



Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor

Letni delovni načrt

Šolsko leto 2023/2024

September 2023

Kazalo

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	5
NAŠA VIZIJA	6
1.2 POSLANSTVO.....	6
2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE	6
2.1. ORGANI ZAVODA	7
2.1.1. Strokovni organi.....	7
2.1.2. Svet zavoda.....	7
2.1.3. Svet staršev.....	8
2.1.4. Strokovni aktivni	8
2.1.5 Razvojni timi	9
3. UVOD	10
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	10
3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI	10
3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2023	11
4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR	12
4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	13
4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	14
4.3 Prostorski pogoji	15
4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV	16
4.5. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024.....	17
4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP	17
4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP.....	18
4.5.2 POSEBNI PROGRAM	19
4.5.2.1 Podaljšano bivanje.....	21
4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA.....	22
5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	28
5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM	28
5.1.1 Predmetnik.....	28
5.1.2 Dnevi dejavnosti:.....	31
5.1.3 Razširjeni program.....	36
5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev	40

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

5.1.5 Načrtovani šolski projekti	41
5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU	44
5.2.1 Predmetnik.....	44
5.2.2 Tedenska govorilna ura.....	47
5. 2. 3 Dnevi dejavnosti.....	49
5.2.4 Obogatitvene dejavnosti.....	54
5.2.5 Projekti v posameznih aktivih	57
5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP.....	59
5.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke	59
5.4. PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	76
5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE	84
5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI ORGANIZIRALI	95
6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA	97
6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva	97
6.2 Prehrana učencev.....	97
6.3 Zdrava prehrana učencev	98
7.PROJEKTI.....	99
8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI	99
8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI.....	100
8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	101
8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA	103
8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI	104
9. SODELOVANJE S STARŠI.....	105
9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE	105
9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	105
9.3 SVET STARŠEV	106
9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA.....	108
10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	109
11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV CENTRA	111
11.1 SVET ZAVODA.....	111
11.2 UČITELJSKI ZBOR.....	112
11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE.....	112
11.4 STROKOVNI AKTIVI.....	112
11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	113
12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA.....	117

12.1 DELO RAVNATELJICE.....	117
12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT	118
13. UČILA IN OPREMA.....	119
13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH	119
14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	119
15. SPREJETJE LDN	119
Priloge	120
1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	121
2.KADROVSKI NAČRT	133
3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2023/2024.....	134
4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V.....	137
5. PROJEKTI	139
5.1 Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - UVAJANJE ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA 2022/23	140
5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S.....	141
5.3 Projekt: GREMO MI PO SVOJE.....	142
5.4 Projekt: INDIVIDUALNA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE	143
5.5 Projekt; KOLEGIALNO PODPIRANJE	144
5.6.Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE).....	145
5.7 Projekt;SKUPINSKA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE.....	146
5.8. Projekt; Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT«	147
5.9 Projekt; SKUPINA ZA STARŠE.....	148
5.10 Projekt; TIM ZA AVTIZEM;	149
5.11 Projekt: S TEBOJ DOSEŽEM VEČ	151
Tim projekta: Nuša Korošec, Eva Plevnik, Tina Žumbar	152

1. OPREDELITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zavod zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom in programom dela šole, doma ter vrtca predvideno vzgojno-izobraževalno delo, ki je opredeljeno v zakonodaji za osnovno šolo, dom in vrtec.

Predlogi, smernice in določene vsebine se oblikujejo v juliju in avgustu na strokovnih aktivih.

Predlog letnega delovnega načrta oblikuje ravnateljica in vodje posameznih programov.

Obravnavan je bil na pedagoški konferenci 13.9.2023 in na Svetu staršev 27.9.2023. Svet zavoda pa je letni delovni načrt za Center Gustava Šiliha Maribor za šolsko leto 2023/2024 obravnaval na redni seji, dne 26.9.2023.

Predsednica Sveta zavoda,

Saša Kovačec

NAŠA VIZIJA

Z dobrimi medsebojnimi odnosi, ki temeljijo na spoštljivosti, s strokovnostjo in z upoštevanjem psihofizične dobrobiti vseh udeležencev VIZ (otroci, zaposleni in starši), s ciljem razvijati samostojnost učencev, izboljšujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.2 POSLANSTVO

Naš vzgojno-izobraževalni zavod je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. S specifičnimi pristopi, oblikami in metodami dela učitelji in strokovni delavci spodbujajo otrokov razvoj na vseh področjih. Prizadevamo si upoštevati in zadovoljevati otrokove interese, razvijati učenčeve delovne navade ter s svetovanjem staršem ob njihovem aktivnem sodelovanju pripraviti mladostnika za tvorno vključitev v okolje.

1.3 RAZVOJNI NAČRT

Letnemu delovnemu načrtu 2023/24 je priložen razvojni načrt od 2022/2023 do 2026/2027, iz katerega izhajajo tudi nekatere prednostne naloge za šolsko leto 2023/24.

Oblikovali smo ga skozi skrbno pripravljene delavnice in ga skozi le te tudi sprotno evalviramo in dopolnjujemo.

2. OSNOVNI PODATKI ŠOLE

Ime in sedež šole: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (v nadaljevanju Center Gustava Šiliha Maribor)

Ustanovitelj: Mestna občina Maribor

Šolski okoliš: Območje mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota

Enote:

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP)
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP)
- Posebni program (PP)
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Mobilna specialna pedagoška služba (MSPS)
- Strokovni center Comp▲s

Organiziranost OŠPP in PP: Majcigerjeva 31, 2000 Maribor

Dom Antona Skale; Majcigerjeva 37, Maribor

Organiziranost za vrtce:

Predšolski oddelki s prilagojenim programom se nahajajo na štirih lokacijah:

- pri vrtcu Otona Župančiča, Enota Lenka, Ulica Pohorskega odreda 1, Maribor
- pri vrtcu Jožice Flander, Enota Veveriček, Fochova 51, Maribor
- pri vrtcu Tezno, Enota Mehurčki, Janševa 3, Maribor
- Dom Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37 Maribor

Organiziranost dodatne strokovne pomoči (DSP):

DSP nudimo učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah in otrokom s posebnimi potrebami v mariborskih vrtcih.

2.1. ORGANI ZAVODA

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnateljica Milojka Sevšek.

Pomočnice ravnateljice so Darinka Ploj, Cvetka Kovačič, Pegi Zakrajšek Stergar, Irena Čebular, Simona Bergauer in Anja Ferlin.

Strokovni zbor zavoda sestavljajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, svetovalne delavke, zdravstvene delavke, knjižničarka in računalničarka.

2.1.1. Strokovni organi

Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, aktivni vzgojiteljev, svetovalnih delavcev in zdravstvenih delavcev.

Oddelčni zbor sestavljajo učitelji in vzgojitelji posameznih oddelkov.

Razrednik in vzgojitelj skrbi za delo v oddelku oziroma skupini, analizira učne in vzgojne rezultate v oddelku ter sodeluje s starši.

2.1.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Anka Fingušt, Martin Benko, Jasna Kanižar), trije predstavniki sveta staršev (Nazifa Kadić, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič) in pet predstavnikov šole (Saša Kovačec, Nuša Gradišnik, Rok Lešnik, Anica Rošker Breg in mag. Andrej Kociper). Predsednica sveta zavoda je Saša Kovačec.

2.1.3. Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice, učiteljskega in vzgojiteljskega zbora.

V svetu staršev ima vsak oddelek enega predstavnika.

V Centru Gustava Šilha je oblikovan Svet staršev v treh organizacijskih enotah;

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Svet staršev enote Osnovna šola

Svet staršev enote Dom Antona Skale

2.1.4. Strokovni aktivni

V Centru Gustava Šiliha delujejo naslednji strokovni aktivni;

STROKOVNI AKTIVI	VODJA	NAMESTNIK
Aktiv 1. VIO OŠPP	Katja Kopajnik	Eva Plevnik
Aktiv 2. VIO OŠPP	Jasmina Zupanič	Urška Jerenko
Aktiv 3. VIO OŠPP	Tanja Tonejc	Barbara Ferš
Aktiv OPB OŠPP	Maja Kaiser Lenhart	Tamara Orlovič
Aktiv spremljevalcev	Mark Masič	
Aktiv varuhov	Robert Zemljič	
Aktiv MSPS - šola	Martina Sluga	Alja Rozman
Aktiv svetovalne službe	Suzana Žunko Vogrinc	
Aktiv zdravstvene službe	Špela Hadler	
Aktiv 1. stopnje PP	Tina Grkinič	Aleksandra Milošič
Aktiv 2.stopnje PP	Nastja Gomilšek	Dolores Blažon
Aktiv 3. stopnje PP	Aleksandra Šeneker	Andreja Žunič
Aktiv 4. stopnja	Tina Žumbar	Dolores Küplen
Aktiv 5.stopnja	Sara Dravčbaher	Darinka Zorec
Aktiv 6.stopnje UŽD in predmetnih učiteljev PP	Lea Šprah	Selma Kovač
Aktiv OPB PP	Martina Markoli	Simona Lipovec
Aktiv POPP	Tjaša Pignar	
Aktiv POPP pom.vzg.	Zlatko Pišotek	
Aktiv MSPS - vrtci	Kaja Kolman	Mateja Korpar
Aktiv dom Antona Skale	Katja Herga	

Njihova naloga je predvsem skupno načrtovanje in usklajevanje projektov ter dni dejavnosti. Učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo problematiko v posamezni skupini in si medsebojno pomagajo.

2.1.5 Razvojni timi

RAZVOJNI TIM	VODJA	ČLANI
Razvojni tim za avtizem	Tina Grkinič	Tina Žumbar, Aleksandra Milošič
Razvojni tim za Downov sindrom	Sara Dravčbaher	Liljana Felicijan, Tina Grkinič, Darinka Zorec, Aleksandra Šeneker, Eva Plevnik, Tamara Orlovič, Aleksandra Milošič
Razvojni tim za Formativno spremljanje	Suzana Žunko Vogrinc	Jasmina Anderlič, Eva Plevnik, Nuša Korošec, Barbara Kežmah, Barbara Ferš
Razvojni tim za Razvojni načrt Centra Gustava Šiliha Maribor	Pegi Zakrajšek Stergar in Janko Stergar	Maja Tašner, Sandra Sep, Sara Dravčbaher, Sanja Vreča, Andrea Ivačič Senekovič, Katja Horvat, Katja Herga

Njihova naloga je predvsem strokovno izobraževanje za posamezno področje in prenos znanja v prakso ter med sodelavce, reševanje aktualne problematike, organiziranje hospitacij in predavanj za posamezno področje ter svetovanje vsem, ki potrebujejo pomoč na določenem področju.

3. UVOD

3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

1. Razvijanje vrednote zdravja

- aktivni odmori zunaj
- dnevi dejavnosti v naravi
- ure pouka na prostem (učilnica v naravi, športna vzgoja)
- manj uporabe telefon

2. Solidarnost in varstvo okolja

- zbiralne akcije
- urejanje okolja, ločevanje odpadkov
- varčevanje z energijo in vodo
- skrb za živali

3. Investicije

- ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
- zamrzovalna omara v šolski kuhinji
- toplovodna kopel v šolski kuhinji
- oprema za učilnice
- energetska obnova fasade (šola in Das)
- dokončna obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
- nova napeljava za 20 luči za zasilno razsvetljavo v DASU
- električni štedilnik, kuhinjska prekucna ponev, pralni stroj, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DASU
- obnova asfaltnih površin igrišč pred šolo

3.2 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI

Izvajamo naslednje programe:

- predšolski prilagojen program,
- osnovnošolski prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja.
- vzgojni program domov za učence s posebnimi potrebami

Strokovno sodelujemo z mariborskimi vrtci in osnovnimi šolami v Mariboru in okolici, kjer nudimo dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem s posebnimi potrebami.

Otroci in učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi vso šolsko leto. Klasičnega vpisa nimamo. V zadnjem letu se je število otrok zelo povečalo na obeh programih.

Večje število učencev je usmerjenih k nam v drugo in tretjo triado, zaradi nekaj let učne neuspešnosti v programu devetletke. Pri njih pogosto opazamo slabo samopodobo, velikokrat se pojavljajo dodatne vedenjske in osebnostne motnje, ki so posledica preobremenjenosti s šolskim delom in čustvenih stisk zaradi neuspešnosti.

Težave se zelo pojavljajo tudi pri zagotavljanju ustreznega kadra, saj primanjkuje specialnih pedagogov, ki so edini ustrezni za vse izobraževalne programe, ki jih izvajamo.

V zadnjem letu imamo tudi prostorsko stisko in selimo dva oddelka PPVI, ter računalniško učilnico, senzorno sobo in gibalnico v dom Antona Skale.

V Predšolskih oddelkih s prilagojenim programom ostaja število oddelkov enako.

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

V Posebnem programu in Programu z nižjim izobrazbenim standardom se število oddelkov v naslednjem šolskem letu povečuje skupno za 6.

Kot nadaljevanje delovanja strokovnega centra CompAs, kjer se je projekt sicer zaključil, pa bomo že četrto šolsko leto nadaljevali s svetovalnim delom drugim vzgojno izobraževalnim ustanovam preko odobrene specifikacije MIZŠ-ja zaposlitve svetovalnega delavca in učitelja.

3.2.1 Število oddelkov in učencev od 1999 do 2023

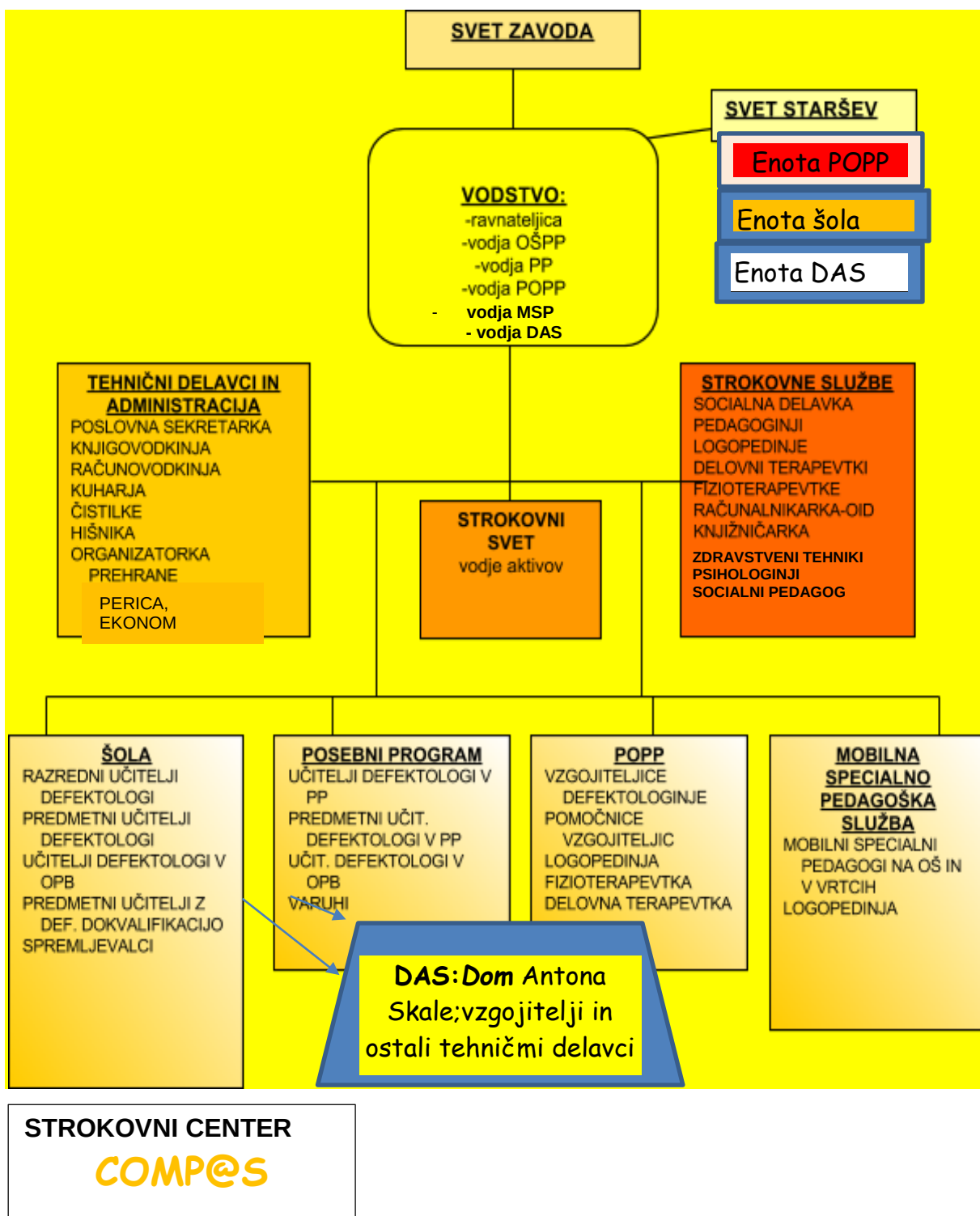
Šolsko leto	OŠPP		PP		DAS		POPP		Število ur DSPO	ŠTEVILO SKUPAJ OTROCI V VRTCU, ŠOLI IN DASU	SKUPAJ; OTROCI V VRTCU, ŠOLI IN DASU
	odd.	uč.	odd.	uč.	Uč.	Odd.	odd.	otr.		odd.	
1999/2000	26	202	14	90			7	43		49	335
2000/2001	24	182	15	92			7	39		48	313
2001/2002	23	175	15	88			8	45		48	308
2002/2003	21	154	15	89			7	36		45,5	279
2003/2004	19	143	15	86			7	38		43,5	267
2004/2005	18	125	14	81			7	39		41,5	245
2005/2006	14	105	13	73			7	35		37	213
2006/2007	14	100	14	86			7	40		39+8	226
2007/2008	13	94	16	93			6	33		44	220
2008/2009	12	82	16	88			6	35		43	205
2009/2010	9	73	14	79			7	41		38	193
2010/2011	10	72	14	78			7	37		39	187
2011/2012	12	91	14	81			7	39		40	211
2012/2013	11	87	14	90			6	31		38	208
2013/2014	10	84	14	91			6	34		39	209
2014/2015	10	82	14	94			6	35		30+6,4	211
2015/2016	10	79	15	101			6	32		31 + 6,4	212
2016/2017	11	87	18	110			6	30		35	227
2017/2018	13	98	19	118			6	35		38	251
2018/2019	14	108	19	114			7	42		40	264
2019/2020	14	104	21	129			8	46		43	279
2020/2021	13	105	21	130			8	46		42	281
2021/2022	14	108	21	131	37	5	8	46	393	48	322
2022/2023	16	129	22	142	45	5	8	48	448	51 + 8 mobila	365
2023/24	19	160	25	165	46	5	8	48	397	57 + 8 mobila OŠ + mobila vrtci	419

