

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

LETNO POROČILO

Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje

Gustava Šiliha Maribor za leto 2022

Maribor, februar 2023

Mojcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Poslovno poročilo Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor za leto 2022

Maribor, februar 2023

Kazalo

1. UVODNI DEL	3
1.1 Osnovni podatki zavoda	3
1.2 Predstavitev	3
1.3 Učno-vzgojno delo	4
1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda.....	4
1.5 Poslanstvo	7
1.6 Vizija	7
2. POSEBNI DEL	8
2.1 Zakonske in druge pravne podlage	8
2.2 Dolgoročni cilji	9
2.3. Planiranje za leto 2023.....	10
2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela	10
2.3.2 Učila in učni pripomočki.....	11
2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev.....	11
3. REALIZACIJA CILJEV	13
3.1 Programi dela.....	13
3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2021/2022	13
3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti PPVI v 2021/22	13
3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale	16
3.2. Nadstandardne dejavnosti v ošpp	17
3.2.2 Fakultativni pouk računalništva	18
3.2.3. Kolesarski izpit	19
3.2.4. Realizirane šola v naravi v OŠPP v šolskem letu 2021/22.....	20
3.2.5 Realizirane šole v naravi v Posebnem programu v šolskem letu 2021/22.....	21
3.2.6 Tekmovanja in prireditve	21
3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2023)	25
3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba	36
3.5 Spremljanje pouka	38
3.6 Sodelovanje s starši	39
3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2022 do 31.12.2022	39
3.8 Odmevni dogodki za nas	40
3.9 Strokovni center Comp@s	42
3.10. Formativno spremljanje v šolskem letu 2021/22	43
3.11. Projekt Socialna vključenost v Centru Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2021/22	44
3.12. Razvojni načrt	45
3.13. Skupina za kolegialno podpiranje	46
3.14. Projekt Bralna pogovorjevalnica	46

3.15. Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti	47
3.16 Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	48
4. OSNOVNA SREDSTVA	49
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	50
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...	53
7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	54
8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	54
9. SODELOVANJE Z OKOLJEM	57
10. KADRI	59
10.1 Starostna struktura zaposlenih	59
11. ZAKLJUČEK	62
1. UVOD V RAČUNOVODSKO POROČILO 2022	64
2. FINANČNI REZULTAT CENTRA GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR	66
2.1. Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)	66
2.2 Rezultati	66
2.3 Struktura povprečnega števila zaposlenih	67
3. BILANCA STANJA S PRILOGAMA	68
Obveznosti do virov sredstev	72
Lasti viri in dolgoročne obveznosti	73
4. PREGLED STANJA IN GIBANJA KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL	74
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV	75
Po vrstah dejavnosti	76
Stroški blaga, materiala in storitev	78
Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti	80
6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	82
7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	82
8. RAZKRITJA K IZKAZOM	82
9. PREGLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022	83
10. PREDLOG SKLEPA	87

1. UVODNI DEL

1.1 Osnovni podatki zavoda

Polni naslov: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Elektronski naslov: osgusi@guest.arnes.si

Davčna številka: 24210978

Matična številka: 5085411000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica številka: 01270-6030690156

Ustanovitveni sklep:

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, z dne 22. 4. 2021.

1.2 Predstavitev

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:062/10029200 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-471.

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se odvija vzgoja, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje otrokom in mladostnikom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Ustanovila ga je občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota.

Seveda se ta šolski okoliš nenehno spreminja.

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost dejavnosti.

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP),
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP),
- Posebni program (PPVI),
- Mobilna specialno pedagoška služba – naše specialne in rehabilitacijske pedagoginje - defektologinje nudijo dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.

- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)

- Strokovni center Comp@s; specifika MIZŠ

Šifra dejavnosti iz Poslovnega registra Slovenije od 1. 1. 2008

85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Šifre dejavnosti zapisane v odloku o ustanovitvi

M 85.100 predšolska vzgoja

M 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

V okviru navedenih dejavnosti šola skladno s predpisi izvaja: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni program predšolske vzgoje, posebni program vzgoje in izobraževanja, mobilno specialno–pedagoško službo za otroke v vrtcih in učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah, otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah, vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami ter svetovalna, diagnostična in izobraževalna dejavnosti v okviru centra Comp@s.

V zgradbi na Majcigerjevi ulici 31 delujeta Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom, Posebni program in center Comp@s.

Vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami poteka v Domu Antona Skale, v zgradbi na Majcigerjeva 37.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so organizirani na štirih lokacijah: dva oddelka pri Vrtcu Otona Župančiča, dva oddelka pri Vrtcu Jožice Flander, dva oddelka pri Vrtcu Tezno ter dva oddelka v Domu Antona Skale Maribor.

1.3 Učno-vzgojno delo

V šolskem letu 2021/2022 je učno vzgojno delo potekalo v:

14. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP – 106 učencev,

5. oddelkov OPB – 90 učencev,

21. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 129 otrok in mladostnikov,

6 oddelkih PP OPB – 102 otrok in mladostnikov,

8. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom 48 otrok,

5. vzgojnih skupinah doma Antona Skale – 37 otrok

Skupaj je šolsko leto 2021/2022 v šoli, vrtcu in domu zaključilo 320 otrok.

V šolskem letu 2022/2023 poteka učno vzgojno delo v:

16. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 132 učenca,

7. oddelkih OŠPP OPB - 101 učencev,

22. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 143 otrok in mladostnikov,

6. oddelkih PP OPB - 120 otrok in mladostnikov,

8. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok.

5 vzgojnih skupinah – 43 otrok

Skupaj je v šolskem letu 2022/2023 trenutno vpisanih 372 otrok.

1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Center vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica: Milojka Sevšek, prof. defektologije (mandat od 01.09.2019 do 01.09.2024).

Pomočnik ravnateljice in vodje delovnih enot:

- Darinka Ploj, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa,
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.

- Irena Čebular; prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe
- Anja Ferlin, univ. dipl. socialna pedagoginja in mag. inkluzije, vodja doma Antona Skale
- mag. Suzana Žunko Vogrinec; prof. defektologije, vodja strokovnega centra Compas

Člani Sveta zavoda:

- predstavniki ustanovitelja: Anka Fingušt, Martin Benko, Jasna Kanižar
- predstavniki šole: Saša Kovačec, Andrej Kociper, Nuša Šmid, Anica Rošker Breg, Rok Lešnik
- predstavniki staršev: Nazifa Kadić, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič, **Predsednica Sveta zavoda je Saša Kovačec.**

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

Člani Sveta staršev:

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Nastja Vodnik, Mateja Kaloh, Sebastjan Cvetko, Nazife Kadić, Metka Tankosič, Nina Brglez, Tanja Brodnjak Cesar in Janja Korošec

Svet staršev enota Osnovna šola

Špec Peter, Goričan Denis, Patricija Savec, Danilo Bauman, Tanja Brodnjak, Barbara Žunko, Savec Patricija, Marta Steinbacher, Robi Raner, Sejdič Merima, , Tamara Milanović, Vanja Ropič, Marjeta Repnik, Jerica Pevec, Aleksandra Visočnik, Simona Visočnik, Dušanka Verbek, Dragana Guzina, Špela Sevčnikar, Mitja Dolinšek, Nevenka Robič, Goran Skledar, Daša Družovec, Maja Ferk, Glavica Nina, Ana Kesak, Habjanič Marjetka, Kraner Metka, Demiri Lavrim, Halabak Elizabeta, Anica Anderlič, Dedič Jasmina, Almira Delič, Nataša Rakuša, Ostrž Suzana, Krobat Alenka, Robič Karme, Marko Kučič

Svet staršev enote Dom Antona Skale

Katja Žižek, Dominika Hrastnik, Monika Fartek, Stanislava Antolin, Jasmina Jurše

Predstavitev pomembnih Organov zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

SVET STARŠEV je oblikovan v posameznih organizacijskih enotah v skladu z Odlokom o ustanovitvi. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti oziroma vzgojnih skupin.

Pedagoško delo usklajuje UČITELJSKI in VZGOJITELJSKI ZBOR ter STROKOVNI AKTIVI.

Nadzorni organ

Najvišji organ Centra Gustava Šiliha Maribor je Svet zavoda. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF). Sestaja se najmanj dvakrat letno (september, februar).

Vodstvo

Šolo vodi ravnateljica Milojka Sevšek. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Svet staršev

Svet staršev Centra Gustava Šiliha. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Strokovni organi šole

Razredniki: opravljajo vsa razredniška in administrativna dela. Skrbijo za stalno sodelovanje s starši. Usmerjajo in vodijo delo oddelka ter organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku.

Strokovni aktivni: usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo po vertikali in oblikujejo program dni dejavnosti, iščejo učinkovite metode poučevanja, načine in strategije učenja in poučevanja, obravnavajo strokovna vprašanja, predlagajo ukrepe za izboljšanje dela in življenja na šoli, obravnavajo poročila učiteljev, ki so se udeležili seminarjev in/ali študijskih skupin, obravnavajo materialne pogoje za delo, podajajo predloge o potrebah in spremljajo realizacijo letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor: obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela Centra ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor oziroma vzgojiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje.

Delo Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor v letu 2022:

- sklicevanje rednih, korespondenčnih sej,
- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2021/2022,
- obravnava Poročila o izvedeni inventuri za leto 2021,
- obravnava Letnega poročila za leto 2021,
- obravnava Finančnega načrta za 2022,
- pregled samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2021
- redna delovna uspešnost ravnateljice,
- program dela za šolsko leto 2022
- sprejemanje LDN za šolsko leto 2022/2023,
- potrjevanje prispevka staršev za potrebe izvajanja pouka, šolske prehrane,
- obravnava različnih dopisov,
- potrditev inventurnih komisij,
- potrditev inventure za leto 2021
- obravnava Razvojnega načrta za leto 2022-2027
- obravnava Akcijskega načrta za leto 2022/23
- izvedba volitev novih članov v Svet zavoda

1.5 Poslanstvo

- Staršem bomo zagotavljali pomoč pri skrbi za otrokov celoviti osebni razvoj.
- Z dobro strokovno usposobljenim, motiviranim in prizadevnim kolektivom bomo vzpodbujali otrokovo vedoželjnost, mu pomagali usvojiti potrebna vedenja in delovne navade ter stalno potrebo po iskanju novih znanj.
- Zavodu namenjena sredstva bomo uporabili za dvig kvalitete naše osnovne dejavnosti ter skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev, ki bodo omogočila pestro ponudbo nadstandardnih dejavnosti.
- Negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bodo učenci in delavci ustvarjali v prijetnem in spodbudnem okolju.
- Trudili se bomo za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami in vzpodbujali starše za vključevanje - tako pri načrtovanju kot pri uresničevanju našega dela.
- Vodila nas bo filozofija neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v zavodu.
- Spoštovali bomo osnovne in druge legitimne človekove pravice in se zavedali občutljivosti te problematike.

1.6 Vizija

Z DOBRIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA SPOŠTLJIVOSTI, S STROKOVNOSTJO IN Z UPOŠTEVANJEM PSIHOLOGIČNE DOBROBITI VSEH UDELEŽENCEV VIZ (OTROCI, ZAPOSLENI IN STARŠI), S CILJEM RAZVIJATI SAMOSTOJNOST UČENCEV, IZBOLJŠUJEMO KAKOVOST IN PREPOZNAVANOST DELA.

2. POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Letno poslovno poročilo je pripravljeno na osnovi sledečih aktov;

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/2010, 107/2010, 11/2011, 110/2011, dodatni interventni ukrepi za 2012, 46/2013, 101/2013, 55/15, 96/15, 13/18),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010 (popr. 60/2010), 104/2010, 104/2011),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 12/96, 23/05, 70/05, 81/06, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013, 46/16 – ZOFVI-L),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, št. 95/14, št. 82/15, št. 23/17, št. 67/17, št. 84/18),.

Interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (sprejeto dne 22. 4 2021)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Gustava Šiliha Maribor (13.12.2021), zadnja sprememba.
- Pravilnik o računovodstvu (sprejeto dne 28. 10. 2017),
- Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in dnevnem delovnem času ter o izrabi letnega dopusta (sprejeto dne 7.2.2019),
- Poslovnik o delu Sveta staršev (sprejeto dne 16.4.2013),
- Pravila šolske prehrane (sprejeto dne 3.7.2013).

2.2 Dolgoročni cilji

Prednostne naloge 2022/23

1. Razvijanje vrednote spoštovanja in samospoštovanja
2. Razvijanje socialnih veščin pri učencih
3. Ureditev okolice šole
4. Investicije
 - ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
 - zamrzovalna omara v šolski kuhinji
 - toplovodna kopel v šolski kuhinji
 - oprema za učilnice
 - energetska obnova fasade (šola in Das)
 - obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
 - obnova vodovodnih cevi v šoli in DASU
 - električni štedilnik, kuhinjska prekucna ponev, pralni stroj, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DASU
 - obnova asfaltnih površin igrišč pred šolo

Tudi v letošnjem šolskem letu si prizadevamo vsem učencem zagotoviti enake pogoje za vzgojo in izobraževanje, ne glede na njihove sposobnosti ali socialne razmere.

V letošnjem šolskem letu beležimo predvsem velik porast števila učencev v Posebnem programu in Programu z nižjim izobrazbenim standardom. Sklepamo, da je delno to posledica epidemije v prejšnjih letih, zaradi česar se otroci niso pravočasno usmerjali v ustrezne programe. Hkrati pa beležimo veliko otrok iz Kosova, saj je pritok tujcev nasploh v Mariboru zelo velik. Posledično se ukvarjamo tudi s tuje govorečimi učenci in njihovimi starši, ki ne razumejo oziroma govorijo slovenskega jezika.

Nadaljujemo s projekti;

Mreža strokovnih centrov za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine v okviru odobrene specifikacije MIZŠ.

Letni programa športa preko MOM.

Formativno spremljanje oziroma Ustvarjanje učnih okolij za 21.stoletje, Zavod za šolstvo.

Vključeni smo se v projekt »Dvig digitalne kompetentnosti«, Zavod RS za šolstvo

V naslednjem šolskem letu se bomo še naprej povezali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega **centra Compas** ter nadaljevali z vzpostavljanjem sistema resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Vključili smo se v nacionalni projekt Rastem s knjigo za spodbujanje bralne kulture. Projekt je namenjen sedmošolcem z namenom motivacije za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter spodbujanja k obiskovanju splošnih knjižnic.

Avgrusta 2022 je bil s strani Evropskega programa Erasmus odobren projekt "Heritage & Sport" oz. »Dediščina & šport«. Center Gustava Šiliha Maribor pri projektu sodeluje kot partner s šestimi drugimi institucijami iz vse Evrope.

V tem šolskem letu nadaljujemo s skupino za starše vrtčevskih otrok (POPP) našega Centra.

Nadaljujemo sodelovanje s Filozofsko fakulteto UM, ki vključuje več neposrednega sodelovanja v razredu učenca v individualnem dogovoru z razredničarkami.

Tudi v letošnjem šolskem letu v naše vsebine prepletamo prostovoljske aktivnosti. Pojavljajo se v dveh vlogah: kot uporabniki prostovoljskega dela in kot prostovoljci. Tudi v tem šolskem letu imamo mesečna srečanja za vse zainteresirane zaposlene preko spletnega okolja Zoom oziroma Bralno pogovorjevalnico. Skupina je odprtega tipa. Vedno znova so na srečanja povabljeni vsi zaposleni, saj se mi zdi pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige bodo s področij: leposlovja, psihologije, psihoterapije, pedagogike. Osrednja tema bo v skladu z razvojnim načrtom – (samo)spoštovanje.

Nadaljujemo s Kolegialnim podpiranjem, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

Hkrati nadaljujemo z uspešnim delom v našem Eko vrtu in sadovnjaku.

Izdelki in hkrati ročne spretnosti naših učencev in učiteljev vsako leto zaživijo na šolskem bazarju oziroma šolski avli.

Aktivno sodelujemo v programu Specialne olimpiade in vseh ostalih tekmovanj na nivoju Posebnega programa in Programa z Nižjim izobrazbenim standardom.

Zaradi vedno večje specifikke naših učencev oziroma večjih potreb po specialni opremi za razvoj njihovih sposobnosti, se poslužujemo donacij, ki tudi pripomorejo k večji kakovosti našega dela.

2.3. Planiranje za leto 2023

V skladu z dolgoročnim načrtom in planom razvoja Centra, v letnem delovnem načrtu predstavimo prednostne naloge v posameznem šolskem letu, obvezni program šole in obogatitveni (nadstandardni) program dela, izobraževanje delavcev, plan investicijsko vzdrževalnih del, nakup opreme, strokovne in mladinske literature in drugo.

2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela

Za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva ustanoviteljica. V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo z načrtovanimi deli (po prioriteti).

Od 1.1.2022 do 31.12.2022 smo realizirali:

- Ureditev dvigala in dvižne ploščadi v DASU
- Menjava luči po vsej šoli in delno v DASu.
- Menjava stavbnega pohištva v šoli
- Nabava nekaj omar in pohištva in kuhinjskih strojev v šoli in DASu
- Ureditev štirih kabinetov za svetovalne delavce v šoli
- Ureditev dveh razredov v šoli
- Sanacija stropa v kuhinji in nekaj razredih (luščenje ometa) v šoli
- Ureditev varovanja (kamere) v šoli in DASU
- Redna vzdrževalna dela v šoli in DASU

Za izboljšanje pogojev dela na šoli bomo izvedli naslednje

- ureditev stropa, tal in prezračevanja ali nape v kuhinji
- nabava kombija
- energetska obnova šole
- obnova toplotne podpostaje
- ureditev stropa v nekaterih razredih
- nabava IKT opreme
- nabava opreme za nekaj razredov
- nabava nove hladilne omare in pralnega stroja v DASu
- nabava likalne postaje v DASu
- pleskanje in brušenje parketov v nekaj prostorih

2.3.2 Učila in učni pripomočki

V skladu s planirano nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz Finančnega načrta 2022 smo nabavili učila in učne pripomočke vezane na potrebo posameznega razreda.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela predvidevamo:

- dokup didaktičnih učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela, mapice PECS
- nakup športnih rekvizitov
- nabava računalnikov

2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce; interna izobraževanja za manjše skupine zaposlenih, izobraževanja znotraj aktivov, skupna izobraževanja, nalaganje strokovne literature v spletno učilnico in MS Teamse.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Predvidene vsebine za šolsko leto 2022/23

15.9.2022;

- Predstavitev dela Doma Antona Skale (ga. Anja Ferlin)
- Predstavitev dejavnosti v novem šol. letu 2022/23 (ga. Milojka Sevšek)
- Predstavitev »pomena gibanja in športa za telesno in duševno zdravje« (ga. Nuša Gradišnik)
- Pravilna drža pri sedenju in nekaj vaj za pravilno držo hrbtenice (ga. Darja Roth)

12.10.2022;

Spoštovanje in samospoštovanje (Julija Pelc);Predavanje za vse zaposlene

11.1.2022

Komunikacija, Samospoštovanje...; (Milenko Kovačević) Predavanje za vse zaposlene

Tamatska konferenca; Predstavitev diagnostičnih testov (Suzana Žunko Vogrinec, Lea Tepeh, Nuša Gradišnik, Eva Plevnik, Nuša Korošec)

November in januar;

Delavnice za zaposlene v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc ;
13.10.2022, 11.10.2022, 19.10.2022, 12.1.2023)
(Tim za Dvig digitalnih kompetenc)

Delavnice v okviru skupine za Zdravje na delovnem mestu
Intervizijske skupine, Strokovna skupina za kolegalno podpiranje ter Bralna
pogovorjevalnica potekajo skozi vso leto.

