrana učencev

Tudi v šolskem letu 2022/23 smo vključeni v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Občasno (tedensko) ponudimo tudi ekološko sadje in zelenjavo.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

**V okviru projektov, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.**

**Izvedli bomo dneve dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk, Pekarske delavnice in Božične delavnice.**

**Projekt UŽD »Peka in prodaja peciva«.**

**Tudi v okviru vseh prireditev naši mladostniki iz UŽD ja pripravijo zdrave prigrizke in sokove.**

## 7.PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **110 letnica Centra Gustava Šiliha Maribor**
- **Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE (Formativno spremljanje) ( priloga)**
- **Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S ( priloga)**
- **Povezovanje učiteljev Centra Gustava Šiliha Maribor in OŠ Danila Lokarja Ajdovščina ( priloga)**
- **Medvrstniško povezovanje učencev posebnega programa treh šol: Oš 27. julij kamnik, Center Gustava Šiliha Maribor in Oš Glazija Celje ( priloga)**
- **Projekt: Izkustveno učenje v naravi ( priloga)**
- **Kolegialno podpiranje ( priloga)**
- **Bralna pogovorjevalnica ( priloga)**
- **Projekt PROSTOVOLJSTVO ( priloga)**
- **Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ ( priloga)**
- **Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost v okviru tima za avtizem ( priloga)**
- **Skupina za starše ( priloga)**
- **INFLUENCERJI Centra Gustava Šiliha Maribor**
- **Projekt; Nacionalni projekt: ristem s knjigo ( priloga)**
- **Kritično in kreativno razmišljanje ( priloga)**
- **Starševska okrepčevalnica ( priloga)**
- **Šolska avla oživi ( priloga)**
- **Mozaični teden (priloga)**
  - **Zdrava šola**
  - **Šolski sadovnjak**
  - **Šolski Eko vrt**
  - **Shema šolskega sadja**
  - **Zbiranje starega papirja**

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu in nagrade najboljšim ter za šolski sklad.

## 8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI

- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničar
- Strokovni delavci v projektih

### 8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI

Center Gustava Šiliha Maribor se od rednih osnovnih šol razlikuje po VIZ programih in raznolikosti profilov učencev, ki zahtevajo tudi obravnave zdravstvenih delavcev.

**AKTIV ZDRAVSTVENIH STROKOVNIH DELAVCEV sestavljajo:**

#### 1. FIZIOTERAPEVT:

- **Darja Roth**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Zvezdana Valek**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Matija Lebar Lasbaher**, dipl.fizioterapevt

Nevrofizioterapevtske obravnave potekajo po načelih koncepta Bobath.

Izhodišče je razvojni in funkcionalni status vsakega otroka, ki ga letno ugotavljamo z individualnim testiranjem.

#### 2. DELOVNI TERAPEVT:

- **Tatjana Žinkovič**, dipl. delovni terapevt s specialnimi znanji RNO
- **Špela Hadler**, dipl. delovni terapevt

Delovna terapija zajema: funkcionalno delovno terapijo (motorično področje), okupacijsko delovno terapijo, dnevne aktivnosti ter vaje senzomotorike.

#### 3. LOGOPED:

- **Breda Gaberc**, dipl. def. – logoped
- **Breda Črnčec**, logoped
- **Mateja Hliš**, prof. defektologije za osebe z motnjami sluha in govora
- **Mag. Mateja Šilc**, prof. defektologije za osebe z motnjami govora in sluha

#### 4. MEDICINSKA SESTRA:

- **Sabina Kralj**, teh. zdr. nege

Logopedске terapije z učenci v potekajo v okviru strokovno individualno izbranih otrok s težavami na govornem področju in obenem se dnevno seznanijo razrednik ter starši z navodili za delo v razredu in doma.

Zdravstveni delavci izvajamo individualne obravnave v oddelkih OŠPP in PP. Strokovne obravnave potekajo po načrtovanem individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na specifiko prisotnih motenj, primanjkljajev ali oviranosti. V šolskem letu 2022/2023 bodo zdravstveni delavci poleg rednih obravnav izvajali tudi naslednja pedagoška dela:



- priprava urnikov s seznamom otrok, pričetek testiranj v ponedeljek, dne 5. 9. 2022 in obravnava 12.9.22, (urnike oddamo podravnateljici),
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov,
- redni mesečni aktivni bodo zadnji teden v mesecu, glede na prisotnost zdravstvenih delavcev na delovnem mestu in glede na morebitne odsotnosti,
- govorilne ure zdravstvenih delavcev: vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30; dopoldanska govorilna ura bo tedenska in je načrtovana za vsakega zdravstvenega delavca individualno,
- udeležba na aktivih posebnega in šolskega programa glede na aktualno tematiko po potrebi,
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govorno-jezikovnimi motnjami),
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih ter drugih prireditvah),
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih,
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat,
- organiziranje okroglih miz in predavanj za starše,
- pregled uradnih dokumentov šole (Hišni red, Pravila šolskega reda in podobnih dokumentov).

Opisane vsebine bomo po potrebi in aktualnosti dopolnjevali tekom šolskega leta.

Vodja Aktiva zdravstvene službe  
Zvezdana Valek dipl.fizioterapevt RNO

## 8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2022/23 je zaposlenih devet svetovalnih delavcev, socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, socialna pedagoginja Anja Ferlin, pedagoginja Barbara Hribar, pedagoginja Natali Perbil Eisner, sociolog in supervizor Janko Stergar, pedagog Kristjan Štrtak, specialna pedagoginja Suzana Žunko Vogrinc, sociologinja in pedagoginja Katja Horvat in psihologinja Lea Tepeh. Vodja aktiva šolske svetovalne službe je Janko Stergar, namestnik vodje aktiva pa je Suzana Žunko Vogrinc.

Svetovalni delavci se bomo na strokovnem aktivu srečevali enkrat mesečno (vsak 3. četrtek v mesecu od 10.00-11.30), kjer bomo obravnavali tekočo problematiko in načrtovali ter evalvirali delo.

Glavnina dela bo usmerjena v prenos potrebni informacij in posredovanje uveljavljenih strokovnih podlag za učinkovito timsko sodelovanje in skupno reševanje strokovnih dilem (krajša intervizijska srečanja).

Načrt delovanja aktiva v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- načrtovanje urnikov z upoštevanjem navodil vodstva (enkrat na teden prvi dve uri tedensko je potrebno načrtovati za potrebe nadomeščanj);

- na vabilo (izjema je aktiv 3.VIO, kjer bo na vsakem aktivu prisoten 1 svetovalni delavec) se bomo udeleževali sestankov drugih aktivov v skladu z vsebino in tematiko sestankov oz. problematiko razredov ali učencev;
- do konca meseca septembra 2022 bo svetovalna služba pregledala novince na šolskem in posebnem programu;
- vse šolsko leto bomo spremljali vedenjsko problematiko na šolskem in posebnem programu ter Das-u in se po potrebi vključevali v reševanje problemov in nudenje pomoči;
- sodelovali bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence;
- sodelovali bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovali ob dnevu odprtih vrat na šoli (povabili bomo tudi starše (in otroke) kandidatov za vpis v našo šolo;
- nudili bomo mentorstvo študentom glede na zmožnosti;
- udeleževali se bomo stalnega strokovnega izobraževanja;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo udeleževali študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovali bomo z vodstvom šole;
- sodelovali bomo z zunanjimi institucijami (CSD, Mladinski dom, Zdravstveni dom ...).

Janko Stergar

### 8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

#### **1. Interno strokovno bibliotekarsko delo:**

- nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

#### **2. Bibliopedagoško delo:**

- izposojajo knjižničnega gradiva
- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda OŠPP, učence PP in otroke iz razvojnih oddelkov vrtca
- koordiniranje Prežihove bralne značke in mentorstvo za učence OŠPP
- organizacijo zaključka bralne značke
- organizacijo dejavnosti nacionalnega projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov - obisk Pionirske knjižnice Nova vas
- organizacijo prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. februarja 2023
- pripravo obeležij na oglasni deski pred knjižnico v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov

#### **3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok**

#### **4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje**

#### **5. Druge naloge**

#### **Učbeniški sklad (US)**

Upravljavka US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna, starši učencev plačajo nabavo delovnih zvezkov; v letošnjem šolskem letu znaša 35 % nabavne vrednosti za učence od 4. do 9. razreda, za učence od 1. do 3. razreda je brezplačna zaradi financiranja MIZŠ.

V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov dolžan plačati odškodnino v znesku kupnine učbenika.

### **Bralna značka (BZ)**

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica Simona Rap) in PP (mentorica učiteljica Irena Špur). Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček pod mentorstvom pomočnice vzgojiteljice Majde Bratuša Štrakl. Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnjo branje: pripovedovanje o prebranem, risanje ilustracij, kratki zapisi o prebranih vsebinah.

Pri urah BZ se bodo učenci seznanili s pomembnimi obletnicami literarnih ustvarjalcev. Ogledali si bodo njihova dela, brali bodo odlomke in spoznali celotno vsebino nekaterih del.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanja in knjižne nagrade.

## **8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI**

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

V situaciji Covid 19 vzpostavi ustrezne kanale za delo na daljavo, pomaga strokovnim delavcem in poskrbi za IKT tehnologijo.

## 9. SODELOVANJE S STARŠI

### 9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- **govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri**

Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske čase so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov. V času pojava Covid 19 se govorilne ure izvajajo na daljavo, v izrednih primerih in po dogovoru pa tudi individualno ob upoštevanju pravil, ki veljajo na šoli.

- **skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.**

15.9.2022; 1. roditeljski sestanek

- Predstavitve dela Doma Antona Skale ( ga. Anja Ferlin)
- Predstavitve dejavnosti v novem šol. letu 2022/23 (ga. Milojka Sevshek)
- Predstavitve »pomena gibanja in športa za telesno in duševno zdravje« (ga. Nuša Gradišnik)
- Pravilna drža pri sedenju in nekaj vaj za pravilno držo hrbtenice ( ga. Darja Roth)
- Predstavitve popoldanskih dejavnosti za učence z zunanjimi izvajalci (Inkluzivni judo in plesna šola Natke Geržina)

20.10.2022; Predavanje za starše;

Varna in odgovorna raba zaslonov ( Tanja Veber)

8.12.2022; 2. roditeljski sestanek

Delavnice po razredih

23.3.2023; 3. roditeljski sestanek

Dan Družine in srečanja po razredih

Predavanja in delavnice za starše: Svetovalna služba, učitelji in strokovni delavci

September in januar

- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP ):
  - o priprava IP-jev za novince v septembru
  - o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

## 9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB)

22.12.2022 Prireditev za starše, upokojene zaposlene, otroke

7. 2. 2023 ob 10.00 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku

23. 3. 2023 ob 16.00 srečanja za starše po razredih in roditeljski sestanek

15.5. 2023 do 19.5.2023 tematski teden ob 110 letnici šole

18. 5. 2023 Koncert Pod brezami

23. 6. 2023 Zaključno družabno športno srečanje s starši

Bazar v decembru in ob določenih prazničnih dnevih.