4. ORGANIZACIJA DELA V CENTRU GUSTAVA ŠILIH MARIBOR

Da bi delo v Centru Gustava Šiliha Maribor potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija dela. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



4.1 KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

- prvi dan pouka - 1. september 2023
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval in zaključek 2. oc. obdobja za učence 9. razredov - 14. junij 2024
- zadnji dan pouka, razdelitev spričeval za ostale razrede, proslava pred dnevom državnosti - 21. junij 2024

Roki za razredne, predmetne in popravne izpite:

- rok: za učence devetih razredov 17. junij - 1. julij 2024
- 1. rok: za učence ostalih razredov 26. junij - 9. julij 2024
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 19. - 30. avgust 2024

Roki za ocenjevanja znanja učencev, ki se izobražujejo na domu:

- rok: za učence devetih razredov 3. 5. - 14. 6.2024
- 1. rok: za učence ostalih razredov 3. 5. - 24. 6.2024
- 2. rok: za učence od 1. do 9. razreda 19. - 30. avgust 2024

Počitnice, prazniki in posebnosti:

Jesenske počitnice: 30.10 - 3. 11.2023

- 31. oktober - dan reformacije
- 1. november - dan spomina na mrtve

Novoletne počitnice: 25.12.2023 – 2.1.2024

- 22. december - proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
- 25. december - božič
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar - 2.januar - novo leto
- 31. januar - pouk in zaključek prvega ocenjevalnega obdobja
- ob zaključku oc. obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka.
- **Zimske počitnice:** 26.2.2024- 1.3.2024
- 7.februar - Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
- 8.februar - Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 9.februar- Pouka prost dan (nadomeščanje v soboto 6.4.2024)

INFORMATIVNI DNEVI ZA 9. RAZRED: 16. in 17. februar 2024

- 1. april - velikonočni ponedeljek
- 6.april – pouk (namesto 9.2. 2024)

Prvomajske počitnice: 27.4.- 2. 5 2024

- 27. april - dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj - praznik dela
- 3.maj – pouka prost dan
- 24.junij 2024 – zadnji dan pouka
- 25.junij 2024 - dan Državnosti

Poletne počitnice: 26. junij - 31. avgust 2024

4.2 POMEMBNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- 22.9.2023 Slovenski dan športa, sodelovanje z MOM
- TEDEN OTROKA; 2.10 - 8.10.2023; »ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«
 - 2.10.2023; Gledališka predstava za učence v šoli; »Knjigobubi; Zakaj? Zato«
 - 3.10. in 4.10.2023; svetovalni delavci
 - 5.10.2023; Razredniki
- 5. oktober 2023 - dan učiteljev
- 6.10.2023 Dan specialnih in reh. pedagogov v organizaciji našega Centra
- 12.10.2023 Atletski miting SOS
- 21. oktober 2023 – Plavalni miting SOS
- 17. november 2023 - slovenski tradicionalni zajtrk
- 22. november 2023 - adventna delavnica (delavci šole izdelujejo izdelke za šolski bazar)
- 6. december 2023 - obisk Miklavža
- 13. december 2023 – premiera muzikala Zvok iz glave
- 18. december 2023 - obisk lutkovnega gledališča; Čriček in Mravlja
- 20. december 2023 - ogled filma v kinu
- 22. december 2023 - proslava ob dnevu Samostojnosti in enotnosti, presenečenje za otroke
- 7. februar 2024 - proslava in obeležanje Slovenskega kulturnega dneva in spomin na Gustava Šiliha
- Marec - Alpski miting SOS
- 21. marec 2024 - praznik družine po aktivih oziroma razredih
- 21. marec 2024 - svetovni dan Downovega sindroma (razvojni tim za Downov sindrom)
- 2. april 2024 - svetovni dan zavedanja o avtizmu (razvojni tim za avtizem)
- 6. april (sobota) – pouk namesto 9.2.2024
- maj - Regijske igre SOS
- 23. maj 2024 - Koncert pod brezami
- 13. junij 2024 - valeta devetošolcev
- 24. junij 2024 – prreditev ob dnevu Državnosti, podelitev spričeval, zaključno družabno srečanje s starši, srečelov, športne igre, delavnice

4.3 PROSTORSKI POGOJI

SEZNAM PROSTOROV CENTRA GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR

ŠOLA

Zap. št.	Po etažah	Kvadratura
1.	Klet – zaklonišče	458 m ²
2.	Klet – kotlovnica	53 m ²
3.	Pritličje+prostor SVZ	3091 m ²
4.	1 nadstropje	1525 m ²
5.	Podstrešje	102 m ²
6.	Stopnišča	68 m ²
Skupaj		5297 m²

Šola razpolaga z 29.181m² zunanjih površin. Na zemljišču je nogometno, košarkarsko, rokometno in travnato igrišče z igarli, poligon za kolesa, šolski vrt in sadovnjak, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma nekaj zelenic.

DOM ANTONA SKALE

Prostori za vzgojo merijo skupno **1864 m²**, in sicer:

- prostori za interesno dejavnost 308 m²,
- učilnice in dnevni prostori 245 m²,
- spalnice 400 m²,
- delavnica 24 m²,
- drugi prostori (zbornica, kabineti, shrambe) 339 m²,
- upravni prostori 42 m²,
- pralnica 147 m²,
- kuhinja 162 m²,
- jedilnica 124 m²,
- večnamenski prostori 27 m²,
- ostali prostori 64 m².

V Domu Antona Skale so v dopoldanskem času dve učilnici za učence programa PPVI, računalniška učilnica, senzorna soba, gibalnica, kabinet za logopedinjo, kabinet za vodji vrtca in mobile ter dve skupini vrtca.

Dom razpolaga s **4974 m² zunanjih površin.**

Na zemljišču je otroško igrišče, ki ga uporabljajo tudi otroci iz okoliša doma. Pred vhodom so talne športne poslikave.

4.4 URNIK UČNIH UR IN ODMOROV

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od-do
	7.30 – 7.55
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
3.	9.55 – 10.40
4.	10.45 – 11.30
5.	11.35 – 12.20
6.	12.25 – 13.10
7.	13.25 – 14.10

Malica:
9.35 - 9.55

Kosilo:
12.20-13.25

Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00 – 9.00
2.	9.00 – 10.00
3.	10.00 – 11.00
4.	11.00 – 12.00
5.	12.00 – 13.00
6.	13.00 – 14.00

Malica:
9.00-10.15

Kosilo :
11.50 – 13.25

4.5. ODDELKI V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

4.5.1 OSNOVNA ŠOLA S PRILAGOJENIM PROGRAMOM IN NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM OŠPP

Oddelek	Dečki	Deklice	Št učencev	OPB	DAS	Razrednik	Spremljevalec/ asistent
1.a	6	0	6	6	0	Eva Plevnik Staša Šipek drugi strokovni delavec	Tjaša Sagadin
1.b	3	2	5	5	0	Goca Rečnik Staša Šipek drugi strokovni delavec	Mark Masič
2.a	5	4	9	9	0	Jasmina Anderlič	Robert Mehmeti
2.b	5	2	7	6	0	Tadeja Donša	Iris Cimerlajt
3.a	2	5	7	7	0	Katja Kopajnik	Leonida Čiček
3.b	4	2	6	6	0	Nina Potočnik	Alenka Bukovec Mihelič
3.c	3	4	7	7	0	Teja Zavasnik	Maja Rebernik
4.a	7	3	10	10		Jasmina Zupanič	Marija Grujič
4.b	8	3	11	11		Simona Stajan	Mateja Kosi
5.a	3	4	7	7		Saša Kovačec	Lea Marko
5.b	4	2	6	6	1	Urška Jerenko	Nastja Šebart
6.a	6	5	11	6	2	Nuša Korošec	Dženifa Džemailji
6.b	7	4	11	10		Sara Kranjc	Gregor Lozar
7.a	8	3	11	8		Mojca Dobaja	Karolina Novak
7.b	8	3	11	7		Barbara Ferš	Klavdija Petek
8.a	6	4	10	3	1	Nuša Gradišnik	
8.b	5	4	9	4	/	Sandra Sep	
9.a	3	5	8	3	1	Tanja Horvat	
9.b	6	1	7	0	1,1 MD	Tanja Tonejc	

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Skupaj	100	60	160	121	7 +1		

4.5.1.1 Podaljšano bivanje OŠPP

	Učitelj	Razred	Število učencev
OPB 1	Orlovič Tamara	1a in 1.b	11
OPB 2	Kranjc Sara	6.b	8
OPB 3	Dobaja Mojca	3VIO	24
OPB 4	Katja Brumen	2.a, 3.b	12
OPB 5	Nina Harl	2. b, 3. c	13
OPB 6	Belec Bernarda	3. a, 3.B	10
OPB7	Kralj Katarina	4.a	10
OPB8	Kaiser Lenhart Maja	4.b	11
OPB9	Kovačec Saša	5.a	7
OPB10	Jerenko Urška	5.b	6
OPB11	Šipek Staša	6.a	6
SKUPAJ:			108

4.5.2 POSEBNI PROGRAM

	Učiteljica/varuh-inja	Dečki	Deklice	skupaj	OPB	DAS
1.a	Tina Grkinič Branka Kmetec	5	1	6	5	0
1.b	Irena Gosak Zakeršnik Katarina Matjaševič	1	4	5	5	0
1.c	Barbara Kežmah Denis Praprotnik	3	2	5	5	0
1.d	Aleksandra Milošič Sašo Vezjak	5	0	5	5	0
1.e	Nina Emeršič Besa Ahmeti	4	1	5	4	1
2.a	Nastja Gomilšek Suzana malek	4	3	7	0	0
2.b	Nina Beršnjak Vesna Pungerl	4	2	6	0	0
2.c	Breda Bertalanič Stergar Špela Stepišnik	6	/	6	0	0
2.d	Dolores Blažon Klementina Jaklovič	4	2	6	6	0
2.e	Andreja Gabrovec Ivo Bider	6	1	7	0	0
3.a	Andreja Žunič Tadeja Leitingner	4	3	7	0	0
3.b	Aleksandra Šeneker Tadej Regent	3	4	7	1	2
3.c	Aleksandra Corso Aleksandra Štotl Horvat	5	2	7	3	0
4.a	Dolores Kuplen Zvonka Žižek	3	4	7	2	0
4.b	Irena Špur Primož Brumen	3	5	8	1	0
4.c	Tina Žumbar Rok Lešnik	7	0	7	0	1
4.d	Sara Nemec Simona Arih	3	4	7	1	1
4.e	Suzana Merlak Robert Zemljič	2	4	6	3	0

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

5.a	Sara Dravčbaher Jožica Petovar	4	3	7	1	0
5.b	Darinka Zorec Sabina Kralj	3	3	6	2	1
5.c	Marinka Javornik Aljoša Kosi	7	0	7	0	0
6.a	Selma Kovač Cvetka Lunder Katja Mlakar	3	5	8	1	1
6.b	Zvonka Zajko Valdhuber Semir Spahič	4	3	7	2	0
6.c	Helena Gril Bojan Juhart	5	3	8	0	0
6.d	Alenka Žnidarič Ingrid Georgijevski/Irena Šmajgert	5	3	8	1	1
Skupaj:		103	62	165		8

4.5.2.1 Podaljšano bivanje

Skupina	Učitelji	Varuhi	Št. učencev
OPB 1/1	Učitelj: Sara Šarenac Drugi učitelji: Tina Grkinič, Aleksandra Milošič	Branka Kmetec, Primož Brumen, Katarina Matijašević, Sašo Vezjak, Rok Lešnik, Besa Ahmeti	14
OPB 1/2	Učitelj: Simona Lipovec Drugi učitelji: Gosak Zakeršnik Irena, Barbara Kežmah, Nina Emeršič	Tadeja Leitinger, Cvetka Lunder, Semir Spahič	10
OPB 2	Učitelj: Martina Markoli Drugi učitelji: Breda Bertalanič Stergar, Tina Žumbar, Dolores Blažon, Simona Lipovec, Andreja Gabrovec, Nastja Gomilšek, Nina Beršnjak	Suzana Malek, Vesna Pungerl, Robert Zemljič, Špela Stepišnik	26
OPB 3	Učitelj: Sara Nemec Sara Dravčbaher, Sara Nemec, Irena Špur, Suzana Merlak	Sabina Kralj, Štotl Horvat Alexandra, Ivo Bider	8
OPB 4	Učitelj: Renato De Corti	Ingrid Georgijevski, Bojan Juhart, Aljoša Kosi	8
OPB 5	Učitelj: Darja Krstić Podgorelec	Simona Arih	7

4.5.3 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Aktiv mobilne specialno pedagoške službe v šol. letu 2023/24 sestavlja 11 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj (2 delavki SRP nadomeščata dve inkluzivni ped.), 6 inkluzivnih pedagoginj in 1 psihologinja. Pet izvajalk dodatne strokovne pomoči svoje delo opravlja na treh ali več šolah kot mobilne učiteljice dodatne strokovne pomoči. Aktiv se sestaja drugi ponedeljek v mesecu ob 14. uri v zbornici doma Antona Skale, kjer si delavke izmenjajo koristne informacije, skupno rešujejo tekočo problematiko, predstavijo vsebine pridobljene na izobraževanjih, izmenjajo primere dobre prakse, oblikujejo didaktični material...

DELO IZVAJALK DODATNE STROKOVNE POMOČI ZAJEMA:

- neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami,
- sodelovanje z učitelji, razredniki,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje z matično šolo,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

DODATNE NALOGE

- vodenje dokumentacije o obravnavanih učencih,
- vodenje pedagoške in druge dokumentacije,
- zbiranje podatkov in priprava poročil o učencih za zunanje inštitucije,
- sodelovanje na timskih sestankih,
- sodelovanje na pedagoških konferencah (matična šola, mobilna služba),
- sodelovanje na ocenjevalnih konferencah (mobilna služba),
- permanentno izobraževanje (seminarji, študijske skupine),
- spremljanje novosti iz pedagoške prakse in stroke,
- sodelovanje v intervizijski skupini,
- priprava hospitacijskih ur za sodelavce, starše, svetovalno službo,
- izvedba predavanj za učitelje, starše rednih šol,
- izdelava didaktičnega materiala.

RAZPOREDITEV DELAVK PO POSAMEZNIH ŠOLAH

Dodatna strokovna pomoč se izvaja v 21 osnovnih šolah Mestne občine Maribor in v osnovnih šolah in k njim priključenih vrtcih okoliških občin.