30.6.2023

- Zaključna evalvacija za vse delavce Centra

24.8.2023

- Uvod v začetek novega šolskega leta

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:

- Formativno spremljanje
- Hranjenje otrok
- Delovne in zaposlitvene tehnike
- MNRI

V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru in glede na potrebe udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin na šoli in izven nje
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli,
- svetovalnih storitev preko Zavoda za šolstvo Maribor in drugih ustanov ali organizacij
 - brezplačnih izobraževanj preko RAZLIČNIH PROJEKTOV, KI SO FINANCIRANI IZ EU

3. REALIZACIJA CILJEV

3.1 Programi dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu smo realizirali v skladu z prisotnostjo v šoli (delo na daljavo).

Učni uspeh je bil skladen s posameznimi individualiziranimi programi.

3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2021/2022

Zap. št.	Ime in priimek	ID	Št. vključenih učencev	Načrtovane ure	Realizacija %
1.	Eva Plevnik	Spretni prstki	7	35	19 (54,29%)
2.	Staša Šipek	Zabavno gledališče	8	35	4 (11,43%)
3.	Staša Šipek	Pravljična joga	9	35	23 (65,71%)
4	Staša Šipek	Igram se z lutko	6	35	31 (88,57%)
5.	Andrea Ivačič Senekovi	Likovno ustvarjanje	4	35	31 (88, 57%)
6.	Simona Rap	Bralna značka (1.- 9. razred)	65	350	333 (95,14%)
7.	Simona Rap	Dramski krožek	5	20	15 (75%)

3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti PPVI v 2021/22

Zap. št.	Ime in priimek	ID	Št. vključenih učencev	Načrtovane ure	Realizacija Število ur
1.	Tina Grkinič	Plavanje po Halliwicku	6	90	110 %
2.	Tina Grkinič	Učenje socialnih veščin	10	30	35 %
3.	Tina Grkinič	Fitnes	6	90	75 %
4.	Sandra	Joga	5	30	100 %

	Šeneker				
5.	Martina Markoli	Baliranje	6	60	68,6 %
6.	Martina Markoli	Halliwick	4	90	31,4 %
7.	Darinka Zorec	Halliwick	4	90	31,43%
8.	Darinka Zorec	Baliranje	6	60	57,14%
9.	Darinka Zorec	Funkcionalno učenje	2	30	23,33%
10.	Breda Bertalanč Stergar	Medvrstniški odnosi	5	30	53.3%
11.	Saša Milošič	Gibalne urice v naravi	2	60	36 %
12.	Irena Špur	Bralna značka	28	60	100 %
13.	Tina Žumbar	Razvijanje komunikacije	3	30	25 ur
14.	Selma Kovač	Brain gym	6	60	27 %
15.	Alenka Žnidarič	Šolski vrt	2	30	34 %
16.	Sara Dravčbaher	Razvijanje socialnih veščin in pozitivne samopodobe	10	30	30 %
17.	Sara Dravčbaher	Gibalno razvedrilne urice	7	20	70%
18.	Zvonko Pušnik	Vreteno	4	30	105%
19.	Zvonko Pušnik	Pomoč z umetnostjo	2	30	90%
20.	Helena Gril	Plavanje po metodi	10	90	31%

		Halliwick			
21.	Helena Gril	Fitnes	5	90	77%
22.	Zvonka Zajko-Valdhuber	Pohodništvo	5	60	20%
23.	Janja Vodušek	Govorne urice	4	35	40%
24.	Lilijana Felicijan	Klaviature	11	90	100%
25.	Lilijana Felicijan	Mpz	24	30	97%
26.	Lilijana Felicijan	Karaoke	11	30	102%
27.	Ljubo Miličević	Namizni tenis	6	30	62%
28.	Ljubo Miličević	Košarka	5	30	42%
29.	Ljubo Miličević	Plavanje	5	90	57%
30.	Ljubo Miličević	Plavanje	5	90	38%
31.	Irena Brbre	Domača opravila	2	30	66%

3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale

Otroci in mladostniki so si prostovoljno oziroma s soglasjem staršev izbirali ter se vključevali v interesne dejavnosti. Zaradi epidemiološke situacije so interesne dejavnosti potekale prilagojeno. V preteklem šolskem letu smo tako izvedli naslednje interesne dejavnosti:

- ZGODOVINSKO - TURISTIČNI KROŽEK: Natalija Ekart Misleta, Anja Ferlin
- RAČUNALNIŠTVO: mag. Andrej Kociper
- GLASBENI KROŽEK: mag. Andrej Kociper
- DOMSKI KINO: Nino Horvat Jergovič
- KOLESARSTVO: Vesna Kolenko, Nino Horvat Jergovič
- PEŠ BUS: Tadeja Kramberger, Darja Matko
- GLEDALIŠKA IGRA: Tanja Furek, Anja Mlakar
- NOGOMET: Matija Pohar
- POTEPI PO SLOVENSKIH MESTIH: Nino Horvat Jergovič
- ŠPORTNI KROŽEK: Sanja Vreča
- VRTIČKARJI: Vesna Kolenko

3.2.Nadstandardne dejavnosti v ošpp

V šolskem letu 2021/2022 smo izvajali tudi nadstandardne dejavnosti, za katere je sredstva prispevala Mestna občina Maribor.

3.2.1 Fakultativni pouk nemščine

Razred	Št. udeleženi	Načrtovano/realizirano št. ur	Realizacija v %
3.a	6	35/37	105%
4.a	10	35/35	100%
5.a	8	35/36	102%
6.a	3	35/35	100%
6.b	2	35/36	102%

Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka nemščine (napiše ga izvajalka fak. nemščine):

V šolskem letu 2021/2022 sem izvajala fakultativni pouk nemščine v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu OŠPP. Fakultativni pouk se je izvajal enkrat tedensko, in sicer četrto oz. peto šolsko uro v sredo, četrtek in petek .

Učenci so med letom pridobivali predvsem na slušnem razumevanju in razvijali ustno sporočanje v nemškem jeziku. Prebrati in v glavnem tudi zapisati (odvisno od razreda) znajo besede in preprostejše stavke, ki se nanašajo na obravnavane tematske sklope oz. učne teme:

- 3. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 10, barve, družina
- 4. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi tretjega razreda, pozdravi in predstavitev, števila do 12, barve, družina, oblačila
- 5. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi četrtega razreda pozdravi in predstavitev, števila do 12 (20), barve, družina, živali, zgodba: Die klitzekleine Spinne.
- 6. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi petega razreda pozdravi in predstavitev, števila do 20 (100), barve, družina Strunz, leto (meseči, dnevi v tednu, letni časi, vreme), deli telesa.

Učenci so se naučili tudi nekaj pesmic, rim in iz; števk, povezanih s tematskimi sklopi, ki smo jih "opremili" z gibi.

Učno delo je bilo zasnovano na celostnem učenju s pomočjo prilagojenih didaktičnih materialov in iger, računalniškega animiranega programa, zgoščenke s pesmimi za otroke, slikanic in slovarjev za mlajše učence in delovnih listov.

Učenci so pridobili besedni zaklad – tako iz obravnavanih tematskih področij, kakor tudi iz situacij in opravil z vsakdanjega življenja (Danke. Bitte. Setz dich / euch, Komm nach vorne. Sprich mir nach. itn.) – ki ga lahko v naslednjem šolskem letu nadgrajujejo in širijo. Delo in učne vsebine so zasnovane tako, da pouku lahko priključijo tudi novi učenci, ki si želijo spoznati in učiti nemškega jezika.

Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli pohvalo, katere so se zelo razveselili.

3.2.2 Fakultativni pouk računalništva

Razred	Izvajalka	Št. udeleženi	Načrtovano ur	Realizirano	Realizacija v %
4.a	Nuša Korošec	10	35	38	108%
5. a	Jasmina Zupanič	8	35	36	103%
6. a	Andrea Ivačič Senekovič	7	35	34	97,14 %
6.b	Jasmina Bratoš	5	35	38	108%

Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka računalništva (napiše ga vsaka izvajalka fak. računalništva za svojo skupino):

4.a: Pri predmetu so učenci nadgrajevali osnovno znanje računalništva in spoznavali vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem osnove nadgrajevali. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, v Microsoft Wordu smo se urili v pisanju in urejanju besedil ter pripravljali preproste predstavitve v Power Pointu. Pri urah so bili upoštevani tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostili ob igranju igrice, kjer sem poudarjala predvsem pomen primernih vsebin. Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

5. a: Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško-informacijske tehnologije v sodobni družbi. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v PWP, spoznavali internet, snemali glasbo, urili uporabo Microsoft Worda, pisali voščila, nadgradili in utrjevali porabo Teamsov, iskali podatke po spletu, poslušali glasbo. Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevani so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostili ob igranju igrice. V Microsoft Wordu so nekateri še vadili prepisovanje besedil, drugi pa so že oblikovali velikost, oblike in barve črk. V Slikarju so učenci ustvarili različne izdelke, spoznali so tudi 3D slikarja, kjer so ustvarjali zelo različne slike. Naučili smo se uporabljati google, google maps, brskati po spletni straneh (npr. iskanje informacij na šolski spletni strani, vozni redi, kuharski recepti ter uporabne informacije glede na interes ter potrebe učencev). Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

6. a: Pri predmetu so učenci nadgrajevali osnovno znanje računalništva in spoznavali vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Z učenci smo ponovili osnove programa Microsoft Teams, katerega smo lani uporabljali pri

poučevanju na daljavo. Urili smo se v primerni komunikaciji in pošiljanju gradiv ter slik prek Microsoft Teamsa. Ustvarjali smo v programih Microsoft Word, Slikar in PowerPoint. V programu Microsoft Word smo urejali besedila, izdelovali tabele, vstavljali oblike in slike, izdelovali miselne vzorce itd. V PowerPointu smo izdelovali predstavitve in vstavljali slike ter različne učinke. Učencem je bilo raziskovanje programa zelo všeč. Veliko pozornosti smo namenili tudi varni rabi interneta, brskanju po svetovnem spletu in komunikaciji v socialnih omrežjih. Varno rabo interneta smo spoznavali s pomočjo spletne strani safe.si in otrocisafe.si. Skupaj smo ugotavljali morebitne pasti interneta. Pri urah so bili upoštevani tudi zanimanja učencev. Ob interaktivnih igrah smo na računalniku utrjevali besedišče, poštevanko in osnovne računske operacije. Učenci so po svojih zmožnostih pridobili temeljna znanja in spretnosti za uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije.

6.b: Pri predmetu so učenci nadgrajevali osnovno znanje računalništva in spoznavali vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Varno rabo interneta smo spoznavali s pomočjo spletne strani safe.si in otrocisafe.si. Skupaj smo ugotavljali morebitne pasti interneta. Pogledali smo si nekaj filmov, ki smo jih poiskali na internetu. Z učenci smo vsebine tudi praktično vadili. Predvsem komunikacija v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Pošiljali smo elektronska sporočila s priponko, pošto...Ure fakultativnega pouka računalništva smo tudi v tem šolskem letu porabili za utrjevanje in ponavljanje ter nadgradnjo spretnosti na programu Microsoft Teams. Ustvarjali smo v programih Microsoft Word in Slikar. V programu Microsoft Word smo urejali besedila, izdelovali tabele, vstavljali oblike in slike, izdelovali miselne vzorce itd. Pri urah so bili upoštevani tudi zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije. Ob interaktivnih igrah smo na računalniku utrjevali poštevanko, seštevanje in odštevanje ter vsebine iz naravoslovja in družboslovja. Učenci so po svojih zmožnostih pridobili temeljna znanja in spretnosti za uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije. Naučili so se veliko uporabnih vsebin.

3.2.3. Kolesarski izpit

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
7. a	12	3	25%
9. a	8	3	37,5%
9. b	7	1	14%

Kratko poročilo:

V četrtek, 9. 6. 2022, in v četrtek, 23. 6. 2022, so učenci 3. VIO opravljali kolesarski izpit. Pri pridobivanju kolesarskega izpita smo sledili konceptu Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit v osnovni šoli. Učenci so predhodno izkazali znanje na teoretičnem delu izpita in opravili spretnostni ter prometni poligon. Na izpitno vožnjo smo se pripravljali najprej z ogledom trase izpitne vožnje in nato z vožnjo v cestnem prometu.

3.2.4.Realizirane šole v naravi v OŠPP v šolskem letu 2021/22

Razred	Št. učencev	Št. udeležениh	%	Kraj šole v naravi	Datum
5. a, 6. a, 6. b	14	18	66	CŠOD Škorpijon	4. 5. 2022 do 6. 5. 2022
8.a	7	6		Center Sonček Vrtnice	15.6. do 17. 6. 2022

Poročilo:

4. 5. 2022 do 6. 5. 2022; 5.a, 6. a, 6. b: CŠOD Škorpijon

Prvi dan šole v naravi smo se zbrali v šoli ob 9:00. Učenci, ki prihajajo z organiziranimi šolskimi prevozi, so prišli v šolo prej. Te učence je učiteljica sprejela ob 7:30. Ob 9:30 smo imeli šolsko malico, nato smo se odpravili proti domu Škorpijon. Tja smo prispeli ob 11:00. Po prihodu smo se namestili po sobah, razpakirali in se razgibali na igrišču pred domom.

Po kosilu smo imeli na programu Preživetje v naravi in po večerji večerni pohod do avstrijske meje. V četrtek smo po zajtrku izvedli Team building igre, po kosilu smo šli v gozd na delavnice in po večerji smo imeli taborni ogenj. V petek smo imeli po zajtrku jahanje in lokostrelstvo, po kosilu smo se poslovili in se odpeljali proti Mariboru. Učence so pred šolo čakali starši ali pa so šli na šolske prevoze.

Izvedbo programa so sproti prilagajali tudi gibalno oviranemu učencu tako da se je le-ta lahko udeležil in sodeloval pri celotnem programu.

Šola v naravi je potekala po planu, sproti smo reševali različne situacije in se prilagajali učencem ter vremenskim razmeram.

Starši so za plačilo šole v naravi lahko oddali vlogo za subvencijo.

Poročilo šole v naravi 8.a

15. 6. 2022 do 17. 6. 2022

Šole v naravi se je udeležilo 6 učencev. Stroške bivanja in prevoza smo pokrili s sredstvi Šolskega sklada.

Razen učnih vsebin smo sledili različnim ciljem, posebej pomembno je bilo področje razvijanja samostojnosti - skrb zase (higiena, skrb za oblačila), čiščenje in skrb za prostore, ravnanje z denarjem, priprava enostavnih obrokov.

Eden temeljnih ciljev je bil razvijanje socialno-čustvenih kompetenc. Poudarek je bil na razvijanju skupinske dinamike – odnosov med sošolci (s pomočjo izkustvenega učenja, ki je bilo izvedeno v različnih delavnicah) ter učenje sprejemljivega vedenja v širšem socialnem okolju.

V dnevu je bil čas namenjen pripravi obrokov, jutranji in večerni toaletni rutini; športnim aktivnostim (pohodništvo, lokostrelstvo); umetniškemu ustvarjanju in izražanju; ob večerih smo čas namenili zabavi in sprostitvi: ples in praznovanje rojstnega dne učenke. Na taboru smo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z zunanjimi institucijami (frizerka, LD Maribor).

3.2.5 Realizirane šole v naravi v Posebnem programu v šolskem letu 2021/22

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur	Realizacija
1.	Poletna šola v naravi (Vrtiče)	Tamara Orlovič in Breda Bertalanič Stergar	8. 6. 2022 – 10. 6. 2022	40	40
2.	Poletna šola v naravi POREČ	Helena Gril	september	5 dni	20.9.-24.9.2021
3.	Zimska šola v naravi ROGLA	Ljubo Miličević	februar	5 dni	14.2.-18.2.2022

3.2.6 Tekmovanja in prireditve

S športno-gibalnimi in družabnimi aktivnostmi omogočamo otrokom in mladostnikom vključevanje v širšo socialno okolje, medgeneracijsko sodelovanje, ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti, možnosti enakovredne vključenosti ter tako izboljšujemo kakovost njihovega življenja. V šol. letu 2021-22 so bile načrtovane ter izvedene številne tekmovanja in prireditve v zavodu in v različnih krajih po Sloveniji.

Zaporedna številka	Vsebina (izvedba v zavodu)	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Dan slovenskega športa-medgeneracijski dan	PP, Helena Gril	23.9.2021
2.	Atletski miting SOS	Helena Gril	30.9.2021
3.	Plavalni miting	Ljubo Miličević	16.10.2021
4.	Alpski miting	Helena Gril	10. MAREC
5.	Valeta	Razredničarke in Lilijana Felicijan	22. 6. 2021
6.	Zaključna prireditev-sladoleadni piknik in srečelov	PP, OŠPP	24.6.2022
7.	Podelitev bralne značke na PP	Irena Špur, Simona Rap	17.6.2022
1.	MATP- regijske igre	Helena Gril	13.4. 2022
2.	Balinarski turnir SOS, Ljubljana	Martina Markoli	27. 5. 2022
3.	DI SOS Trbovlje -	Ljubo Miličević	8. in 9. 6. 2022

	Celje		
4.	RI SOS Ormož	Helena Gril	11. 5. 2022
5.	Tek na smučeh Črna na Koroškem	Zvonka Zajko	16.3.2022
6.	Natečaj folklornih dejavnosti za učence s posebnimi potrebami	Tamara Orlovič	8. 4. 2022
7.	Zimski festival športa	Cvetka Kovačič	10.12.2021
8	Igre dobre volje	Srečko Reisman	26.5.2022
9.	Turizmu pomaga lastna glava	Natalija Ekart Misleta	Maj in junij 2022
10	Mladi za napredek Maribora	Natalija Ekart Misleta	Maj in junij 2022

Šolska knjižnica

1. KNJIŽNICA

Nakup

2 knjigi za učitelje v vrednosti 30,90 EUR
12 knjig za učence v vrednosti 180,23 EUR

Skupaj 14 knjig v vrednosti 211,13 EUR

Donacije

67 knjig v vrednosti 329,00 EUR
2 neknjižno gradivo – CD, DVD, igre v vrednosti 2,00 EUR

Skupaj 69 enot v vrednosti 331,00 EUR

Skupna vrednost nakupa in donacij (83 knjižničnih enot) 542,13 EUR

Opomba: Enota podarjene knjige je ovrednotena z vrednostjo 5,00 EUR.