## 9.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak odderek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:

- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

## Posebni program

| razred | Ime in priimek starša |
|--------|-----------------------|
| 1.A PP | Špec Peter            |
| 1.B PP | Goričan Denis         |
| 1.C PP | Patricija Savec       |
| 1.D PP | Danilo Bauman         |
| 2.A PP | Tanja Brodnjak        |
| 2.B PP | Nevenka Žunko         |
| 2.C PP | Savec Patricija       |
| 2.D PP | Marta Steinbacher     |
| 3.A PP | Robi Raner            |
| 3.B PP | Sejdič Merima         |
| 3.C PP | Milanovič Tamara      |
| 4.A PP | Ropič Vanja           |
| 4.B PP | Marjeta Repnik        |
| 4.C PP | Goran Skledar         |
| 4.D PP | Aleksandra Visočnik   |
| 5.A PP | Pevec Jerica          |
| 5.B PP | Simona Visočnik       |
| 5.C PP | Robič Nevenka         |
| 6.A PP | Verbek Dušanka        |
| 6.B PP | Dolinšek Mitja        |
| 6.C PP | Špela Sevcnikar       |
| 6.D PP | Guzina Dragana        |

## OŠPP

| razred | Ime in priimek starša |  |
|--------|-----------------------|--|
| 1.a    | Daša Družovec         |  |
| 1.b    | Maja Ferik            |  |
| 2.a    | Glavica Nina          |  |
| 2.b    | Anja Kesak            |  |
| 3.a    | Habjanič Marjetka     |  |
| 3.b    | Kraner Metka          |  |
| 3.c    | Demiri Lavdrim        |  |
| 4.a    | Halabak Elizabeta     |  |
| 5.a    | Anica Anderlič        |  |
| 5.b    | Dedič Jasmina         |  |
| 6.a    | Almira Delič          |  |
| 7.a    | Nataša Rakuša         |  |
| 7.b    | Ostrž Suzana          |  |
| 8.a    | Krobat Alenka         |  |
| 8.b    | Robič Karmen          |  |
| 9.a    | Marko Kučič           |  |

POPP

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| enota Lenka     | Mateja Kaloh, Nastja Vodnik         |
| enota Veveriček | Nazife Kadič, Sebastijan Cvetko     |
| enota Mehurčki  | Nina Brglez, Metka Tankosič         |
| enota Sovice    | Tanja Brodnjak Cesar, Janja Korošec |

DAS

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1.vzgojna skupina  | Katja Žižek       |
| 2. vzgojna skupina | Dominika Hrastnik |
| 3. vzgojna skupina | Monika Fartek     |
| 4.vzgojna skupina  | Jasmina Jurše     |
| 5. vzgojna skupina | Stanislav Antolin |

## 9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA

V šolskem letu 2022/2023 bo UOŠS pridobival sredstva po ustaljenih kanalih. Torej, preko donacij staršev, donacij zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarju in srečelovu ob koncu šolskega leta.

V načrt dela smo vključile tudi pobiranje prostovoljnih prispevkov na prireditvah, ki jih organizira šola. V smislu, da se staršem omogoči, donacijo v za to posebej pripravljeno škatlo.

Članice smo si zadale cilj, da pripravimo nekaj predmetov, ki so lahko predmet licitacije v času božičnega bazarja.

Prav tako imamo v načrtu nekaj izmenjevalnic predmetov, ki so bile zelo obiskane v preteklem šolskem letu. Zelo velik odziv je bil na izmenjevalnici nakita in torbic, kar bi ponovile. Ter tudi dodale kakšno.

Ob koncu šolskega leta bo ponovno organiziran veliki srečelov.

| Dejavnost                            | Predviden čas izvedbe                   | Predvidena vsota zbranega denarja (v evrih) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Donacije staršev in drugih subjektov | V mesecu septembru                      | 600                                         |
| Šolski bazar                         | December                                | 1200                                        |
| Izmenjevalnica                       | December, maj                           | 300                                         |
| Srečelov                             | Junij                                   | 300                                         |
| Prostovoljni prispevki               | Čez delo leto med šolskimi prireditvami | 200                                         |

Stanje v šolskem skladu na dan 1.9.2022 je **7.730,17 EUR.**

## 10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanj, delovanje strokovnega Centra Compas Maribor, financiranje),
- Zavod za šolstvo (projekt Formativno spremljanje in Pogum, svetovalne storitve, izobraževanja, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti,)
- Mestna občina Maribor (sodelovanje na prireditvah MOM (športnih prireditvah), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2022, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil, fakultativa, prevozi...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci (Strokovni center in Socialna vključenost, projekt Soly z Drugo gimnazijo Maribor, sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola, sodelovanje s Srednjo šolo za trženje in dizajn v okviru projekta).
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitve dobre prakse študentom, izvajanje seminarjev naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor),
- Filozofska, pedagoška in naravoslovna fakulteta Maribor;
- sodelovanje z ddr. Ano Vovk Korže in študenti pri urejanju šolskega vrta in sadovnjaka ter povezovanje z našimi mladostniki PP-ja in OŠPP-ja in njihovo vključevanje v delo in življenje,
- sodelovanje v projektu s S teboj dosežem več (študenti in mladostniki z Downovim sindromom)
- dobrodelni koncert po brezami
- Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitev šole specializantom Medicinske fakultete ter izvajanje izobraževanja na temo oživljanja)
- Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
- Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin
- Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor v projektu Soly)
- Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpida iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander, Tezno) Strokovne institucije v občini:
  - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
  - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
  - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
  - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje),



- Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (sodelovanje v projektu Compas, strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
  - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok).
- Dom Danice Vogrinec (mladostniki UŽD se družijo z starostniki)
- Mestna občina Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- Mestno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Lutkovno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Društva:
  - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapevtske kolonije, kjer naši zaposleni sodelujejo kot prostovoljci oziroma vzgojitelji),
  - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
  - Društvo Školjke (prostor, rekviziti, izobraževanje),
  - Lokalni pridelovalci eko hrane
  - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na Izobraževalnih dnevih defektologov)
  - Društvo paraplegikov (prireditve)
  - Društvo Egejčki (predavanja, prostori)
  - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Maribor; poletna kolonija v Punatu za otroke s posebnimi potrebami<sup>8</sup> sodelujejo naši zaposleni kot vzgojitelji oziroma prostovoljci)
- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),
- Društvo ekonomistov (donacije)
- Soroptimistke (donacije)
- Lions klub Maribor (donacije)

## **11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **11.1 SVET ZAVODA**

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja. Če z zakonom ni odločeno drugače,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- skladno z zakonom sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

#### **Predstavnica in predstavnik ustanoviteljice:**

1. Anka Fingušt
2. Martin Benko
3. Jasna Kanižar

#### **Predstavnice staršev:**

1. Alenka Kralj - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Dragana Guzina – DAS
3. Vanja Ropič Knehtl – Šola

#### **Predstavnice in predstavniki delavcev šole:**

1. Saša Kovačec – Mobila (predsednica)
2. Rok Lešnik – Administrativno-tehnično osebje
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Gradišnik – Šola
5. Andrej Kociper – DAS

## 11.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2022/2023
- smernice za delo v šolskem letu 2022/2023, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

## 11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. V letošnjem šolskem letu se bomo glede na situacijo v zvezi z Covid 19 posluževali tudi konferenc na daljavo v šolski spletni učilnici ali preko Teamsov.

Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli vsaj dve tematski konferenci.

## 11.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnava učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,
- uvajanje formativnega spremljanja

## 11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2022/2023

### **15.9.2022:**

- Predstavitve dela Doma Antona Skale ( ga. Anja Ferlin)
- Predstavitve dejavnosti v novem šol. letu 2022/23 (ga. Milojka Sevšek)
- Predstavitve »pomena gibanja in športa za telesno in duševno zdravje« (ga. Nuša Gradišnik)
- Pravilna drža pri sedenju in nekaj vaj za pravilno držo hrbtenice ( ga. Darja Roth)

### **12.10.2022:**

Spoštovanje in samospoštovanje (Julija Pelc)

### **11.1.2022**

Predavanje ( zunanji predavatelj)

Tamatska konferenca, Predstavitve diagnostičnih testov ( Suzana Žunko Vogrinec) in predavanje

### **november in januar:**

Delavnice za zaposlene v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc ;  
13.10.2022, 11.10.2022, 19.10.2022)  
( Tim za Dvig digitalnih kompetenc)

### **Delavnice v okviru skupine za Zdravje na delovnem mestu**

**Intervizijske skupine, Strokovna skupina za kolegialno podpiranje ter Bralna pogovorjevalnica** potekajo skozi vso leto.