Osnovna šola, na kateri se izvaja pomoč	Število ur DSP tedensko	Število obravnavanih otrok	Ime in priimek mobilnega defektologa/učitelja DSP
1. OŠ Leona Štuklja Maribor	42	22	Nina Vernik Katarina Schram (nadomeščanje Martina Mlakar do 10. 9.2023, od 11. 9. 2023 Patricija Puhar)
2. OŠ Rada Robiča Limbuš	6	3	Anja Zlatečan
3. OŠ Pesnica	20	11	Urška Tisel Tanja Furek
4. OŠ Franc Rozman Stane	19	10	Nataša Babič Andrea I. Senekovič
5.OŠ bratov Polančičev Maribor	37	22	Jasna Senekovič Maja Tašner Andrea I. Senekovič Alja Rozman
6. OŠ Kungota	36	20	Tanja Furek Vanesa Sabol
7.OŠ Rudolfa Maistra Šentilj	27	12	Janja Čerpes
8. OŠ Malečnik	9	5	Andrea I. Senekovič
9. OŠ Rače in vrtec Rače	21	10	Sanja M. Matković
10. OŠ Jarenina	14	7	Anja Zlatečan
11.OŠ Jožeta Hudalesa Jurovski dol In vrtec Jurovski dol	27	16	Katja Malajner
12. OŠ Bojana Iliča	24	13	Bernarda Varžič
13. OŠ Tabor I	9	5	Anja Zlatečan Anja Kramberger
14. OŠ Franceta Prešerna	11	8	Anja Kramberger

15. OŠ Fram in vrtec Fram	30	18	Martina Sluga Katja Cverle
16. OŠ Miklavž na Dravskem polju	5	5	Alja Rozman
17. Waldorfska šola Maribor	9	4	Alja Rozman
18. OŠ Selnica ob Dravi in vrtec Selnica ob Dravi	17	11	Nataša Babič Anja Kramberger
19. OŠ Dušana Flisa Hoče in vrtec Hoče	18	13	Urška Tisel Alja Rozman Katja Cverle
20. OŠ Montessori	12	7	Maja Tašner
21. OŠ Korena	4	3	Urška Tisel
SKUPAJ	397	225	18

Dodatna strokovna pomoč se učencem dodeli na osnovi Odločbe ZRSS, zato se število ur med letom spreminja.

NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Delavke se, poleg izobraževanj, ki jih organizira Center Gustava Šiliha, udeležijo tudi izobraževanj, ki si jih izberejo po lastni presoji.

Ime in priimek	Naslov seminarja	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec
Vanesa Sabol	Metoda kognitivnega urjenja Neurobeans 1: razvoj sposobnosti vzdrževanja pozornosti in urjenje veščin usmerjanja pozornosti ter pozitivne miselnosti	Na daljavo, 6.11.23 - 30.11.23	Kognitivne rešitve, Gregor Bohnec, s.p.
	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1.razred OŠ	Ljubljana 22.2.2024	Zavod RS za šolstvo
Tanja Furek	Metoda kognitivnega urjenja Neurobeana 1: razvoj sposobnosti vzdrževanja pozornosti in urjenje veščin usmerjanja pozornosti ter pozitivne miselnosti	Na daljavo, 6.11.23-30.11.23	Kognitivne rešitve Gregor Bohnec, s.p.
Katja Malajner	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1.razred OŠ	<u>Ljubljana</u> <u>22.2.2024</u>	Zavod RS za šolstvo

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

	Pomen samopodobe in izražanje čustev otrok	Na daljavo 20.1.2024	Male zmage
	Vedenjsko zahtevni otroci	Na daljavo 18.11.2023	Male zmage
Janja Čerpes	Patološko izogibanje zahtevam	ZOOM 6. 9. 2023	Torill Fjaeran-Granum VIS A VIS
	Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli	ZOOM oktober 2023	več izvajalcev
Sanja Mlakar Matković	Učinkovita orodja sr(e)čnega poučevanja		Sabina Košmrl Kaučič
	Posvet na URI Soča: «Vključitev učencev prvošolcev z zmanjšano zmožnostjo gibanja v programe osnovnošolskega izobraževanja»		različni predavatelji
Nataša Babič	Kako pomagati otrokom z izzivi pri učenju matematike		dr Marija Kavkler , Karmen Javornik, Vanja Požegar, dr.Marko Kalan
	Šola integralne telesne psihoterapije 1. letnik		Tomislav Kuljiš s sodelavci
Maja Tašner	Neurobeans: pametno poučevanje in pametno učenje skozi sodobna spoznanja o delovanju možganov		Gregor Bohnec
Anja Kramberger	Krepitev duševnega zdravja pedagogov in učencev		Polona Greif, Domen Strmšnik
Urška Tisel	Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS)		VIS A VIS
	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave		VIS A VIS
	MATEMATIKA I, inovativni pristopi poučevanje in učenja		MATEMATIK,

	matematike na razredni stopnji s poudarkom na aritmetiki in algebri		Natalija Čerček s. p.
Jasna Senekovič	Strategije za dobro bralno razumevanje		Sonja Pečjak, FF LJ

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, spreminjajo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

PRISPEVEK NA PEDAGOŠKI KONFERENCI ALI STROKOVNEM AKTIVU

Ime in priimek	vsebina predstavitve	čas izvedbe
Janja Čerpes	Prilagoditve	12.9.2023

SODELOVANJE S STARŠI

TEDENSKA GOVORILNA URA

Učitelj	Dan	Ura (od – do)
Tanja Furek	torek	11.05-11.50
Vanesa Sabol	četrtek	8.20-9.05
Maja Tašner	Sreda	12.00-12.45 ali po dogovoru
Martina Sluga	torek	7.30 - 8.15
Katja Malajner	ponedeljek	11.50 - 12.35
Urška Tisel	četrtek	11.55 - 12.40
Andrea Ivačič Senekovič	petek	11.10- 11.55 ali po dogovoru
Janja Čerpes	torek	11.50 - 12.35
Martina Mlakar/ Patricija Puhar	ponedeljek	12.40 - 13.25
Alja Rozman	petek	10:15 – 11:00
Nina Vernik	četrtek	10.10 - 10.55
Jasna Senekovič	ponedeljek	12.50-13.35

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Sanja Mlakar Matković	po dogovoru	dopoldan ali popoldan
Nataša Babič	Torek	11 55 – 12.40 ali po dogovoru
Anja Kramberger	Ponedeljek	7.30–8.15 ali po dogovoru
Anja Zlatečan	Po dogovoru	dopoldan
Katja Cverle	Ponedeljek Sreda	9.25 - 10.10 8.15 - 9.00
Bernarda Varžič	po dogovoru	dopoldan
Janja Čerpes	torek	7.30-8.15

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavke s starši sodelujejo tudi preko maila, telefonskih pogovorov ali video klicev.

HOSPITACIJE

Izvajalke dodatne strokovne pomoči pripravijo hospitacijske ure za vodstvo šole, svetovalno službo ali druge strokovne delavce. Prav tako se bodo v tem šolskem letu udeležile hospitacij v OŠPP, PPVI, POPP ali DAS-u.

učitelj	Predmet - vsebina	Čas izvedbe
Martina Sluga	Matematika	oktober
Anja Kramberger	Slovenščina	december
Andrea Ivačič Senekovič	Matematika	november
Katja Malajner	Slovenščina	Oktober
Urška Tisel	matematika	20. 10. 2023
Jasna Senekovič	matematika	5. 10. 2023

5. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. DELO V PROGRAMU OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM OZIROMA NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju, otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju. Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno pedagoške dejavnosti).

5.1.1 Predmetnik

Obvezni program

Predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1...							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno – pedagoška dejavnost

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

Razširjeni program

	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Število ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skup. Ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za OŠ s prilagojenim programom in izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času s pričetkom ob 8. uri in se zaključi ob 14.10 oziroma po urniku. Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok in njihovih interesih, načinu doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija.

Izbirni predmeti

Učitelj	Predmet	Razred	Št. učencev
Darko Kobovc	Obdelava gradiv – kovine	8a,8b	2
Branko Mihalič, Nuša Gradišnik, Bernarda Belec	1. Izbrani šport – nogomet 2. Šport za sprostitev 3. Šport za zdravje	7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b	6 6 6 6
Sandra Sep	1. Likovno snovanje I. 2. Likovno snovanje II. 3. Likovno snovanje III.	7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b	8 4 3
Tanja Tonejc	1. Računalništvo – urejanje besedila 2. Računalništvo – multimedija 3. Računalništvo – računalniška omrežja	7a, 7b, 8a, 8b, 9a, 9b	7 9

Skupaj:			67
----------------	--	--	----

Fakultativni pouk

Naziv	Mentor	Razred	Dan in ura	Ur v tednu	Ur letno
Nemščina	Maja Kaiser Lenhart	3.A	Torek, 11.35 – 12.20	1	35
		3.B	Sreda, 10.45 – 11.30	1	35
		3.C	Sreda, 11.35 – 12.20	1	36
		4.A	Četrtek, 11.35 – 12.20	1	35
		4.B	Sreda, 12.25 – 13.10	1	35
		5.A	Petek, 11.35 – 12.20	1	35
		5.B	Ponedeljek, 11.35 – 12.20	1	35
		6.A	Ponedeljek, 10.45 – 11.30	1	35
		6.B	Torek, 10.45 – 11.30	1	35
Računalništvo	Jasmina Zupanič	4.A	Torek, 11.35 – 12.20	1	35
	Simona Stajan	4.B	Sreda, 11.35 – 12.20	1	35
	Saša Kovačec	5.A	Petek, 9.55 – 10.40	1	35
	Urška Jerenko	5.B	Ponedeljek, 12.25 – 13.10	1	35
	Nuša Korošec	6.A	Ponedeljek, petek 13.25 – 14.10	2	70
	Sara Krajnc	6.B	Torek, 9.55 – 10.40	1	35

Ure oddelčne skupnosti

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev. Izvajanje ur oddelčne skupnosti bo v domeni razrednikov.

5.1.2 Dnevi dejavnosti:

- Kulturni dnevi
- Naravoslovni dnevi
- Športni dnevi
- Tehniški dnevi
- Poklicna orientacija

Kulturni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prešernov dan	Goca Rečnik, Teja Zavasnik	7. 2. 2024	4
2.	Kino dan	Nina Potočnik	20. 12. 2023	4
3.	Lutkovno gledališče	Tadeja Donša	18. 12. 2023	4
4.	Teden otroka	Staša Šipek, Tadeja Donša	oktober	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutkovna predstava	Jasmina Zupanič	18.12.2023	4
2.	Ogled kino predstave	Sara Krajnc	20.12. 2023	4
3.	Prešernov dan	Sara Krajnc	7. 2. 2024	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Razredi	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	SNG - gledališče	T. Miličević	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	27. 10. 2023	4
2.	Pust-pustovanje v mestu	B. Ferš, M. Dobaja, B. Mi- halič	7A, 7B	13. 2. 2024	4
3.	Muzej NOB	B. Miličević	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	18. 4. 2024	4
4	Valeta	T. Miličević, T.Tonejc	9A, 9B	13. 6. 2024	4

Naravoslovni dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Eva Plevnik, Teja Zavasnik	17. 11. 2023	4
2.	Dan čebel	Nina Potočnik, Goca Rečnik	maj	4
3.	Lov na pomladni zaklad	Jasmina Anderlič, Katja Kopajnik	marec	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.		Urška Jerenko	4. 10. 2023	4
2.		Nina Harl	17.11.2023	4
3.		Saša Kovačec	18. 6. 2024	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Razredi	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Zdrava spolnost	T. Tonejc (zunanji)	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	19. 10. 2023 četrtek	4
2.	Slovenski tradicionalni zajtrk	D. Kobovc, P.Dremelj	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	17. 11. 2023	4
3.	Zasvojenost	T. Tonejc	8A, 8B	10. 1. 2024	4
4.	Zabavno merjenje - Hiša eksperimentov	K. Kralj, K.Kokot	7A, 7B	20. 3. 2024	4

Tehniški dnevi

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Pust	Katja Kopajnik, Teja Zavasnik	13. 2. 2024	4
2.	Dan Zemlje	Jasmina Anderlič, Eva Plevnik	april	4
3.	Medgeneracijske delavnice	Nina Potočnik, Tadeja Donša	marec	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prihod dedka mraza	Katja Brumen	22. 12. 2023	4
2.	Božično novoletne delavnice in ogled muzikla	Saša Kovačec	13. 12. 2023	4
3.	Pustovanje	Nina Harl	13. 2. 2024	4
4.	Spomin na šolsko leto	Simona Stajan	21. 6. 2024	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Razredi	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Od ideje do izdelka	D. Kobovc	8A, 8B,	30. 11. 2023 četrtek	4
2.	Srednja šola SŠGT Srednja šola LSM Srednja šola IC PIRAMIDA Srednja šola SGGM	K. Horvat	9A, 9B	11. 10. 2023 Po dogovoru	4
3.	Božični kino	K. Horvat	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	20. 12. 2023 sreda	4
4.	Spoznavamo kulture	N. Gradišnik, S. Sep	8A, 8B,	30. 1. 2024 torek	4
5.	Pustno rajanje/ povorka	B. Ferš, M. Doba- ja, B. Mihalič	8A, 8B, 9A, 9B	13. 2. 2024 torek	4
6.	Zabavno merjenje - Hiša eksperimentov	K. Kralj * 6 €/ po učencu	8A, 8B,	20. 3. 2024 sreda	4
7.	Maribor moje mesto	D. Kobovc	7A, 7B 8A, 8B,	29. 3. 2024 petek	4

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

			9A, 9B		
8.	Mostovi Maribora	D. Kobovc	8A, 8B,	10. 5. 2024 petek	4
9.	Kolesarski tehniški dan	N. Korošec + * učitelji po urniku	7A, 7B	15. 5. 2024 sreda	4
10.	Kolesarski tehniški dan	N. Korošec + * učitelji po urniku	8A, 8B	16. 5. 2024 četrtek	4
11.	Pekarske delavnice	N. Gradišnik, S. Sep 13. 6. rezanje peciva	8A, 8B	12. 6. 2024 sreda	4
12.	Priprave na valetu	T. Tonejc, T. Miličević	9A, 9B	11. 6. 2024 torek	4
13.	Priprave na valetu	T. Tonejc, T. Miličević	9A, 9B	12. 6. 2024 Sreda4	4
14.	Zaključek s podelitvijo spričeval	T. Tonejc, T. Miličević	9A, 9B	14. 6. 2024 petek	4
15.	Sladoledni piknik	M. Dobaja, B. Ferš	7A, 7B 8A, 8B,	21. 6. 2023 petek	4

Športni dnevi

Pedagoški delavci in učitelji športne vzgoje organizirajo pet športnih dni. Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev.

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Eva Plevnik	22. 9. 2023	4
2.	Zimski športni dan	Staša Šipek, Eva Plevnik	januar	4
3.	Pomladni pohod	Tadeja Donša, Katja Kopajnik	6. 4. 2024	4
4.	Kostanjev pohod	Goca Rečnik, Jasmina Anderlič	oktober	4
5.	Zaključna ekskurzija	Staša Šipek, Nina Potočnik	junij	4

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Slovenski dan športa	Nuša Gradišnik Bernarda Belec	22. 9. 2023	4
2.	Bowling in balinanje	Jasmina Zupanič	22. 2. 2024	4
3.	Atletski mnogoboj	Nuša Gradišnik Bernarda Belec	23. 4. 2024	4
4.	Mala šola kolesarjenja 6. a, 6. b	Nuša Korošec	oktober 2023	4
5.	Pohod 1. a, 4. b, 5. a, 5. b	Simona Stajan	oktober 2023	4

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zap. št.	Vsebina	Nosilec	Razredi	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	N.Gradišnik, B.Mihalič	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	22. 9. 2023	4
2.	Nabiramo kilometre in kovanje*	N.Gradišnik, B.Mihalič	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	2. 10. 2022	4
3.	Elementarne štafetne igre	N. Gradišnik, B.Mihalič	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	6. 4. 2024 sobota (ponedeljgov urnik)	4
4.	Atletski mnogoboj	N. Gradišnik, B.Mihalič	7A, 7B 8A, 8B, 9A, 9B	23. 4. 2025	4
5.	Zaključni izlet	B. Mihalič, S.Sep		30. 5. 2024	4

5.1.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Organiziranih je pet skupine podaljšanega bivanja. Delo poteka v času med 11.40 in 16. 00 uro. Vsebine dela izhajajo iz celostnega usposabljanja otrok. Poudarek je na domačem učenju, interesnih dejavnostih in zdravstveni vzgoji. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog...),
- kultura prehranjevanja, poudarek na pomenu zdrave prehrane,
- pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč otrok,
- ustvarjalne aktivnosti v času podaljšanega bivanja.