1. UČBENIŠKI SKLAD

Nakup učbenikov in delovnih zvezkov v vrednosti 4.667,70 EUR
17 knjig za učence v vrednosti 294,98 EUR
16 knjig za učitelje v vrednosti 290,43 EUR

Finančno stanje v učbeniškem skladu na dan 31. 12. 2022 6.164,21 EUR

POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA ZA LETO 2022

Članice šolskega sklada so se v šolskem letu 2021/2022 srečale trikrat ter enkrat v prvi polovici šolskega leta 2022/23. Svet staršev ima naslednje predstavnike.

- Karmen Robič
- Polona Mulec
- Tanja Hajdnik
- Danilo Bauman

Predstavnike šole je predlagal Svet zavoda:

- Jasmina Zupanič
- Irena Čebular
- Darja Krstić Podgorelec

Predsednica UO šolskega sklada je Jasmina Zupanič, njeni namestnici pa sta Darja Krstić Podgorelec in Irena Čebular.

V šolskem letu 2021/2022 je delo šolskega sklada potekalo po utečenih tirih. Članice upravnega odbora so se redno dobivale. Dve seji, na začetku šolskega leta sta bili izpeljani preko MS Teamsov, zaradi stanja v državi (Corona virus), v drugi polovici leta pa so se ponovno srečevale v živo. Med letom so izvedele tudi 3 korenspondenčne seje.

V šolskem letu 2021/2022 je na naslov šolskega sklada prišlo 8 prošenj za dodelitev sredstev iz šolskega sklada. Dve prošnji je upravni odbor zavrnil, saj nista ustrezali kriterijem, po katerih so posamezniki upravičeni do sredstev, ostalih 6 prošenj pa je bile odobrenih.

Šolski bazar, kot zelo utečena dejavnosti, poteka že nekaj let brez zapletov. Je tudi glavni vir dohodka za šolski sklad. Med šolskim letom sta bili izvedeni tudi dve izmenjevalnici predmetov. In sicer izmenjevalnica nakita in izmenjevalnica torbic. Oboje je bilo zelo dobro obiskani in velik hit pri učencih ter prav tako pri učiteljih. Ob koncu šolskega leta je bil izveden tudi srečelov, ki je bil prav tako zelo uspešen ter bazar v decembru.

Stanje dne 31.12.2022 je; **7.689,28 EUR.**

3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2023)

OŠPP

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A	787,5	401	50,9
1.B	787,5	403	51,2
2.A	822,5	419	50,9
2.B	822,5	416	50,6
3.A	857,5	436	50,8
3.B	857,5	436	50,8
3.C	857,5	435	50,7
4.A	945,0	470	49,7
5.A	980,0	487	49,7
5.B	980,0	487	49,7
6.A	1.015,0	504	49,7
7.A	1.172,5	616	52,5
7.B	1.207,5	632	52,3
8.A	1.156,0	611	52,9
8.B	1.122,0	595	53,0
9.A	1.089,0	583	53,5

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A	Slovenščina	210	102	48,6
1.A	Likovna umetnost	35	16	45,7
1.A	Glasbena umetnost	70	38	54,3
1.A	Matematika	140	76	54,3
1.A	Spoznavanje okolja	105	53	50,5
1.A	Šport	105	55	52,4
1.A	Socialno učenje	35	16	45,7
1.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
1.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
1.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	20	114,3
1.A	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
1.B	Slovenščina	210	102	48,6
1.B	Likovna umetnost	35	17	48,6
1.B	Glasbena umetnost	70	38	54,3
1.B	Matematika	140	76	54,3
1.B	Spoznavanje okolja	105	50	47,6
1.B	Šport	105	56	53,3
1.B	Socialno učenje	35	17	48,6
1.B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0

1.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
1.B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
1.B	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
2.A	Slovenščina	245	119	48,6
2.A	Likovna umetnost	35	16	45,7
2.A	Glasbena umetnost	70	36	51,4
2.A	Matematika	140	76	54,3
2.A	Spoznavanje okolja	105	56	53,3
2.A	Šport	105	56	53,3
2.A	Socialno učenje	35	16	45,7
2.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
2.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
2.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
2.A	Oddelčna skupnost	17,5	7	40
2.B	Slovenščina	245	119	48,6
2.B	Likovna umetnost	35	16	45,7
2.B	Glasbena umetnost	70	36	51,4
2.B	Matematika	140	76	54,3
2.B	Spoznavanje okolja	105	56	53,3
2.B	Šport	105	53	50,5
2.B	Socialno učenje	35	16	45,7
2.B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
2.B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
2.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
2.B	Oddelčna skupnost	17,5	7	40
3.A	Slovenščina	245	121	49,4
3.A	Likovna umetnost	35	19	54,3
3.A	Glasbena umetnost	70	35	50
3.A	Matematika	175	95	54,3
3.A	Spoznavanje okolja	105	50	47,6
3.A	Šport	105	54	51,4
3.A	Socialno učenje	35	18	51,4
3.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	3	17,1
3.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	13	74,3
3.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	5	28,6
3.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	14	80
3.A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3.B	Slovenščina	245	121	49,4
3.B	Likovna umetnost	35	16	45,7
3.B	Glasbena umetnost	70	35	50
3.B	Matematika	175	90	51,4
3.B	Spoznavanje okolja	105	56	53,3

3.B	Šport	105	54	51,4
3.B	Socialno učenje	35	19	54,3
3.B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
3.B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
3.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
3.B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
3.C	Slovenščina	245	120	49
3.C	Likovna umetnost	35	19	54,3
3.C	Glasbena umetnost	70	34	48,6
3.C	Matematika	175	93	53,1
3.C	Spoznavanje okolja	105	55	52,4
3.C	Šport	105	53	50,5
3.C	Socialno učenje	35	19	54,3
3.C	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3.C	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
3.C	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
3.C	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
3.C	Oddelčna skupnost	17,5	7	40
4.A	Slovenščina	175	88	50,3
4.A	Likovna umetnost	70	34	48,6
4.A	Glasbena umetnost	70	34	48,6
4.A	Matematika	175	87	49,7
4.A	Naravoslovje	105	53	50,5
4.A	Družboslovje	87,5	43	49,1
4.A	Šport	105	52	49,5
4.A	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
4.A	Socialno učenje	35	17	48,6
4.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
4.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
4.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
4.A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
5.A	Slovenščina	175	88	50,3
5.A	Likovna umetnost	70	36	51,4
5.A	Glasbena umetnost	35	17	48,6
5.A	Matematika	140	70	50
5.A	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5.A	Gospodinjstvo	70	34	48,6
5.A	Naravoslovje	70	34	48,6
5.A	Družboslovje	87,5	44	50,3
5.A	Šport	105	53	50,5
5.A	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
5.A	Socialno učenje	35	17	48,6
5.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0

5.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
5.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
5.A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
5.B	Slovenščina	175	87	49,7
5.B	Likovna umetnost	70	36	51,4
5.B	Glasbena umetnost	35	17	48,6
5.B	Matematika	140	70	50
5.B	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5.B	Gospodinjstvo	70	34	48,6
5.B	Naravoslovje	70	36	51,4
5.B	Družboslovje	87,5	42	48
5.B	Šport	105	53	50,5
5.B	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
5.B	Socialno učenje	35	17	48,6
5.B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
5.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
5.B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
5.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	16	91,4
5.B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
6.A	Slovenščina	175	88	50,3
6.A	Likovna umetnost	70	34	48,6
6.A	Glasbena umetnost	35	17	48,6
6.A	Matematika	140	69	49,3
6.A	Tehnika in tehnologija	105	51	48,6
6.A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
6.A	Naravoslovje	70	35	50
6.A	Družboslovje	87,5	43	49,1
6.A	Šport	105	52	49,5
6.A	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
6.A	Socialno učenje	35	17	48,6
6.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
6.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
6.A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7.A	Slovenščina	140	74	52,9
7.A	Angleščina	70	36	51,4
7.A	Likovna umetnost	70	38	54,3
7.A	Glasbena umetnost	35	19	54,3
7.A	Matematika	140	73	52,1
7.A	Tehnika in tehnologija	140	73	52,1
7.A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7.A	Naravoslovje	70	37	52,9
7.A	Družboslovje	140	74	52,9

7.A	Šport	105	55	52,4
7.A	Šport za zdravje	35	18	51,4
7.A	Urejanje besedil	35	18	51,4
7.A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
7.A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7.A	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
7.A	Likovno snovanje I.	35	18	51,4
7.B	Slovenščina	140	74	52,9
7.B	Angleščina	70	37	52,9
7.B	Likovna umetnost	70	36	51,4
7.B	Glasbena umetnost	35	18	51,4
7.B	Matematika	140	74	52,9
7.B	Tehnika in tehnologija	140	72	51,4
7.B	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7.B	Naravoslovje	70	37	52,9
7.B	Družboslovje	140	74	52,9
7.B	Šport	105	56	53,3
7.B	Šport za zdravje	35	17	48,6
7.B	Urejanje besedil	35	18	51,4
7.B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
7.B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
7.B	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
7.B	Likovno snovanje I.	35	18	51,4
7.B	Obdelava gradiv - Les	35	18	51,4
8.A	Slovenščina	136	72	52,9
8.A	Angleščina	68	36	52,9
8.A	Likovna umetnost	68	36	52,9
8.A	Glasbena umetnost	34	18	52,9
8.A	Matematika	136	72	52,9
8.A	Tehnika in tehnologija	136	72	52,9
8.A	Gospodinjstvo	68	36	52,9
8.A	Naravoslovje	136	72	52,9
8.A	Družboslovje	68	36	52,9
8.A	Šport	102	54	52,9
8.A	Izbrani šport	34	19	55,9
8.A	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8.A	Dopolnilni - DDP_SLO	17	18	105,9
8.A	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8.A	Dopolnilni - DDP_MAT	17	18	105,9
8.A	Oddelčna skupnost	34	18	52,9
8.A	Likovno snovanje II.	34	19	55,9

8.A	Obdelava gradiv - kovine	34	15	44,1
8.B	Slovenščina	136	72	52,9
8.B	Angleščina	68	36	52,9
8.B	Likovna umetnost	68	36	52,9
8.B	Glasbena umetnost	34	18	52,9
8.B	Matematika	136	72	52,9
8.B	Tehnika in tehnologija	136	72	52,9
8.B	Gospodinjstvo	68	36	52,9
8.B	Naravoslovje	136	72	52,9
8.B	Družboslovje	68	36	52,9
8.B	Šport	102	54	52,9
8.B	Izbrani šport	34	18	52,9
8.B	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8.B	Dopolnilni - DDP_SLO	17	18	105,9
8.B	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8.B	Dopolnilni - DDP_MAT	17	18	105,9
8.B	Oddelčna skupnost	34	18	52,9
8.B	Likovno snovanje II.	34	19	55,9
9.A	Slovenščina	132	71	53,8
9.A	Angleščina	66	35	53
9.A	Likovna umetnost	66	34	51,5
9.A	Glasbena umetnost	33	19	57,6
9.A	Matematika	132	71	53,8
9.A	Tehnika in tehnologija	132	70	53
9.A	Gospodinjstvo	66	38	57,6
9.A	Naravoslovje	99	51	51,5
9.A	Družboslovje	99	53	53,5
9.A	Šport	99	52	52,5
9.A	Računalniška omrežja	33	18	54,5
9.A	Šport za sprostitev	33	20	60,6
9.A	Dodatni - DDP_SLO	16,5	0	0
9.A	Dopolnilni - DDP_SLO	16,5	17	103
9.A	Dodatni - DDP_MAT	16,5	0	0
9.A	Dopolnilni - DDP_MAT	16,5	17	103
9.A	Oddelčna skupnost	33	17	51,5

PP

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A PP	770,0	386	50,1
1.B PP	770,0	385	50,0
1.C PP	770,0	372	48,3
1.D PP	770,0	385	50,0
2.A PP	910,0	464	51,0
2.B PP	910,0	462	50,8
2.C PP	910,0	463	50,9
2.D PP	910,0	462	50,8
3.A PP	1.050,0	528	50,3
3.B PP	1.050,0	528	50,3
3.C PP	1.050,0	528	50,3
4.A PP	1.050,0	544	51,8
4.B PP	1.050,0	544	51,8
4.C PP	1.050,0	544	51,8
4.D PP	1.050,0	544	51,8
5.A PP	1.050,0	536	51,0
5.B PP	1.050,0	535	51,0
5.C PP	1.202,0	572	47,6
6.A PP	1.050,0	545	51,9
6.B PP	1.050,0	536	51,0
6.C PP	1.050,0	532	50,7
6.D PP	1.050,0	540	51,4

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A PP	Razvijanje samostojnosti	280	142	50,7
1.A PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
1.A PP	Gibanje in športna vzgoja	105	51	48,6
1.A PP	Glasbena vzgoja	70	33	47,1
1.A PP	Likovna vzgoja	70	35	50
1.A PP	Delovna vzgoja	70	37	52,9
1.B PP	Razvijanje samostojnosti	280	140	50
1.B PP	Splošna poučenost	175	86	49,1
1.B PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1.B PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
1.B PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
1.B PP	Delovna vzgoja	70	34	48,6
1.C PP	Razvijanje samostojnosti	280	137	48,9
1.C PP	Splošna poučenost	175	84	48
1.C PP	Gibanje in športna vzgoja	105	50	47,6

1.C PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
1.C PP	Likovna vzgoja	70	31	44,3
1.C PP	Delovna vzgoja	70	36	51,4
1.D PP	Razvijanje samostojnosti	280	142	50,7
1.D PP	Splošna poučenost	175	86	49,1
1.D PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1.D PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
1.D PP	Likovna vzgoja	70	33	47,1
1.D PP	Delovna vzgoja	70	35	50
2.A PP	Razvijanje samostojnosti	245	128	52,2
2.A PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
2.A PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2.A PP	Glasbena vzgoja	105	56	53,3
2.A PP	Likovna vzgoja	70	34	48,6
2.A PP	Delovna vzgoja	105	54	51,4
2.B PP	Razvijanje samostojnosti	245	126	51,4
2.B PP	Splošna poučenost	245	125	51
2.B PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2.B PP	Glasbena vzgoja	105	52	49,5
2.B PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
2.B PP	Delovna vzgoja	105	54	51,4
2.C PP	Razvijanje samostojnosti	245	125	51
2.C PP	Splošna poučenost	245	123	50,2
2.C PP	Gibanje in športna vzgoja	140	67	47,9
2.C PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
2.C PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
2.C PP	Delovna vzgoja	105	58	55,2
2.D PP	Razvijanje samostojnosti	245	131	53,5
2.D PP	Splošna poučenost	245	122	49,8
2.D PP	Gibanje in športna vzgoja	140	69	49,3
2.D PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
2.D PP	Likovna vzgoja	70	33	47,1
2.D PP	Delovna vzgoja	105	54	51,4
3.A PP	Razvijanje samostojnosti	175	89	50,9
3.A PP	Splošna poučenost	245	120	49
3.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	87	49,7
3.A PP	Glasbena vzgoja	105	51	48,6
3.A PP	Likovna vzgoja	140	71	50,7
3.A PP	Delovna vzgoja	210	110	52,4
3.B PP	Razvijanje samostojnosti	175	91	52
3.B PP	Splošna poučenost	245	118	48,2
3.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	84	48
3.B PP	Glasbena vzgoja	105	51	48,6
3.B PP	Likovna vzgoja	140	70	50
3.B PP	Delovna vzgoja	210	114	54,3

3.C PP	Razvijanje samostojnosti	175	87	49,7
3.C PP	Splošna poučenost	245	118	48,2
3.C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	84	48
3.C PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
3.C PP	Likovna vzgoja	140	70	50
3.C PP	Delovna vzgoja	210	115	54,8
4.A PP	Razvijanje samostojnosti	140	69	49,3
4.A PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
4.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	96	54,9
4.A PP	Glasbena vzgoja	70	38	54,3
4.A PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4.A PP	Delovna vzgoja	315	161	51,1
4.A PP	Izbirne vsebine	70	36	51,4
4.B PP	Razvijanje samostojnosti	140	70	50
4.B PP	Splošna poučenost	175	85	48,6
4.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	88	50,3
4.B PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
4.B PP	Likovna vzgoja	105	55	52,4
4.B PP	Delovna vzgoja	315	172	54,6
4.B PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
4.C PP	Razvijanje samostojnosti	140	73	52,1
4.C PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
4.C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	93	53,1
4.C PP	Glasbena vzgoja	70	39	55,7
4.C PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4.C PP	Delovna vzgoja	315	159	50,5
4.C PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4.D PP	Razvijanje samostojnosti	140	72	51,4
4.D PP	Splošna poučenost	175	87	49,7
4.D PP	Gibanje in športna vzgoja	175	88	50,3
4.D PP	Glasbena vzgoja	70	32	45,7
4.D PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4.D PP	Delovna vzgoja	315	173	54,9
4.D PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
5.A PP	Razvijanje samostojnosti	140	68	48,6
5.A PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
5.A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	88	50,3
5.A PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
5.A PP	Likovna vzgoja	105	58	55,2
5.A PP	Delovna vzgoja	315	157	49,8
5.A PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
5.B PP	Razvijanje samostojnosti	140	72	51,4
5.B PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
5.B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	94	53,7
5.B PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9

5.B PP	Likovna vzgoja	105	47	44,8
5.B PP	Delovna vzgoja	315	157	49,8
5.B PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
5.C PP	Razvijanje samostojnosti	140	68	48,6
5.C PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
5.C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	85	48,6
5.C PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
5.C PP	Likovna vzgoja	105	47	44,8
5.C PP	Delovna vzgoja	315	172	54,6
5.C PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
5.C PP	Šolanje na domu	152	37	24,3
6.A PP	Dejavno državljanstvo ⁴	35	20	57,1
6.A PP	Dejavnosti prostega časa ⁴	35	19	54,3
6.A PP	Delovne in zaposlitvene tehnike ⁴	385	209	54,3
6.A PP	Intimno življenje in spolnost ⁴	35	17	48,6
6.A PP	Izbirne vsebine ⁴	105	55	52,4
6.A PP	Kreativna znanja ⁴	105	53	50,5
6.A PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti ⁴	140	71	50,7
6.A PP	Splošna znanja ⁴	140	66	47,1
6.A PP	Šport in rekreacija ⁴	70	35	50
6.B PP	Dejavno državljanstvo ⁴	35	17	48,6
6.B PP	Dejavnosti prostega časa ⁴	35	19	54,3
6.B PP	Delovne in zaposlitvene tehnike ⁴	385	196	50,9
6.B PP	Intimno življenje in spolnost ⁴	35	17	48,6
6.B PP	Izbirne vsebine ⁴	105	52	49,5
6.B PP	Kreativna znanja ⁴	105	60	57,1
6.B PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti ⁴	140	68	48,6
6.B PP	Splošna znanja ⁴	140	69	49,3
6.B PP	Šport in rekreacija ⁴	70	38	54,3
6.C PP	Dejavno državljanstvo 2	35	16	45,7
6.C PP	Dejavnosti prostega časa 2	70	36	51,4
6.C PP	Delovne in zaposlitvene tehnike 2	175	94	53,7
6.C PP	Intimno življenje in spolnost 2	70	35	50
6.C PP	Izbirne vsebine 2	105	54	51,4
6.C PP	Kreativna znanja 2	175	90	51,4
6.C PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti 2	175	86	49,1
6.C PP	Splošna znanja 2	140	66	47,1
6.C PP	Šport in rekreacija	105	55	52,4
6.D PP	Splošna znanja	140	73	52,1
6.D PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	175	90	51,4

6.D PP	Kreativna znanja	175	90	51,4
6.D PP	Šport in rekreacija	105	57	54,3
6.D PP	Intimno življenje in spolnost	70	33	47,1
6.D PP	Delovne in zaposlitvene tehnike	175	86	49,1
6.D PP	Dejavno državljanstvo	35	17	48,6
6.D PP	Dejavnosti prostega časa	70	38	54,3
6.D PP	Izbirne vsebine	105	56	53,3

3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je v šol. letu 2021/22 izvajalo 10 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, 6 inkluzivnih pedagoginj, ter 1 psihologinja na 14. različnih osnovnih šolah mariborske občine in na 10. osnovnih šolah in k njim priključenih vrtcih in podružničnih šolah izven občine Maribor. Skupaj je DSP izvajalo 17 izvajalk na 24 osnovnih šolah. Iz leta v leto je prisoten trend naraščanja potreb po izvajanju DSP tudi med šolskim letom, kar pomeni povečano učno obvezo izvajalk DSP, hkrati pa tudi potrebo po novih zaposlitvah. Ob koncu šolskega leta se je število ur DSP povečalo kar za 33 ur, kar predstavlja delovno obvezo za 1,5 delavke.