### **30.6.2023**

- Zaključna evalvacija za vse delavce Centra

### **24.8.2023**

- Uvod v začetek novega šolskega leta

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

**Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.**

**Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:**

- Formativno spremljanje
- Hranjenje otrok
- Delovne in zaposlitvene tehnike
- MNRI

**V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.**

### **Udeležba na seminarjih**

| <b>Št.</b> | <b>Ime in Priimek</b>     | <b>Naslov seminarja</b>                                                    | <b>Izvajalec</b>                                | <b>Kotizacija</b> |
|------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 1.         | Nuša Korošec              | Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami             | Plavalna zveza Slovenije                        | 62,89€            |
| 2.         | Eva Plevnik               | Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami             | Plavalna zveza Slovenije                        | 62,89€            |
| 3.         | Jasmina Anderlič          | Načini ocenjevanja znanja v 1. VIO in učenčev portfolio                    | Zavod RS za šolstvo                             | 17,51€            |
| 4.         | Jasmina Anderlič          | Poučevanje matematike po posodobljenem učnem načrtu v pril. programu z NIS | Zavod RS za šolstvo                             | 36, 19€           |
| 5.         | Aleksandra Šeneker        | Uvod v brain gym                                                           |                                                 |                   |
| 6.         | Aleksandra Šeneker        | Zoom                                                                       | Izobraževalni zavod Znanje                      | 99,84€            |
| 7.         | Breda Bertalančič Stergar | Slovenski znakovni jezik 1                                                 | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana            | 170,68€           |
| 8.         | Aleksandra Milošič        | Strukturirano poučevanje                                                   | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana            | 50,77€            |
| 9.         | Martina Markoli           | Strukturirano poučevanje                                                   | Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana            | 50,77€            |
| 10.        | Zvonko Fečec              | Digitalni pouk in digitalnost                                              | dr. Marina Rugelj, Tadej Rifel, Matevž Bolta... |                   |
| 11.        | Nuša Gradišnik            | ABC gibanja                                                                | dr. Blanka Čebašek, dr. Tina Kavčič             |                   |
| 12.        | Saša Milošič              | Strukturirano poučevanje (Milošič)                                         | Nina Berložnik                                  |                   |
| 13.        | Tamara Orlovič            | Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami             | Plavalna zveza Slovenije                        | 62,89€            |

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

### **Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;**

**Helena Gril;** glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

**Nuša Gradišnik;** vodja športnih pedagogov Ošpp Podravske regije

**Hospitacije;**

V letošnjem šolskem letu bo seveda še naprej poudarek na Formativnem spremljanju oziroma Spodbudnem učnem okolju.

Tudi svetovalne delavke in zdravstvene bodo po potrebi hospitirale v razredu za učence ter se pridružile v času kosila, dnevih dejavnosti...

Tim za formativno spremljanje; (Nuša Korošec, Eva Plevnik, Jasmina Anderlič, Suzana Žunko Vogrinc, Katja Kokot, Barbara Kežmah, Martina Sluga, Milojka Sevšek) bomo razširili ter del aktivov nameniti FS.

Hospitacije po enotah oziroma aktivih bodo potekale;

OKTOBER, NOVEMBER; Posebni program

DECEMBER; vrtec

JANUAR; tretja triada

MAJ; mobila

MAREC IN APRIL; 1. in 2.triada

Vso leto; DAS, OPB, svetovalne in zdravstvene delavke

## 12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

### 12.1 DELO RAVNATELJICE

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek**.

**Uradne ure: torek in petek od 8.00-10.00**

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda, hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenosu znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
- študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
- analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
- spremljanje dela internih delovnih skupin:
  - o strokovni center Comp@s,
  - o vsi aktualni projekti
  - o šolska zakonodaja,
  - o individualizirani programi,
  - o kabineti – učila, snoezelen,
  - o Vzgojni načrt
  - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence, Skupina za 110 letnico šole....
- sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
- zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
- skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevvov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

## 12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

**Darinka Ploj - pomočnica ravnateljice; uradne ure sreda; 8.00-8.45**

**Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program (PP); uradne ure; sreda; 9.00-10.00**

**Pegi Zakrajšek Stergar – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; sreda; 7.00-8.00**

**Irena Čebular - pomočnica ravnateljice, vodja MSPS uradne ure; ponedeljek; 10.00-11.00**

**Anja Ferlin – pomočnica ravnateljice, vodja doma Antona Skale; uradne ure; ponedeljek; 13.00-14.00**

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP, DAS in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),
- organizacija in nadzor dežurstev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev centra,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje z zunanjimi organizacijami
- sodeluje pri uvajanju novosti
- spremlja zakone in predpise in sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev



## 13. UČILA IN OPREMA

### 13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

#### **Učila in učni pripomočki**

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Helena Gril                  | Športni rekviziti – mala telovadnica |
| Liljana Felicijan            | Glasbeni kabinet                     |
| Branko Mihalič               | Športni rekviziti v telovadnici      |
| Selma Kovač, Alenka Žnidarič | Senzorni atrij                       |
| Tadeja Kramberger            | Snoezeln soba                        |
| Irena Čebular                | Gibalnica                            |
| Irena Gosak Zakeršnik        | Atrij z igrali                       |

## 14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

## **15. SPREJETJE LDN**

Svet Centra Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 27. 09. 2022 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica šole:  
Milojka Sevšek

Predsednica Sveta zavoda:  
Saša Kovačec

---

---

## Priloge

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2022/2023
- Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v Centru Gustava Šiliha v šolskem letu 2022/23
- Projekti
- Načrt dela v primeru dela na daljavo

## 1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2022/2023

### Vodstvo šole

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>              |
|----------------|------------------------------------|
| 1.             | SEVŠEK MILOJKA ravnateljica        |
| 2.             | PLOJ DARINKA vodja OŠPP            |
| 3.             | KOVAČIČ CVETKA vodja PP            |
| 4.             | ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI vodja POPP  |
| 5.             | ČEBULAR IRENA vodja mobilne službe |
| 6.             | FERLIN ANJA vodja DAS              |

## Tehnično osebje

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME                                            |
|---------|-----------------------------------------------------------|
| 1.      | FLISAR IVA računalnikar, org.inf.dejavnosti               |
| 2.      | LEIBL TINA knjigovodkinja                                 |
| 3.      | MIHALIČ ANDREJA tajnica VIZ                               |
| 4.      | PREGL IRENA administratorica, knjigovodkinja, tajnica VIZ |
| 5.      | POŠ METKA administratorica, knjigovodkinja                |
| 6.      | POLANEC TATJANA računovodkinja                            |
| 7.      | JEROVŠEK ERIKA kuharica                                   |
| 8.      | KAISER JADRANKA kuharica                                  |
| 9.      | LEŠNIK TOMISLAV hišnik - upokojitev z 30.9.2022           |
| 10.     | JAMNIK ALJOŠA hišnik                                      |
| 11.     | JAGARINEC LJUBICA -60% čistilka                           |
| 12.     | ŠOBA NATAŠA 27,5% čistilka, 72,5% kuharski pomočnik       |
| 13.     | ŠTRAUS DANICA čistilka                                    |
| 14.     | GERT IRENA čistilka                                       |
| 15.     | HASANOVIĆ AIDA čistilka                                   |
| 16.     | RIHTER NEVENKA čistilka                                   |
| 17.     | SERŠEN BRANKA čistilka                                    |
| 18.     | STOPAJNIK EMA -50% čistilka                               |

### Svetovalna služba

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME              |
|---------|-----------------------------|
| 1.      | HRIBAR BARBARA              |
| 2.      | KRSTIČ PODGORELEC DARJA 60% |
| 3.      | PERBIL EISNER NATALI        |
| 4.      | ROZMAN ALJA                 |
| 5.      | STERGAR JANKO               |
| 6.      | ŠTRTAK KRISTJAN             |
| 7.      | TEPEH LEA 90%               |

### Zdravstvena služba

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME                                         |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 1.      | ŠILC MATEJA logoped                                    |
| 2.      | GABERC BREDA logoped                                   |
| 3.      | HLIŠ MATEJA logoped                                    |
| 4.      | ČRNČEC BREDA logoped                                   |
| 5.      | KRALJ SABINA 50% zdravstveni tehnik                    |
| 6.      | ROTH DARJA fizioterapevt s specialnimi znanji          |
| 7.      | VALEK ZVEZDANA fizioterapevt s specialnimi znanji      |
| 8.      | LEBAR LASBAHER MATIJA fizioterapevt                    |
| 9.      | ŽINKOVIČ TATJANA delovni terapevt s specialnimi znanji |
| 10.     | HADLER ŠPELA delovni terapevt s specialnimi znanji     |

### Projekt

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME           |
|---------|--------------------------|
| 1       | ŽUNKO VOGRINC SUZANA 10% |

**Učitelj za dodatno strokovno pomoč**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>      |
|----------------|----------------------------|
| 1.             | AMON BARBARA               |
| 2.             | BABIČ NATAŠA               |
| 3.             | BALAŽIC NUŠA nadomešča     |
| 4.             | ČERPES JANJA               |
| 5.             | FUREK TANJA                |
| 6.             | JERENKO URŠKA nadomešča    |
| 7.             | KOVAČEC SAŠA               |
| 8.             | KRAMBERGER ANJA            |
| 9.             | LETNIK KATJA porodniška    |
| 10.            | MALAJNER KATJA             |
| 11.            | MLAKAR MATKOVIĆ SANJA      |
| 12.            | ROZMAN ALJA                |
| 13.            | SABOL VANESA               |
| 14.            | SCHRAM KATARINA porodniška |
| 15.            | SENEKOVIČ JASNA            |
| 16.            | SLUGA MARTINA              |
| 17.            | TAŠNER MAJA                |
| 18.            | TEPEH LEA 10%              |
| 19.            | TISEL URŠKA                |
| 20.            | VARŽIČ BERNARDA            |
| 21.            | VERNIK NINA                |
| 22.            | ZLATEČAN ANJA              |

**POPP**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>       |
|----------------|-----------------------------|
| 1.             | ARČNIK MARJETA              |
| 2.             | BARTOL DOROTEJA             |
| 3.             | BELEC BERNARDA              |
| 4.             | BERGAUER SIMONA             |
| 5.             | BORKO BARBARA               |
| 6.             | BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA        |
| 7.             | BREG MARIJA                 |
| 8.             | DAJČMAN BOJANA              |
| 9.             | DVORŠAK TATJANA             |
| 10.            | EMERŠIČ NINA                |
| 11.            | JUNGER NUŠA                 |
| 12.            | KESIĆ SANELA                |
| 13.            | KOLMAN KAJA                 |
| 14.            | KORPAR MATEJA               |
| 15.            | KOVAČEVIĆ TAMARA porodniška |
| 16.            | KROFIČ JERICA               |
| 17.            | MIKŠA LEA                   |
| 18.            | MLAKAR MARTINA              |
| 19.            | NEMEC INES                  |
| 20.            | PIGNAR TJAŠA porodniška     |
| 21.            | PIŠOTEK ZLATKO              |
| 22.            | PLEŠIĆ MATEJA               |
| 23.            | POLAJŽAR PETRA              |
| 24.            | ROŠKER ALENKA               |
| 25.            | ROŠKER BREG ANICA           |
| 26.            | SKARLOVNIK JOŽICA           |
| 27.            | SLAKAN MIRIJAM              |
| 28.            | SMOLNIKAR BARBARA           |
| 29.            | SENEKOVIČ LUCIJA            |
| 30.            | ŠKRABEL KRISTINA            |
| 31.            | ŠNOFL REBEKA                |



|     |                                                 |
|-----|-------------------------------------------------|
| 32. | TERTINEK ZLATA upokojitev z 11.9.2022           |
| 33. | TRTNIK KATJA 50%                                |
| 34. | VISOČNIK TATJANA                                |
| 35. | ZADRAVEC ANITA                                  |
| 36. | ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI - 50% svetovalni delavec |
| 37. | ŽIGER VERA                                      |