Jutranje varstvo

Center Gustava Šiliha Maribor organizira jutranje varstvo vsem učencem programa NIS in Posebnega programa, ki ga potrebujejo. V Centru Gustava Šiliha Maribor je jutranje varstvo namenjeno učencem vozačem in otrokom, ki jih v šolo pripeljejo starši pred odhodom na svoje delovno mesto. Jutranje varstvo poteka v prostorih Posebnega programa dnevno od 5.50 (po potrebi tudi drugače) do 7.45 ure.

Dopolnilni pouk

Glede na potrebe otrok se učencem omogoči in nudi pomoč pri učenju v urah dopolnilnega pouka iz posameznih predmetov.

Interesne dejavnosti

Za razvijanje različnih interesov učencev Center Gustava Šiliha Maribor organizira interesne dejavnosti. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti skupaj z učenci izdela program dela, hkrati pa se določijo kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesna dejavnost	Mentor	Izvajanje	Načrtovane ure
Peščeni svet	Staša Šipek	Sreda, 11.35 - 12.20	35
Mali kuharji	Jasmina Anderlič	Sreda, 13.00 - 14.30	70
Senzorna urica	Jasmina Anderlič	Sreda, 13.00 - 13.45 na 14 dni	17
Angleščina skozi igro	Nina Potočnik	Sreda, 13.00 - 13.45	35
Ročnodelske spretnosti	Teja Zavasnik	Četrtek, 13.00 -13.45	35
Pravljичne urice	Goca Rečnik	Četrtek, 13.00 - 13.45	35
Zabavni poskusi	Tadeja Donša	Torek, 13.00-13.45	20
Lego delavnica	Eva Plevnik	Ponedeljek, 13.00-13.45	35

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Nemške urice	Maja Kaiser Lenhart	Torek,9.55-10.40	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Četrtek, 5. ura	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Sreda,5ura	
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Petek,5. ura	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Ponedeljek,5. ura	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Ponedeljek, 4. ura	35
Fakultativni pouk nemščina	Maja Kaiser Lenhart	Torek, 4. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Jasmina Zupanič	Torek, 5. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Simona Stajan	Sreda, 5. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Saša Kovačec	Petek, 3. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Urška Jerenko	Ponedeljek, 6. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Nuša Korošec	Ponedeljek,7. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Nuša Korošec	Petek,7. ura	35
Fakultativni pouk računalništva	Sara Krajnc	Torek,3. ura	35
Bralne ustvarjalnice	Urška Jerenko	Sreda,3. ura	35
Prometni krožek	Nuša Korošec Jasmina Zupanič	Sreda, 6. in 7. ura	50
Matematične urice	Nuša Korošec	Petek, 3. šolska ura	35
Glasbene minutke	Simona Stajan	Ponedeljek,5. ura	35
Računanje je igra	Jasmina Zupanič	Četrtek, 4. ura	35
Mladinski pevski zbor	Marjan Kovačič	Ponedeljek,7.ura Četrtek, 7.ura	
Mali nogomet 3.VIO	Branko Mihalič	Torek,7. ura	35
Otroški pevski zbor 1	Marjan Kovačič	Sreda, 7.ura Petek,7.ura	70

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Otroški pevski zbor 2	Marjan Kovačič	Torek, 6. in 7. ura	70
Računanje je igra	Barbara Ferš	Torek, 6. ura	35
Likovna ustvarjalnica	Sandra Sep	Torek, 4. ura	35
Šolska hranilnica	Darko Kobovc	Torek 7.30 - 7.55	17,5
Pravljica joga	Katja Kopajnik	Četrtek, 13.00-13.45	35
Bralna značka	Simona Rap	po urniku 1. - 9. razred	350
1,2,3 HOP	Nuša Gradišnik	Pon, pet (v času odmora za kosilo)	33
ODBOJKA	Nuša Gradišnik	Četrtek, 8. ura	25

Šola v naravi

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport subvencionira v OŠ s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom eno šolo v naravi letno, in sicer za učence 5. razreda. Koristimo ponudbo šole v naravi preko Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Pomagamo si tudi z donacijami za dodatne šole v naravi.

Razred	Naziv;tema	Nosilec	Čas izvedbe
5.a, 5.b, 6.a, 6.b	Naravoslovna šola v naravi Debeli Rtič	Nuša Korošec	11. 3. 2024 do 15. 3. 2024

Druge dejavnosti – obogatitveni program

Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnem načrtu po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

Fakultativni pouk nemškega jezika

Fakultativni pouk nemškega jezika je organiziran za učence tretjega, četrtega, petega in šestega razreda. Vodi ga profesorica nemškega jezika. Učenci so razdeljeni v skupine glede na sposobnosti in že osvojeno znanje.

Fakultativni pouk računalništva

V letošnjem šolskem letu načrtujemo fakultativni pouk računalništva z učenci četrtega, petega in šestega razreda OŠPP. Kot osnovo za usvajanje vsebin računalništva tudi letos načrtujemo varno rabo interneta, uporabo informacijske komunikacijske tehnologije, delo v spletni učilnici in uporabo sistema za učenje na daljavo MS Teams.

Plavalni tečaj

Letos bo plavalni tečaj potekal od 4.12.2023 do 15.12.2023 za 4.a in 4.b razred in od 3.6.2024 do 14.6.2024 3.a, 3.b in 3.c razred.

Po tečaju opravijo učenci tudi testiranje osvojenih plavalnih veščin. Gibalno ovirani učenci osvajajo prvine plavanja v kopališču Pristan. Za te učence poteka učenje plavanja po metodi Halliwick. Vsi učitelji in strokovni delavci, ki obiskujejo plavalne tečaje, imajo opravljen izpit za učenje plavanja po metodi Halliwick.

Varstvo vozačev

Občine; Ruše, Lovrenc na Pohorju, Podvelka, Selnica ob Dravi, Radlje ob Dravi, Puconci, Šentilj, Pesnica, Lenart, Kungota, Hoče-Slivnica, Desternik, Slov.Bistrica, Miklavž na Dravskem polju in Rače Fram organizirajo avtobusni prevoz. Otroci se v šolo pripeljejo od 7.35 do 7.50, ob 14.10 do 14.30 pa se z avtobusom odpeljejo domov. Za učence iz Mariborske občine je v okviru MOM organiziran integriran krožni avtobus po mestu Maribor.

5.1.4 Tedenska govorilna ura učiteljev in ostalih strokovnih delavcev

Zap. št.	Učitelj	Dopoldanska govorilna ura
1.	Eva Plevnik	Sreda, 11:35 - 12:20
2.	Goca Rečnik	Sreda, 11:35-12:20
3.	Jasmina Anderlič	Ponedeljek, 10.50 – 11.35
4.	Tadeja Donša	Petek, 11.35-12.20
5.	Katja Kopajnik	Torek, 12.25 - 13.10
6.	Nina Potočnik	Torek, 12.25 - 13.10
7.	Teja Zavasnik	Ponedeljek, 12.25 - 13.10
8.	Maja Kaiser Lenhart	Petek, 10.45-11.30
9.	Katja Brumen	Četrtek, 10.45-11.30
10.	Bernarda Belec	Sreda, 11.35 - 12.20
11.	Tamara Orlovič	Torek, 10.45 - 11.30
12.	Nina Harl	Sreda, 9.55 - 10.40
13.	Katarina Kralj	Sreda, 10.45 - 11.30
14.	Jasmina Zupanič	Ponedeljek, 9:55–10:40
15.	Simona Stajan	Četrtek, 12:25–13:10
16.	Saša Kovačec	Petek, 10:45–11:30
17.	Urška Jerenko	Torek, 10:45–11:30
18.	Nuša Korošec	Četrtek, 8:50–9:35
19.	Sara Krajnc	Sreda, 10:45–11:30
20.	Bernarda Belec	Sreda, 11:35–12:20
21.	Katja Brumen	Četrtek 10:45–11:30
22.	Ferš Barbara	Ponedeljek, 9.55.-.10.40
23.	Miličević Tanja	Ponedeljek, 10.45 - 11.30
24.	Kobovc Darko	Četrtek, 11.35 - 12.20

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

25.	Miličević Branka	Sreda, 11:35 - 12:20
26.	Rap Simona	Četrtek 8. 50 - 9.35
27.	Sep Sandra	Sreda, 9:55 - 10:40
28.	Gradišnik Nuša	Četrtek, 8.50 - 9.35
29.	Tonejc Tanja	Torek, 10.45-11.30
30.	Dobaja Mojca	Ponedeljek 8.50 - 9.35
31.	Katarina Kralj	Četrtek 11:35-12:20
32.	Katja Horvat	Ponedeljek, 8.00-8.45

5.1.5 Načrtovani šolski projekti

1. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Šolska shema sadja in zelenjave	razredničarke	September - junij	35
2.	Noč v šoli	razredničarke	april	25
3.	Formativno spremljanje - učna okolja za 21. stoletje	razredničarke	September - junij	35
4.	Zlati sonček	Eva Plevnik	September - junij	5
5.	Erasmus+ Sport: Heritage & Sport	Eva Plevnik	September - junij	10

2. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Formativno spremljanje	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
2.	Teden otroka	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	2. – 6. 10. 2023	
3.	Zbiranje papirja	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
4.	Ločeno zbiranje odpadkov	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
5.	Shema sadja	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
6.	Heritage & Sports	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
7.	Varno s soncem	4. a	celo šolsko leto	
8.	Naša mala knjižnica	4. a	celo šolsko leto	
9.	Eno ligts	4. a	celo šolsko leto	
10.	Šolska skupnost	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	
11.	Theater for all	4. a, 4. b, 5. a, 5. b, 6. a, 6. b	celo šolsko leto	

3. učno vzgojno-izobraževalno obdobje

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Formativno spremljanje	Vsi	celo šol. leto	35
2.	Zbiranje papirja	Vsi	celo šol. leto	35
3.	Ločeno zbiranje odpadkov	Vsi	celo šol. leto	35
4.	Pogum	Vsi	celo šol. leto	35
5.	Odklop	Janko Stergar, Barbara Ferš, 7.b	celo šolsko leto	35
6.	Gremo mi po svoje	Janko Stergar, Barbara Ferš, 7.b	celo šolsko leto	35

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

7.	Rastem s knjigo	Simona Rap	november	4
----	-----------------	------------	----------	---

OPB

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Zdrava šola	Maja Kaiser Lenhart	september- junij	70
2.	Varujmo okolje vsak dan	Učitelji OPB	September - junij	70

5. 2 DELO V POSEBNEM PROGRAMU

Pouk traja od 8.00 do največ 14. ure, oziroma glede na urnik posamezne stopnje. Na prvi stopnji je predvidenih 22 ur, na drugi 26 ur, na tretji, četrti, peti in šesti stopnji pa 30 ur tedensko. Podaljšano bivanje se prične glede na predmetnik vezan na posamezno stopnjo in traja do 16.00. Jutranje varstvo je organizirano od 6.00 do 7.45 ure.

Program dela

Posebni program vzgoje in izobraževanja vključuje 6 področij dejavnosti:

- razvijanje samostojnosti,
- splošno poučenost,
- gibanja in športno vzgojo,
- glasbeno vzgojo,
- likovno vzgojo in
- delovno vzgojo.

5.2.1 Predmetnik

Področja dejavnosti so medsebojno povezana. Učitelji pri načrtovanju in izvajanju predlagane vsebine in dejavnosti na različne načine povezujejo, dograjujejo in dopolnjujejo. Operativni cilji po stopnjah so stopnjevani v majhnih korakih, kajti učenci napredujejo kronološko, njihove sposobnosti pa so zelo različne.

Obvezni del – osnovni del prve, druge in tretje stopnje

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			Fond ur
Dnevi dejavnosti	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180
Šola v naravi										

Obvezni del z možnostjo podaljšanja – četrta stopnja

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

	4. stopnja			Fond ur	5. stopnja			Fond ur
Področja / leta šolanja	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210	2	2	2	210
Število področij	7	7	7		7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30		30	30	30	
Število tednov	35	35	35		35	35	35	

	4. stopnja			Skupaj ur	5. stopnja			
Dnevi dejavnosti	10. leto	11. leto	12. leto		13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36				
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36				
Športni dnevi	5	5	5	60				
Delovni dnevi	6	6	6	72				
Šola v naravi								

Trajanje programa

Celoten program se deli na:

- Obvezni del

Obvezni del vključuje tri stopnje in traja 3 krat po 3 leta. Vsaka stopnja traja 3 leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen 1., 2. in 3. leto šolanja. Na drugo stopnjo je učenec vključen 4., 5. in 6. leto šolanja. Na tretjo stopnjo je učenec vključen 7., 8. in 9. leto šolanja.

- Obvezni del z možnostjo podaljšanja

Obvezni del z možnostjo podaljšanja vključuje 4. stopnjo Posebnega programa. Vključitev v ta del programa ni obvezna za učenca, ima pa možnost nadaljevanja izobraževanja v skladu s 75. členom Zakona na OŠ. Na 4. stopnjo je učenec vključen 10., 11. in 12. leto šolanja.

- Nadaljevalni – neobvezni del

Nadaljevalni del vključuje 5. stopnjo. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na 5. stopnjo je učenec vključen 13., 14. in 15. leto šolanja.

UŽD-Usposabljanje za življenje in delo

Posamezen udeleženec posebnega vzgojno izobraževalnega programa se lahko, na osnovi dosežene stopnje razvoja ali ugotovljene nadaljnje smotrnosti usposabljanja, po zaključeni peti stopnji programa ali po njegovemu 21. letu starosti, vključi tudi v Usposabljanje za življenje in delo. Ta del programa traja najdlje 5 let, udeleženec pa ga lahko zaključi na koncu vsakega šolskega leta. Udeleženci v programu napredujejo na osnovi načrtovanih in doseženih ciljev, ki jih opredeljuje individualizirani program.

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

A RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

Diferenciacija in individualizacija

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano.

Preverjanje in ocenjevanje

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah izključno opisno. Za učence se lahko kot povratna informacija uporablja različne znake, vendar ne številčne ocene. Opisujejo se dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

Napredovanje in dokončanje programa

Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Pogoji za vključitev

V posebni program se učenci vključijo na osnovi odločbe o usmeritvi.