3.4.1 Realizacija načrtovanega dela

	Ime in priimek učitelja	število otrok	Načrtovano/realizirano število ur	realizacija ur v %
1.	Janja Čerpes	12	971/971	100%
2.	Martina Sluga	14	910/1082	119%
3.	Saša Kovačec	11	888/759	85,4 %
4.	Barbara Amon	15	899/780	86,7%
5.	Vanesa Šrol	15	892/796	89,2 %
6.	Katarina Schram	14	997/984	98,7%
7.	Bernarda Varžič	18	809/821	101%
8.	Katja Malajner	14	805/871	108%
9.	Anja Zlatečan	13	884/913	103%
10.	Anja Kramberger	15	895/872	97,4%
11.	Lucia Geržinič	14	875/852	97%
12.	Maja Tašner	10	615/591	96%

13.	Nuša Balažic	14	768/765	99,6%
14.	Jasna Senekovič	14	831/838	100,8%
15.	Alja Rozman	14	752/596	79%
16.	Nina Vernik	9	875/829	95%
17.	Urška Ivančič	19	941/922	98%
	SKUPAJ:	235	14.607/14.242	96%

Specialne in rehabilitacijske/inkluzivne pedagoginje in psihologinja so nudile dodatno strokovno pomoč učencem od 1. do 9. razreda na podlagi Odločbe o usmeritvi, otrokom v vrtcih pa na podlagi Zapisnika MDT.

Učenci, ki jim je dodeljena DSP so največkrat učenci z govorno – jezikovnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni, gibalno ovirani.

Delo z učenci je potekalo pred poukom, v času pouka ali po pouku, večinoma individualno, občasno v paru ali manjši skupini izven oddelka ali v oddelku.

Poleg neposrednega dela z učenci, so delavke opravljale še številne druge dejavnosti:

- diagnostika, pomoč pri usmerjanju otrok,
- priprava individualiziranih programov za vsakega učenca ob začetku šol. leta, evalvacija
 - zastavljenih ciljev (polletna, zaključna), načrtovanje dela za naprej,
- priprava didaktičnega materiala, prilagoditev,
- timski sestanki,
- svetovalne storitve za učence, starše, učitelje,
- pisanje poročil in urejanje dokumentacije,
- vključevanje v življenje in delo na matični šoli in šoli, kjer se izvaja DSP (pedagoške
 - konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, aktivni, intervizijska skupina...)
- mesečna srečanja aktivna MSPS,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (Svetovalni center, Center za sluh in govor, Zavod za šolstvo, Pedopsihiatrične ambulate...),
- strokovna izobraževanja...

3.5 Spremljanje pouka

Tudi v šolskem letu 2021/22 smo načrtovali hospitacije v smislu inovativnega sodelovanja med programi kar sovпада tudi z osnovnim ciljem projekta Pogum, kjer sodelujemo z Zavodom za šolstvo. Učenci so med sabo odlično sodelovali, se prilagajali in komunicirali.

Predvsem smo se usmerili na elemente Formativnega spremljanja.

Ure so bile kvalitetno in strokovno pripravljene.

Medsebojne hospitacije so se v letošnjem šolskem letu nadaljevale. Prenašanje dobre prakse med sodelavci je najboljša oblika sodelovanja in omogočanje kvalitetnejšega vzgojno izobraževalnega procesa.

Vključeni smo tudi v projekt Spodbudno učno okolje v 21.stoletju, kar je nadaljevanje projekta Formativno spremljanje in v okviru katerega smo se sestajali enkrat mesečno ter delili primere dobre prakse.

Učiteljice po posameznih aktivih so predstavljale učiteljem in staršem primere prakse poučevanja po načelih Formativnega spremljanja na ZRSŠ.

3.5.1.Načrtovano pedagoško delo

V šolskem letu 2021/22 smo redno izvajali mesečne konference. V zimskih mesecih na daljavo in kasneje v živo. Za sprotno obveščanje pa smo se posluževali e Asistenta.

Tako smo izvedli 10 pedagoških konferenc in 2 ocenjevalni konferenci.

Mesečno so potekali aktivni po vzgojno-izobraževalnih obdobjih, stopnjah, aktivni tehničnega osebja, zdravstvenih, svetovalnih delavcev, spremljevalcev, varuhov, OPB in mobilne službe. Tako kot vsako šolsko leto smo tudi letos načrtovali sestanke IP-jev z učitelji, strokovnimi delavci in starši.

V času okužb zaradi Covida 19 je vse potekalo preko spleta oziroma na daljavo.

Uporabljamo MS Teamse.

Strokovni aktivni

Delo po aktivih se je načrtovalo glede na mesečni plan dela. Obravnavali smo vzgojno problematiko in iskali skupne rešitve, organizacijo dni dejavnosti, projektov in prireditev.

3.6 Sodelovanje s starši

Skozi vso leto smo sodelovali s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, timskih sestankov, na delavnicah, prireditvah in športnih srečanjih.

Sodelovanje z starši poteka tudi preko telefona in elektronske pošte.

Svetovalna služba, učitelji in strokovni delavci; priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):

- o priprava IP-jev za novince v septembru
- o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB)

4.2.2022; Proslava ob kulturnem prazniku

24.6.2022 Sladoledni piknik in srečolov

Bazar v decembru

23.9.2022 Dan slovenskega športa

8.12.2022 Božične delavnice z starši

22.12.2022 Božično - novoletna prireditev za starše

3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2022 do 31.12.2022

Delavci zavoda so se udeležili:

- 44.....delavcev šole se je udeležilo različnih eno-dnevnih seminarjev,
- 16.....delavcev šole se je udeležilo različnih dvo-dnevnih seminarjev,
- 5delavci šole so se udeležili različnih tri dnevnih seminarjev,
- 1.....delavci šole so se udeležili štiri in več dnevnih seminarjev.

3.8 Odmevni dogodki za nas

V letu 2022 smo organizirali in se udeležili kar nekaj različnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev.

Januar;

- Izobraževanja

Februar;

- 7.2.2022 Proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku (šolski radio)
- 14.2. -18.2.2022 Zimska šola v naravi (Gorenje nad Zrečami)

Marec;

- 21.3.2022; Obležitev Svetovnega dneva Downovega sindroma
- 10.3.2022; Alpski miting SOS na Treh Kraljih v organizaciji našega Centra

April:

- 8.4.2022 Čistilna akcija, obisk župana in posaditev drevesa
- 14.4.2022; Dan družine po razredih
- 1.4.2022 Dan odprtih vrat

Maj:

- 6.5.2022; Šola v naravi OŠPP
- 5.5.2022; Področne igre nogomet OŠPP
- 17.5.2022; Dobrodelni koncert pod Brezami v sodelovanju z študentskim orkestrom Fakultete Maribor
- 20.5.2022; Finale nogomet OŠPP
- 26.5.2022; Igre dobre volje
- 28.5.2022; Zaključek Mladega športnika SOS

Junij:

- 8.6.- 10.6.2022:Šola v naravi; OŠPP in PPVI Vrtiče
- 15.6.- 18.6.2022; Šola v naravi OŠPP Vrtiče
- 14.6.2022 valeta za učence 9. razreda v avli šole
- 22.6.2022 valeta za učence PPVI v avli šole
- 24.6.2022 proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, zaključna prireditev in sladoledni piknik in srečelov

September;

- 15.9.2022; prvi roditeljski sestanek; predstavitev aktivnosti v novem šolskem letu in predavanje, Predstavitev »pomena gibanja in športa za telesno in duševno zdravje«(ga. Nuša Gradišnik) Pravilna drža pri sedenju in nekaj vaj za pravilno držo hrbtenice (ga. Darja Roth)
- 23.9.2022; Dan slovenskega športa; dopoldanska prireditev z gosti pred šolo

Oktober:

3.10.2022 do 7.10.2021; Praznovanje tedna otroka ja z na temo; »Skupi se mava dobr«

November:

18.11.2022; Tradicionalni Slovenski zajtrk

Ves mesec izdelovanje izdelkov za bazar in izdelovanje spletnega kataloga

23.11.2022; Delavnice učiteljev in drugih strokovnih delavcev; izdelki za bazar

December

Ves december je na spletu in v avli deloval božično novoletni bazar, ponujali smo izdelke, ki so jih izdelali učenci in učitelji celotne šole.

6.12.2022 Obisk Miklavža

8.12.2022 Obisk Lutkovnega gledališča in Božično novoletne delavnice z starši

15.12.2022 Predstava za otroke v šoli

21.12.2022 obisk kina

22.12.2022; Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti preko šolskega radija in prireditev za učence, starše, bivše sodelavce...v telovadnici šole in obdarovanje ter prireditev v domu Antona Skale

23.12.2021; prireditev za učence, obisk Božička

3.9 Strokovni center Comp@s

Strokovni center COMP▲S, ki deluje kot del dejavnosti Centra Gustava Šiliha Maribor je s svojim delom nadaljeval tudi v šolskem letu 2021/22.

Za vzgojno-izobraževalne ustanove smo 4 sodelavci (odsotnost ene sodelavke zaradi porodniškega dopusta) v obsegu 170% zaposlitve ponudili naslednje storitve:

- Sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami.
 - Prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.
 - Pomoč pri usmerjanju in preusmerjanju otrok v ustrezne institucije in obravnave.
 - Koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP).
 - Individualno in skupinsko svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP.
 - Izposoja strokovnih gradiv, učil, didaktičnih pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ Gustava Šiliha Maribor.
 - Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri izvajanju organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami.
 - Spremljanje in preverjanje uspešnosti ukrepov ter načrtovanje, sprejemanje in izvajanje nadaljnjih ukrepov.
 - Šolska mediacija in izobraževanja strokovnih delavcev za krepitev osebne in profesionalne rasti strokovnih delavcev (Supervizija, Intervizija, Izobraževanja s področja pomoči otrokom s posebnimi potrebami po dogovoru).
 - Predavanja za starše s področja podpore in večanja starševske moči po dogovoru (npr. učenje veščin samostojnosti za otroke na področju skrbi zase in večje samostojnosti pri šolskem delu).
 - Psihološko diagnosticiranje otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami.
 - Delavnice za otroke in mladostnike za spodbujanje razvoja metakognitivnih sposobnosti.
 - Psihološka pomoč - svetovanje otrokom /mladostnikom in staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok.
 - Likovna terapija.
-
- Kljub epidemiji Covid in omejitvam gibanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah smo v tem šolskem letu podpisali 12 novih dogovorov o sodelovanju v širšem območju Podravju (sedaj sodelujemo s 26 ustanovami).
 - Specialno pedagoško in psihološko je bilo pregledanih 150 učencev, kar zajema specialno pedagoške in psihološke preglede učencev, svetovanja in za vsakega posameznega učenca srečanje na timskem sestanku s strokovnimi delavci in pogosto tudi s starši učenca ter spremljanja in daljše obravnave nekaterih učencev.
 - Izraženih je bilo 13 potreb po le psihološkem pregledu in svetovanju učencem.

- Eni učenki OŠ z enakovrednim standardom je bila zaradi izrazitih čustvenih stisk nudena likovna terapija, ki je potekala celo šolsko leto.
- V tem šolskem letu smo izvajali coaching proces za 4 otroke v vrtcih in šolah.
- Za posamezne učence smo strokovnim delavcem sodelujočih šol in vrtcev svetovali predvsem s področja hiperaktivnosti, motenj pozornosti, vedenjskih in čustvenih ter učnih težav.
- Skozi celo šolsko leto so potekale tudi mesečne delavnice supervizije z udeleženci zunanjih VI ustanov, delavnica »Stik s seboj«, bralna pogovorjevalnica za udeležence Centra Gustava Šiliha (na daljavo preko spleta) in intervizija v več skupinah na Centru Gustava Šiliha Maribor (posamezni programi).

Vsi specialno pedagoški in psihološki pregledi, svetovanja in obravnave so se nudile v prostorih tistih šol, ki jih učenci obiskujejo.

Zaradi epidemije Covid smo v tem šolskem letu opravili le nekaj izobraževanj za strokovne delavce in starše učencev drugih ustanov, saj naša izobraževanja temeljijo na osebni odnosu in izkustvenem pristopu preko delavnic. Delno pa smo jih preselili na splet.

Zaradi posledic epidemije Covid, velikega števila otrok, ki prihajajo iz drugojezičnih domačih okolij, nas vse pogosteje kličejo tudi svetovalni delavci vrtcev zaradi težav, ki jih imajo otroci in zaradi potreb po prepoznavanju in obravnavi otrok s primanjkljaji na različnih področjih razvoja.

V našem strokovnem centru se zavedamo pomena preventivne dejavnosti v predšolskem obdobju, zato smo se povezali z razvojno ambulanto Zdravstvenega doma Maribor in mobilnimi izvajalkami dodatne strokovne pomoči v predšolskih oddelkih.

Skupaj ugotavljamo, da bi bilo nujno potrebno, da svojo dejavnost razširimo tudi v predšolsko obdobje, saj je ob všolanju že veliko zamujenega pri razvoju otrok, če pomoč ni nudena pravočasno. Tudi strokovne delavke vrtcev vse pogosteje izražajo željo po svetovanju in vodenju pri vključevanju otrok s potrebnimi v skupino ter pomoč pri samem delu z otroki s posebnimi potrebami s katerimi se pri svojem delu srečujejo vse pogosteje.

3.10. Formativno spremljanje v šolskem letu 2021/22

Strokovna skupina za FS je v šolskem letu 2020/21 preizkušala uvajanje elementov FS v pouk – v vseh VI obdobjih OŠ PP in v programu PP ter DSP v večinskih osnovnih šolah.

Na mesečnih srečanjih smo predstavljale primere dobre prakse ena drugi, komentirale, podajale povratne informacije in se na tak izkustveni način učile izvajanja pouka po sklopni pripravi in po elementih FS. Ob zaključku šolskega leta smo primere naše prakse predstavile celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole in jih pozvale k sodelovanju.

Strokovna skupina za FS, ki pokriva posamezne enote na naši šoli in vodstvo šole je preko hospitacij in srečanj v aktivih (aktiv 1. VIO, aktiv 2. VIO, aktiv 3. VIO, aktiv PP, aktiv DSP) prenesla svoje izkušnje na ožje sodelavce – MREŽENJE.

Dodatna pojasnila- kako se napiše sklopna priprava po elementih FS, kako se jo spremlja in evalvira, je bilo objavljeno na spletni učilnici šole v pomoč pri konkretnem delu.

Strokovna skupina je in bo tudi v prihodnjem šolskem letu permanentno nudila sodelavcem podporo, saj bodo morebitne dileme sproti reševali na mesečnih srečanjih po aktivih.

V spletni učilnici bomo zbirali didaktična gradiva in predloge aktivnosti za na vpogled in izposojlo celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole.

3.11. Projekt Socialna vključenost v Centru Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2021/22

V projekt Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje je bilo v šolskem letu 2021/2022 vključenih 46 učencev posebnega programa in prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom. Projekt je financiran s strani Evropskega socialnega sklada ter MIZŠ (evropska kohezijska politika 2014-2020).

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (PPVI)

V letošnjem šolskem letu je bilo v projekt Socialna vključenost vključenih 24 učencev posebnega programa, 4., 5. in 6. stopnje. Srečevali smo se dvakrat tedensko v manjših skupinah. Učenci so bili del različnih aktivnosti. Pridružili smo se vseslovenskemu projektu izdelovanja papirnatih ladij v spomin na žrtve holokavsta, uredili in prepleskali smo Šilihovo sobo ter razvijali življenjske veščine likanja, zlaganja perila in čiščenja prostorov v Domu Antona Skale. Prispevali smo tudi k urejanju okolice (s pometanjem, grabljanjem in spravljanjem listja ter rezanjem žive meje). V sklopu projekta smo organizirali čistilne akcije v okviru katerih smo skrbeli za naravo s pobiranjem smeti v okolici šole. Z izdelovanjem tematskih dekoracij smo urili ročne spretnosti učencev. Uspešno smo se povezali tudi lokalno z Mestno četrtjo Radvanje in obudili dogajanje na Radvanjski tržnici ter se predstavili z bazarjem MI GUSTA in likovnimi izdelki naših učencev. Naša zadnja aktivnost v okviru tega projekta je bila obnova šolskih igral, katera so učenci zbrusili in sveže pobarvali. Učenci so povedali, da k dejavnostim radi prihajajo saj se vedno kaj novega naučijo, pomagajo in se družijo.

