



Št. dokumenta: 900-3/2022/6

Datum: 01.03.2023

ZAPISNIK

2. redne seje SVETA ZAVODA Centra Gustava Šiliha Maribor, ki je bila 28.02.2023,
s pričetkom ob 17.00 uri v zbornici Centra Gustava Šiliha Maribor.

Prisotni člani Sveta zavoda: g. Rok Lešnik, g. Andrej Kociper, ga. Anica Rošker Breg, ga. Saša Kovačec, ga. Vanja Ropič, ga. Dragana Guzina, g. Martin Benko in ga. Jasna Kanižar.

Opravičeno odsotni: ga. Nuša Gradišnik in ga. Anka Fingušt.

Neopravičeno odsotna: ga. Nazifa Kadić.

Drugi vabljeni:

- ga. Milojka Sevšek, ravnateljica,
- ga. Simona Bergauer, predsednica šolskega sindikata,
- ga. Irena Pregl, administratorica, knjigovodkinja, tajnica VIZ.

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika in je vložena v arhiv.
Seja Sveta zavoda se je pričela ob 17.00 uri.

K 1

Po pozdravu navzočim in ugotovljeni sklepčnosti je bil na predlog predsednice Sveta zavoda predlagan spremenjen vrstni red dnevnega reda in popravek datuma zapisnika na poslanem vabilu pri 2. točki:

1. Ugotovitev sklepčnosti in obravnava ter potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 1. redne seje 27.9.2022.
3. Potrditev uradnih zaznamkov korespondenčnih sej.
4. Letno poročilo Centra Gustava Šiliha Maribor za leto 2022.
5. Program dela za leto 2023.
6. Kadrovski načrt za leto 2023.
7. Samoevalvacijsko poročilo 2022/2023.
8. Potrditev novih cen malice in kosila za tržno dejavnost.
9. Pobude in predlogi.
10. Razno.
11. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022.
12. Redna delovna uspešnost ravnateljice za leto 2022.

1. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili spremembo vrstnega reda dnevnega reda.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0



K 2

Predsednica Sveta zavoda je povzela zapisnik 1. redne seje, ki je potekala 27.9.2022.

- 2. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili zapisnik 1. redne seje z dne 27.9.2022 v predlagani vsebini.**

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 3

Predsednica Sveta zavoda predlaga potrditev uradnih zaznamkov štirih korespondenčnih sej Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor v predlaganih vsebinah.

Soglasno so bili sprejeti

- 3. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili uradni zaznamek 1. korespondenčne seje Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor z dne 9.9.2022 v predlagani vsebini (Izvajanje nadstandardnega programa v DAS-u).**

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

- 4. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili uradni zaznamek 2. korespondenčne seje Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor z dne 22.11.2022 v predlagani vsebini (Potrditev rebalansa finančnega načrta za leto 2022).**

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

- 5. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili uradni zaznamek 3. korespondenčne seje Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor z dne 13.1.2023 v predlagani vsebini (Potrditev rebalansa finančnega načrta za leto 2022).**

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

- 6. sklep 2. seje: Člani Sveta so z dvigom rok potrdili uradni zaznamek 4. korespondenčne seje Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor z dne 27.1.2023 v predlagani vsebini (Inventura).**

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 4

Ravnateljica zavoda, ga Milojka Sevšek, je prisotnim članom Sveta zavoda predstavila Letno poročilo za leto 2022.



Kot prednostne naloge je v njem izpostavila:

1. Razvijanje vrednote spoštovanja in samospoštovanja.
2. Razvijanje socialnih veščin pri učencih.
3. Ureditev okolice šole.
4. Investicije (ureditev prezračevanja v šolski kuhinji, zamrzovalna omara v šolski kuhinji, toplovodna kopel v šolski kuhinji, oprema za učilnice, energetska obnova fasade šole in DAS-a, obnova toplotne podpostaje šole in DAS-a, obnova vodovodnih cevi v šoli in DAS-u, električni štedilnik, kuhinjska prekucna ponev, pralni stroj, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DAS-u, obnova asfaltnih površin igrišč pred šolo itd.).

Ga. ravnateljica nadaljuje, da se bomo v naslednjem šolskem letu še naprej povezali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega centra Compas ter nadaljevali z vzpostavljanjem sistema resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Ga. ravnateljica na kratko povzame odmevne dogodke, ki so se odvijali čez vso leto in izpostavi prejete donacije. Predvsem pa se še enkrat zahvali za odmevno precejšnjo finančno donacijo s strani košarkarja Luka Dončiča.

Pri pomembnih dnevih v tem šolskem letu ravnateljica zavoda z veseljem napove in povabi vse navzoče člane Sveta zavoda na tematski teden ob obeležitvi 110. letnice šole otrok s posebnimi potrebami, ki bo potekalo v letošnjem mesecu maju.

Med drugim pove, da je bilo dne 31.12.2022 stanje na računu šolskega sklada 7.689,28 € in letno poročilo zaključiti s pohvalo celotnega kadra.

Ob koncu poročila ga. ravnateljica poda predlog, da se presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 634,29 € nameni za nakup opreme drobnega inventarja v kuhinji.