**Učitelj v OŠPP**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>                   |
|----------------|-----------------------------------------|
| 1.             | ANDERLIČ JASMINA                        |
| 2.             | BRATOŠ JASMINA - upokojitev z 30.9.2022 |
| 3.             | DOBAJA MOJCA                            |
| 4.             | DONŠA TADEJA                            |
| 5.             | FERČEC ZVONKO                           |
| 6.             | FERŠ BARBARA                            |
| 7.             | GRADIŠNIK NUŠA                          |
| 8.             | HORVAT KATJA 50%                        |
| 9.             | HORVAT TANJA                            |
| 10.            | IVAČIČ SENEKOVIČ ANDREA                 |
| 11.            | KAISER LENHART MAJA                     |
| 12.            | KOBOVC DARKO                            |
| 13.            | KOKOT ASANI KATJA                       |
| 14.            | KOPAJNIK KATJA                          |
| 15.            | KOROŠEC NUŠA                            |
| 16.            | KOVAČIČ MARJAN                          |
| 17.            | KRAJNC SARA 50%                         |
| 18.            | KRALJ KATARINA 50%                      |
| 19.            | KRANER JACINTA                          |
| 20.            | MIHALIČ BRANKO                          |
| 21.            | MILIČEVIČ BRANKA                        |
| 22.            | PLEVNIK EVA                             |
| 23.            | POTOČNIK NINA                           |
| 24.            | RAP SIMONA                              |
| 25.            | SEP SANDRA                              |
| 26.            | ŠIPEK STAŠA                             |
| 27.            | TONEJC TANJA                            |
| 28.            | TOPOLOVEC URŠKA porodniška              |
| 29.            | ZUPANIČ JASMINA                         |

**Učitelj v Posebnem programu**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>         |
|----------------|-------------------------------|
| 1              | BERŠNJAK NINA nadomešča       |
| 2              | BERTALANIČ STERGAR BREDA      |
| 3              | BLAŽON DOLORES nadomešča      |
| 4              | BRBRE IRENA                   |
| 5              | CORSO ALENKA                  |
| 6              | ČUBRIĆ ANJA                   |
| 7              | DRAVČBAHER SARA               |
| 8              | FELICIJAN LILJANA             |
| 9              | GABROVEC ANDREJA              |
| 10             | GOSAK ZAKERŠNIK IRENA         |
| 11             | GOMILŠEK NASTJA porodniška    |
| 12             | GRIL HELENA                   |
| 13             | GRKINIĆ TINA                  |
| 14             | JAVORNIK MARINKA              |
| 15             | KEŽMAH BARBARA                |
| 16             | KOVAČ SELMA                   |
| 17             | KRSTIĆ PODGORELEC DARJA - 40% |
| 18             | KÚPLEN DOLORES                |
| 19             | MARKOLI MARTINA               |
| 20             | MILIČEVIĆ LJUBO               |
| 21             | MILOŠIČ ALEKSANDRA            |
| 22             | ORLOVIĆ TAMARA                |
| 23             | PUŠNIK ZVONKO                 |
| 24             | ROŠKAR KATJA porodniška       |
| 25             | ŠENEKER ALEKSANDRA            |
| 26             | ŠPRAH LEA porodniška          |
| 27             | ŠPUR IRENA                    |
| 28             | TOMPA SARA nadomešča          |
| 29             | ZAJKO VALDHUBER ZVONKA        |
| 30             | ZOREC DARINKA                 |
| 31             | ŽNIDARIČ ALENKA               |

|    |               |
|----|---------------|
| 32 | ŽUMBAR TINA   |
| 33 | ŽUNIČ ANDREJA |

**Spremljevalci gibalno oviranih učencev in dijakov**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>  |
|----------------|------------------------|
| 1.             | BUKOVEC MIHELIČ ALENKA |
| 2.             | ČIČEK LEONIDA 50%      |
| 3.             | DREISIBNER MURKS EDITA |
| 4.             | DŽEMAILJI DŽENIFA      |
| 5.             | KOSI MATEJA 50%        |
| 6.             | MASIČ MARK             |
| 7.             | MEHMETI ROBERTA        |
| 8.             | NOVAK KAROLINA         |
| 9.             | REGENT TADEJ 20%       |
| 10.            | SPAHIĆ SEMIR           |
| 11.            | VOTOLEN TADEJ 20%      |

### Varuhi - negovalci

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME        |
|---------|-----------------------|
| 1.      | ARIH SIMONA           |
| 2.      | BRUMEN PRIMOŽ         |
| 3.      | BUČAN UROŠ 50%        |
| 4.      | JUHART BOJAN          |
| 5.      | KMETEC BRANKA         |
| 6.      | KRALJ SABINA 50%      |
| 7.      | KRAMBERGER MATEJA 50% |
| 8.      | KRBANJEVIČ CVIKO      |
| 9.      | LEITINGER TADEJA 90%  |
| 10.     | LEŠNIK ROK            |
| 11.     | LUNDER CVETKA 60%     |
| 12.     | MALEK SUZANA          |
| 13.     | MATIJAŠEVIČ KATARINA  |
| 14.     | PETOVAR JOŽICA 90%    |
| 15.     | PUNGERL VESNA         |
| 16.     | REGENT TADEJ 80%      |
| 17.     | STEPIŠNIK ŠPELA       |
| 18.     | ŠMAJGERT IRENA        |
| 19.     | VEZJAK SAŠO           |
| 20.     | VOTOLEN TADEJ 80%     |
| 21.     | ZEMLJIČ ROBERT        |
| 22.     | ŽIŽEK ZVONKA          |

### Javna dela

| Zap.št. | PRIIMEK IN IME    |
|---------|-------------------|
| 1.      | AHMETI BESA       |
| 2.      | CIMERLAJT IRIS    |
| 3.      | GREGORČIČ MARJANA |
| 4.      | KNAFELC IGOR      |

**Dom Antona Skale**

| <b>Zap.št.</b> | <b>PRIIMEK IN IME</b>  | <b>DELOVNO MESTO</b>                                     |
|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.             | DRAVČBAHER SAŠA        | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 2.             | EKART MISLETA NATALIJA | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 3.             | EKART SARA             | Varuh-negovalec                                          |
| 4.             | FERLIN ANJA            | Pomočnica ravnateljice                                   |
| 5.             | HAJNC NADA             | Čistilka II                                              |
| 6.             | HARC FRANC             | Zdravstveni tehnik                                       |
| 7.             | HERGA KATJA nadomešča  | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 8.             | HORVAT JERGOVIČ NINO   | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 9.             | KOCIPER ANDREJ         | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 10.            | KOLENKO VESNA          | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 11.            | KOROŠEC RENATA         | Čistilka II                                              |
| 12.            | KRAJNC KARMEN          | Čistilka II                                              |
| 13.            | KRAMBERGER MATEJA 50%  | Ekonom V                                                 |
| 14.            | KRAMBERGER TADEJA      | Zdravstveni tehnik                                       |
| 15.            | KURBUS VESNA           | Kuhar IV                                                 |
| 16.            | MATKO DARJA            | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 17.            | MERLAK SUZANA          | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 18.            | MERTIK JANA            | Kuharski pomočnik III                                    |
| 19.            | OČKERL IZTOK           | Hišnik IV                                                |
| 20.            | POHAR MATIJA           | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 21.            | PRAPOTNIK FRANČIŠKA    | Kuhar IV                                                 |
| 22.            | PURG ALEKSANDRA        | Perica II                                                |
| 23.            | REISMAN SREČKO         | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |
| 24.            | VREČA SANJA porodniška | Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu) |

## 2.KADROVSKI NAČRT

| Financiranja                                                                                                       | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta | Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Državni proračun                                                                                                | 137,01                                                                      | 151,47                                                                    | 151,47                                                                      |
| 2. Proračun občin                                                                                                  | 34,06                                                                       | 34,53                                                                     | 34,53                                                                       |
| 3. ZZSZ in ZPIZ                                                                                                    | 8                                                                           | 9,50                                                                      | 9,50                                                                        |
| 6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)           | 0,62                                                                        | 0,50                                                                      | 0,50                                                                        |
| 7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna | 0,10                                                                        | 0,10                                                                      | 0,10                                                                        |
| 8. Javna dela                                                                                                      | 5                                                                           | 4                                                                         | 4                                                                           |
| <b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)</b>                                                          | <b>184,79</b>                                                               | <b>200</b>                                                                | <b>200</b>                                                                  |
| <b>Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6</b>                                                          | <b>179,69</b>                                                               | <b>196</b>                                                                | <b>196</b>                                                                  |
| <b>Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9</b>                                                       | <b>5,10</b>                                                                 | <b>4,10</b>                                                               | <b>4,10</b>                                                                 |

Število zaposlenih iz državnega proračuna se je povečalo zaradi priključitve doma Antona Skale, 3 oddelkov več v programu OŠPP in PPVI in večjega deleža zaposlitve v dodatni strokovni pomoči ter svetovalni službi. Iz MOM se je povečal delež zaposlenih v vrtčevski mobilni službi.

Trije delavci so več v zdravstveni službi in so financirani iz SOUSA.