Sodelovanje s starši

Starši otrok, ki imajo trajno tako velike razvojne težave, da so usmerjeni v Posebni program vzgoje in izobraževanja, so v posebnem položaju, ki ga je treba upoštevati in spoštovati. Njihovo sodelovanje s šolo je še mnogo bolj pomembno, kot je to običajno. Pomembni so kot sodelavci v spoznavanju učenca, načrtovanju, in izvajanju individualiziranega programa. Starši se vključujejo v:

- govorilne ure vsak tretji četrtek v mesecu,
- roditeljske sestanke
- timske sestaneke

5.2.2 Tedenska govorilna ura

Zap. št.	Učitelj	Govorilna ura
1.	Grkinič Tina	Ponedeljek, 11.00 - 11.45
2.	Gosak Z. Irena	Torek, 11.00 - 11.45
3.	Barbara Kežmah	Petek, 11.00-11:45
4.	Saša Milošič	Torek, 12.00-12.45
5.	Nina Emeršič	Ponedeljek, 11.00 - 11.45
6.	Nastja Gomilšek	Torek, 12.00 - 12.45
7.	Nina Beršnjak	Ponedeljek, 11.00 - 11.45
8.	Breda Bertalanič Stergar	Ponedeljek, 11.00 -11.45
9.	Dolores Blažon	Sreda, 11.00 -11.45
10.	Andreja Gabrovč	Torek, 12.00 - 12.45
11.	Andreja Žunič	Ponedeljek, 11.00-11.45
12.	Aleksandra Šeneker	Četrtek, 10.00 - 10.45
13.	Alenka Corso	Petek, 11.00 - 11.45
14.	Lilijana Felicijan	Četrtek, 8.15 - 9.00
15.	Alenka Žnidarič	Četrtek, 9.00 - 9.45
16.	Helena Gril	Sreda, 9.15 - 10.00
17.	Zvonka Zajko Valdhuber	Sreda, 12.00 - 12.45
18.	Zvonko Pušnik	Sreda, 10.00 - 10.45

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

19.	Irena Brbre	Četrtek, 10.00 - 10.45
20.	Lea Šprah	Četrtek, 10.00 - 10.45
21.	Irena Čebular	Sreda, 10.00 - 11.00
22.	Sara Dravčbaher	Torek, 10.00-10.45
23.	Darinka Zorec	Ponedeljek, 9.00-9.45
24.	Marinka Javornik	Sreda, 12.00-12.45
25.	Sara Šarenac	Sreda, 11.00-11.45
26.	Simona Lipovec	Sreda, 10.00-10.45
27.	Martina Markoli	Torek, 10.00-10.45
28.	Renato De Corti	Četrtek, 11.00-11.45
29.	Darja Krstič Podgorelec	Četrtek, 8.00-8.45
30.	Tina Žumbar	Ponedeljek, 11.00-11.45
31.	Irena Špur	Sreda, 11.00-12.00
32.	Dolores Küplen	Ponedeljek, 12.00-12.45
33.	Sara Nemec	Sreda 9.00 - 9.45

Druge oblike sodelovanja s starši:

- dan Športa v septembru
- predavanje za starše v novembru
- decemberske delavnice za starše
- premiera muzikala v decembru
- prireditve ob kulturnem prazniku
- praznik družine - prireditve ob materinskem dnevu
- dan odprtih vrat
- koncert pod brezami
- zaključno družabno srečanje ob koncu šolskega leta,
- organizacija športnih in družabnih prireditev,
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje na športnih prireditvah
- pridobivanje sponzorjev

5. 2. 3 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti

Kulturni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Lutke	Barbara Kežmah	18.12.2023	4
2.	Dan državnosti	Aleksandra Milošič	22.12.2023	4
3.	Prešernov dan	Irena G.Zakeršnik	7.2.2024	4
4.	Dan samostojnosti in enotnosti	Aleksandra Milošič	21.6.2024	4

2. in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Andreja Žunič	22. 12. 2023	4
2.	Prešernov dan	Breda Bertalanič Stergar	7. 2. 2024	4
3.	Dan državnosti	Nastja Gomilšek	21. 6. 2024	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Dolores Küplen	22. 12. 2023	4
2.	Kulturni dan	Dolores Küplen	7. 2. 2024	4
3.	Dan državnosti	Suzana Merlak	21. 6. 2024	4

5.stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	Sara Dravčbaher	December 2023	4
2.	Slovenski kulturni praznik	Sara Dravčbaher	Februar 2024	4
3.	Dan državnosti	Sara Dravčbaher	Junij 2024	4

6. stopnja in UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan samostojnosti in enotnosti	razredniki	22. December 2023	4
2.	Slovenski kulturni praznik	razredniki	7. februar 2024	4
3.	Dan državnosti	razredniki	21. Junij 2024	4

Naravoslovni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesen na naših mizah	Barbara Kežmah	19.10.2023	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Nina Emeršič	17.1.2023	4
3.	Velikonočne delavnice	Aleksandra Milošič	26.3.2024	4

2.in 3. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Skupaj v jesen	Nina Beršnjak	2. 10. 2023	4
2.	Tradicionalni zajtrk	Aleksandra Šeneker	17. 11. 2023	4
3.	Zaključna ekskurzija (Park doživetij)	Aleksandra Šeneker	3.6.2024	4

4.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tina Žumbar	17. 11. 2023	4
2.	Pri zdravniku	Sara Nemec	20. 3. 2024	4
3.	Na kolo za zdravo telo	Tina Žumbar	30. 5. 2024	4

5.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Gozd jeseni	Darinka Zorec	Oktober 2023	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Marinka Javornik	November 2023	4
3.	Življenje v ribniku in ob njem	Sara Dravčbaher	Maj 2024	4

6. stopnja UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Vesela jesen	Lilijana Felicijan	3. oktober 2023	4
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Irena Brbre	17. November 2023	4
3.	Zdravilne rastline	Zvonka Zajko Valdhuber	april/maj	4

Delovni dnevi

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Božično-novoletne delavnice	Irena G. Zakeršnik	7.12.2023	4
2.	Kino	Nina Emeršič	20.12.2023	4
3.	Pust	Tina Grkinič	13.2.2024	4

2. in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan (2. in 3. stopnja)	Nastja Gomilšek	1.9. 2023	4
2.	Kostanjev piknik (3. stopnje)	Aleksandra Šeneker	13. 10. 2023	4
3.	Urejanje okolja (3. stopnje)	Alenka Corso	27. 10. 2023	4
4.	Božično-novoletne delavnice (2. in 3. stopnja)	Dolores Blažon	6. 12. 2023	4
5.	Kino (3. stopnje)	Andreja Žunič	21. 12. 2023	4
6.	Urejanje vrta (3. stopnja)	Alenka Corso	15. 3. 2024	4
7.	Pomladne delavnice (2. in 3. stopnja)	Nina Beršnjak	21. 3. 2024	4
8.	EKO dan (2. in 3. stopnja)	Breda Bertalanič Stergar	22. 5. 2024	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Prvi šolski dan	Dolores Küplen	1. 9. 2023	4
2.	Kostanjev piknik	Tina Žumbar	19. 10. 2023	4
3.	Izdelki za bazar	Suzana Merlak	7. 11. 2023	4
4.	Kino	Irena Špur	20. 12. 2023	4
5.	Valentinova pošta	Irena Špur	14. 2. 2024	4
6.	Mamine ustvarjalnice	Suzana Merlak	5. 3. 2024	4

5. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenska opravila na vrtu	Darinka Zorec	Oktober 2023	4
2.	Darila za mamice	Marinka Javornik	Marec 2024	4
3.	Izdelki za bazar	Darinka Zorec	December 2023	4
4.	Peka peciva	Marinka Javornik	December 2023	4
5.	Spomladanska opravila na vrtu	Darinka Zorec	April 2024	4
6.	Čiščenje in urejanje razredov	Marinka Javornik	Junij 2024	4

6. stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Jesenska opravila	Alenka Žnidarič	oktober	8
2.	Peka peciva	Irena Brbre	december	4
3.	Spomladanska vrtna opravila	Alenka Žnidarič in Irena Brbre	marec	4
4.	Čiščenje okolice šole	Lea Šprah	maj	4
5.	Pospravljanje in urejanje učilnic	Selma Kovač	junij	4

Športni dnevi

Organizacija je lahko v okviru razreda, aktiva ali skupna. Vsebina, čas in kraj dogajanja so prilagojeni razvojnim sposobnostim učencev, možne so spremembe v času izvedbe.

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Tina Grkinič	22.9.2023	4
2.	Pohod	Barbara Kežmah	2.10.2023	4
3.	Zimski športni dan	Irena G. Zakeršnik	18.1.2024	4
4.	Spoznavamo športe	Nina Emeršič	22.5.2024	4
5.	Zaključna ekskurzija	Aleksandra Milošič	4.6.2024	4

2.in 3.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Andreja Gabrovec	22. 9. 2023	4
2.	MATP	Andreja Gabrovec	7. 11. 2023	4
3.	Orientacijske igre	Nina Beršnjak	10. 1. 2024	4
4.	Zimsko veselje	Nastja Gomilšek	25. 1. 2024	4
5.	Igraje v poletje	Dolores Blažon	11. 6. 2024	4

4. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Tekmovanje v košarki	Lea Šprah	25. 10. 2023	4
2.	Namizni tenis	Lea Šprah	26. 1. 2024	4
3.	Atletski troboj	Lea Šprah	27. 5. 2024	4
4.	Zaključna ekskurzija	Dolores Küplen in Sara Nemec	3. 6. in 4. 6. 2024	8

5.stopnja

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan slovenskega športa	Sara Dravčbaher	22.9.2023	4
2.	Elementi košarke	Lea Šprah	November 2023	4
3.	Namizni tenis	Lea Šprah	Januar 2024	4
4.	Atletski troboj	Lea Šprah	Maj 2024	4
5.	Zaključni izlet	Sara Dravčbaher	Junij 2024	4

6.stopnja UŽD

Zaporedna številka	vsebina	nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število ur
1.	Dan Slovenskega športa	Lea Šprah	22. 9. 2023	4
2.	Elementi košarke	Lea Šprah	November 2023	4
3.	Namizni tenis	Lea Šprah	Marec 2024	4
4.	Atletski troboj	Lea Šprah	Maj 2024	4
5.	Končna ekskurzija	razredniki	Junij 2024	4

5.2.4 Obogatitvene dejavnosti

SPECIALNA OLIMPIJADA

Naloga specialne olimpijade je zagotavljanje celostnega športnega treninga in športnih tekmovanj v različnih olimpijskih športih za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki so starejše od 8 let. Mednarodno Specialno olimpijado je leta 1968 ustanovila Eunice Shiver Kennedy. Prve mednarodne igre specialne olimpijade so bile istega leta v Chicagu, ZDA. Danes je v program SOS vključenih več kot 150 držav iz vsega sveta, med njimi tudi Slovenija kot polnopravna članica.

MATP

MATP je dodatek programu Specialne olimpijade in je uradno potrjen športni program za osebe z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem in telesnem razvoju. V Posebnem programu se vsako šolsko leto udeležimo z našimi učenci regijskih in državnih iger MATP.

ABILIMPIADA

Specialni in reh. pedagogi, svetovalni delavci, zdravstveni delavci, varuhi in spremljevalci želimo za vsakega otroka najti tisto, kar bi mu omogočilo optimalen razvoj njegovih sposobnosti in hkrati zmanjšanje njegovih težav na najnižjo možno stopnjo.

Med take dejavnosti sodijo tudi aktivnosti **abilimpiade**, ki nam omogočajo doseganje teh ciljev, saj so za vsakega otroka velika motivacija, pot do samostojnosti in tudi oblika samopotrjevanja.

LETNE IN ZIMSKE ŠOLE V NARAVI

Veliko doživetij, ki otrokom in mladostnikom ostanejo v spominu, nudijo zimovanje in letne šole v naravi:

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Načrtovano število dni
1.	Letna šola v naravi	Nastja Gomilšek/Breda Bertalanič Stergar	maj/junij	3 dni
2.	Zimska šola v naravi	Helena Gril	11. 12. - 15. 12. 2023	5dni
3.	Poletna šola v naravi	Helena Gril	3.6.2024-7.6.2024	5 dni
4.	Letna šola v naravi	Sara Dravčbaher	Maj 2024	3 dni

Šole v naravi potekajo po skrbno zastavljenih programih, ki jih pripravijo učenci skupaj z razrednikom. Pri sami izvedbi sodelujejo tudi prostovoljci.

Pri izvedbi posameznih šol v naravi nam bo finančno pomagalo ministrstvo, prispevki staršev, šolski sklad Centra Gustava Šiliha Maribor, donacije posameznikov in društev ter Zveza Sonček.

Plavalno opismenjevanje v Pristanu

Igre v vodi so organizirane za najmlajše, ki se šele privajajo na prosto lebdenje in sprostitev v vodi ter se učijo prvih plavalnih zamahov. Otroci in mladostniki se redno vključujejo v program plavanja. Razdeljeni so v skupine glede na sposobnosti in predznanje plavanja. Treningi oziroma vadba poteka po programu plavanja Specialne olimpijade.

Plavanje po metodi Hallwick v Pristanu

Delo poteka individualno enkrat na teden po programu.

Interesne dejavnosti v PP

INTERESNA DEJAVNOST	Mentor	IZVAJANJE	NAČRTOVANE URE
Plavanje po m. Halliwick	Tina Grkinič	Četrtek, 12.00 - 14.15	105
Fitnes	Tina Grkinič	Ponedeljek, 12.00 - 14.15	105
MATP	Barbara Kežmah	Torek, 13.00 -13.45	25
MATP	Irena G. Zakeršnik	Torek, 13.00 -13.45	25
Ustvarjalne urice	Andreja Žunič	Petek, 12.00 -12.45	35
Ustvarjalnica	Andreja Žunič	Četrtek, 12.00 -12.45	35
Neurofeedback	Nastja Gomilšek	Ponedeljek,12.00 - 12.45 Torek,12.45 - 13.30	70
Puščamo sledi	Breda Betalanič Stergar	popoldan/ sobota	30
Plavanje po m. Halliwick	Tina Žumbar	Četrtek, 12.00 -14.15	105
Angleščina 2	Sara Nemec	Petek, 11.00 -11.45	55

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Angleščina 1	Sara Nemec	Torek, 10.00 -10.45	55
Bralna značka	Irena Špur	Ponedeljek, 12.00 - 13.30	70
Pravljичne urice	Suzana Merlak	Sreda, 12.00 -12.45	35
Preprosta in zdrava kuhinja	Dolores Küplen	Sreda, 12.00 -12.45	35
Spoznavam svet računalništva	Dolores Küplen	Ponedeljek, 12.00 - 12.45	35
Ročna dela	Selma Kovač	Torek, 12.00 – 13.30	70
Pomoč z umetnostjo	Zvonko Pušnik	Ponedeljek, 13.00 - 14.30	70
Vreteno	Zvonko Pušnik	Petek, 12.00 -13.30	70
Lokostrelstvo	Zvonko Pušnik	Sreda, 13.00 -13. 45	35
Instrumentalna skupine	Lilijana Felicijan	Četrtek, 12.00 -13.00	70
Karaoke	Lilijana Felicijan	Ponedeljek, 12.00 - 13.00	70
Klaviature	Lilijana Felicijan	Ponedeljek, 14.00 - 14.45, Petek, 13.00 - 14.30	105
Plavanje	Helena Gril	Četrtek, 11.00 -13.15	105
Fitnes	Helena Gril	Ponedeljek,12.00 - 14.15	105
Balnanje	Helena Gril	Torek, 12.00 -12.45	35
Domača opravila	Irena Brbre	Torek,13.00 -13.45	25
Joga	Aleksandra Šeneker	Sreda,12.00 -12.45	25
Razvijanje pozitivne samopodobe in socialnih veščin	Sara Dravčbaher	Sreda 13.00 -13.45	35
Balnanje	Darinka Zorec	Petek 11.00 -11.45	35
Plavanje po m. Halliwick	Darinka Zorec	Četrtek 12.00 -14.15	105
Balnanje	Martina Markoli	Petek, 11.15 -12.00	35
Plavanje - torek	Lea Šprah	Torek, 11.00 -13.15	105
Balnanje	Lea Šprah	Četrtek, 13.00 – 13.45	35
Namizni tenis	Lea Šprah	Petek, 12.00 – 12.45	35

5.2.5 Projekti v posameznih aktivih

1. stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Teden otroka: Zakaji in zatoji radovednosti	razredničarke	2. 10. - 8. 10. 2023
2.	Čarobni December	razredničarke	4. 12. - 8. 12. 2023
3.	Pust	razredničarke	5. 2. - 9. 2. 2024
4.	Vesela pisanka	razredničarke	25. 3. - 29. 3. 2024
5.	Ringaraja	razredničarke	10. 6. - 14. 6. 2024

2.in 3. stopnja

zaporedna številka	vsebina	nosilec	čas izvedbe
1.	Prostovoljstvo	Breda Bertalanič Stergar	med letom
2.	Naša mala knjižnica	Aleksandra Šeneker	Vso leto
3.	ENO programme	Aleksandra Šeneker	Vso leto
4.	Medvrstniško zoom druženje	Aleksandra Šeneker	Vso leto
5.	Varno s soncem	Aleksandra Šeneker	Vso leto

4.stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Teden otroka: Zakaji in zatoji radovednosti	razredničarke	2. 10. - 6. 10. 2023
2.	Slovenska kultura	razredničarke	5. 2. - 9. 2. 2024
3.	Travnik	razredničarke	13. 5. - 17. 5. 2024

5.stopnja

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Odhodi v širšo okolico šole	Razrednik	Šolsko leto 2023/2024
2.	Gibanje in zdrava prehrana	Razredniki in predmetni učitelji	Šolsko leto 2023/2024
3.	Z glavo na sonce	Sara Dravčbaher	Junij 2024
	Veseli december	Razredniki	December 2023
	Teden družine	Razredniki	Marec 2024

6.stopnja UŽD

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Atletski miting	Helena Gril	28. 9. 2023
2.	Plavalni miting	Lea Šprah	21. 10. 2023

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

3.	Alpski miting	Helena Gril	Marec 2024
4.	Regijske igre SOS	Lea Šprah	Maj 2024
5.	Vesela jesen	Lilijana Filicijan	2.10. 2023
6.	Veseli december	Lilijana Felicijan	15. 12. 2023
7.	Maturantski ples	Lilijana Felicijan	18. Ali 20. 6. 2024
8.	Čiščenje in urejanje okolice skozi vse leto	razredničarke	Vse leto
9.	Odhodi v širšo okolico	razredničarke	Vse leto

OPB PP

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
1.	Šolski bazar	Učitelji OPB	med letom
2.	Avla zaživi (bar, tematske delavnice, sejmi,...)	Učitelji OPB	med letom

5.3 PREDŠOLSKI ODDELKI S PRILAGOJENIM PROGRAMOM – POPP

- prilagojen program za predšolske otroke (znotraj oddelkov POPP) in
- program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (mobilna specialno pedagoška služba v mariborskih vrtcih).