Po razpravi sta bila sprejeta

7. sklep 2. seje: Člani Sveta potrjujejo Letno poročilo Centra Gustava Šiliha Maribor za leto 2022. Letno poročilo je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

8. sklep 2. seje: Člani Sveta potrjujejo porabo presežka prihodkov nad odhodki Centra Gustava Šiliha Maribor za leto 2022 v vrednosti 634,29 € za nakup opreme drobnega inventarja v kuhinji.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 5

Ravnateljica zavoda povzame Program dela za leto 2023. Prisotni člani Sveta zavoda na program dela niso imeli pripomb.



Sprejet je bil

9. sklep 2. seje: Člani Sveta potrjujejo Program dela Centra Gustava Šiliha Maribor za leto 2023. Program dela za leto 2023 je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 6

Ravnateljica ga. Milojka Sevšek predstavi kadrovski načrt za leto 2023.

Pove, da število otrok še ni natančno znano, saj se v šolo vpisujejo otroci na osnovi izdanih odločb tudi med šolskim letom, posledično so lahko tudi kakšne spremembe glede števila zaposlenih.

Soglasno je sprejet

10. sklep 2. seje: Člani Sveta potrjujejo kadrovski načrt za leto 2023. Kadrovski načrt za leto 2023 je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 7

Samoevalvacijsko poročilo ravnateljice za leto 2022/2023 so prisotni prejeli z vabilom.

Ga. ravnateljica izpostavi, da bomo nadaljevali z dosedanjimi aktivnostmi do konca šolskega leta, iskali še dodatne izboljšave in na koncu šolskega leta ovrednotili dosedanje cilje. Navzoče člane seznanila s prednostmi, ki jih je prinesla združitev z Domom Antona Skale Maribor. Gre predvsem za dodatne programe in reševanje prostorske stiske. Glavni skupni cilj je bil zadovoljstvo vseh zaposlenih, predvsem pa učencev in otrok s posebnimi potrebami, kar smo tudi dosegli.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Samoevalvacijsko poročilo je priloga k zapisniku.

K 8

Izračun cene obrokov šolske kuhinje po upoštevanju stroškov živil, stroškov dela, materialnih stroškov, amortizacije opreme in tržne dejavnosti (5% dobička) znaša cena malice za zaposlene 2,00 EUR, kosilo - šola 3,80 EUR in kosilo - domov 6,60 EUR.

Prisotni člani Sveta zavoda na predlog cenika za prodajo blaga in storitev na trgu niso imeli pripomb, zato je bil soglasno sprejet:

11. sklep 2. seje: Člani Sveta zavoda so potrdili predlog cenika za prodajo blaga in storitev na trgu. Predloga cenika obrokov šolske kuhinje je priloga zapisniku.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

K 9

Ni bilo pobud in predlogov.



K 10

Pod točko razno je ga. ravnateljica predlagala, da bi bil letošnji dan šole v petek, 19.5.2023 in navzoče člane Sveta zavoda pozvala k potrditvi sklepa.

Sprejet je bil

12. sklep 2. seje: Člani Sveta zavoda so z dvigom rok potrdili petek, 19.5.2023 za dan šole Centra Gustava Šiliha Maribor.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Nato je predstavnica staršev ga. Vanja Ropič pohvalila delo vodstva zavoda in vseh zaposlenih na Centru Gustava Šiliha Maribor. Pozitivnim in spodbudnim besedam se je pridružil tudi predstavnik ustanoviteljice g. Martin Benko. Povedal je, da ceni delo zavoda in da se dobro delo vseh zaposlenih čuti na zadovoljstvu otrok ter zaželel odlično delo zavoda tudi v bodoče.

K 12

Ravnateljica zavoda predstavi poročilo za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022.

Prisotni na poročilo niso imeli pripomb. Poročilo ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022 je priloga k zapisniku.

K 13

Predsednica Sveta zavoda je seznanila člane Sveta zavoda s postopkom ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljcev za leto 2022. Pove, da je potrebno odstotek doseganja delovne uspešnosti ugotoviti na seji Sveta zavoda na podlagi Poročila ravnateljice za ugotavljanje delovne uspešnosti za leto 2022, ki je bilo članom Sveta zavoda posredovano kot pisno gradivo ter po predloženem ocenjevalnem listu. Izpolnjen ocenjevalni list po zaključenem postopku ugotavljanja delovne uspešnosti ravnateljice pošlje na pristojno ministrstvo. Glasovanje je potekalo javno.

Kriteriji za ocenjevanje:

1. Realizacija obsega programa – do 25%
2. Kakovost izvedbe programa – do 35%
3. Razvojna naravnost zavoda – do 35%
4. Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

12. sklep 2. seje: Rezultat ocenjevanja uspešnosti dela ravnateljice, ki ga je opravil Svet zavoda za obdobje od 1.1.2022 do 31.12.2022, izračun po navodilih in kriterijih iz ocenjevalnega lista je dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Izid glasovanja: ZA: 8 PROTI: 0 SE VZDRŽI: 0

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje
in svetovanje Gustava Šilha Maribor
Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor
t (02) 4292521
e osgusi@guest.arnes.si



Davčna številka: 24210978
TRR: 01270 – 6030690156
Matična št.: 5085411000

Seja Sveta zavoda je bila zaključena ob 18.05 uri.

Zapisničarka:
Irena Pregl



Predsednica Sveta zavoda:
Saša Kovačec

Verifikacijska komisija:

Martin Benko

Rok Lešnik

Vanja Ropič