### 3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2022/2023

**PPVI**

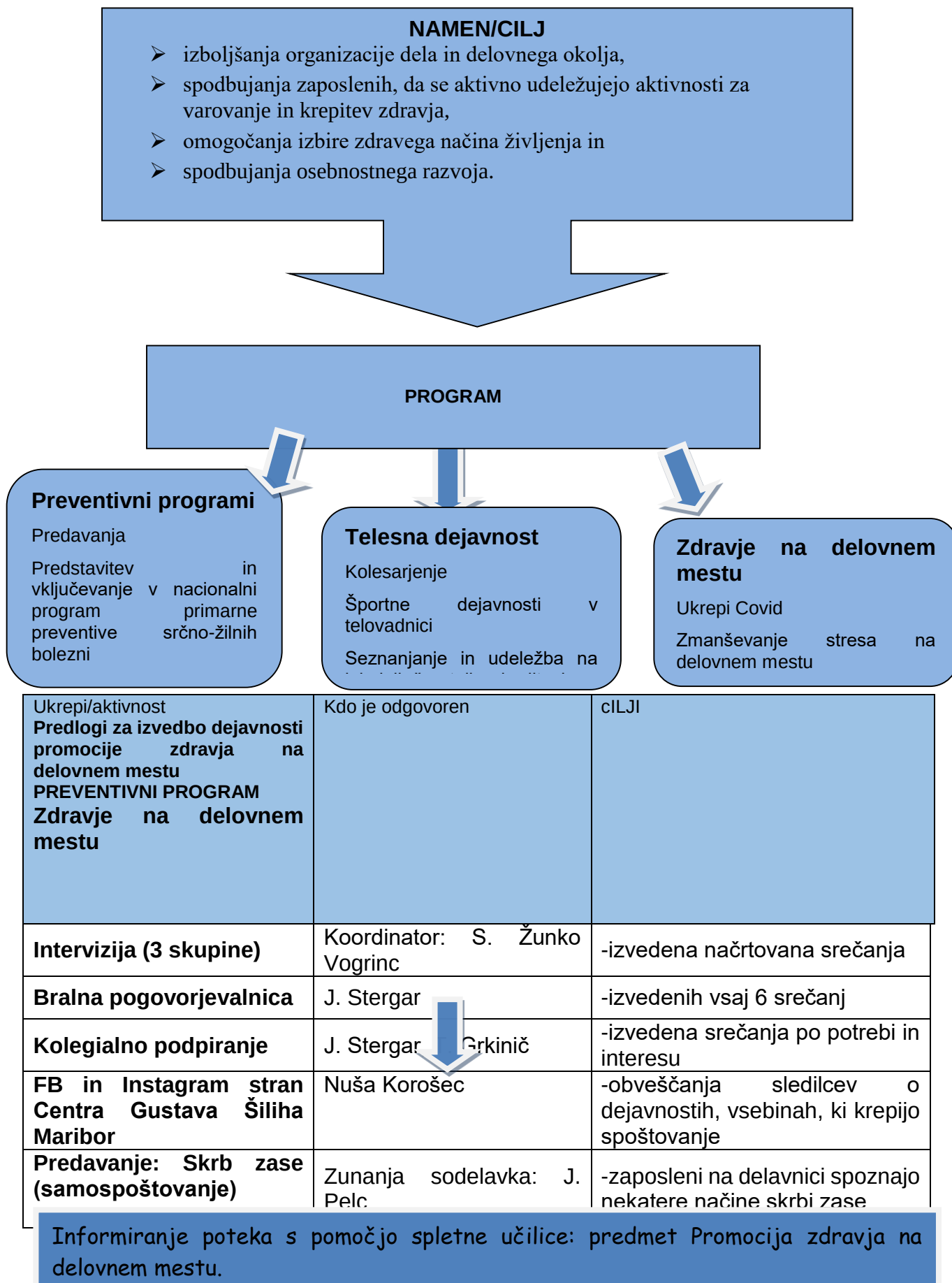
| Aktiv               | Razred                               |        |                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.stopnje PP        | 1.a, 1.b, 1.c, 1.d                   | 37 EUR | DV- 10<br>LV- 10<br>Papir - 7<br>Prevoz – 10<br><br>(20 EUR poberemo v fizični obliki)                       |
| 2. in 3. stopnje PP | 2.A, 2.B, 2.C, 2.D,<br>3.A, 3.B, 3.C | 37     | DV- 10<br>LV- 10<br>Papir - 7<br>Prevoz - 10                                                                 |
| 4. stopnje PP       | 4.a, 4.b, 4.c in 4.d                 | 44€    | Razred - 15€<br>(nekateri bomo pobrali v fizični obliki)<br>DV - 8€<br>LV - 4€<br>Papir - 7€<br>Prevoz - 10€ |
| 5. stopnje          | 5.a, 5.b, 5.c                        | 40     | DV - 15<br>LV - 4<br>Gos - 8<br>Prevoz - 10<br>Papir - 3                                                     |
| 6.stopnja           | <b>6.A in 6.D</b>                    | 23€    | 3€ papir<br>10€ prevoz<br>8€ DVZ (I. Brbre)<br>2€ LVZ (Z. Pušnik)                                            |
|                     | <b>6.B in 6.C</b>                    | 38€    | 3€ papir<br>10€ prevoz<br>8€ DVZ<br>2€ LVZ<br>15€ DVZ razred                                                 |



## **OŠPP**

| Aktiv  | Razred                               | Predviden strošek<br>za starše (na otroka)<br>v € | Obrazložitev (raz<br>delitev cene)                                                                                                         |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. VIO | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b,<br>3.a, 3.b, 3.c | 30                                                | PREVOZ – 10<br>PAPIR – 5<br>OPB – 3<br>LUM – 6<br>DIDAKTIČNI<br>MATERIAL - 6                                                               |
| 2.VIO  | 4.A, 5.A, 5.B, 6.A                   | 4.A: 33€<br>5.A, 5.B, 6.A: 53€                    | PREVOZ – 10€<br>PAPIR - 10€<br>OPB - 3€<br>LUM - 10€<br><br>GOS - 10€<br>TIT - 10€                                                         |
| 3. VIO | 7.A, 7.B, 8.A<br><br>8.B,9.A         | 51 €<br><br>45€                                   | PREVOZ +GL- 7,5€<br>PAPIR - 3€<br>LUM - 5€<br>GOS - 5€<br>TIT - 5€<br><br>PREVOZ +GL- 6€<br>PAPIR - 3€<br>LUM - 5€<br>GOS - 5€<br>TIT - 4€ |

#### 4. IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V



|                                                                          |                                                            |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predavanje: Spoštovanje in samospoštovanje</b>                        | Zunanji sodelavec: M. Kovačevič                            | -predavanje za zaposlene na temo spoštovanja in samospoštovanja                 |
| <b>Kotiček za razvojni načrt</b>                                         | S. Dravčbaher, S. Sep                                      | -uredi se kotiček za RN                                                         |
| <b>Odbojka</b>                                                           | N. Gradišnik, B. Ferš                                      | -zaposleni se brezplačno udeležijo vadbe odbojke                                |
| <b>Izziv</b>                                                             | P. Zakrajšek Stergar                                       | -premaknem se iz cone udobja in sledim lastnim izzivom                          |
| <b>Ples</b>                                                              | S. Dravčbaher, B. Bertalanič Stergar                       | -zaposleni se udeležijo vadbe                                                   |
| <b>Praznovanje rojstnih dni (PPVI)</b>                                   | S. Milošič                                                 | -izvede se dvoje praznovanj rojstnih dni zaposlenih v šolskem letu              |
| <b>Konferenca / zbornica – čestitka za rojstni dan, pomembne dogodke</b> | M. Sevšek, P. Z. Stergar, A. I. Senekovič                  | -na pedagoških konferencah ravnateljica vošči slavlencem<br>-voščilo v zbornici |
| <b>Skupni izlet</b>                                                      | S. Milošič, S. Bergauer, Z. Valek                          | -izvede se 2 dnevni izlet za zaposlene                                          |
| <b>Skrivni prijatelj</b>                                                 | R. Mehmeti, A. Bukovec, P. Brumen, Š. Stepišnik, K. Horvat | -zaposleni pripravijo presenečenje za svoje sodelavce                           |
| <b>Predavanja izobraževanja za zaposlene</b>                             | vodstvo                                                    | Izobraževanje, strokocnost                                                      |

Cilji in dejavnosti se tesno prepletajo s cilji in dejavnostmi razvojnega načrta.

**Tim ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU:**

Pegi Zakrajšek Stergar (koordinator),

Janko Stergar (koordinator),

Sara Dravčbaher (članica tima),

Sandra Sep (članica tima),

Andrea Ivačič Senekovič (članica tima), Sanja Vreča (članica tima),

Maja Tašner (članica tima)

## 5. PROJEKTI

- Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE,
- Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S
- Povezovanje učiteljev Centra Gustava Šiliha Maribor in OŠ Danila Lokarja Ajdovščina
- Projekt: Izkustveno učenje v naravi
- Kolegialno podpiranje
- Bralna pogovorjevalnica
- Projekt PROSTOVOLJSTVO
- Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ
- Skupina za starše
- Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost v okviru tima za avtizem
- **Projekt: Heritage & Sport »Dediščina & šport«**
- Medvrstniško povezovanje učencev posebnega programa treh šol: Oš 27. julij kamnik, Center Gustava Šiliha Maribor in Oš glazija Celje
- Projekt; Nacionalni projekt: rastem s knjigo
- Kritično in kreativno razmišljanje
- Starševska okrepčevalnica
- Šolska avla oživi
- Mozaični teden

#### 5.1 Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - UVAJANJE ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA 2022/23

Strokovna skupina: NUŠA KOROŠEC, BARBARA FERŠ, BARBARA KEŽMAH, EVA PLEVNIK, JASMINA ANDERLIČ, KATJA KOKOT ASANI, MARTINA SLUGA, SUZANA ŽUNKO VOGRINC, MILOJKA SEVŠEK

Strokovna skupina za FS je v šolskem letu 2021/22 preko hospitacij in srečanj v aktivih prenesla svoje izkušnje na ožje sodelavce – MREŽENJE. V šolskem letu 2022/23 želimo delo nadaljevati še bolj aktivno. Po aktivih (predvsem aktiv 1.VIO in aktiv 1. stopnje PP) se bodo vsebine oz. cilje v učnih načrtih združevali in oblikovali po sklopih, dopolnili jih bomo z nameni učenja in kriteriji uspešnosti (seveda bo vse zelo fleksibilno, da lahko pri samem pouku v oblikovanje namenov učenja in kriterijev uspešnosti vključimo učence). Želimo, da v tem šolskem letu sklopne priprave zamenjajo dnevne priprave v večjem deležu učiteljev in mobilnih specialnih pedagogov našega centra. Strokovna skupina bo skozi celo šolsko leto nudila sodelavcem podporo, da se bodo morebitne dileme sproti reševale na mesečnih srečanjih aktivov. V spletni učilnici bomo zbirali didaktična gradiva in predloge aktivnosti za na vpogled in izposojajo celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole. Člani strokovne skupine se bomo tudi v tem šolskem letu udeleževali srečanj in izobraževanj, ki jih organizira Zavod za šolstvo, ki je nosilec projekta.