5.3.1 Prilagojen program za predšolske otroke

Naše poslanstvo:

»Z velikimi in malimi koraki vstopamo v svet igre in znanja.«

V varnem, toplem, ustvarjalnem in spodbudnem okolju skrbimo, da otroci ob igri spoznavajo svet, razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti, ki jih potrebujejo za čim samostojnejše življenje.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so namenjeni predšolskim otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo za svoj razvoj spodbudo in strokovno pomoč. Dejavnost predšolske vzgoje otrok s posebnimi potrebami izvajamo na štirih lokacijah v Mariboru, otroci so razporejeni v 8 skupin:

- enota Mehurčki pri vrtcu Tezno, Janševa ulica 3, Maribor, skupini Mavrice in Sončki,
- enota Veveriček pri vrtcu Jožice Flander, Focheva 51, Maribor, skupini Veverički in Ježki,
- enota Lenka pri vrtcu Otona Župančiča, Ul. Pohorskega odreda 1, Maribor, skupini Metulji in Pikapolonice,
- enota Sovice pri Domu Antona Skale, Majcigerjeva ulica 37, Maribor, skupini Sovice in Medvedki.

Organi vrtca:

Svet zavoda:

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda Center Gustava Šiliha Maribor. Predstavniki vrtca v Svetu zavoda OŠ Gustava Šiliha Maribor se izvolijo na svetu staršev.

Svet staršev

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu Centra Gustava Šiliha Maribor oblikovan Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor. Svet staršev Centra Gustava Šiliha Maribor je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev iz vsake enote vrtca in šole.

Predstavniki sveta staršev POPP:

enota Lenka	enota Veveriček	enota Mehurčki	Enota Sovice
Manca Kos	Tadeja Šauperl	Jasmina Fras	Janja Korošec
Anže Hazl	Nazife Kadić	Nina Brglez Bohak	Tanja Brodnjak Cesar

Ravnateljica Centra Gustava Šiliha: Milojka Sevšek.

Pomočnica ravnateljice za POPP: Simona Bergauer.

Strokovni organi:

- **Vzgojiteljski zbor**

Sestava: vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora:

- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, izboljšavi kvalitete dela,
- obravnava tekočo pedagoško problematiko,
- vnaša novitete v vzgojno delo,
- analizira izvajanje vzgojnega programa,
- analizira delo strokovnih aktivov,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja
- in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2023/2024 sestal

	Vsebina	Datum	Izvajalec
1	Obravnava, pregled in potrditev/ evalvacija LDN za šol. leto 2023/2024 Prednostna naloga vzgojiteljskih zborov bo timsko medsebojno sodelovanje, izmenjava in izpopolnjevanje strokovnih znanj. Glede na organizacijo dela bodo kdaj tudi na daljavo.	31.8.2023 13.9.2023 12.10.2023 15.12.2023 20.2.2024 2.4.2024 14.5.2024 1.6.2024	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP, strokovne delavke POPP.

• **Aktiv POPP**

- Vodja aktiva POPP: Tjaša Pignar, namestnica: Ines Nemec.

Sestava: vzgojiteljice v RO, pomočnica ravnateljice za POPP, delovna terapevtka, fizioterapevtka in logopedinja.

Plan aktivov POPP:

	Vsebina	Datum	Izvajalec
1	Načrtovanje dejavnosti za posamezni mesec, aktualne informacije, izmenjava strokovnih mnenj, ...	Predvidoma ob torkih ob 7h 1-2x mesečno; 19.9.2023 24.10.2023 7.11.2023, 28.11.2023 05.12.2023 09.01.2024, 23.01.2024 20.02.2024 12.03.2024 16.04.2024 14.05.2024 11.06.2024	ravnateljica, pomočnica ravnateljice za POPP, vzgojiteljice v RO (specialne in inkluzivne pedagoginje), delovna terapevtka, fizioterapevtka, logopedinja.

• **Aktiv pom.vzg. v POPP:**

- Vodja aktiva pom.vzg.: Zlatko Pišotek, namestnica: Doroteja Bartol.

Sestava: pom.vzg.-vzg.predš.otrok, pom.ravnat.za POPP.

Naloge aktivov:

- obravnava vzgojno-izobraževalnega dela
- vzgojiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnava pripomb staršev
- obravnava drugih strokovnih nalog, določenih v LDN.

Aktivni pomočnikov vzgojiteljev bodo sklicani predvidoma v času vzgojiteljskih zborov.

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljice za vrtec oziroma zapisnik naložiti v spletno učilnico.

Kadrovski pogoji za uresničitev vzgojnega procesa

V vrtcu pri Centru Gustava Šiliha Maribor je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2023/2024, ki jih je potrdil župan občine Maribor, zaposlen kader za opravljanje javne službe:

- 8 vzgojiteljic v razvojnem oddelku + 14 vzgojiteljic v razvojnem oddelku za opravljanje dodatne strokovne pomoči v mariborskih vrtcih,
- 8,5 vzgojiteljev predšolskih otrok-pomočnikov vzgojiteljice,
- 1 fizioterapevt,
- 1 delovni terapevt,
- 1 logoped,
- 0,5 knjigovodja,
- 0,5 administratorja,
- 0,48 pomočnika ravnatelja,
- 0,52 svetovalne delavke,
- 1 spremljevalka (izjemoma).

V POPP je do decembra 2023 zaposlena 1 delavka preko javnih del.

Delovna obveznost strokovnih delavcev vrtca

Delo pomočnice ravnateljice za POPP:

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

Delovna obveznost vzgojiteljice v razvojnem oddelku je:

Vzgojiteljice v razvojnem oddelku opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice obsega:

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure dela dnevno pa skladno z zakonom.

Delovna obveznost fizioterapevta:

Fizioterapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko fizioterapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni, vzgojiteljski zbori,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost delovnega terapevta:

Delovna terapevtka opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko delovno terapevtsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost logopeda:

Logopedinja opravi 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom) in 1 uro dela skladno z zakonom, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na terapevtsko, timsko delo,
- individualno, v paru ali skupinsko logopedsko obravnavo otrok,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference, aktivni vzgojiteljski zbori
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

Delovna obveznost svetovalne službe:

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

Delovni čas:

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje v razvojnem oddelku in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

Odmor

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

Kraj dela

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu, zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

Letni dopust

Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrablja letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok oziroma po dogovoru z delodajalcem.

Struktura oddelkov

V skupini je do 6 otrok, oddelki so heterogeni. Pri razporejanju otrok v oddelke upoštevamo zakonsko osnovo, starost otrok in potrebe staršev.

Oddelki v šolskem letu 2023/2024 z vpisanim številom otrok v septembru 2023:

Oddelek	skupina	leto	Št otrok			Vzgojiteljica Defektologinja/SRP /Inkluzivna pedagoginja	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice
			deč ki	deklic e	skup aj		

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

enota Lenka	Metulji	sep t	5	1	6	Sara Grašič	Anica Rošker Breg,
		jun					
	Pikapolo- nice	sep t	4	2	6	Tatjana Visočnik	Majda Bratuša Štraki Javna dela: Tatjana Glažar
		jun					
enota Veveriček	Ježki	sep t	4	2	6	Ines Nemec	Marjeta Arčnik
		jun					
	Veverički	sep t	2	4	6	Tjaša Pignar	Alenka Rošker
		jun					
enota Mehurčki	Sončki	sep t	4	2	6	Petra Polajžar	Doroteja Bartol
		jun					
	Mavrice	sep t	6	0	6	Lea Mikša	Zlatko Pišotek
		jun					
Enota Sovice	Sovice	sep t	6	0	6	Nuša Junger	Marija Breg; Spremljevalka Lidija Macsween
		jun					
	Medvedki	sep t	6	0	6	Bojana Dajčman	Tamara Kovačević
		jun					
Skupaj		sep t	37	11	48		Katja Trtnik (0,5)
		jun					
Skupaj novincev v šolskem letu 2023/2024: 20							

Individualne strokovne obravnave po vseh 4 enotah izvajajo:

		Število obravnavanih otrok
Fizioterapija	Tatjana Dvoršak, dipl.fiziot.-RNO	48
Delovna terapija	Kristina Škrabel, dipl.del.ter.,RNO	48
Logopedška obravnava	Mateja Plešic Mihevc, prof.spec.in reh.ped.,logoped	48
Tiflopedagoška obravnava (Center Iris)	Olga Zhelanova, učit.- tiflopedagog, mag.ped.	4 (enoti Veveriček in Lenka)
Svetovalna služba	Simona Bergauer, prof.def.	

Dnevna rutina v oddelkih:

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok, otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,

- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena in usmerjena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulumom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine in individualiziranim programom posameznega otroka),
- Izvajanje individualnih strokovnih obravnav,
- opravila v zvezi s skrbjo zase in razvijanjem samostojnosti,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

Oddajanje otrok:

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim odraslim polnoletnim osebam, pooblaščenim od staršev.

Oddelki v času šolskih počitnic:

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, prvomajskih in poletnih šolskih počitnic so otroci združeni v skupine, ki jih oblikujemo glede na potrebe staršev po varstvu otrok. Le-te ugotavljamo tako, da pred vsakimi počitnicami pripravimo sezname, v katere starši vpišejo prisotnost svojega otroka.

V večini primerov nam število prijavljenih otrok omogoča, da zaradi ekonomičnosti in racionalnosti delo organiziramo v eni izmed enot, ostali oddelki enot pa so v tem času zaprti.

Združevanje oddelkov zaradi posebnih okoliščin:

Kadar v posameznih oddelkih število otrok pade pod polovično število, določeno z zakonskim normativom, lahko po potrebi otroke združimo. Otroke občasno združimo tudi v primerih, ko pride do večjega izpada strokovnih delavcev in ne moremo drugače zagotoviti zakonsko določene sočasne prisotnosti dveh strokovnih delavcev v oddelku.

Program:

V naših predšolskih oddelkih izvajamo **prilagojen program za predšolske otroke**. Pedagoške programe v naših oddelkih načrtujemo, izvajamo in vrednotimo na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke, Kurikuluma za vrtce (1999), ki predstavlja neposredno strokovno izhodišče in osnovo za Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami (2006).

Skozi različne programe vzgojnega dela uresničujemo cilje Kurikuluma za vrtce in upoštevamo naslednja načela:

- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoveženosti,
- načelo sodelovanja s starši,

- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija),
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja,
- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki. (Kurikulum za vrtce, 1999, Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport)

CILJI

Sledimo ciljem, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih, zato upoštevamo vse cilje Kurikuluma za vrtce in specifične cilje, ki so pomembni za prilagojeni program.

SPECIFIČNI CILJI

- razvoj otrokove osebnosti glede na njegove zmožnosti in utrjevanje spoštovanja otrokovih pravic in temeljnih svoboščin,
- oblikovanje pogojev za izvajanje specialno pedagoških dejavnosti,
- oblikovanje pogojev za izvajanje programa, ki omogoča razvijanje močnih področij otrok z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju in njihovih sposobnosti do največje možne mere, ter odpravljanje oziroma korekcijo motenj pri gluhih in naglušnih, slepih in slabovidnih, gibalno oviranih predšolskih otrocih in otrocih z govorno jezikovnimi-motnjami,
- upoštevanje specifičnih potreb otroka,
- omogočanje prehajanja med programi za predšolske otroke,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih za otroke s posebnimi potrebami,
- poglobljenost ponudbe na vseh področjih in dejavnostih predšolske vzgoje,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v skladu s prilagoditvami za delo z otroki s posebnimi potrebami,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost specialnih pedagogov oz. defektologov in drugih strokovnih delavcev,
- omogočanje sodelovanja z zunanjimi institucijami in strokovnjaki, ki s svojimi mnenji in delom pomembno vplivajo na kakovostni proces vzgoje in izobraževanja,
- pristen osebni stik s specialnim pedagogom oz. defektologom v skupini, občutek varnosti in sprejetosti, ustvarjanje vzpodbudnega vzdušja, ki omogoča čustveno sproščenost in varnost, socializacijo in razvijanje emocionalne stabilnosti,
- omogočanje druženja, sodelovanje in načrtno vključevanje otrok s posebnimi potrebami z drugimi otroki pri določenih dejavnostih in igri,
- omogočanje timske obravnava otrok ter pomoči svetovalne službe. (Kurikulum za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke, 2006, Ljubljana)

V Kurikulu za vrtce (1999) so opredeljena področja dejavnosti: **jezik, družba, narava, matematika, umetnost in gibanje.**

PODROČJA DEJAVNOSTI:

- **JEZIK** (opisovanje, pripovedovanje, branje in poslušanje, pogovor, dramatizacija, igra vlog, poslušanje pesmic, pravljic).

Otroke spodbujamo h komunikaciji z vrstniki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in ob pripovedovanju literarnih besedil, poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem in izmišljanjem zgodb ter pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrar; s tem bogatijo svoj besedni zaklad.

- **DRUŽBA** (promet, okoljska vzgoja, socializacija, zdrav način življenja, praznovanja, poklici).

Otroci spoznavajo samega sebe in druge, družino, svoj kraj in kulturo.

- **NARAVA** (opazovanje okolja, zaznavanje sprememb v naravi, sprehodi, moje telo).

Otroci se srečujejo z živo in neživo naravo. Dejavnosti širimo na bližnjo in daljno okolico vrtca.

- **MATEMATIKA** (razvrščanje, barve, oblike, simboli, štetje, orientacija, merjenje).

Otroci uporabljajo za matematične igre vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in o tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo.

- **GIBANJE** (psihomotorične spretnosti, naravne oblike gibanja, elementarne igre, igre z žogo, plesne igre).

Otroci z različnimi dejavnostmi razvijajo gibalne sposobnosti, usvajajo gibalne koncepte, zaznavajo svoje telo, spoznavajo pravila in jih upoštevajo ter pomen sodelovanja med vrstniki; ob vsem tem pa doživljajo ugodje in veselje.

- **UMETNOST** (likovna, plesna, glasbena, dramska).

Pri glasbenem področju se otroci srečujejo z glasbenim izvajanjem, poslušanjem glasbe, igranjem na glasbila, ustvarjanjem v glasbi in ob glasbi. Otroci spoznavajo likovna področja (risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje, oblikovanje prostora), pri katerih uporabljajo različne likovne tehnike (materiale, orodja, postopke). Otroci so deležni dejavnosti z vseh področij vzgojnega dela, kar pripomore k optimalnemu razvoju posameznika. Dejavnosti so prilagojene letnim časom, individualnim sposobnostim otrok, dogodkom v okolju, praznikom ter potrebam in željam otrok.

Individualizirani program

Za vsakega otroka izdelamo individualizirani program za posamezno šolsko leto. Pri pripravi individualiziranega programa sodelujejo strokovne delavke vrtca in starši, po potrebi tudi širši strokovni tim strokovnjakov iz zdravstvenih ustanov. Strokovni tim sodeluje in svetuje pri izvajanju IP, evalvaciji ciljev in je vključen v nadaljnje načrtovanje. Na otrokov razvoj in napredek gledamo celostno, zato spodbujamo vsa področja njegovega razvoja. Pri pripravi individualnih in individualiziranih programov izbiramo in kombiniramo, dopolnjujemo cilje in primere dejavnosti vseh šestih področij dejavnosti Kurikula za vrtce s specialno pedagoškimi cilji in dejavnostmi tako, da omogočajo in spodbujajo optimalni razvoj vsakega otroka glede na njegove individualne značilnosti in potrebe. Upoštevamo tudi Navodila h kurikulu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami (izbira metod, oblik dela, izbira prostora, časovne prilagoditve) in priporočila glede hranjenja, počitka in drugih vsakodnevnih dejavnosti, ki so navedena v Kurikulu za vrtce s prilagojenim programom za predšolske otroke.

Dnevni program vzgoje in varstva traja od 6 do 9 ur in zajema:

- **zagotavljanje pogojev za optimalni razvoj otrokovih sposobnosti** – ob vsakodnevni specialno-pedagoški obravnavi otroka zagotavljamo tudi enkrat tedensko logopedsko, delovno terapevtsko in fizioterapevtsko obravnavo otrok.
- **upoštevanje individualnih razlik** – individualizirani programi dela.
- **povezovanje z vrstniki in odraslimi** – integracija na področjih in pri vsebinah, kjer je za otroka smiselno in priporočljivo.