PRILAGOJEN PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (OŠPP)

Na prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom je bilo v projekt Socialna vključenost vključenih 22 učencev, 8. in 9. razreda. Na šolskem programu se je projekt izvajal v obliki delavnic. Z vsakim oddelkom smo se v dveh skupinah srečevali enkrat tedensko, po eno šolsko uro, v času pouka. Delavnice so bile namenjene razvijanju socialnih veščin, boljšemu spoznavanju samih sebe in drugih, svojih močnih področij, lastne vrednosti, spodbujanju samozavestnejšega izražanja, aktivnemu poslušanju ter prepoznavanju in izražanju svojih čustev. Iskali

smo konstruktivne rešitve za izpostavljene probleme, prispevali k razvoju empatije in ustrezne komunikacije.

Učenci so v evalvaciji ob zaključku šolskega leta povedali, da so se z obiskom delavnic veliko naučili o sebi in kako ustrezno delovati v različnih situacijah. Pod črto je bilo zanje zanimivo, zabavno in hkrati poučno.

Izvedbeni del projekta sem v okviru 50 % delovne obveze izpeljala Horvat Katja, mag. prof. soc. in mag. prog. ped., organizacijski del v okviru 10 % delovne obveze je izvedla Suzana Žunko Vogrinc, mag. defektologije.

3.12. Razvojni načrt

V šolskem letu 2021/2022 smo razvojni tim (Sandra Sep, Sara Dravčbaher, Maja Tašner, Andrea Senekovič Ivačič, Pegi Zakrajšek Stergar, Sanja Vreča, Janko Stergar) izvajali delavnice z zaposlenimi Centra Gustava Šiliha Maribor. Posamezne dejavnosti so se pričele že v avgustu 2021 (25. in 30. 8. 2021) in se nadaljevale tekom leta.

Naredili smo SWOT analizo, analizirali kulturo organizacije po segmentih (enotah), pripravili vprašalnik za starše glede vrednot, izvedli številne delavnice na temo vrednote z zaposlenimi po enotah – v skupinah po približno 20 ljudi in tudi s celotnim kolektivom. Pripravili smo izhodišča delavnic za delo z učenci – te se niso izvedle v ustrezni meri, zato jih bomo ponovno ponudili v prihodnjem letu.

Imeli smo 8 sestankov, izvedli 11 delavnic v mesecu aprilu in maju ter 2022 na temo vrednot. Veliko časa smo namenili analizi delavnic, rezultatov. Spretno smo si razdelili delo in ustvarili pravi tim. Z aprilom 2022 je odšla v porodniški stalež Sanja Vreča.

Dobili smo 4 ključne vrednote našega Centra (spoštovanje, zdravje, strokovnost, samostojnost), iz njih potegnili Dolgoročne cilje ter spisali Vizijo in Poslanstvo za Center Gustava Šiliha Maribor.

28. 6. 2022 smo izvedli še enkrat delavnico s celotnim kolektivom na temo 1.vrednote, ki jo bomo razvijali v letu 2022-2023: Spoštovanje.

Avgusta 2022 bomo zaposlenim predstavili Razvojni načrt našega Centra Gustava Šiliha Maribor in jih ponovno povabili, da soustvarjajo dokument, dodajo posamezne dejavnosti in ideje.

Ekipa Razvojnega načrta bo nadaljevala s spremljanjem izvajanja RN tudi v prihodnjih letih. Skupino bomo še okrepili z novimi članicami. Naša vloga se bo premaknila: pomembno bo spodbujati zaposlene k izvajanju dejavnosti, ki bodo prioriteta v posameznem letu (npr. spoštovanje) in izvesti posamezne delavnice z zaposlenimi na to temo ter ob koncu leta evalvirati dejavnosti.

3.13. Skupina za kolegialno podpiranje

V šolskem letu sva specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Grkinić in svetovalni delavec Janko Stergar pričela s Skupino za kolegialno podpiranje, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

Namen skupine je bil:

- Kolegialna podpora.
- V varnem okolju: Iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem (načelo zaupnosti).
- Razbremenitev.
- Spoznavanje, učenje, pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je bila odprtega tipa. Srečanja so bila preko Teamsa. Nosilko primera sva vsakič povprašala, katere sodelavke si želi ob sebi na srečanju (elementi kritičnega prijateljevanja). Srečanja po Teamsih so bila ob večernih urah (1,5h-2h).

Po obsegu so skupine variirale. Primere smo obdelovali s pomočjo posnetkov – zapisa – ali pripovedi.

Nosilkam primera je bila ponujena možnost hospitiranja s strani vodij skupine.

Srečanje so potekala po modelu GROW (pričakovanja-cilji; realnost dogajanja; možnosti, ki obstajajo; volja za vnos spremembe ali zgolj sprejetje obstoječega). Gospa Grkinić je bila usmerjena v vsebino, medtem ko je bil svetovalni delavec usmerjen v procesni del srečanja.

Uspešno smo izpeljali 7 srečanj. V skupino je bilo posredno (kot člani skupine) ali neposredno (kot nosilke primera) vključenih 11 kolegic.

3.14. Projekt Bralna pogovorjevalnica

Skupina je bila odprtega tipa. Srečanja so potekala preko Teamsa ali preko Zooma (zadnje srečanje). V skupino se je vključilo 11 sodelavk. Na srečanja so prihajale v različnem obsegu. Vedno znova sem na srečanja povabil vse zaposlene, saj se mi je zdelo pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige so bile s področij: leposlovja, psihologije, psihoterapije, pedagogike.

Imeli smo 6 srečanj / delavnic – prebrali in se potem pogovarjali o naslednjih knjigah:

- Svetovanje za žabca (4. 10. 2021);
- Čarovnikov vajenec (21. 12. 2022);
- Sodobni človek išče dušo (26. 1. 2022);
- Pozitivna disciplina (22. 2. 2022);
- Neverjetna leta (10. 5. 2022);
- Ti povem zgodbo? (7. 6.2022).

Struktura srečanj: uvodni krog (s čim prihajam?); prvi odsevi na knjigo; glavne ideje v knjigi in naše reflektiranje ob tem; zaključna refleksija – s čim odhajam s srečanja.

Predlagam, da se Bralna pogovorjevalnica v prihodnjem letu nadaljuje. Morda tudi s srečanji v živo.

3.15. Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti

Z 8. a razredom smo tekom leta izvedli delavnici: s trenerjem karateja, g. Bućanom, smo izvedli skupni trening v popoldanskem času, se pogovarjali o spoštovanju in se posvetili japonski kuhinji. V popoldanskem času nas je obiskal tudi zbiralec starin in oče učenke Mineje, s katerim smo ob uporabi detektorjev kovin raziskovali okolico šole.

Razredničarka je tekom leta na razrednih urah čas namenila socialno-čustvenemu opismenjevanju po načelih pozitivne discipline.

15. - 17.6.2022 smo se z učenci udeležili Tabora v Vrtičah. Hvaležni smo, da nas je pri tem podprl Šolski sklad. Hvala.

Na Taboru smo sledili različnim ciljem. Posebej pomembno je bilo področje razvijanja samostojnosti.

- Razvijanje socialno-čustvenih kompetenc je bil eden temeljnih ciljev pri naših učencih. Poudarek je bil na grajenju skupine – odnosov v razredu- preko izkustvenega učenja, ki bo izvedeno preko večih delavnic.
- Drugo področje je bilo področje razvijanja samostojnosti: skrb zase (higiena, skrb za oblačila), čiščenje in skrb za prostore, ravnanje z denarjem, priprava enostavnih obrokov, učenje sprejemljivega vedenja v širšem socialnem okolju.

V dnevu je bil čas namenjen pripravi obrokov, jutranji in večerni toaletni rutini; športnim aktivnostim (pohodništvo, lokostrelstvo); umetniškemu ustvarjanju in izražanju; ob večerih bo čas namenjen zabavi in sprostitvi: ples in praznovanje rojstnega dne učenke. Na taboru smo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z zunanjimi institucijami (frizerka, LD Maribor).

Vodji Tabora in delavnic predlagava, da se v prihodnjem letu s tovrstnimi aktivnostmi nadaljuje. Delavnice se bodo navezoval na vsebine ODKLOP-a in na raziskovanje in razvijanje samospoštovanja in spoštovanja učencev med seboj.

3.16 Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

S permanentnim spreminjanjem sistema vzgoje in izobraževanja, ki je posledica uvajanja novih, sodobnih oblik dela, novih terminologij, znanstvenih spoznanj in ideologij, se spreminja tudi način šolanja otrok s posebnimi potrebami. Po letu 2000, ko je stopil v veljavo Zakon o usmerjanju otrok s PP v Sloveniji težimo k inkluzivnim oblikam izobraževanja, kar bi naj omogočilo otrokom s PP učinkovitejše osvajanje znanja ob podpori dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja pouka. Ta način dela se je v dvajsetih letih potrdil v praksi kot učinkovit za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, pri gibalno oviranih učencih, učencih z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih učencih, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja, pri slepih in slabovidnih učencih ter gluhih in naglušnih učencih, ki zaradi svojih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ob podpori zmorejo osvajati učne cilje v izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Učenci z motnjo v duševnem razvoju se v večini še vedno šolajo v izobraževalnih programih z nižjim izobrazbenim standardom in v posebnem programu, saj zaradi nižjih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ne zmorejo dosegati učnih ciljev v programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Otroke, ki kažejo znake razvojnih zaostankov v predšolskem obdobju se po Zakonu o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami spremlja že v obdobju pred všolanjem, se jih diagnosticira in se jim nudi zgodnja obravnava, da se jih kasneje lažje vključi v ustrezne programe osnovnošolskega šolanja.

Vemo, da je diagnostika predšolskih otrok z motnjo v duševnem razvoju zelo otežena, saj večina psihološkega in instrumentarija ni prilagojena za te otroke, prav tako ti otroci zaradi narave svojih motenj pogosto v diagnostičnih postopkih ne želijo sodelovati, saj se zaradi prilagoditvenih težav ne počutijo varne v novem, manj znanem okolju ob ljudeh, ki jih vidijo enkrat ali zelo redko. Zaradi tega so diagnostične ocene v poročilih in strokovnih mnenjih v postopku usmerjanja pogosto nepopolne in temeljijo predvsem na trenutnem funkcioniranju otroka in poročilu staršev. Takemu poročilu nato sledi usmeritev v program, kjer se otrok ne more prilagoditi razredni sredini in učinkovito osvajati učnih vsebin.

Realna diagnostična ocena se lahko postavi šele ob diferencialni diagnostiki, kjer spremlja otroka več ustreznih profilov strokovnjakov daljše časovno obdobje. Šele, ko se ugotovitev posameznih strokovnjakov, ki otroka spremljajo dalj časa, ujemajo s poročilom vrtca/šole in se uskladijo z opisom načina življenja s tem otrokom doma (starši) lahko otroka usmerimo v zanj najbolj ustrezen program vzgoje in izobraževanja.

Učinkovit način usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zahteva torej longitudinalen in poglobljen pristop spremljanja otrokovega razvoja in napredka na vseh področjih njegovega funkcioniranja.

Tukaj vidimo posebno vlogo v nastalih strokovnih centrih, ki imajo cilje in vizijo naravnano ravno v tej smeri, da se vsak otrok lahko vzgaja in izobražuje v njemu najustreznejšem programu. Otroka lahko strokovnjaki strokovnega centra v nekem lokalnem okolju spoznajo poglobljeno, saj se z njim srečujejo dalj časa tako v institucionalnem varstvu kot v domačem okolju, sodelujejo pri načrtovanju pomoči in evalvacijah le-teh, sodelujejo s strokovnimi delavci ustanove, v katero je vključen otrok in s starši otoka.

Menimo, da bi tako podana diagnostična ocena verodostojno izražala otrokovo funkcioniranje, na osnovi katere bi se otrok šolal v programu, kjer bi se počutil varnega in uspešnega ter bi lahko napredoval v skladu s svojimi sposobnostmi.

4.OSNOVNA SREDSTVA

Na kontu 020 – stavbna zemljišča se je povečala nabavna vrednost 72.234,00 EUR. Uskladitev pogodbe v upravljanju z MOM, zemljišče parcela št. 994/2).

Na kontu 021 – se je povečala nabavna vrednost v višini 49.515,80 EUR (obnova osebnega dvigala v Domu Antona Skale Maribor iz sredstev donacije Luke Dončiča (40.235,60 in ostalih donacij 3.794,20 EUR) in izdelava projektne dokumentacije PZI za energetske prenove Centra Gustava Šiliha Maribor v višini 5.490,00 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja MOM .

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov zmanjšal za amortizacijo (139.955,17 EUR) in zamenjavo stavbnega pohištva (270.072,14 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja objektov MOM), skupaj v višini 410.027,31 EUR.

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je povečanje zaradi novih nabav v vrednosti 18.482,43 EUR

Naziv	Znesek v €	Viri
Prenosniki 4x	2.960,25	IKTMOM, MIZŠ, lastna sredstva
LCD Monitor AOC – video nadzorni sistem	5.748,19	IKT MOM, lastna sredstva
Šolska stola OR 25 za otroke 7-15 let	2.215,55	Šolski sklad, donacija
Lenovo server ST50	3.593,82	Lastna sredstva
Klima Samsung 2x	1.491,86	Presežek 2021
Zamrzovalna omara Forcar	1.857,82	MOM
Salamoreznica z nožem	614,94	lastna sredstva

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2022, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2021/2022 v obdobju 1.1.2022 do 31.8.2022 in druga polovica je šolsko leto 2022/2023 v obdobju od 01. 09. 2022 do 31. 12. 2022.

Vsi cilji, določeni z letnim delavnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2022, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 27. 02. 2023, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2022.

Pogoje za delo Centra zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in MOM.

Center Gustava Šiliha Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MIZŠ – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške in drugo),
- sredstev ustanoviteljice (materialni stroški, vzdrževanje objektov, sprotno vzdrževanje, dodatni program in drugo),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- oskrbnin
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- projektov MIZŠ in EU
- iz drugih virov (iz najemnin telovadnice s strani zainteresiranih društev in posameznikov v popoldanskem času, sredstev Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela).

V letu 2022 je šola poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2022 in primerjava z letom 2021 (v EUR)

	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodki	6.249.737,01	6.772.567,93	108,36
Odhodki	6.242.890,21	6.771.800,51	108,47
Razlika	6.846,80	767,42	11,212

Iz tabele 1 je razvidno, da so se prihodki leta 2022 povečali v primerjavi z letom 2021 za 8,36 % in odhodki v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 za 8,47 %. Bruto presežek prihodkov nad odhodki je 767,42 EUR.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2021 in 2022 v EUR

Vrsta prihodka	2021	2022	Indeks 2022/2021
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ)	4.578.636	4.844.006	105,80
Prihodki iz jav. sred. subvenc. In višji stroški dela vrtca	363.473	367.432	101,09
Prihodki oskrbnine DAS, prevozi otrok DAS (MIZŠ)	21.489	60.862	283,22
Prihodki COVID-19 /ZZZS	27.596	72.357	262,20
Prihodki od SOUS	216.515	313.422	144,76
Prihodki od zavoda za zaposlovanje za javna dela	44.959	42.400	94,30
Prihodki od občine Maribor	853.942	911.574	106,74
Prihodki od zaposlenih	11.864	14.722	124,08
Prihodki iz naslova prehrane učencev, druge porabe učencev, šola v naravi	34.580	59.359	171,65
Prihodki iz naslova oskrbnin – razv. oddelki	40.694	41.549	101,87
Prihodki od najemnin	5.077	1.575	31,02
Prihodki od donacij	3.535	3.977	112,50
Prihodki od obresti	189	455	240,74
Drugi prihodki (str.za avtomat z napitki, provizija Vzajemne, zbiranje papirja, Alpski miting)	10.732	2.989	27,85
Drugi prihodki (OŠ Selnica ob Dravi, Jurovski dol, Kungota, Rače, Fram. Hoče, Zavod Montessori, Waldorfska šola)	15.993	10.293	64,36
Drugo – odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja,	8.640	9.968	115,37
Projekti: Spodbujanje socialne vključenosti otrok, CMEPIUS, Pogum	11.817	15.807	133,76

Prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Mestne občine Maribor so se povečali zaradi povečanega števila zaposlenih, dvig plač zaradi napredovanja v višje plačne razrede, napredovanja v nazive. izplačila redne delovne uspešnosti .

Za nabavo zaščitne opreme in refundacij bolezni (izolacija) smo prejeli skupaj 72.357,54 EUR.

Tabela 3. Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2022 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Dejansko v letu 2022	Finančni načrt 2022	Indeks
Ministrstvo za šolstvo in šport	5.231.678	5.172.407	101,15
Občina Maribor	1.167.203	1.179.936	98,82
Drugi JZ šole-plače	8.813	/	/
Zavod za zaposlovanje	43.452	42.000	103,46
SOUS	284.633	248.000	114,77
Projektna sredstva	14.333	11.725	122,24
Prihodki od poslovanja	99.899	95.000	105,16
Javne agencije	1.595	1.600	99,69
Donacije	108.315	/	/
Prihodki od prod. blaga in storitev	21.477	25.000	85,90
Refundacija ZZZS COVID-19	59.099	/	/
Prihodki skupaj	7.040.498	6.775.668	112,94
Izdatki za blago in storitve	610.473	560.037	109,01
Strošek dela	6.025.139	5.919.795	101,78
Investicijski odhodki	343.484	295.836	116,11
Celotni odhodki	6.979.096	6.775.668	103,00

6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki} = 6.772.567,93}{\text{odhodki} = 6.771.800,51} = 1,0001$$

Temeljno načelo gospodarnosti je doseganje čim večjih prihodkov z danimi stroški ali doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Zavod je v letu 2022 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti je 1,0001 kar pomeni, da je celotne odhodke pokrili z doseženimi prihodki.

Namenska in ostala sredstva smo uporabljali racionalno in premišljeno. Pri odločanju o porabi sredstev smo upoštevali prioritete, vedno pa nam je v ospredju pomen posamezne pridobitve za učence in učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Marsikatero aktivnost, posodobitev in izboljšavo pri delu smo izvedli s pomočjo donatorskih sredstev in lastnim angažiranjem, saj želimo zagotoviti čim boljše pogoje za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Donatorji so nam pomagali pri obnovi dvigala v Domu Antona Skale, nabavi šolskih OR stolov za otroke 7-15 let. Donacije za novo vozilo in izvedba igrišča za balinanje bo realizirana v letu 2023.