## 5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S

Sodelujoči:

- Suzana Žunko Vogrinc – koordinacija dela v centru COMP▲S, specialno pedagoška diagnostika, specialno pedagoško svetovanje strokovnim delavcem VI ustanov in staršem vključenih otrok, coaching strokovnim delavcem VI institucij kot podpora pri delu z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanja staršev in strokovnih delavcev VI institucij s področja vzgoje otrok ter specialne in rehabilitacijske pedagogike;
- Lea Tepeh- psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, svetovalna pomoč staršem in strokovnim delavcem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok, delavnice za otroke in mladostnike za spodbujanje razvoja metakognitivnih sposobnosti;
- Zvonko Pušnik – likovna terapija.

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali z delom/sodelovanjem z drugimi vzgojno izobraževalnimi institucijami v Podravski regiji z nalogami, ki smo jih opredeli in s katerimi smo sodelovali že v preteklem šolskem letu.

Vzgojno izobraževalnim institucijam bomo nudili podporo in sodelovanje tudi s širokim strokovnim znanjem strokovnih delavcev Centra Gustava Šiliha, saj se bodo v delo (predvsem izobraževanja staršev in strokovnih delavcev) po izkazanih potrebah zunanjih VI institucij občasno vključevali tudi drugi sodelavci Centra Gustava Šiliha s svojim dodatnimi strokovnimi znanji.

### 5.3 Projekt: POVEZOVANJE UČITELJEV CENTRA GUSTAVA ŠILIH MARIBOR IN OŠ DANILA LOKARJA AJDOVŠČINA

Centru Gustava Šiliha Maribor in OŠ Danila Lokarja Ajdovščina je ob tem, da obe ustanovi skrbita za vzgojo in izobraževanje otrok, skupno tudi to, da izobražujeta otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju. V Mariboru ob OŠPP NIS izvajamo tudi program PPVI in vzgojni program domov za otroke s PP, v Ajdovščini pa imajo ob OŠPP NIS redni program OŠ.

Oboji se tako povezujemo z različnimi programi, kar nam prinaša dragocene izkušnje. Šoli sta se povezali z željo po sodelovanju in izmenjavi teh dragocenih izkušenj, hkrati pa graditi na naši strokovnosti in pogledih, ki jih imamo pri vzgoji in izobraževanju otrok s PP.

Čeprav smo na popolnoma različnih delih Slovenije, nam ravno to omogoča edinstveno izkušnjo izmenjave učiteljev. V času zimskih počitnic Podravske regije bomo učitelji Centra obiskali kolege v Ajdovščini, hospitirali v razredih, spoznali njihovo šolo ter si izmenjali dragocene izkušnje. V naslednjem tednu, ko počitnikuje Primorska regija, bodo pa kolegi obiskali nas v Mariboru. Izmenjava skupine učiteljev OŠPP NIS bo tako potekala v januarju in februarju 2023.

Oboji želimo izkoristiti povezovanje šol s pridobitvijo idej, povezovanjem pri drugih projektih in ob zaključni evalvaciji projekta postaviti temelje za dolgoročno sodelovanje šol, tako strokovno z učitelji kot izkustveno z učenci.

Eva Plevnik, Center Gustava Šiliha Maribor  
Darja Benčina, OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

## 5.4 Projekt: IZKUSTVENO UČENJE V NARAVI

Naš Center izvaja več programov za vzgoje in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami. Povezovanje med temi programi je izjemno dobra in dragocena praksa sodelovanja tako učiteljev kot otrok. Kadar želimo zagotoviti varno in spodbudno učno okolje pri našem delu moramo izhajati iz interesov in močnih področij otrok, ki jih velikokrat najdemo v naravi.

Z našim projektom želimo zajeti dva programa, PPVIZ in OŠPP NIS, ki se izvajata na našem Centru. Zavedamo se pomena razvijanja veščin vključevanja otroka v skupino, s katerimi želimo preprečiti socialno izključevanje, socialno nesprejetost med vrstniki in razne oblike izključevanja. Želimo si, da bi se vsi naši učenci počutili sprejete, varne, upoštevane, enakovredne ter da imajo svoj doprinos v skupini. Predvidoma bomo zajeli učence 1. in 2. stopnje PPVI in 1. VIO OŠPP NIS.

Za učenje in sobivanje šola ni edini prostor učenja, za to smo se odločili, da skupine učencev iz obeh programov vključimo v tridnevno izkustveno učenje v naravi v Vrtačah. Na taboru bodo učenci skozi strukturirane in proste dejavnosti dosegali cilje svojega programa, hkrati pa jih v večih pogledih presegli. Spodbujali bomo socialno interakcijo med vsemi učenci in uporabo naučenih veščin v vsakdanjih situacijah. Le to nam bo omogočalo, da bomo z učenci preživeli cel dan ter tudi noč, kar zajema tudi skrb zase, pripravo obrokov, ipd. Področja dejavnosti so naravnana na spretnosti, ki spodbujajo socialne veščine in samostojnost. Naš cilj je opolnomočenje in pomiritev, da bodo samostojno opravljali vse naloge. Ob tem jim bomo učitelji in spremljevalci nudili podporo ter napake izkoristili kot priložnost za učenje. Načrtno bomo iskali priložnosti za spodbujanje samostojnosti preko majhnih sprememb, ki pa bodo za učenca zelo pomembne. Dejavnosti bodo potekale v naravi z gibanjem, pogovorom, druženjem in seveda skozi igro.

Skušali bomo, tudi z donacijami, zagotoviti čim bolj ugodno bivanje z obroki, nekaj si jih bomo pripravili tudi sami. V kolikor bo interes staršev velik, bomo tabor organizirali v dveh skupinah.

Starši bodo o izvedbi tabora pravočasno obveščeni na roditeljskem sestanku.

Eva Plevnik, učiteljica OŠPP NIS

Tamara Orlović, učiteljica PPVI



## 5.5 Projekt;KOLEGIALNO PODPIRANJE

**MENTOR:** Jani Stergar in Tina Grkinič

**PROGRAM:** EIS in PPVIZ

**(za zaposlene)**

V šolskem prihajajočem šolskem letu letu bova specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Grkinič in svetovalni delavec Janko Stergar nadaljevala s Kolegialnim podpiranjem, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

Namen skupine je:

- kolegialna podpora;
- iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem;
- razbremenitev;
- učenje in pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je odprtega tipa, njena sestava se spreminja. Srečanja so zaključene celote. Pristop je usmerjen v iskanje rešitev . Srečanja bodo preko Zooma. Predviden dan za srečanja bo četrtek. Kandidatke se za srečanje dogovorijo s svetovalnim delavcem, ki poišče vsem odgovarjajoč termin in (procesno) vodi srečanje. Gospa Grkinič skrbi za vsebinsko vodenje in podporo na strokovnem, specialno pedagoškem področju (funkcionalna analiza vedenja idr.).

Ustvarjen bo obrazec – protokol za kandidatko, ki bo tako prišla na srečanje pripravljena in z določenim ciljem (vprašanjem). Na srečanje si bo lahko vsaka udeleženka povabila osebo, ki jo spoštuje, oz. z njo sodeluje, kritičnega prijatelja. Ko bo čas dopuščal, se bosta vodji udeležila hospitacije v razredu. Občasno bomo primere obdelovali s pomočjo posnetkov ali opisa dogodka.

Število srečanj bomo prilagajali glede na potrebe.

Tina Grkinič, prof.def.

Janko Stergar, svetovalni delavec

## 5.6.Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE)

Tudi v tem šolskem letu (2022/2023) bomo imeli mesečna srečanja za vse zainteresirane zaposlene preko spletnega okolja Zoom.

Skupina bo odprtega tipa. Vedno znova bodo na srečanja povabljeni vsi zaposleni, saj se mi zdi pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige bodo s področij: leposlovja, psihologije, psihoterapije, pedagogike. Osrednja tema bo v skladu z razvojnimi načrtom – (samo)spoštovanje.

Načrtovana so mesečna srečanja (zadnji torek v mesecu).

Struktura srečanj: uvodni krog; prvi odsevi na knjigo; glavne ideje v knjigi in naše reflektiranje ob tem; zaključna refleksija.

Namen srečanj:

- pogovor o prebrani literaturi;
- izmenjava (strokovnih) mnenj;
- povezovanje teorije z izkušnjami;
- pogovor o primerih dobrih praks;
- spoznavanje in povezovanje

Vsebinsko so srečanja odprta za knjižne predloge. Okvirno bomo letos obdelali naslednje knjige:

- Bucay: Ti povem še eno zgodbo?
- Škodlar: Samoumiritev
- Vidmar: V koraku z volkom
- Honore: Hvalnica počasnosti
- Csikszentmihalyi: Zanos
- Košir: Človeška ljubezen
- Žorž: Razvajenost

Janko Stergar, svetovalni delavec

## 5.7 Projekt;PROSTOVOLJSTVO

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v naše vsebine prepletali prostovoljske aktivnosti. Pojavljali se bomo v dveh vlogah: kot uporabniki prostovoljskega dela in kot prostovoljci.

1.Druženje z dijaki in študenti prostovoljci, ki bodo prihajali k nam v Center. Ustvarjanje v delavnicah, pomoč pri učenju in domačih nalogah, igranje, pogovarjanje,.... Pomagali nam bodo tudi pri organizaciji športnih in kulturnih prireditev. (Regijske igre, Atletski miting,...)

2. Ker so naši učenci dobri prostovoljci in radi pomagajo drugim bomo od oktobra do decembra bomo ponovno zbirali hrano in odeje za muce in pse. Plakate in letake bomo pripravili in jih razdelili po razredih z vsemi dodatnimi informacijami . Izpeljali bomo še druge dobrodelne aktivnosti, ki se bodo pojavile tekom leta.

3. Aktivno bomo sodelovali v Dnevu za spremembe in Festivalu prostovoljstva.

5. Povezovanje starejših učencev z mlajšimi v obliki druženja med odmori, vrstniška pomoč, tutorstvo,.... Seveda, če bodo ukrepi dovoljevali.

6. Bojan Alijaj –bivši učenec vključen kot prostovoljec.

Našteti je samo nekaj aktivnosti.