Natančno načrtovana vsebina dejavnosti je del priprav vzgojiteljic v razvojnem oddelku in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev v posameznem oddelku, ki jih delavke/delavci dnevno načrtujejo in so v skladu z LDN vsake skupine.

Obogatitvene dejavnosti

V naših oddelkih poskrbimo za pestro ponudbo programov, tako da izvajamo različne obogatitvene dejavnosti. Obogatitvene dejavnosti so del Kurikuluma vrtca. Cilj dejavnosti je razvijati interese in sposobnosti otrok. Upoštevamo načelo enakih možnosti ter različnosti med otroki. Izvajalke so strokovne delavke vrtca.

Projekti in obogatitvene dejavnosti, ki bodo potekale v vseh enotah:

Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas in kraj izvedbe
Terapevtsko plavanje po Halliwicku	Tatjana Dvoršak, Tina Škrabel	Maj in junij, 4x3dni posamezne enote na Fontani
Tedensko plavanje	Tatjana Dvoršak, Tina Škrabel	Vso leto ob petkih na Fontani
Terapevtsko smučanje	Tatjana Dvoršak	Jan, februar (bližnji hribočki zraven vrtcev)
Mladi športnik - v šolskem letu 2023/2024 praznujemo 10 let izvajanja	Tatjana Visočnik	vse leto po enotah in skupinah; v maju prireditev z rednimi vrtci, zaključna prireditev Mladi športnik: 1.6.2024
Palček bralček	Zlatko Pišotek	vse leto, v mesecu juniju obisk knjižničarke Simone Rap po enotah in podelitev pohval
Cici vesela šola	Simona Bergauer	September-april po enotah
Terapija senzorne integracije	Tina Škrabel	V senzorni sobi POPP v DAS: Lenka – november, Mehurčki - januar, Veveriček - marec, Sovice – skozi leto
Korak naprej	Popp - vse delavke	vso leto po potrebi
Knjižni nahrbtnik	Mateja Plešić	sept-junij po enotah
Zdravje v vrtcu	Simona Bergauer	Po enotah v sodelovanju z NIJZ

Kratki opisi projektov in obogatitvenih dejavnosti, ki se bodo izvajali po vseh enotah:

- **Terapevtsko plavanje po metodi Halliwick**

(z uporabo elementov metode Halliwick) Program obsega navajanje na vodo, sprostitve, gibanje okoli osi, vzgon in lebdenje na vodi ter prve plavalne spretnosti. Učenje poteka postopoma, brez prisile, ob igri, prepevanju in uporabi igrač. V POPP ga izvajata delovna terapevtka in fizioterapevtka v dveh oblikah: tedensko z dvema otrokoma (1:1) - v tem šolskem letu ob petkih na Fontani, druga izvedba pa poteka v obliki 3-dnevnega tečaja v sodelovanju s starši in po potrebi tudi vzgojiteljicami v mesecu maju in juniju posebej za vsako enoto vrtca (4 izvedbe).

- **Terapevtsko smučanje**

Je projekt športnih aktivnosti na snegu za otroke s posebnimi potrebami. Dejavnosti potekajo v majhni skupini, vedno individualno, počasi in umirjeno. V sproščenem vzdušju otroci usvajajo prve smučarske korake, drsijo po snegu s sanmi in se igrajo.

- **Terapija senzorne integracije**

Terapijo senzorne integracije izvaja delovna terapevtka. Predvidoma v senzorni sobi ali drugem prostoru, primernem za izvajanje terapije. Otroci, ki so vključeni v terapijo, so deležni 3 kontinuiranih terapij. Terapija senzorne integracije bo potekala skozi vso leto po posameznih enotah v senzorni sobi POPP v DAS.

Senzorna integracija je nevrološki proces, ki nam pomaga organizirati čutne vnose iz lastnega telesa in okolja, ter omogoča, da telo te informacije učinkovito uporabi znotraj določenega okolja» (Ayres, 1972).

- **Mladi športnik**

Je prilagojen športni program za predšolske otroke pod okriljem Specialne olimpiade Slovenije. Poudarek je na učenju različnih veščin z ustreznimi prilagoditvami glede na otrokove sposobnosti. Med letom se gibalne aktivnosti izvajajo po posameznih enotah, konec leta je načrtovan skupni zaključek športnih iger, ob 10. obletnici v letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi izvedbo v obliki s sodelovanjem z večinskimi vrtci.

- **Palček Bralček**

V okviru sodelovanja mentorja Palčka Bralčka v POPP s šolsko knjižničarko poteka projekt predšolske bralne značke. Ob prebiranju in spoznavanju knjig otroci ustvarjajo risbice, se igrajo, plešejo, rešujejo različne naloge, vzgojiteljice pripravijo dramatizacije, ... S temi oblikami dejavnosti in z razstavami izdelkov otrok, ki nastajajo ob branju, starše seznanjamo, katere knjige je otrok spoznal v vrtcu.

- **Cici vesela šola**

Je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Cicido in Ciciban. Predstavlja obravnavo zanimivih mesečnih tem, reševanje nalog, iger in ugank. Ob koncu leta prejmejo otroci pohvalo za sodelovanje v projektu in rešujejo vprašalnike, ki jih pogosto vzgojiteljice prilagodijo glede na sposobnosti otrok. V projektu sodelujejo starejši predšolski otroci.

- **Korak naprej**

Je projekt spremljanja integracije otrok s PP v novo okolje in povezovanje s šolami ter vrtci, v katere odhajajo otroci iz našega vrtca. V POPP se trudimo, da bi otrok prehod iz vrtca v šolo doživel kot prijetno izkušnjo.

- **Knjižni nahrbtnik**

V projektu sodelujejo otroci in starši. V domače okolje potuje knjižni nahrbtnik, v katerem je izbrana knjiga, zvezek in ostali pripomočki, ki jih izbere logopedinja.

- **Zdravje v vrtcu**

Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Izvaja se v sodelovanju z NIJZ.

Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci

Št.	Naslov dejavnosti in program dejavnosti	Nosilec	Čas izvedbe
	Medi medo	Simona Bergauer	Po dogovoru
	Rdeči noski	Simona Bergauer	Po dogovoru

Prednostne naloge

Ob upoštevanju otrokovih razvojnih posebnosti in pravic se zavzemamo za njihovo dobro počutje, varnost in zdravje. Uresničujemo jih s pomočjo načrtovanih vsebin, predvsem s poudarkom na naslednjih področjih: razvijanje samostojnosti in skrbi zase, razvijanje grobomotoričnih in finomotoričnih spretnosti in veščin, spodbujanje verbalne in neverbalne komunikacije, pridobivanje različnih izkušenj preko vseh senzornih poti ter razvijanje socialnih veščin in igre. Kot prednostno nalogo smo si v tem letu zadali

področje ustreznega gibalnega razvoja ter področje podporne in nadomestne komunikacije (v tem letu več pozornosti sporazumevanju s kretnjami).

Projekti, prednostne naloge in dodatne dejavnosti, ki se bodo izvajale znotraj posamezne enote ali oddelka

Oddelek	skupina	Nosilec projekta	Projekt	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Sara Grašič	Čarobni december Pravljичne urice	December Celotno šolsko leto
		Anica Rošker Breg	Tetka jesen Gledališče v vrtcu	Oktober Celo leto
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik Majda Bratuša Štraki Katja Trtnik	Plešimo z letnimi časi Mladi športnik Bibarije Varno s soncem	Celotno šolsko leto Celo leto Celo leto april-sept
enota Veveriček	Ježki	Ines Nemec Marjeta Arčnik	Z roko v roki v nov dan Čarobni december Varno s soncem Sobivanje Pasavček	celo leto december April-sept Celo leto Celo leto
	Veverički	Tjaša Pignar Alenka Rošker	Z roko v roki v nov dan Čarobni december Varno s soncem Sobivanje Pasavček	celo leto december april-sept Celo leto Celo leto
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar Dorotej Bartol	Ringa raja, glasba mi ugaja Varno s soncem	sept-junij april- sept.
	Mavrice	Lea Mikša	Varno s soncem Jaz sem muzikant Mladi raziskovalec Sobivanje Pasavček	April-sept. Sept-junij Sept-junij Celo leto Celo leto
enota Sovice	Sovice	Nuša Junger Marija Breg	Prvi plesni koraki Mladi pohodniki Varno s soncem Sobivanje Pasavček Turizem in vrtec: Recepti naših babic Prvič od doma	Sept-junij Sept-junij April-sept. Celo leto Celo leto Celo leto
	Medvedki	Bojana Dajčman Tamara Kovačič	Telesno gibanje ob ritmu bobna Mladi pohodniki Varno s soncem Sobivanje Pasavček	Sept-junij Sept-junij April-sept. Celo leto Celo leto

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

			Turizem in vrtec: Recepti naših babic	Celo leto
--	--	--	--	-----------

Prireditve, kulturni dnevi, praznovanja:

Oddelek	skupina	Nosilec	Dejavnost	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Sara Grašič	Teden otroka Kulturni praznik	2.-6.10 8.2.
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Pustovanje Praznik družine Praznovanje rojstnih dni Veseli december	13.2. Marec Celo leto december
Enota Veveriček	Ježki	Ines Nemec	Teden otroka Kulturni praznik	2-6.10. 2023 8.2.2023
	Veverički	Tjaša Pignar	Pustovanje Praznik družine Praznovanje rojstnih dni Škratovanje	13.2.2023 marec vso leto november
Enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar	Teden otroka Škratovanje Veseli december	2.-6.10.2023 27.11.-1.12. december
	Mavrice	Lea Mikša	Pustovanje Štirje letni časi Rojstni dnevi otrok	13.2.2024 Vso leto Vso leto
Enota Sovice	Sovice	Nuša Junger	Teden otroka	1.t.oktobra december
	Medvedki	Bojana Dajčman	Z lučkami po zasneženih poteh (medgeneracijsko srečanje) Pustovanje Prešernov dan Z mamo v vrtcu Rojstni dnevi otrok	13. 2. 2024 7. 2. 2024 marec sept. - jun.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami in društvi:

Zunanja ustanova	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe
Društvo Sonček	Sodelovanje, plavanje	Tatjana Dvoršak	celo leto
Zdravstveni dom Maribor - Center za zgodnjo obravnavo	Timski sestanki po dogovoru, izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer	Celo leto
Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer	Po potrebi
Zasebna Pedopsihiatrična ambulanta Nataša Potočnik Dajčman dr. Med., Spec. Psih.	izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer	Po potrebi
Institut za rehabilitacijo – URI Soča	Izmenjava strokovnih mnenj, smernice za delo	vse enote POPP	celo leto
Stara Gora	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Dornava	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	Po potrebi
Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi, seminarji
Svetovalni center Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Društvo Sožitje, Zveza Sožitje	Sodelovanje	vse enote POPP, Bernarda Belec	celo leto
Institut za avtizem in sorodne motnje	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP, Simona Bergauer	celo leto
Center za sluh in govor Maribor	Izmenjava strokovnih mnenj, seminarji	vse enote POPP	po potrebi
Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana	Izvajanje tifloped.obravnava, Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Razna društva za pomoč posameznim skupin otrok s PP	Sodelovanje	vse enote POPP	po potrebi
UKC Ljubljana - Klinični oddelek za nevrologijo	Izmenjava strokovnih mnenj	vse enote POPP	po potrebi
Center Gustava Šiliha Maribor Timi OŠPP; PP	Izmenjava mnenj o otrocih, ki so se všolali	Simona Bergauer, vse enote POPP, strokovne delavke POPP	Celo leto, po potrebi
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pef Maribor	Prakse študentov, hospitacije, ...	Simona Bergauer	Po dogovoru
Filozofska fakulteta Maribor	Hospitacije, predstavitev dela v POPP	Simona Bergauer	Po dogovoru
3.gimnazija Maribor - predšolska vzgoja	Predstavitev dela v POPP, hospitacije dijakov in profesorjev	Simona Bergauer	27.09.2023 28.09.2023

Posebne zadolžitve

Ime in priimek koordinatorja	Organizacija
Tatjana Visočnik	Specialna Olimpiada Slovenije (Mladi športnik)
Tanja Dvoršak	Društvo Sonček MB

Programi izobraževanja in usposabljanja za strokovne delavce vrtca

Cilji in naloge

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih,
- omogočiti izobraževanje v skladu z njihovimi specifičnimi nagnjenji in željami,
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu.

INTERESNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- interni študij literature,
- udeležba na seminarjih,
- medsebojni prenos strokovnih znanj in novo pridobljenih znanj iz seminarjev,

- udeležba na študijskih skupinah.

Študijske skupine za vzgojiteljice v razvojnih vrtcih v okviru Zavoda za šolstvo ne obstajajo. Vodja vrtca Simona Bergauer je predstavnica Podravske regije v okviru Skupnosti vrtcev Slovenije, pod katerega spada Republiški aktiv specialnih pedagoginj v RO in mobilni službi. Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v okviru tega aktiva.

Udeležba na seminarjih:

Na izobraževanja se bo možno prijaviti še dodatno med šolskim letom glede na ponudbo in ustreznost posameznih vsebin. Dogovor po 1 izobraževanje iz KATIS oziroma v skladu z načrtom sredstev iz naslova izobraževanj.

Ime in Priimek	Naslov strokovnega izpopolnjevanja	Kraj izvedbe	Čas izvedbe	Izvajalec	Kotizacija
BARTOL DOROTEJA					
BERGAUER SIMONA	Izbira izobraževanja tekom leta				
BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA					
BREG MARIJA					
DAJČMAN BOJANA					
DVORŠAK TATJANA	Razpis v spomladanskih mesecih				300-400 (delno krije sama)
GRAŠIČ SARA	Predšolski otrok s PP v vrtcu	Maribor	3.2-5.2	Center Gust.Š	14,92
KOVAČEVIČ TAMARA					
MIKŠA LEA					
NEMEC INES					
PIGNAR TJAŠA					
PIŠOTEK ZLATKO	Preprečevanje neželenega vedenja otrok z avtizmom - strategije in pristopi za pedagoške delavce	splet	19./20. 1. 2024	Motus	97,77
PLEŠIČ MIHEVC MATEJA	PODD				400,00 (delno)

		Zagreb			krije sama)
POLAJŽAR PETRA					
ROŠKER BREG ANICA					
TRTNIK KATJA	Predšolski otrok s PP v vrtcu	Maribor	3.2.-5.2	Center Gust.Š	14,92
VISOČNIK TATJANA					
ŠKRABEL KRISTINA					

Sodelovanje s starši

Cilji in naloge sodelovanja so:

- uskladiti medsebojne želje in pričakovanja,
- spodbujati starše za aktivno vključevanje v življenje in delo vrtca.

Starši so pomembni partnerji pri uresničevanju ciljev in nalog našega dela. V obravnavo otrok jih vključujemo kot enakovredne partnerje. Prizadevamo si, da je naš medsebojni odnos zaupen in ustvarjalen. Starši so aktivno udeleženi pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji individualiziranega programa in v vseh drugih formalnih oblikah sodelovanja. Pogosto so tudi pomembni soustvarjalci in pobudniki popoldanskih srečanj, delavnic ali druženj. Spodbujamo jih, da se aktivno vključujejo v večino obogatitvenih dejavnosti in projekte, ki bodo organizirani v vrtcu, saj je izvedba nekaterih možna le ob njihovem sodelovanju. Starše bomo vedno povabili tudi na predavanja, ki jih organiziramo znotraj šole.

Vsakodnevne izmenjave informacij s starši o posebnostih, ki so se zgodile doma ali v vrtcu, so zelo pomembne. Organiziramo vsaj dva skupna roditeljska sestanka in govorilne ure, ki jih staršem časovno prilagodimo.

Za vsakega otroka pripravi strokovna skupina vrtca za IP vsaj en timski sestanek letno. V mesecu oktobru potekajo timski sestanki za novince, v mesecu januarju za šoloobvezne otroke, ostali so razporejeni med šolskim letom.

Druge oblike sodelovanja:

- aktivno sodelovanje pri obogatitvenih dejavnostih in projektih (plavalni tečaj po metodi Halliwick, športni dan, Mladi športnik, terapija senzorne integracije - prevoz),
- pomoč pri zbiranju odpadnega materiala,
- sodelovanje pri iskanju sponzorjev in donatorjev,
- svet staršev,
- srečanja na prireditvah, delavnicah,
- kotički za starše (obvestila, kratka vsebina dejavnosti, jedilnik, fotografije, pisna obvestila).

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

- skupina za samopomoč starše otrok s posebnimi potrebami, ki so vpisani v POPP (Pegi Zakrajšek Stergar, Jani Stergar v sodelovanju s Centrom za zgodnjo obravnavo, ZD Maribor).