Donator		Vrednost donacije-prispevki	Namenska poraba
MSD Montaža, d.o.o.; HAM Montaža, d.o.o.; Društvo ekonomistov Maribor in ostali		11.377,68	Za novo vozilo
Društvo vesele nogice –sms sporočila		4.120,00	Za novo vozilo
Luka99Incsan		77.632,40	Za novo vozilo in dvigalo DAS
Donacija Humanitarni Sorooptimist klub		1.000,00	Za novo vozilo
Donacija Ostaševski		300,00	Šolski sklad
Donacija –prispevki - bazar		1972,38	Šolski sklad
Botrstvo ZPM LJ		5.877,56	Šolska prehrana ...
Prispevki starši		840,00	Šolski sklad
Ustanova Radio1 – FUNDACIJA PREPROSTO BLIZU		5.000,00	Igrišče za balinanje

7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu služb in odgovornih oseb v okviru zavoda. V notranji finančni nadzor so poleg pomočnic ravnateljice vključeni še tajnica, administratorka, organizator šolske prehrane in hišnik. Finančno poročilo usklajujejo tudi vodja subvencionirane prehrane (socialna delavka) in vodja učbeniškega sklada (knjižničarka). Za delovanje sistema notranjega nadzora se poslužujemo zunanjega nadzora državnega notranjega revizorja, ki ga je izbrala Služba notranje revizije na Mestni občini Maribor.

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova Izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z Letnim poročilom oddamo na AJPES.

Imamo Navodila za opravljanje s tveganji ter Register tveganj. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki obravnava in sprejema:

- Inventurno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- Letno poročilo (Zaključni račun za preteklo koledarsko leto),
- Finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

Na področju nabave blaga in naročil storitev smo ravnali v skladu s Pravilniku o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti.

8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Gospodarstvo

Učencem omogočamo spoznavanje različnih poklicev ter šol v okviru poklicnega usmerjanja, ki ga vodi šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Prav tako smo imeli in načrtujemo roditeljske sestanke na temo poklicnega usmerjanja.

Spoznavanje poklicev in lastnih interesov je od septembra 2017 do septembra 2022 potekalo tudi v okviru projekta Socialna vključenost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje, ki ga je vodja mag. Suzana Žunko Vogrinc, financirala pa MIZŠ in evropski socialni skladi. Intenzivno smo se začeli povezovati tudi s šolami, ki izvajajo dvoletne programe ter delovati v smeri povečanja le teh programov.

Tako smo v sodelovanju z Srednjo gostinsko šolo MB tudi dosegli dodaten program pomočnik v gostinstvu.

Učenci izdelajo številne uporabne izdelke v okviru tehniških dni in delovne vzgoje. Pridelke iz šolskega Eko vrta predelamo, shranimo ter uporabimo ali ponudimo na šolskem bazarju. Tudi letos je potekal bazar v avli šole.

Uporabljamo tudi svojo blagovno znamko MIGUSTA.

Naši učenci so svoje izdelke v decembru ponudili na tržnici v centru Maribora, v Europarku ter na tržnice mestne četrti Radvanje.

Naši učenci Posebnega programa tudi sodelujejo pri urejanju okolja in ločevanju odpadkov ter v okviru projekta Socialna vključenost razvijajo svoje sposobnosti za razvoj samostojnosti v Domu Antona Skale v dopoldanskem času v pralnici.

Vsi učenci zbirajo tudi papir.

Sociala

Dobro sodelujemo z Policijsko upravo Maribor, ki nam priskoči na pomoč pri predavanjih o varnosti v cestnem prometu na začetki šolskega leta ter ob morebitnih urgentnih primerih nasilja ali odtujitve zasebne ali šolske lastnine.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Maribor so otroci tekom leta opravili splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer so se ugotovljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Prav tako so vsi učenci opravili zobozdravstveni pregled. Vsako leto smo vključeni v projekt Skrb za zdrave zobe.

Redno sodelujemo z Centrom za socialno delo Maribor in Zvezo prijateljev mladine Maribor. Za nekatere učence v šoli ter vse učence iz DASA smo uredili »botrstvo«.

Redno sodelujemo tudi s pedopsihiatri, ki obravnavajo naše učence ter skupaj rešujemo težave naših učencev.

Vsi zaposleni na šoli se odzovejo, ko zbiramo prostovoljne prispevke za družine učencev naše šole, ki imajo kakršnekoli nesreče v družini.

Velikokrat učitelji pomagajo učencem z lastnimi sredstvi.

Z sredstvi iz šolskega sklada pomagamo socialno ogroženim učencem za izvajanje nadstandardnih dejavnosti.

Varstvo okolja

V Centru poteka zbiranje odpadnega papirja, kartuš, tonerjev, baterij, zamaškov. Zbiranje papirja smo povezali z vzgojno noto: mesečno spremljamo količino prinesenega papirja in vzpodbujamo učence k solidarnosti. Izvajamo sistem nagrajevanja, ki ga spremlja šolska pedagoginja. Vzpodbujamo učence k varčevanju in ekološki osveščenosti. Uspešno urejamo šolski vrt. Vključeni smo v Mrežo Šolskih eko vrtov in sledimo smernicam ekološkega vrtnarjenja.

Učenci s pomočjo aktivnosti na šolskem vrtu spoznavajo in pomagajo pri delu na vrtu in pridelke uporabijo. Nastali proizvodi so del našega bazarja v decembrskem času.

Učenci iz programa UŽD tedensko skrbijo za čisto okolico šole ter pomagajo hišnikoma pri urejanju okolja v okviru delovne vzgoje.

Uredili smo šolski sadovnjak.

Z pravilnim ločevanjem odpadkov vsako leto zmanjšamo število kesonov za odvoz smeti. Za odvoz bioloških odpadkov imamo sklenjeno pogodbo z podjetjem, ki ima tudi socialno noto in je hkrati cenejše.

V kuhinji se trudimo, da naročamo živila v obliki, kjer ni toliko odpadne embalaže.

Regionalni razvoj

V običajnih razmerah sodelujemo z vsemi okoliškimi šolami, z bližnjimi domovi (Dom Danice Vogrinc, Dom starostnikov ...) in otroke usmerjamo v sodelovanje ter negovanje socialnega vedenja.

Vsa leta se povezujemo se tudi z 2. gimnazijo Maribor v projektu SOLY, katerega nosilka je učiteljica 1. VIO.

V okviru prireditve in projektov sodelujemo z okoliškimi šolami, dijaškimi domovi in športnimi objekti iz MOM in okolice.

Vključujemo se v festivale in prireditve na nivoju MOM in nivoju države.

Sodelujemo tudi z mestno četrtjo Radvanje, kjer se nahaja naš Center.

V letošnjem letu so seveda bila ta sodelovanja okrnjena zaradi epidemije.

Urejanje prostora

Zelo si prizadevamo za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sproti odpravljamo poškodbe in napake, sami urejamo manjša popravila. Skrbno urejamo okolico Centra (zelenica, igrišča ...). Imamo urejen eko vrt in sadovnjak ter senzorni atrij in atrij z igrali.

S pomočjo donacij imamo urejeno in ograjeno travnato igrišče z igrali za najmlajše ter ograjo pred učilnicami 1. triade.

Z donacijami smo v letu 2022 uredili dvigalo in dvižno ploščad v domu Antona Skale ter nabavili novi kombi za vožnjo naših otrok.

Z lastnimi sredstvi smo uredili štiri kabinete za svetovalne in zdravstvene delavce, saj se je število teh povečalo.

9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- **Ministrstvo za šolstvo in šport;**
 - specifike pri zaposlovanju, specifika Strokovnega centra
 - razgovori glede specifike pri zaposlovanju
- Srečanja na MIZŠ v zvezi z spremembami zakonodaje na področju otrok s posebnimi potrebami ter delovanjem in evalvacijo Strokovnih centrov za pomoč otrokom in staršem s posebnimi potrebami.
- **Zavod za šolstvo;**
 - svetovalne storitve,
 - usmerjanje in sprejem otrok,
 - sprotni telefonski pogovori,
 - redna srečanja ravnateljev
 - izvajanje študijske skupine na daljavo za izvajalke DSP
 - Izobraževanja za celoten kolektiv
 - Projekt Formativno spremljanje in srečanja s svetovalko Zavoda za šolstvo
 - Projekt Pogum in delovna srečanja
 - Projekt Dvig digitalnih kompetenc in delovna srečanja
- **Mestna občina Maribor;**
 - program javnih del,
 - financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP,
 - nadstandardne dejavnosti,
 - subvencije šolskih kosil,
 - investicije,
 - razpisi MOM; Financiranje letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2022;
 - Obisk Župana Saša Arsenoviča na igrah Dobre volje v Domu Antona Skale v maju ter na čistilni akciji v aprilu
 - sodelovanje z Uradom za Šport; sodelovanje na športnem vikendu
- **Pedagoška fakulteta Ljubljana in Pedagoška ter Filozofska fakulteta Maribor;**
 - opravljanje pedagoške prakse študentov obeh fakultet na naši šoli,
 - predstavitve dobre prakse študentom Pedagoške fakultete,
 - sodelovanje preko naše strokovnih delavke pedagogike na PF Maribor,
 - sodelovanje z dr. Majda Schmid v projektu S teboj dosežem več
 - Udeležba na dnevu odprtih vrat Pedagoške fakultete, kjer so naši učenci PP-ja sodelovali v za njih pripravljenih delavnicah
- **Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt**
- **Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin;**
- **Redne osnovne in srednje šole**
 - projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor,
- **Sorodne institucije pri nas in iz drugih držav v okviru projektov;**
 - Center Iris v Ljubljani (center za slepo in slabovidno mladino) v okviru projekta » Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, smo konzorcijski partner v projektu

- Specialna olimpiada, učenci iz vseh držav sveta, regijske, državne in svetovne igre na različnih lokacijah
- šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami,
- Vrtci, v katerih delujejo naši oddelki (Otona Župančiča, Jožice Flander in Tezno),
- Sodelovanje z Centrom za korekcijo govora in sluha Maribor
- **Strokovne institucije v občini:**
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih, timski sestanki),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje, projekt Zgodnje obravnave),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok, obisk strokovnih delavcev na naši šoli).
 - Mladinski dom

Center ponovne uporabe; razna dela za UŽD

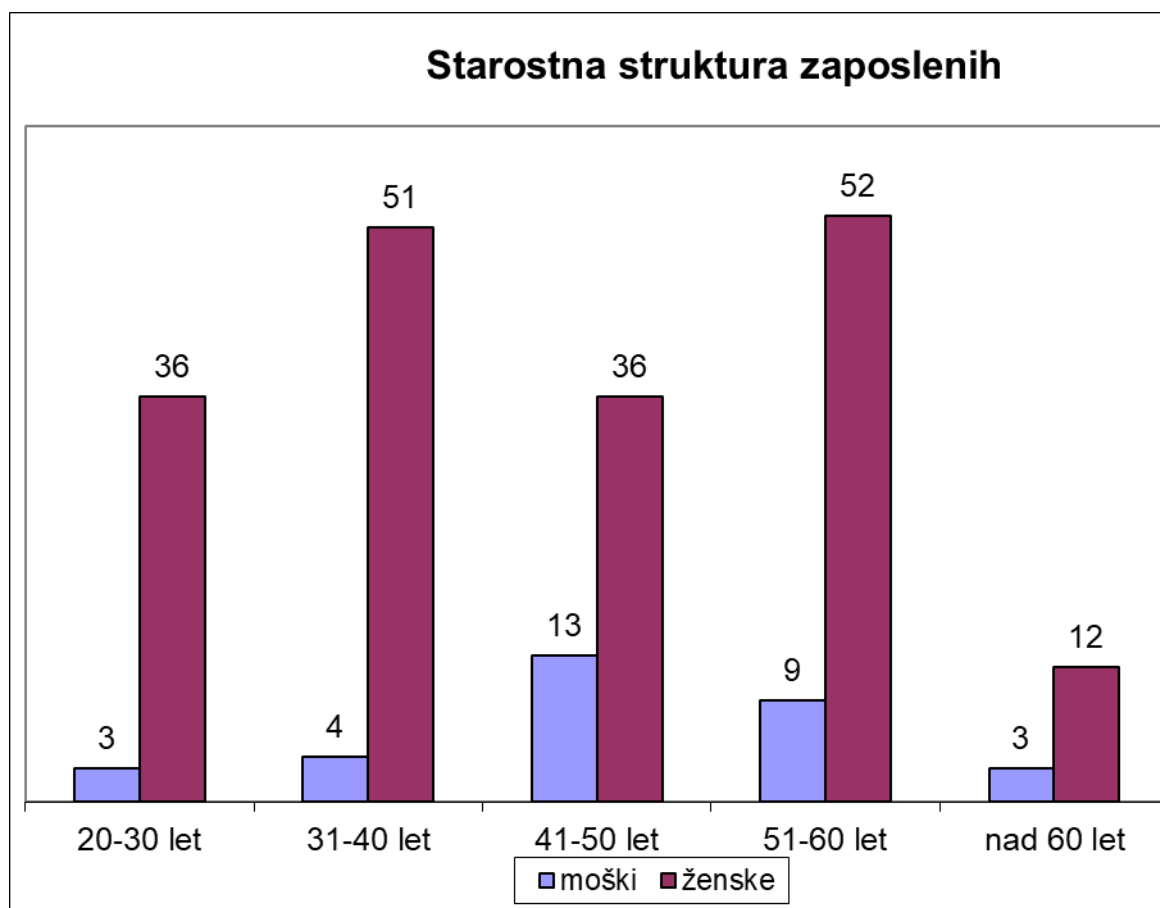
- **Dom Danice Vogrinec;**
 - sodelovanje z učenci programa UŽD,
 - sodelovanje starostnikov na šolski prireditvah na šoli in obratno
- **Zveza prijateljev mladine**
- letna šola v naravi Poreč
- **Mestna četrt Radvanje** (prireditve)
- **Mestno gledališče Maribor** (predstave za otroke)
- **Društvo ekonomistov MB** (finančna pomoč)
 - Sonček (prostori za predavanja, prireditve, organizacija dela),
 - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
 - Društvo Školjke (izobraževanje),
 - Lokalni pridelovalci eko hrane (na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka)
 - Društvo defektologov
 - Društvo paraplegikov (prireditve)
 - Društvo za Boljši svet (predstava za otroke v septembru)
- **Podjetja;**
 - Vrtnarstvo Mrak iz Kamnice (donacija različnih sadik cvetlic za urejanje šolske okolice)
 - Sodelovanje z URI Soča in Zavodom Trend Prima sodelovanje v športnih aktivnostih 2.triada
- **Varstveno delovni center Polž**
 - prireditve
- **Specialna olimpiada**
 - udeležba na številnih tekmovanjih v okviru Specialne olimpiade
 - projekti; Zdrav življenjski slog

10. KADRI

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2022 je 219 delavcev. Od tega je 17 delavcev nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2022 smo imeli 15 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 8 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

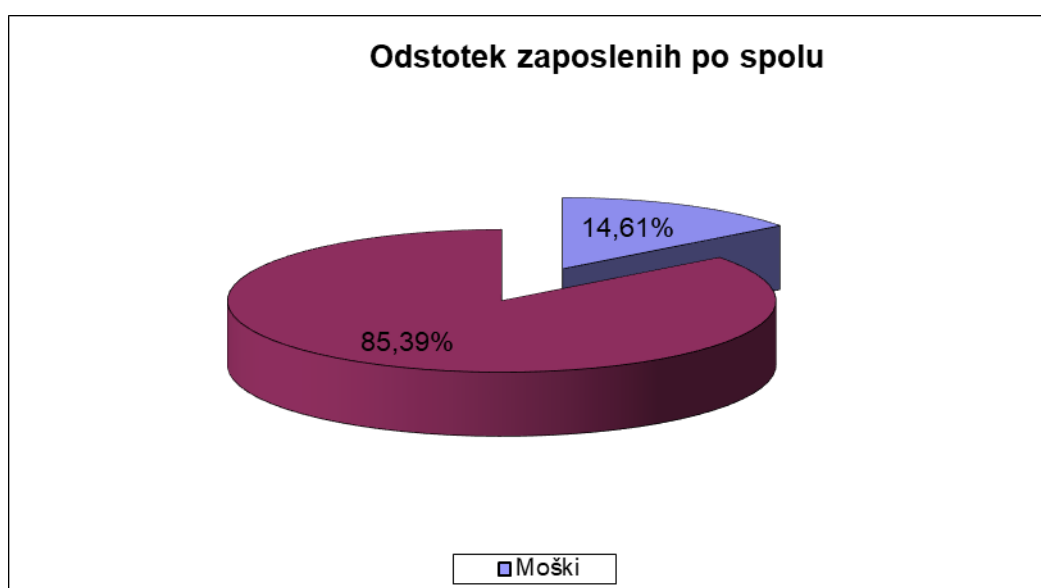
10.1 Starostna struktura zaposlenih

	20-30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	SKUPAJ:
moški	3	4	13	9	3	32
ženske	36	51	36	52	12	187
SKUPAJ :	39	55	49	61	15	219



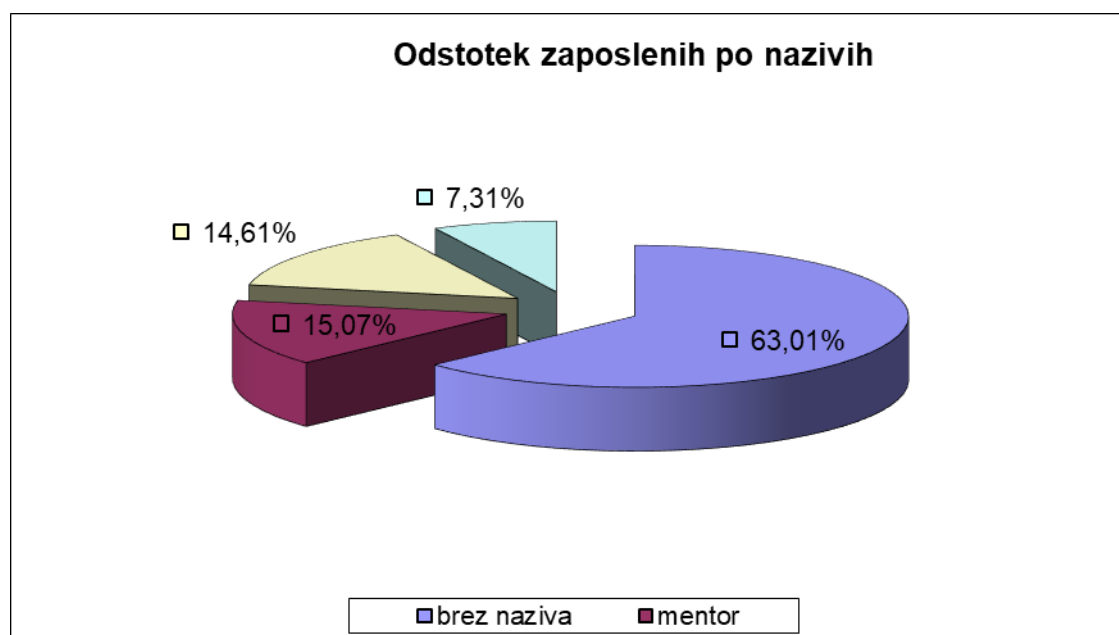
10.2. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po spolu (na dan 31.12.2022)

	31.12.2022	
	Število	Odstotek
Moški	32	14,61%
Ženske	187	85,39%
SKUPAJ:	219	100,00%



10.3. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po nazivih (na dan 31.12.2022)

31.12.2022		
Naziv	Število zaposlenih	Odstotek zaposlenih
brez naziva	138	63,01%
mentor	33	15,07%
svetovalec	32	14,61%
svetnik	16	7,31%
SKUPAJ:	219	100,00%



11. ZAKLJUČEK

Letno poročilo zavoda sestavljata računovodsko in poslovno poročilo ter priloge; kadrovska struktura zaposlenih po spolu, izobrazbi, nazivih, plačnih razredih in starostna struktura.