Verjamem, da se nam bo med letom utrnila še kakšna ideja in se odprle še druge možnosti.

Breda Bertalanič Stergar

## 5.8. Projekt;S TEBOJ DOSEŽEM VEČ

### **Okvirni načrt za šolsko leto 2022/ 2023**

- Nadaljevanje sodelovanja s Filozofsko fakulteto UM, ki vključuje več neposrednega sodelovanja v razredu učenca v individualnem dogovoru z razredničarkami
- Nabava strokovne literature
- Izobraževanje oziroma strokovna izpopolnjevanja članic strokovne skupine, udeležba
- Organizacija strokovnega srečanja (primeri uspešne prakse)
- Ogled mladinskega filma v Koloseju ali Cineplexxu v marcu 2023 (povabilo sosednjih šol), skupne delavnice v mesecu marcu, kjer povabimo skupino otrok iz OŠ Leona Štuklja in skupino OŠ Ludvika Pliberška
- Stojnice s programom in gradivom, kratkim programom v mestu in Europarku ob svetovnem dnevu Downovega sindroma 2023, organizacija pohoda v okolici šole in v mestu

Sara Dravčbaher, prof, def.

## 5.9 Projekt; SKUPINA ZA STARŠE

V šolskem letu nadaljujemo s skupino za starše vrtčevskih otrok (POPP) našega Centra. Zanimanje za nadaljevanje srečanj skupine staršev je bilo veliko. Ker se nam zdi pomembno, da je naš vrtec prostor, kjer se dobro počutijo tudi starši naših otrok, ki jih želimo podpreti pri njihovem vzgojnem delovanju in jim omogočiti tudi prostor za razbremenitev, povezovanje in podporo ter iskanju rešitev. Pomemben del srečanj bo namenjen izmenjavi izkušenj med starši in tudi neformalnemu druženju.

Skupino vodimo: Pegi Zakrajšek Stergar (vodja POPP), Janko Stergar (svetovalni delavec) in Simona

Muhič (Razvojna ambulanta ZD Maribor, socialna delavka). Z medinstitucionalnim povezovanjem bomo lažje odprli, razumeli in potem podprli različne vidike težav in izzivov, s katerimi se srečujejo starši.

Srečanja bodo potekala enkrat mesečno (prvi četrtek v mesecu). Postavljeni so datumi srečanj, ki se lahko glede na razmere spremenijo. Starši bodo pred vsakim srečanjem prejeli vabilo. Srečanja bodo trajala 1,5-2h.

Teme srečanj bodo izhajale iz trenutnih potreb udeležencev (staršev) in glede na našo zaznavo tem, ki bodo v pogovorih prihajala v ospredje.

Pegi Zakrajšek Stergar, vodja POPP

Janko Stergar, svetovalni delavec

## 5.10 Projekt; TIM ZA AVTIZEM; PREVOD AET PROGRESSION FRAMEWORK IN PRILAGODITEV GLEDE NA NAŠ ŠOLSKI SISTEM IN UPORABNOST V OKVIRU TIMA ZA AVTIZEM

### ČLANICE

- Tina Grkinič
- Tina Žumbar
- Aleksandra Milošič
- Po potrebi se vključijo tudi drugi strokovni delavci

### SESTAJANJE

Mesečno na daljavo po dogovoru.

### NALOGE

- Delavnice za uporabo programa InPrint
- oglasna deska - mesečno
- Priprava izobraževanja
- Udeležba izobraževanja
- Ekskurzija
- Svetovni dan avtizma
- Tim za kolegalno podpiranje
- Priprava gradiva, materialov

### PROJEKT

Naloga: Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost.

Trajanje: september 2022 - april 2023

Predstavitev: tematska konferenca (april/maj 2023)

Končni izdelek: Ocenjevalna lestvica AET Progression Framework v Excel dokumentu

**OGLASNA DESKA + INSTAGRAM (MESEČNA RUBRIKA):**

| MESEC     | IDEJA                                                                                                                                                                                                                          | MAKATON                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| september | Nasveti ob pričetku šole<br><u><a href="https://autism.org.uk">Tips for effective communication with autistic pupils (autism.org.uk)</a></u>                                                                                   | knjiga                   |
| oktober   | Ocenjevalne lestvice 1                                                                                                                                                                                                         | avto                     |
| november  | Ocenjevalne lestvice 2                                                                                                                                                                                                         | dež                      |
| december  | Senzorna preobčutljivost<br><u><a href="https://middletownautism.com">Sensory Processing - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u>                                                                               | Božično drevo/<br>darilo |
| januar    | Socialne zgodbe<br><u><a href="https://middletownautism.com">Social Stories - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u>                                                                                            | sneg                     |
| februar   | Vzroki za neželeno vedenje<br><u><a href="https://middletownautism.com">Positive Behavioural Strategies - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u>                                                                | ljubezen                 |
| marec     | Močna področja MAS<br><u><a href="https://middletownautism.com">Strengths and Skills in Students with Autism - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u>                                                           | mama, ata                |
| april     | 10 stvari, ki jih otroci z avtizmom želijo, da jih vemo<br>FOTORAZSTAVA<br><u><a href="https://middletownautism.com">10 Things Every Child With Autism Wishes You Knew - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u> | prijatelj                |
| maj       | Temeljne razlike oseb z avtizmom<br><u><a href="https://middletownautism.com">Core Differences In Autism - Best Practice Resource (middletownautism.com)</a></u>                                                               | oprosti                  |
| junij     | Zložanka                                                                                                                                                                                                                       | sladoled                 |

## 5.11 Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT«

Avgusta 2022 je bil s strani Evropskega programa Erasmus odobren projekt "Heritage & Sport" oz. »Dediščina & šport«. Center Gustava Šiliha Maribor pri projektu sodeluje kot partner s šestimi drugimi institucijami iz vse Evrope.

Glavni cilj projekta »Dediščina & šport« je povečati stopnjo telesne dejavnosti osnovnošolskih otrok z motnjami v duševnem in telesnem razvoju. Partnerji se zavedamo, da so potrebni inovativni pristopi k motiviranju in vključevanju otrok s posebnimi potrebami v športne aktivnosti. Ena največjih ovir za vključevanje vseh otrok v redne športne dejavnosti je dostopnost.

V projektu »Dediščina in šport« bomo s partnerji zbrali tradicionalne evropske igre in športe iz partnerskih držav ter razvili **Priročnik tradicionalnih iger in športa**, ki bo prilagojen potrebam vseh otrok. V vseh partnerskih državah bomo organizirali športne dogodke, ki bodo potekali na javnih površinah, kot so parki, odprte površine v naravi in drugi brezplačni javni športni objekti, da bodo lahko vključeni vsi otroci. Glavni cilj projekta je spodbujanje socialne vključenosti in enake možnosti v športu. Želimo si, da bi bil šport dostopen vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ter da bi skupaj poudarjali pomen športnih aktivnosti. Pomemben vidik projekta je ustvarjanje sinergije med mednarodnimi, izobraževalnimi in športnimi organizacijami za spodbujanje športa ter telesnih dejavnosti za otroke EU ob zagotavljanju enakih možnosti za vse.

Ustvarili bomo tudi platformo za e-učenje, kjer se bodo zainteresirani posamezniki (učitelji, mladinski delavci, prostovoljci ...) lahko udeležili tečaja in spoznali program »Dediščina & šport«.

Nuša Korošec, Eva Plevnik in Tina Žumbar



## 5.12 Projekt; MEDVRSTNIŠKO POVEZOVANJE UČENCEV POSEBNEGA PROGRAMA TREH ŠOL: OŠ 27. JULIJ KAMNIK, CENTER GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR IN OŠ GLAZIJA CELJE

Že drugo leto zapored se bomo učenci 3. B Posebnega programa preko ZOOM aplikacije družili s prijatelji dveh OŠ s prilagojenim programom. Druženja bodo potekala vsak drugi ponedeljek. Z učenci bomo tekom šolskega leta skupno govorili o različnih temah, prebrali kakšno knjigo, pokazali kaj znamo, napisali voščilnico, razglednico in na koncu šolskega leta povabili prijatelje v naš Center.

**NAMEN teh srečanj je: druženje z vrstniki, razvijanje komunikacije, navezovanje novih prijateljstev, izboljšanje samopodobe, prilagajanje na nova okolja, izkustveno učenje in spoznavanje spletnih orodij za komunikacijo.**

Našteti je le nekaj aktivnosti, ki se bodo skozi leto dopolnjevala in nadgrajevala. Vse dejavnosti omogočajo učencem spoznavanje novih prijateljev, učiteljem pa izmenjavo izkušenj, mnenj in idej.

Aleksandra Šeneker

## 5.13 Projekt; NACIONALNI PROJEKT: RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Projekt je namenjen sedmošolcem z namenom motivacije za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter spodbujanja k obiskovanju splošnih knjižnic.

Projekt izvajata Ministrstvo za kulturo in Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami ter šolskimi knjižnicami.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo:

- dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic,
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih avtorjev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru projekta sodeluje naša šola s Pionirsko knjižnico Nova vas, ki jo tudi obiščemo. Ob obisku prejmejo sedmošolci knjižno darilo.

Simona Rap

#### 5.14 Projekt; SODELOVANJE V MEDNARODNE PROJEKTU ERAZMUS »Kritično in kreativno razmišljanje«

Srednja šola za trženje in dizajn Maribor nas je povabila k sodelovanju pri mednarodni izmenjavi, ki jo bodo izvajali od 17. 10. do 21. 10. 2022 v Mariboru.

V projekt so vključeni dijaki in profesorji iz naslednjih držav Poljske, Bolgarije, Romunije, Češke in Slovenje.

18. 10. 2022 jih bomo gostili v našem Centru z namenom, da bodo kritično in kreativno razmišljali o osebah s posebni potrebami. To pa lahko počnejo samo, če jih spoznavali in sodelovali z učenci naše šole. Predvsem z učenci 5. in 6. stopnje posebnega programa ter učenci vključeni v glasbene skupine na šoli.

V ta namen bomo na šoli izvedli različne delavnice za naše učence in dijake na izmenjavi z namenom pridobitve neprecenljivih izkušenj za vse sodelujoče.