Pravne podlage za pripravo poročila so navedene na 7. strani poslovnega poročila. Poročilo je bilo predstavljeno in sprejeto na Svetu zavoda 27. februarja 2023.

Pripravila in uredila, Milojka Sevšek, ravnateljica

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Finančno poročilo: Tatjana Polanec, računovodja

Kadrovski del: Andreja Ferčec, tajnik VIZ.

Pri pripravi poročila so sodelovali še; Darja Krstič Podgorelec, socialna delavka, Simona Rap, knjižničarka ter izvajalci posameznih projektov in dejavnosti.

,
Ravnateljica šole; Milojka Sevšek

Računovodsko poročilo
Centra
Gustava Šiliha Maribor
za leto 2022

Maribor, februar 2023

1.UVOD V RAČUNOVODSKO POROČILO 2022

Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna – zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor vsebuje:

➤ FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2022

BILANCO STANJA

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

K navedenim izkazom je potrebno priložiti še Pojasnila k računovodskim izkazom in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov EKN (odslej določeni uporabniki) so:

- Zakon o javnih financah (ZFJ; UL RS 11/11-UPB4,110/11 IN 46/13),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS , št. 23/99 in 30/02-1253),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (odslej pravilnik o razčlenjevanju in merjenju; UL RS 134/03,34/04,13/05,114/06-4631,138/06,120/07,112/09,58/10 in 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017, 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej pravilnik o EKN; UL RS 112/09, 58/10,104/10,104/11,97/12,108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/201782/18, 79/19, 10/21, 203/21),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS 45/05,114/06-4831, 138/06, 120/07,48/09, 112/09 in 58/10 in 108/2013, 94/14, 100/2015

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu po 37. členu Zakona o računovodstvu (odslej pravilnik o usklajevanju po 37. členu, UL RS 117/02 in 134/03, 108/2013),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/2010 in 104/2011, 86/2016, 80/2019, 153/2021)
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. L. RS, št.26/03, 117/05, 120/07, 32/08 in 106/2013,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/2010; odslej navodilo o pripravi zaključnega računa in metodologiji za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih).
- SRS (2016) – če zgoraj omenjeni predpisi ne določajo drugače.

Pri obravnavanju računovodskih postavk so upoštevane tudi določbe slovenskih računovodskih standardov in drugi podzakonski predpisi: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, pravilnik o enotnem kontnem načrtu, pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti.

S finančnimi sredstvi smo v letu 2022 sledili izvajanju zastavljenega programa dela. Poleg izvajanja javne službe smo v letu 2022 opravljali tudi tržno dejavnost in sicer pripravo prehrane delavcem in dajanje v najem in telovadnico.

Naša glavna financerja sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Maribor.

2.FINANČNI REZULTAT CENTRA GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR

2.1.Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov) in odhodkov (izdatkov)

	Znesek v EUR (2022)	Znesek v EUR (2021)	Delež	Indeks 2022/2021
SKUPAJ PRIHODKI	6.888.568	6.249.737	100,00	110,22
1. Prihodki iz republiškega proračuna. SOUS, AKRTP	5.556.148	4.553.446	80,66	122,02
Prihodki MIZŠ COVID 19 (zaščitna oprema	128.899	632.568	1,87	
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	948.584	855.926	13,77	110,83
3. Prihodki- Zavod za zaposl.-JD	42.400	44.959	0,62	0,00
Prihodki ZZZS, Zavod za zap. COVID	59.459	27.332	0,86	
4. Prihodki šolske prehrane, najemnina šolskih prostorov, razširjen program učenci, oskrbnin	120.619	97.736	1,75	123,41
5. Donacije	3.977	3.536	0,06	112,47
6. Finančni prihodki	455	189	0,01	0,00
7. Drugi prihodki (odškodnine zavarovalnice, izterjane terjatve, DINOS, Alpski miting)	12.220	22.161	0,18	55,14
8. Projekti: Spodbujanje socialne vkjučenosti, CMEPIUS, Pogum	15.807	11.884	0,23	133,01

2.2Rezultati

Podrobni rezultati so razvidni iz priloženih tabel.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2021 povečali za 10,22 %.

ODHODKI

	Znesek v EUR (2022)	Znesek v EUR (2021)	Delež	Indeks 2022/2021
SKUPAJ ODHODKI	6.771.800	6.242.080	100	108,49
1. Stroški materiala	314.658	273.555	4,65	115,03
2. Stroški storitev	282.636	242.408	4,17	116,59
3. Amortizacija	0	0	/	0,00
4. Stroški dela	6.157.918	5.713.607	90,93	107,78
5. Drugi odhodki	16.587	12.510	0,25	132,59
6. Odhodki financiranja	2	810	0,00	0,21

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 8,49 %. Povečali so se predvsem zaradi dviga stroškov dela.

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2022 znaša 767,42 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 133,13 EUR, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 634,29 EUR

2.3 Struktura povprečnega števila zaposlenih

V LETU 2021		V LETU 2022	
na podlagi delovnih ur	166,37	na podlagi delovnih ur	192,53
od tega javna dela	5	od tega javna dela	4

3.BILANCA STANJA S PRILOGAMA

Bilanca stanja je računovodski izkaz kot sestavni del letnega poročila.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2022.

Sredstva	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 2022/2021
- neopred. dolgor. sredstva	1.879,54	4.096,04	45,9
- nepremičnine	1.750.786,2	1.435.783,59	121,9
- oprema in druga opredm. osnov. sred.	101.542,72	137.635,64	73,8
- denarna sredstva na žiro računu, blagajna	1.348.50,54	161.689,31	83,4
- terjatve do kupcev	19.057,40	10.830,01	176,0
- terjatve za dane predujme	0	0	/
- terjatve do ministrstva	458.639,76	450.107,78	101,9
- terjatve do občine MB	112.893,28	86.384,05	130,7
- terjatve do zavoda za zaposlovanje MB	4151,58	5.203,52	79,8
- terjatve do SOUS-a	66.751,22	41.196,76	162,0
- terjatve za nadomestila	19.736,46	16.709,29	118,1
- kratk.terjatve do posred. upor. pror.	2.139,08	380,47	562,2
- vnaprej plačane naročnine	385,82	401,59	96,1
prehodno nezaračunani prihodki projekti (social.vključenost otrok)	0	68,89	0,0
- druge časovne razmejitve MKGZ	0	235,83	0,0
-zaloge živil	2.145,45	770,79	278,3
SKUPAJ	2.674.959,05	2.351.493,56	113,8

Viri	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 2022/2021
- obveznosti do ustanovitelja	1.735.911,19	1.500.946,55	115,65
- presežek prihodkov nad odhodki	642,43	6.791,62	9,46
- prejete donacije	112.005,15	68.299,80	163,99

- dolgoročno odlož.prihodki	3.216,62	10.041,78	32,03
- prejeta sredstva – projekti	6.292,12	7.265,42	86,60
-prejete donacija – šolski sklad	7.689,28	1.003,48	766,26
- obveznosti za čiste plače	274.474,31	242.934,73	112,98
- obvez. za prisp. in davke iz plač	140.029,60	134.301,95	104,26
- obveznosti do delavcev	47.126,88	38.443,77	122,59
- obveznosti do dobaviteljev	73.343,88	75.657,42	96,94
- obvez.za dav.od dohodka prav.o.	103,31	88,02	117,37
- obvez. za prisp. in davke na plačo	67.754,62	61.539,66	110,10
ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač, druge kratk.obv.)	24.139,30	13.306,24	181,41
- obveznosti do drugih prorač. upor.	6.508,78	7.906,32	82,32
-pasivne časovne razmejitve	175.721,58	182.966,80	96,04
SKUPAJ:	2.674.959,05	2.351.493,56	113,76

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Konto

Na kontu 020 – stavbna zemljišča se je povečala nabavna vrednost 72.234,00 EUR. Uskladitev pogodbe v upravljanju z MOM, zemljišče parcela št. 994/2).

Na kontu 021 – se je povečala nabavna vrednost v višini 49.515,80 EUR (obnova osebne dvigala v Domu Antona Skale Maribor iz sredstev donacije Luke Dončiča (40.235,60 in ostalih donacij 3.794,20 EUR) in izdelava projektne dokumentacije PZI za energetske prenove Centra Gustava Šiliha Maribor v višini 5.490,00 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja MOM .

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov zmanjšal za amortizacijo (139.955,17 EUR) in zamenjavo stavbnega pohištva (270.072,14 EUR iz sredstev investicijskega vzdrževanja objektov MOM), skupaj v višini 410.027,31 EUR.

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva je povečanje zaradi novih nabav v vrednosti 18.482,43 EUR

Naziv	Znesek v €	Viri
Prenosniki 4x	2.960,25	IKTMOM, MIZŠ, lastna sredstva
LCD Monitor AOC – video nadzorni sistem	5.748,19	IKT MOM, lastna sredstva
Šolska stola OR 25 za otroke 7-15 let	2.215,55	Šolski sklad, donacija
Lenovo server ST50	3.593,82	Lastna sredstva
Klima Samsung 2x	1.491,86	Presežek 2021
Zamrzovalna omara Forcar	1.857,82	MOM
Salamoreznica z nožem	614,94	lastna sredstva

Osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu (Ur. L. RS št. 23/99 in 30/02) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. . RS št. 120/07 s spremembami).

Sedanja vrednost osnovnih sredstev se je zmanjšala za zakonsko določeno amortizacijo v višini 150.104,07 €.

Drobni inventar je bil nabavljen v skupni vrednosti 18.312,48 EUR. Od tega je bilo knjig in strokovne literature (za v knjižnico) v vrednosti 179,57 EUR. V okviru učbeniškega sklada je bilo na nabavljenih učbenikov za 1.421,63 EUR.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis in knjigovodsko izločitev iz evidence. Odpis drobnega inventarja je bil v vrednosti 10.649,59 EUR in knjig v knjižnici v vrednosti 4.065,45 EUR. ostala OS, ki nimajo več dejanske vrednosti zaradi dotrajanosti in okvar, katerih popravila niso rentabilna v vrednosti 14.396,67 EUR

(računalniki, tiskalnik, monitor LCD, žarilna peč za glino, zapr.viseče omarice, odcejevalnik, bazen s kroglicami, zunanji disk, lutkovni kotiček)

Po zapisniku Komisije za izločitev in uničenje odpisanih osnovnih sredstev (po inventuri 2022) so bila le-ta odstranjena iz šolskih prostorov in odpeljana na odlagališče odpadkov Snage.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R1 in sicer:

V skupini kontov 10 in 11 – dobroimetje pri bankah in v blagajni

Gre za znesek na podračunu za pokritje zapadlih obveznosti v letu 2022 in za namenska sredstva rezervacij iz kratkoročnih časovnih razmejitev - skupina kontov 29 in 92 in sicer 134.850,54 EUR.

V skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2022 je za 89.049,11 EUR, brez popravka vrednosti

Kupec	Znesek v €
SOUS – prenakazilo ZZZS	69.361,82
Položnice učencev, oskrbnine, telovadnica	19.197,78
Položnice učenci v izvršbi	489,51
Popravek vrednosti terjatev	-3.240,49
Skupaj	85.808,62

Pri zmanjševanju dolga vlagamo velike napore v to, da redno pošiljamo opomine, vlagamo izvršbe, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplačila, iščemo možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij. Znesek že zapadlih terjatev na dan 31. 12. 2022 znaša 5.895,18 EUR od tega za oskrbnine razvojnih oddelkov 2.064,82 EUR.

Po sklepu sveta zavoda smo trajno odpisali terjatve v višini 500,96 EUR.

V skupni kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKNT

Kupec	Znesek v €
Terjatve do državnega proračuna	458.639,76
Terjatve do občinskega proračuna	86.384,05
Terjatve do Zavoda RS za zaposlovanje	5.203,52
Terjatve do ostalih proračunskih upor.	3.338,29
Skupaj	577.823,70

Terjatve za leto 2022 so bile usklajene, v plačilo zapadejo v mesecu januarju, februarju 2022. Poslani so bili IOP obrazci.

V skupini kontov 17 – druge kratkoročne terjatve

Terjatve za invalidnine 2.422,41 EUR
Terjatve za bolezni nad 30 dni 17.314,05 EUR

Konto 19 – aktivne časovne razmejitve 385,82 EUR
- Vnaprej plačane naročnine

Naročnine so za Uradni list RS

Konto 31 – zaloge materiala Zaloge 2.145,45 EUR
živil

Komisija za popis živil opravi popis z merjenjem živil. Le-ta se ob koncu leta vodi na zalogah živil in se prenese v stroške za leto 2023.

Obveznosti do virov sredstev

Skupina kontov 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Obveznosti do zaposlenih, ki so nastale iz obračunanih plač za mesec december 2022, izplačilo v mesecu januarju 2023 in redne delovne uspešnosti za obdobje oktober-december 2022, izplačilo v mesecu februarju 2023 – 461.630,79 EUR

Skupina kontov 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Dobavitelji v državi 73.343,88 EUR

Obveznosti do dobaviteljev bodo poravnane po zapadlosti v letu 2023.

Skupina kontov 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Obveznosti iz obračunanih plač za mesec december, redne delovne uspešnosti oktober-december 2022 91.997,23 EUR

Skupina kontov 24 – kratkoročne obveznosti od neposrednih in posrednih uporabnikov EKN - 6.508,78 EUR.

V skupini kontov 29 – pasivne časovne razmejitve

To so prejeta sredstva za odložene prihodke v višini 175.721,58 EUR

Učbeniški sklad – ostanek sredstev 6.164,21 EUR
Sklad vodi knjižničarka. Na koncu leta
poda zapisnik za ostanek sredstev

Sredstva za razvojne oddelke –POPP 3.922,15 EUR

Sredstva so namenjena za izobraževanje strokovnih in ostalih delavcev.

Sredstva za PP 8.855,40 EUR

Šola v naravi 10.682,10 EUR

Sredstva so namenjena izvedbi šole v naravi, ki se bo odvijala v naslednjem letu.

Sredstva za plače – premostitvena 9.157,86 EUR

To so namenska sredstva za pokrivanje odhodkov plač zaposlenih in pokrivanje stroškov dela zaposlenih iz lastnih sredstev.

Sredstva SOUS	41.060,37 EUR
---------------	---------------

Gre za rezervirana sredstva za pokritje odpravnin, jubilejnih nagrad in ostalih stroškov povezanih z delom.

Kulturni projekti centra	599,87 EUR
Zbiranje donacije – Mavrični teden	828,53 EUR
Projekt Starševska okrepčevalnica	521,18 EUR
Sredstva iz projekta Botrstva ZPM Ljubljana Moste	2.619,63 EUR
Donacija – doživljajska pedag. DAS	1.482,71 EUR
Razširjena oskrba DAS	1.555,00 EUR
Kratk.odlož. prihod. Društvo Spec. Olimpiada	6.125,00 EUR
Tabor čustvenega razumevanja	250,00 EUR
Kratk. odlož. prihod. RDU (MIZŠ, MOM)	22.621,29 EUR
Zbiranje sredstev za igrišče za balinanje	5.400,00 EUR
Zbiranje sredstev za novi kombi	53.876,28 EUR

Lasti viri in dolgoročne obveznosti

Konto 920 – dolgoročne časovne razmejitve

Sredstva šolskega sklada	7.689,28 EUR
Dolg. odl. prih. – prisp. od inv. nad kvoto DAS	3.216,62 EUR

Stanje konta 922 na dan 31. 12. 2022 znaša (projektna sredstva in donacije)	118.297,27 EUR
--	----------------

Konto 980 – obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Sklad občine za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS.

Stanje konta 980 na dan 31. 12. 2022 znaša	1.735.911,19 EUR.
--	-------------------

Konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022	642,43 EUR
---	------------

Presežek, ki smo ga pridobili z racionalnim gospodarjenjem bomo planirali za nakup klime v razvojnem oddelku vrtca in nabavi (rezervaciji) novega vozila za prevoz otrok.

4. PREGLED STANJA IN GIBANJA KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod nima kapitalskih naložb in nima posojil.

5.IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV- DOLOČENIH UPORABNIKOV

V EUR brez centov

skupina kontov	naziv podskupine kontov	znesek tekoče leto 2022	znesek predhodno leto 2021	indeks 2022/2021
	PRIHODKI POSLOVANJA	6.763.198	6.232.229	108,52
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.763.198	6.232.229	108,52
762	finančni prihodki	455	189	240,30
763	drugi prihodki	8.575	17.319	49,51
764	Drugi prevrednotovalni prihodki	340	0	/
				/
	CELOTNI PRIHODKI	6.772.568	6.249.737	108,37
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	597.294	515.963	115,76
460	stroški materiala	314.658	273.555	115,03
461	stroški storitev	282.636	242.408	116,59
	stroški dela	6.157.917	5.713.607	107,78
del 464	plače in nadomestila plač	4.668.002	4.464.666	104,55
del 464	prispevki za socialno varstvo delodajalcev	747.461	707.550	105,64
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	742.454	541.391	137,14
462	AMORTIZACIJA	0	0	0,00
465	DRUGI STROŠKI	16.587	12.510	132,59
467	FINANČNI ODHODKI	2	810	0,25
468	DRUGI ODHODKI	0	0	0,00
469	OSTALI PREVREDNOTENI POSLOVNI ODHODKI	0	0	0,00
	CELOTNI ODHODKI	6.771.800	6.242.890	108,47
	PRESEŽEK PRIHODKOV	768	6.847	11,22
	Davek od dohodka pravnih oseb.	133	100	133,41

	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	635	6.747	9,41
	povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	193	166	116,27
	število mesecev poslovanja	12	12	100,00

Po vrstah dejavnosti

EUR brez centov

Prihodki za izvajanje javne službe	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	
ministrstvo za šolstvo in šport	5.272.300
Projekti: Spodbujanje socialne vključenosti, CMEPIUS, Pogum	15.807
SOUS	313.422
Prejeta sredstva iz proračuna lokalne skupnosti	
Mestna občina Maribor	
Prejeta sredstva iz drugih javnih zavodov in učencev	
zavod za zaposlovanje OE Maribor	42.400
Plačila učencev za razširjen program + šola v naravi	13.391
Prehrana učencev	59.359
Plačila drugih za prehrano učencev	/
Oskrbnine razvojni oddelki	41.550
Drugi prihodki	36.420
Donacije občanov in pravnih oseb	3.977

EUR brez centov

Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti	
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	
Plačila zaposlenih za prehrano	14.722
Najemnina domski prostor	1.575

Sodila za razmejevanje prihodkov med javno službo in tržno dejavnostjo sprejet Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu in Sklep o določitvi sodil za ločeno spremljanje dejavnosti.

EUR brez centov

Finančni prihodki	
obresti	455

EUR brez centov

DRUGI PRIHODKI - konto 763	
odškodnine od zavarovalnic	8.575

Stroški blaga, materiala in storitev

EUR brez centov

Odhodki za izvajanje javne službe			
Skupina kontov 460	2.022	2.021	indeks 2022/2021
porabljeni material za izobraževalno delo	13.402	10.989	121,96
porabljena živila	127.879	91.102	140,37
pisarniški material	5.400	4.811	112,24
čistila in higienski material	33.643	44.685	75,29
delovne obleke	2.273	1.283	177,23
sanitetni material	1.166	506	230,42
poraba plina	1.441	88	1.632,69
poraba toplotne energije	83.595	77.821	107,42
poraba električne energije	19.963	21.543	92,66
gorivo za delovne stroje, avtomobile	3.844	983	390,89
časopisi, revije, strokovna literatura	2.184	1.993	109,57
drobni inventar (do enega leta)	88	282	31,19
material za sprotno vzdrževanje objektov in opreme	11.004	12.693	86,70
porabljen didaktični material	976	1.768	55,20
poraba učencev za razširjen program	2.529	2.091	120,98
porabljen material za projekte, drugi material	5.270	916	575,40
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ:	314.658	273.555	115,03

EUR brez centov

Skupina kontov 461	2022	2021	indeks
prevozi učencev, ostali prevozi	54.780	39.161	139,88
poštne	3.529	3.184	110,83
telefon, mobitel	4.310	3.518	122,52
tekoče vzdrževanje	42.047	41.664	100,92
najemnine	14.042	15.196	92,40
odvoz smeti	10.725	5.857	183,11
investicijsko vzdrževanje	16.185	13.756	0,00
voda	3.792	2.360	160,66
varovanje objekta	949	3.369	28,16

izdatki za službene poti	59.535	34.998	170,11
Vstopnine, kotizacije	10.206	2.364	431,82
zdravstvene storitve	1.749	2.651	65,98
računalniške storitve	6.074	5.752	105,60
Strokovno izobraževanje	12.138	6.669	182,00
odvetniške storitve – GDPR, izvršbe	1.267	1.311	96,58
zavarovalne premije	2.705	10.458	25,87
ujp, banka	740	0	0,00
druge storitve (ŠVN, tekmovanja....	17.148	20.315	84,41
vzdrževanje in popravila vozil, vinjeta, parkirnine	1.119	1.568	71,33
avtorske, podjetne pogodbe	4.521	3.005	150,46
Zdravniški pregledi zaposlenih	3.660	5.388	67,94
Druge storitve – razvojni oddelek DAS, ostale enote	11.415	19.863	57,47
STROŠKI STORITEV SKUPAJ	282.636	242.408	116,60

Stroški skupine konto 460 in 461 izkazujejo dejansko stanje po prejetih računih v tekočem letu 2022.

Večina kontov je odprta za točno določen namen. Izjema je konto druge storitve. Stalni stroški na tem kontu so: pogodba varnost – strokovni delavec, naročnina ravnateljski servis, varstvo pri delu n požarna varnost Ostalo so občasni stroški, vezani na razne projekte (šola v naravi, državne igre MATP).

Specifikacija največjih stroškov :

- Bivanje šole v naravi	3.679,8 EUR
- Strojne usluge, odvoz	315,98 EUR
- Ravnateljski servis	549,00 EUR
- Storitve voditeljev plavanja	280,00 EUR
- Študentski servis	1.268,62 EUR
- Varstvo pri delu, požarna varnost	3.220,80 EUR
- Tisk brošure	1.311,79 EUR

Ostali stroški so še stroški manjših vrednosti – izpolnjevanje delovne dokumentacije ZD Maribor, izdelava ključev...

EUR brez centov

Odhodki za izvajanje tržne dejavnosti			
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2022	2021	Indeks 2022/2021
Stroški materiala	8.149	11.618	70,14
Stroški storitev	3.307	/	/

Stroški dela - izvajanje javne službe

EUR brez centov

Skupina kontov 464	2022	2021	indeks
plače in nadomestila plač	4.668.002	4.464.666	104,55
prispevki za socialno varnost delodajalcev	747.461	707.550	105,64
drugi stroški dela (prehrana, prevoz, regres za LD...)	742.454	541.391	137,14
Stroški dela skupaj	6.157.918	5.713.607	107,78

Plače se izplačujejo v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in ostalimi predpisi, ki določajo izplačilo plač v JS.

Sredstva za stroške dela učiteljev, strokovnih delavcev in ostalih delavcev šole so bila zagotovljena s strani MIZŠ, razen za učitelje in ostale delavce, ki se delno financirajo s strani občine za dodatne programe in kuharja-ice. Del plače kuharja smo pokrivali iz prihodkov od kosil učencev. Stroške dela vseh zaposlenih v vrtcih je zagotovila Mestna občina Maribor in MIZŠ, ki financira višji strošek delovanja razvojnih oddelkov. Za Mesečno nakazilo je do 31. 8. 2022 znašalo 27.972,96 EUR, od 1.9. 2022 dalje znaša 28.989,12 EUR.

Druge prejemke oz. nadomestila delavcev (regres za prehrano, povračilo stroškov prevoza na delo, regres za letni dopust, odpravnine, jubilejne nagrade) smo izplačali po kriterijih, ki veljajo za delavce v javnem sektorju in se objavljajo v Uradnem listu RS. Sredstva za izplačilo le-teh so nam bila zagotovljena s strani MIZŠ in Mestne občine Maribor, SOUS-a.

Stroški dela - izvajanje tržne dejavnosti

EUR brez centov

Skupina kontov 464	2022	2021	indeks
plače in nadomestila plač	2.847	4.125	69,02
prispevki za socialno varnost delodajalcev	458	664	68,98
drugi stroški dela	769	534	144,01

Funkcionalni stroški prostorov so v celoti pokriti s strani mestne občine.

EUR brez centov

AMORTIZACIJA - konto 462	2022	2021	indeks
amortizacija OS	133.615,18	101.424,82	131,74
amortizacija DI	16.488,89	9.134,00	180,52
odpis amortizacije	-150.104,07	-110.558,82	135,77
AMORTIZACIJA SKUPAJ:	0,00	0,00	0,00

Pri amortizaciji se uporabljajo stopnje odpisa v skladu z navodilom. Obračunana amortizacija OS in DI znaša 0,00 EUR oz. 0,00 % (vso amortizacijo smo odpisali v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje).

EUR brez centov

OSTALI DRUGI STROŠKI – konto 465	2022	2021	indeks 2022/2021
nadomestilo za stavbno zemljišče	6.278	6.012	104,42
taksa za obremenitev vode	8.471	5.116	165,59
bančne storitve	2 /	/	/
Članarine	1.212	1.124	107,84
drugi stroški	46	10	456,93
pristojbine za registracijo vozil	579	249	232,53
drugi stroški preteklega obdobja	/	/	/
Ostali stroški skupaj	16.587	12.510	132,59

EUR brez centov

ODHODKI FINANCIRANJA – konto 467	2022	2021	indeks
2,	2	810	0,24

EUR brez centov

DRUGI ODHODKI – konto 468	2022	2021	indeks
Drugi odhodki	0	0	/

EUR brez centov

PREVREDNOTOVALNI ODHODKI – konto 469	2022	2021	indeks
Prevrednotovalni odhodki –slabitev terjatev	/	/	/

6. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Navedeni obrazec oddajmo prazen, ker zavod nima ne finančnih terjatev ne naložb.

7. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Zavod nima najetih kreditov, posledično ne odplačuje dolgov.

8. RAZKRITJA K IZKAZOM

1. Sodilo za razmejevanje:

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti so v letu 2022 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov (javnih financ), obdavčljiva pa so vas vplačila fizičnih oseb (v našem primeru vplačila staršev za šolski program). Tržne in obdavčljive dejavnosti ne moremo enačiti, ker jih urejajo različni predpisi.

V letu 2022 smo kot sodilo za razmejevanje prihodkov in odhodkov med dejavnostjo javno službe in dejavnostjo prodaje blaga in storitev na trgu uporabili razmerje med Sodila za razmejevanje prihodkov med javno službo in tržno dejavnostjo je sprejet Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu in Sklep o določitvi sodil za ločeno spremljanje dejavnosti.

2. Tržna dejavnost

Tržno dejavnost je v letu 2022 predstavljala zaračunana prehrana delavcem šole in bivanje v dvodnevno bivanje v nastanitvenih prostorih Doma Antona Skale Maribor. S prihodki od tržne dejavnosti šole so bili pokriti stroški tržnega dela za prehrabeni material, čistila v kuhinji, delno funkcionalne stroške in delno za strošek dela (lastna sredstva).

3. Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za šolstvo in šport.

S pridobljenimi sredstvi za izvajanje programov ravnamo gospodarno. Za večje nabave zberemo več ponudb.

Vsako nabavo preverimo z naročilom, oziroma dobavnico in delavec, ki mu je bila nabava potrebna, s podpisom zagotovi, da je material v količini in velikosti na dobavnici prejel, nato pooblaščen delavec za določeno nabavo potrdi e-račun, ki za to dobavo prispe.

Sistem notranje kontrole dograjujemo in si prizadevamo, da dokumente, ki so podlaga za knjiženje, preveri več oseb in potrdi njihovo pravilnost in verodostojno poslovnega dogodka.

4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev, vzroki zanje in ukrepi za njihovo poravnavo

Odprtih terjatev na dan 31. 12. 2022 je za 89.049,11 EUR, brez popravka vrednosti. Od tega terjatev do SOUS-a 6.751,22 EUR (prenakazilo sredstev ZZZS za mesec november in december 2022), nakazilo v mesecu januarju, februarju 2023.

Pri zmanjševanju dolga vlagamo velike napore v to, da redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplčila, iščemo možnosti pokrivanja iz socialne pomoči, iz sredstev humanitarnih organizacij.

5. Obveznosti zapadle v plačilu ob koncu poslovnega leta 2022 januarju 2023 Obveznosti do dobaviteljev so usklajene z obrazci odprtih postavk, med ni spornih obveznosti in znašajo 73.426,90 EUR.

6. Presežek prihodkov nad odhodki je 642,43 EUR - tržna dejavnost. Presežek predstavlja 0,01 % vseh prihodkov zavoda.

9.PREGLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA OD 1. 1. 2022 DO 31. 12. 2022

Prihodki	FN 2022	2022	2021	Indeks 2022/2021	Indeks 2022/FN2022
- najemnina šolski prostori	0	0	3107	0,00	/
- prihodki od prodaje storitev	25.000	21.476	23847	90,06	85,90
- odšk.zavarovalnice, razširj.prog.učen.	95.000	99.899	83952	119,00	105,16
- prejete donacije	0	108.315	10656	1.016,47	/
- dobiček od prodaje OS	0 /	/	/	0,00	/
- transferni prihodki	6.655.668	6.810.808	6134267	111,03	102,33
SKUPAJ:	6.775.668	7.040.498	6.255.829	112,54	103,91

Stroški	FN2022	2022	21	Indeks FN 2022/202 2	Indeks 2022/FN2022
- plače in dodatki	5.163.000	5.195.214	4.883.218	106,3891	100,62
- prispevki delodajalcev	745.000	829.925	775.252	107,0523	111,40
- izdatki za blago in storitve	571.832	610.473	468.663	130,2584	106,76
- investicijski odhodki	295.836	343.484	69.842	491,8015	116,11
SKUPAJ:	6.775.668	6.979.096	6.196.975	112,621	103,00

Presežek prihodkov (prilivi) nad odhodki (odlivi) je **61.402 EUR**

9.1.Konti skupine 74 in 71

Skupaj so prihodki v letu 2022 znašali 7.040.497,76 EUR in so od leta 2021 višji za 12,54 %.

Prihodki za izvajanje javne službe so 7.019.477,18 EUR oziroma 97,03 % iz sredstev javnih financ in 2,97 % iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (plačila drugih zavodov za opravljanje DSP, donacije).

Prihodki iz sredstev javnih financ v vrednosti 6.810,807,45 EUR so sestavljeni iz 77,66 % sredstev iz državnega proračuna, 17,27% iz občinskega proračuna in 5,07 % iz javnih skladov in agencij.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 99.899,68 EUR, katerih največji delež predstavljajo plačila staršev za prehrano, šola v naravi, razširjen program v višini in oskrbnin 38.562,32 EUR oz. 38,60 % drugih prihodkov.

Prejete donacije iz domačih virov v vrednosti 108.315,02 EUR oz. 1,54 % vseh prihodkov.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so sestavljeni iz naslova izvajanja tržne dejavnosti (prihodki šolske kuhinje – zaposleni in najemnine) v višini 21.475,61 EUR predstavlja 0,31 % vseh prihodkov.

9.2 Konti skupine 40 IN 42

Skupni odhodki za izvajanje javne službe v letu 2022 so **6.979.096,26 EUR**.

Plače in drugi izdatki zaposlenim so največja postavka in skupaj znašajo **5.195.213,56 EUR**. ali 74,44 % vseh odhodkov. Ti izdatki predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim. **Plače in dodatki** znašajo 4.484.819,71 EUR, **regres za letni dopust** 281.705,42 EUR. **Povračila in nadomestila v znesku** 300.399,00 EUR (regres za prehrano, potni stroški). **Drugi izdatki zaposlenim** so: jubilejne nagrade 8.310,88EUR, odpravnine 41.375,82 EUR, solidarnostne pomoči 605,81 EUR ter redna delovna uspešnost 77.996,92 EUR.

Prispevki delodajalca za socialno varnost delavcev znašajo 829.925,83 in so za 11,40 % višji kot lani. **Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja** znašajo 88.001,38 EUR in so za 23,58 % višje kot lani.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 610.473,00 EUR in predstavljajo 30,2656 % vseh odhodkov.

Sestavljeni so iz **pisarniškega in splošnega materiala in storitev** v znesku 186.183,39 EUR ali 30,50 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Tu so vključeni stroški **živil** v znesku 123.323,47 EUR. Znesek 11.901,05 EUR predstavlja **pisarniški material**. **Čistilni material** znaša 42.209,56 EUR, **literatura** 2.162,31 EUR, **računalniške storitve** 5.689,66 EUR in **varovanje objekta** v znesku 897,34 EUR.

Posebni material in storitve znašajo 22.809,90 EUR in pomenijo 3,74 % od vseh odhodkov za blago in storitve za izvajanje javne službe. Sem spadajo odhodki kot so: **material za izobraževalno delo** 14.811,31 EUR, **sanitetni material** 1.614,92 EUR, **delovne obleke in obutev** 2.866,77 EUR, 3.516,90 EUR predstavljajo drobni inventar **zdravniški pregledi delavcev**.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 146.373,25 EUR in predstavljajo 23,98 % odhodkov za blago in storitve. Tu je zajeta **elektrika** 21.013,35 EUR. Odhodek za **ogrevanje, plin** je 93.468,59 EUR, **komunalne storitve** znašajo 23.782,68 EUR. **Telefonske, poštno storitve** in **internet** predstavljajo strošek v višini 8.108,63 EUR.

Prevozni stroški in storitve so 8,41 % od blaga in storitev, v vrednosti 51.347,05 EUR. Predstavljajo jih stroški avtomobilov, nujno vzdrževanje, zavarovanje, goriva, maziva, razna popravila in registracija motornih vozil ter prevozi učencev.

Izdatki za službena potovanja predstavljajo 10,71 % stroškov blaga in storitev, v znesku 65.534,78 EUR. Tu so zajete dnevnice, nočnine, prevozni stroški ter vstopnine, kotizacije za igre SOS, ŠVN ter ostala športne in druge aktivnosti otrok. Največji delež pri teh stroških so stroški kilometrin, ki se izplačujejo mobilnim delavcem POPP za opravljanje dela po pogodbi med vrtci in povračila potnih stroškov mobilne službe šole, ki opravljajo DSP po drugih zavodih in vstopnine, koz

Tekoče vzdrževanje predstavlja 10,70 % stroškov blaga in storitev, zajema pa znesek 65.296,73 EUR. Sem sodijo vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, komunikacijske opreme, popravila strojne opreme v kuhinji, pisarnah, popravila strojev i in zavarovanje objektov in opreme. Vse naštetu je že zelo dotrajano, zato so tudi sprotne popravila večja in pogostejša.

Poslovne najemnine znašajo 13.126,74 EUR (2,15 %) stroškov blaga in storitev. To so najemnine za delovodnik, eAsistent, tiskalnih naprav in varovanje.

Nadomestilo za stavbno zemljišče znaša 6.277,56 EUR in predstavlja 1,03 % stroškov blaga in storitev.

Drugi operativni odhodki znašajo 53.521,96 EUR ali 8,77 % stroškov blaga in storitev. Tu so zajete razne članarine, provizije UJP, strokovna izobraževanja, šola v naravi, igre MATP, avtorskih honorarji in podjemne pogodbe ter materialni stroški izvajana programa predšolske vzgoje.

Investicijski odhodki v znesku 343.483,77 EUR predstavljajo 4,92 % skupnih odhodkov šole.

Največji investicijski odhodek predstavlja delna zamenjava stavbnega pohištva na šoli in obnova dvigala v Domu Antona Skale Maribor.

V letu 2022 smo leto zaključili s **presežkom prihodkov nad odhodki**, v znesku **61.401,50 EUR**.

Maribor, februar 2023

Računovodja:

Tatjana Polanec

10.PREDLOG SKLEPA

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha sprejme sklep o višini presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022, kar znaša 634,29 EUR .

Presežek iz tržne dejavnosti bomo planirali za nakup opreme (drobnega inventarja) v kuhinji.

Predsednica Sveta zavoda:
Saša Kovačec

Računovodja:

Tatjana POLANEC

Ravnateljica šole:

Milojka Sevšek