Koordinator in vodja:

Darja Krstić Podgorelec, svetovalna delavka

v sodelovanju z Brigito Kremsar, vodjo projekta na SŠ za trženje in dizajn Maribor

## 5.15 Projekt; STARŠEVSKA OKREPČEVALNICA

Vzgoja je danes ena izmed pomembnejših tem tako med starši kot strokovnimi delavci. Nenehno iskanje pravega načina vzgajanja, da bodo otroci in mladostniki zrasli v odrasle, odgovorne in srečne ljudi, ki bodo v ponos staršem, učiteljem in v korist celotni družbi. Starši, kise zraven vzgojnih težav soočajo še težavami, ki sovpadajo s posebnimi potrebami otroka so še dodatno obremenjeni, ob tem pa se poveča največkrat poveča tudi pretirana skrb za otroka, ki lahko prerase tudi razvajanje. Vsebina programa je naravnana, da staršem omogoča in nudi suport za čim lažjo vzgoja otroka s posebnimi potrebami.

### **Cilji programa**

Starši vključeni v program omogoča prepoznavanje spontanega vzgajanja na raven zavestnega starševstva in da svojo vlogo starša okrepijo in si pri vzgoji pomagajo ter ob enem poskrbijo tudi zase.

### **Ciljna skupina**

Starši, ki se želijo pri vzgoji narediti spremembe, da bi njihovi otroci zrasli v odgovorne, čim samostojnejše ter srečne ljudi

### **Metode dela, ki bodo uporabljene pri izvajanju programa**

Delavnice

Skupinolog

Sprostitutvene tehnike

Igre vlog

Ekskurzije

Strnjene delavnice

Vodeni in usmerjeni pogovori

### **Pričakovani rezultati programa**

Pričakujemo, da bodo starši, ki se bodo vključili program na podlagi lastne aktivnosti prepoznali pozitivne vzorce vzgajanja in razrahljali oziroma spremenili negativne vzorce vzgajanja. S tem bodo prispevali k reševanju lastnih težav in stisk, ki so povezane z življenjem družine, ki ima otroka s posebnimi potrebami. S programom še bomo krepili socialne izkušnje za še boljše sodelovanje in boljše odnose pri delu z otroki s posebnimi potrebami. Evalvacija poteka po vsakem srečanju ob zaključku delavnice. Po zaključku programa starši v obliki lastnega zapisa ocenijo kvaliteto programa.

### **Trajanje programa**

Od novembra do junija (1x do 2x mesečno) po potrebi stršev

V primeru vključitve albansko govorečih staršev bo pomoč pri prevajanju nudila udeleženka javnih del z znanjem albanščine.

Vodja in koordinator programa:

Darja Krstić Podgorelec, svetovalna delavka

## 5.16.Projekt; ŠOLSKA AVLA »ŽIVI«

V šolskem letu 2022/2023 bomo na podlagi lanske pozitivne izkušnje, ko smo vpeljale različne dejavnosti v šolski avli (Bazar, sejme, Bar Gustek in Plažo Guši) ponovno pripravile pester izbor dejavnosti. Z njimi želimo oživeti avlo, vpeljati povezovanje in sodelovanje med vsemi učenci šole, zaposlenimi in starši.

Šolska avla bo živela skozi celo šolsko leto na naslednje načine:

- **BAZAR**, ki bo ponujal pester izbor izdelkov znamke MI GUSTA ( izdelki nastajajo skozi celo šolsko leto) in z občasnimi vmesnimi sejmi – Čas je za novo: torbico, čevlje, nakit, lonček, pustni kostum..... Odrt bo ob vseh večjih dejavnostih na šoli, praznikih...
- **AVLSKE DELAVNICE** načrtujemo različne tematske delavnice (poslikave obrazov, Valentinov kotiček in še in še
- **ŠOLSKI BAR GUSTEK** od oktobra do junija bo odprt ob petkih dopoldan za kavico, sok, ter občasne malice za zaposlene, ter po potrebi ob drugih dejavnostih na šoli
- **NOČ ČAROVNIC** (oktober)
- **ČAROBNOST BOŽIČNO-NOVOLETNIH PRAZNIKOV** (december)
- **PLAŽA GUŠI – PREDPOČITNIŠKE SPROSTITVE** (junija) - za druženje in pripravo na počitnice

V vse dejavnosti bomo vključevale učence, zaposlene in starše.

Za potrebe šolska avla živi je potrebno nabaviti 3 okrogle mize, toaster, grelni jušnik, zajemalko, deske, nože, skleda, opekač za vafle, aparat za peko palačink, majice, blago za predpasnike (nekaj denarja za nabavo bomo prosili šolski sklad)

Nosilke projekta ŠOLSKA AVLA »ŽIVI«

Alenka Corso, učiteljica OPB PP

Andreja Gabrovec, učiteljica OPB PP

Darja Krstić Podgorelec, svetovalna delavka in učiteljica OPB PP

Nina Beršnjak, učiteljica OPB PP

## 5.17 Projekt; MOZAIČNI TEDEN

Glede na neprecenljive izkušnje in rezultate v okviru projekta Mirno morje, (ki smo ga opustili zaradi epidemije Covida) bomo ponovno skušali obuditi večino dejavnosti z razliko, da se bo projekt izvajal v mobilnih hiškah.

Projekt predvideva razvoj osebnosti učencev s posebnimi potrebami, pri čemer bodo razvijali predvsem naslednje sposobnosti in znanja:

- razumevanje sebe in drugih v socialnih položajih (formalnih in neformalnih) in za ustrezno čustveno doživljanje, razumevanje odnosov in vedenja
- učinkovito in konstruktivno sodelovanje v skupini/timu in doseganje konsenza;
- samostojno in odgovorno prevzemanje, načrtovanje, organizacijo in opravljanje delovnih nalog
- konstruktivno reševanje konfliktnih položajev
- učinkovito sporazumevanje v različnih položajih (v formalnih in neformalnih okoliščinah)
- spodbujanje občutka pripadnosti skupini
- razvijanje solidarnosti in medsebojne pomoči, saj gre za učence z različnimi sposobnostmi
- učenje sobivanja
- spodbujanje ustvarjalnosti v socialnih interakcijah
- razvijanje občutja za odgovorno delovanje v različnih socialnih okoljih
- spodbujanje druženja učencev iz obeh programov
- skrb za sebe in prostor (osebna higiena, kuhanje, gospodinjska opravila).

Z dejavnostmi, ki jih bomo izvajali v okviru projekta bomo vplivali na hitro socializacijo učencev na naslednjih področjih:

- pridobivanje in usvajanje veščine za sodelovanje v skupini
- izboljšali sposobnost konstruktivnega reševanja konfliktov
- osvajali praktična znanja in veščine (upravljanje za jadnico, orientacija na morju, gospodinjstvo, skrb za samega sebe in prostor)
- se naučili samostojno in odgovorno prevzemati delovne naloge, sodelovali bodo pri načrtovanju in opravljanju delovnih nalog v skupnosti
- skrbi zase in za druge
- prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja
- oblikovanje pozitivne samopodobe
- 

V projekt bo vključenih 7 učencev iz obeh programov in bo trajal bo 1 teden v spomladanskih mesecih.

Izvajalki projekta:

Darja Krstić Podgorelec, svetovalna delavka

Darinka Ploj, pomočnica ravnateljice

## 6.ORGANIZACIJSKE IN IZVEDBENE PRILAGODITVE PEDAGOŠKEGA PROCESA V PRIMERU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO V CENTRU GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

| Ravnatelj in pomočnice ravnateljice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Učiteljski/vzgojiteljski zbor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Strokovni delavci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Poenoti kanale za pouk na daljavo;<br/> <b>Teamsi</b>; Komunikacija med učitelji ter učitelji in ravnateljico in pomočnicami ravnateljice, ( aktivni, učiteljski zbori in pedagoške konference)<br/>                     Komunikacija z učenci in med učenci<br/> <b>E asistent</b>; Enosmerna obvestila in vodenje E dnevnika, E redovalnice, evidenca delovnega časa in ILDN<br/> <b>Spletna učilnica</b>; dokumenti, obrazci, LDN-ji...</p> <p>Organizacija "urnika" (prerazporejanje zaposlenih ...)</p> <p>Zagotavlja materialne pogoje (računalniki, tablice, ruterji ...)</p> <p>Organizira tedenska video srečanja s strokovnimi aktivni in razrednim učiteljskim zborom za načrtovanje aktivnosti in prepoznavanje težav pri komunikaciji z učenci in izvedbi pouka.</p> <p>Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bodo tedensko 2 uri na razpolago preko videokonference za individualna srečanja oz. razgovore</p> <p>Dnevni kratki kolegiji z svetovalno službo in pomočnicami</p> <p>Spremljanje dela in uspešnosti</p> | <p>Izobraževanje kolektiva za Teamse</p> <p>Preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah</p> <p>Že pri letni pripravi določi vsebine, ki so primerne za delo na daljavo</p> <p>Priprava gradiv za cel teden</p> <p>Redni aktivni na daljavo</p> <p>Določitev primerne količine snovi in navodil na nivoju oddelka</p> <p>Skrb, da ne prihaja do preobremenitev učencev</p> <p>Stik s starši/povratne informacije ravnatelju</p> <p>Povezuje učence/dijake, skrbi za medvrstniško pomoč</p> <p>Načrtuje ocenjevanje znanja</p> <p>Medpredmetno sodelovanje</p> | <p>Računalnikar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrbi za spletno stran in delovanje ostalih kanalov za pouk na daljavo</li> <li>- pomaga učiteljem pri vzpostavljanju e kanalov komunikacije</li> <li>- izvaja individualna in skupinska izobraževanja,</li> <li>- preizkušanje uporabe tudi v času pouka v šoli pri vseh predmetih in razrednih urah</li> </ul> <p>Svetovalni delavec:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevzame in nudi individualno pomoč določenim učencem ter daje psihosocialno podporo sodelavcem, staršem in učencem</li> <li>- na podlagi preteklih izkušenj naredit načrt dodatnih pomoči posameznim učencem</li> </ul> <p>Knjižničar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripravi e-gradivo, pošilja linke ...</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>preko anket strokovnim delavcem, staršem, učencem</p> <p>Komunikacija z starši</p> <p>Sodelovanje z zunanjimi institucijami ( MIZŠ, MOM, ZRSŠ...)</p> <p>Skrbi za komunikacijo, izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks med sodelavci</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Načrt bomo sproti dopolnjevali glede na razmere in potrebe vseh deležnikov vzgojno izobraževalnega procesa.