Roditeljski sestanki

Št.	Datum roditeljskega sestanka	Vsebina roditeljskega sestanka
1.	september 2022	Predstavitev LDN, predstavitev dela v skupinah
2.	Januar 2024	Predavanje za starše: Razvijanje in spodbujanje komunikacije in govora pri otrocih (Mateja Plešic Mihevc, Tatjana Visočnik)
3.	Junij	Mladi športnik zaključna prireditev

Govorilne ure

Organizirane so enkrat mesečno. Namenjene so poglobljenemu pogovoru o napredku in razvoju otroka.

Ime in Priimek	Datum v mesecu	Ura
Petra Polajžar	prvi torek v mesecu	7.00 - 8.00
Tatjana Visočnik	prva sreda v mesecu	14.00
Lea Mikša	prvi četrtek v mesecu	14.00
Simona Bergauer	vsaka sreda v mesecu	8.00-9.00
Ines Nemec	prvi torek v mesecu	7.00 - 8.00
Tjaša Pignar	zadnji torek v mesecu	14.00-15.00
Sara Grašič	prvi petek v mesecu	7.00 - 8.00
Bojana Dajčman	prva sreda v mesecu	14.30 - 15.30
Nuša Junger	prvi ponedeljek v mesecu	14.30

Hospitacije; spremljanje pedagoškega dela

Oddelek	skupina	Ime in Priimek	Vsebina	Čas izvedbe
enota Lenka	Metulji	Sara Grašič	Praznična dekoracija	december
	Pikapolonice	Tatjana Visočnik	Oblačila	december
enota Veveriček	Ježki	Ines Nemec		december
	Veverički	Tjaša Pignar		december
enota Mehurčki	Sončki	Petra Polajžar	veseli december	december
	Mavrice	Lea Mikša		december
enota Sovice	Sovice	Nuša Junger	Praznična dekoracija	december
	Medvedki	Bojana Dajčman	Praznični okraski	december

Izvedba programa profesionalnega usposabljanja KATIS Predšolski otrok s posebnimi potrebami v vrtcu - čas izvedbe: 3.3.-5.3.2024 na Centru Gustava Šiliha Maribor

Ime in Priimek izvajalca	Vsebina predstavitve oziroma delavnic
Tatjana Dvoršak	Ravnanje ali "handling" z otrokom s posebnimi potrebami (2D)
Kristina Škrabel	Pomoč pri usmerjanju in vodenju otrok s težavami senzornega procesiranja (2D)
Mateja Plešic Mihevc	Razvoj govora, jezika, komunikacije otrok s posebnimi potrebami (2D)
Simona Bergauer	Strategije dela s posameznimi skupinami otrok s posebnimi potrebami (1D)
Pegi Zakrajšek Stergar	Delo s starši otrok s posebnimi potrebami (1D)

5.4. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Aktiv se sestaja drugi torek v mesecu, ob 14.00 v zbornici doma Antona Skale.

V šol. letu 2023/24 bo dodatno strokovno pomoč nudilo 14 defektologinj/ specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj oz. inkluzivnih pedagoginj. Prilagojeno izvajanje predšolskih programov z dodatno strokovno pomočjo je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo večinske vrtce v Mariboru. Dodatna strokovna pomoč je otrokom dodeljena na osnovi Zapisnika MDT ali Sklepa strokovne skupine vrtca. Število ur DSP se skozi leto spreminja.

Delo poteka po specialno-pedagoških metodah in oblikah dela (individualne obravnave, aktivnosti v skupini, izven skupine), prilagojenih individualnim potrebam otroka. Temelji dela so zapisani v programu za predšolske otroke (Kurikulum za vrtce), Navodilih h kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno pomočjo, Smernicah za delo v oddelkih za predšolske otroke z motnjami avtističnega spektra – MAS.

Delo obsega:

Neposredno delo z otroki s posebnimi potrebami v redni skupini vrtca:

- Vključevanje v otrokove dejavnosti in igre.
- Sistematično opazovanje in diagnosticiranje otrokovih težav ter posebnosti.
- Sistematična individualna obravnava otrok v skupini ali izven skupine.
- Nudenje pomoči otroku pri aktivnostih, ki jih pripravi vzgojitelj in za katere otrok potrebuje več časa, pomoči, posebne prilagoditve.
- Sodelovanje pri pripravi in izvedbi dejavnosti.
- Izvajanje dela v paru ali manjši skupini otrok izven igralnice ali v igralnici.
- Razvijanje spretnosti in sposobnosti otrok s posebnimi potrebami.
- Spodbujanje otroka in ustvarjanje situacij za prijetno druženje otrok iz skupine in otrok s posebnimi potrebami.
- Uvajanje specifičnih zaposlitev, različnih didaktičnih gradiv in prostorskih prilagoditev z namenom spodbujanja razvoja otroka.
- Sodelovanje pri dnevih s posebnimi vsebinami v okviru otrokove skupine.

Priprave na neposredno delo z otroki:

- Prestavitev in seznanitev z delavci vrtcev ter starši otrok.
- Seznanitev staršev in strokovnih delavcev vrtca z obliko pomoči.
- Evidentiranje otrok s težavami; sestava in usklajitev urnikov dela.
- Opazovanje otrok v skupinah in pridobivanje informacij od vzgojiteljev, svetovalne službe in staršev.
- Ocenjevanje in diagnosticiranje posebnosti in primanjkljajev povezanih z znanji, sposobnostmi in spretnostmi pri enem ali več področjih.
- Oblikovanje individualiziranega programa za vsakega otroka.
- Usklajevanje programov in ciljev z vzgojiteljem.
- Sprotna in periodična evalvacija otrokovega napredka in programa.
- Zbiranje, izdelava pripomočkov, didaktičnih iger in vaj ter različnega materiala za delo.

Sodelovanje z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic, svetovalnimi delavci in drugimi delavci vrtca:

- Pridobivanje in izmenjava informacij o otroku.
- Posvetovanje pri načrtovanju in oblikovanju individualiziranih programov.
- Neposredna pomoč v skupini pri ocenjevanju sposobnosti, spretnosti, znanj in strategij, načrtovanju in izvajanju različnih strategij diferenciacije procesa vzgojno izobraževalnega dela, pri izbiri potrebnih didaktičnih in učnih pripomočkov, učnih gradiv ter pri pripravi potrebnih informacij in oblikovanju individualiziranih programov.
- Skupno načrtovanje sprememb in izboljšav, ki se tičejo časovne, prostorske organizacije, didaktičnih sredstev, posebnih oblik in metod dela, izvajanja rutine, komunikacije z otrokom...
- Po potrebi priprava in izvedba predavanj ali delavnic za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.
- Sodelovanje s svetovalno službo vrtca.

Sodelovanje s starši in družinami:

- Predstavitev in razgovor ter seznanitev z načinom in organizacijo strokovne pomoči.
- Seznanjanje z otrokovimi posebnimi potrebami in pridobitev soglasja za delo.
- Sodelovanje pri načrtovanju in evalvaciji individualiziranih programov.
- Izmenjava izkušenj o otrokovih posebnostih ter nudenje pomoči pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja.
- Pogovori o vzgojno izobraževalnih posebnih potrebah otroka, svetovanje in izmenjava informacij o učinkovitih zaposlitvah, igrah, igračah, ki spodbujajo otrokov razvoj.

Sodelovanje z vodstvom vrtca:

- Posvetovalno delo z vodstvom.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Sodelovanje pri aktivnostih na matični šoli:

- Sodelovanje na aktivih mobilnih specialnih pedagogin za vrtce.
- Sodelovanje pri aktivnostih v POPP.
- Druge aktivnosti po programu dela in življenja zavoda in po navodilih ravnatelja in vodje mobilne službe.

Vodenje predpisane dokumentacije

Permanentno izobraževanje:

- Udeležba na seminarjih, po dogovoru z vodstvom šole.
- Izpopolnjevanje na delovnih srečanjih mreže vrtcev za mobilne specialne pedagoge.
- Redno spremljanje strokovnih novosti.

Druga dela:

- Urejanje didaktičnih iger in drugega materiala za delo,
- delo z otroki z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih,
- svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca
- Sodelovanje z društvi (Sožitje, Sonček).

Kadrovska struktura

Zap. št.	Izvajalka	Vrtec	Enote
1.	Barbara BORKO	Vrtec Otona Župančiča	Lenka
			Oblakova
			Mehurčki
2.	Tjaša DOVEČAR	Vrtec Jadvige Golež	Ob gozdu
		Vrtec Tezno	Mehurčki
			Lupinica
			Pedenjped
3.	Sanela KESIĆ	Vrtec Jožice Flander	Sapramiška
			Žvrgolišče
4.	Kaja KOLMAN	Vrtec Ivana Glinška	Gregorčičeva
			Kosarjeva
			Gledališka
5.	Mateja KORPAR	Vrtec Pobrežje	Ob gozdu
			Grinič
			Najdihojca
6.	Janja KOŠIR	Vrtec Studenci	Limbuš
			Pekrska
			Pekre
			Poljane

7.	Lidija KOVAČEC	Vrtec Otona Župančiča	Oblakova
			Mehurčki
			Lenka
8.	Maša MESTEK	Vrtec Ivana Glinška	Smetanova
			Ribiška
			Pristan
9.	Lucija SENEKOVIČ	Vrtec Studenci	Poljane
			Iztokova
			Radvanje
			Pekre
10.	Jožica SKARLOVNIK	Vrtec Pobrežje	Kekec
			Mojca
			Čebelica
11.	Mirijam SLAKAN	Vrtec Tezno	Mišmaš
			Lupinica
12.	Rebeka ŠNOFL	Vrtec Jožice Flander	Smoletova
			Vanček Šarh
13.	Anita ZADRAVEC	Vrtec Borisa Pečeta	Tomšičeva
			Košaki
14.	Vera ŽIGER	Vrtec Jadvige Golež	Betnavska
			Cesta zmage
			Ob gozdu

Timski sestanki

Potekajo po dogovoru s svetovalno službo vrtca za posameznega otroka, zajemajo pa predstavitev predloga individualiziranega programa, delno in končno evalvacijo individualiziranega programa, svetovanje in izmenjavo izkušenj pri delu s posameznim otrokom. Timski sestanki se izvedejo na začetku šol. leta, ob polletju in ob koncu šol. leta.

NAČRTOVANA IZOBRAŽEVANJA

Ime in priimek	Naslov seminarja	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec
Mateja Korpar	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom	5. 9 –14. 9. 23 ZOOM	VIS A VIS
Mateja Korpar	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP	3. 10. - 12.10.23 ZOOM	VIS A VIS
	Svetovanje zaposlenim v		VIS A VIS

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Mateja Korpar	predšolski vzgoji: Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom	9.11.23 ZOOM	
Mateja Korpar	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	8.1-26.1.24 ZOOM	VIS A VIS
Mateja Korpar	Metode in oblike dela z gluhih ali naglušnim učencem	11-12.10.23 Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
Kaja Kolman	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom	5. 9., 7. 9., 12. 9., 14. 9. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom	21. 9. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Kako mikrobiom vpliva na izboljšanje razvoja otroka z avtizmom	29. 9. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP	3. 10. 2023, 5. 10. 2023, 10. 10.2023, 12. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	»Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom	12. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Otroci z visoko funkcionalnim avtizmom v osnovni šoli	4. 10. 2023, 9. 11. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Metode in oblike dela z gluhih ali naglušnim učencem	11. - 12. 10. 2023 Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
Kaja Kolman	Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom	9. 11. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Izzivi mladostnikov in odraslih z avtizmom zaradi težav senzorne predelave	12. 12. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Kaja Kolman	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	8. 1. 2024, 9. 1. 2024, 22. 1. 2024, 23. 1. 2024 ZOOM	VIS A VIS
	Trening socialnih veščin 2.		

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Kaja Kolman	del	na daljavo	Damjana Šmid
Kaja Kolman	Z igro spodbujamo razvoj predšolskega otroka	Marec 2024 ZOOM	Zavod To sem jaz
Rebeka Šnofl	Otrok z avtizmom v vrtcu.	29. 08. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom.	05. 09. - 14. 09. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom«.	21. 09. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Kako mikrobiom vpliva na izboljšanje razvoja otroka z avtizmom.	26. 09. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP.	03. 10. 2023 – 12. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«.	12. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prepoznavanje otroka z avtizmom v predšolskem obdobju« in »Kam se lahko obrnem po pomoč?»	19. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«.	09. 11. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom«.	09. 11. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave.	08. 01. 2024 – 23. 01. 2024 ZOOM	VIS A VIS
Rebeka Šnofl	CICIMATIK I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike v vrtcih	18. 11. 2023 ZOOM	MATEMATIK, Natalija Čerček s.p.
Mirijam Slakan	Otrok z avtizmom v vrtcu.	29. 08. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Mirijam Slakan	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z	05. 09. - 14. 09.	VIS A VIS

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

	avtizmom.	2023 ZOOM	
Mirijam Slakan	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP.	03. 10. 2023 – 12. 10. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Mirijam Slakan	Sodelovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: "Vedenje in čustvovanje otrok z avtizmom."	21.9.2023 ZOOM	VIS A VIS
Mirijam Slakan	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom«.	09.11.2023 ZOOM	VIS A VIS
Mirijam Slakan	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave.	08. 01. 2024 – 23. 01. 2024 ZOOM	VIS A VIS
Sanela Kesić	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom	5. 9 –14. 9. 23 ZOOM	VIS A VIS
Sanela Kesić	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP	3. 10. - 12.10.23 ZOOM	VIS A VIS
Sanela Kesić	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: Kako uporabiti elemente strukturiranega poučevanja pri delu z otrokom z avtizmom	9.11. 2023 ZOOM	VIS A VIS
Sanela Kesić	Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave	8.1 - 26.1.24 ZOOM	VIS A VIS
Sanela Kesić	Kako se znebimo mentalne navlake in ubranimo pred toksičnimi odnosi	12.4.-13.4.24 ZOOM	Motus
Vera Žiger	CICIMATIK I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike v vrtcih	18.11.23 splet	MATEMATIK, Natalija Čerček
Tjaša Dovečar	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji: »Sodelovanje s starši otroka z avtizmom« in »Delo spremljevalcev otrok z avtizmom«	12.10.2023 ZOOM	VIS A VIS
	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji:		

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Tjaša Dovečar	»Prilagoditve v vrtcu« in »Zakonodaja, ki jo moram upoštevati pri delu z otrokom z avtizmom«	9.11.2023 ZOOM	VIS A VIS
Tjaša Dovečar	Nevrotaktilna integracija refleksov	8.9.-9.9.2023 Ljubljana	Društvo katoliških pedagogov Slovenije
Lidija Kovačec	Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom	12.9.2023 ZOOM	VIS A VIS
Lidija Kovačec	Sodelovalno podporno okolje in priprava IP	5.10.2023 ZOOM	VIS A VIS
Lidija Kovačec	Svetovanje zaposlenim v predšolski vzgoji	12.10.2023 ZOOM	VIS A VIS

Izobraževanja se čez leto lahko dopolnjujejo, spreminjajo, glede na interese in ponudbe, ki prihajajo naknadno.

Hospitacije - spremljanje pedagoškega dela

Izvajalke skozi vse leto pripravljajo hospitacijske ure za starše, svetovalne delavce, dijake, študente, sodelavke in vodstvo. Izvedle bodo tudi hospitacije v OŠPP, PPVI, POPP ali DAS-u.

Sodelovanje z vrtci v obliki predavanj in delavnic

Ime in priimek izvajalke	Vrtec	Vsebina – datum izvedbe
Kaja Kolman	Studenci	5 predavanj z delavnico November - marec
Kaja Kolman	Ivana Glinška	Kako pripraviti ustrezne prilagoditve v skupini (predavanje s praktično delavnico) 14. 9. 2023
Maša Mestek	Ivana Glinška	Kako pripraviti ustrezne prilagoditve v skupini (predavanje s praktično delavnico) 14. 9. 2023

Projekti v vrtcih

Nosilec	Koordinator	Izvajalec	Naslov	Trajanje	Udeleženci
Unicef	Mateja Korpar	12 sodelavk	Mesečne delavnice	Sep - maj	120 otrok
Sobivanje	Ines Nemec - vrtec	9 sodelavk	Spodbujamo prijateljstvo	Jan - maj	100 otrok
Sobivanje	Ines Nemec - vrtec	9 sodelavk	Živim zdravo	Nov - apr	100 otrok
Sobivanje	Ines Nemec - vrtec	6 sodelavk	Ti meni danes, jaz tebi jutri	nov. - maj	100 otrok
Sonček	Sanela Kesić		Korak k sončku	september - junij	

Interesne dejavnosti v vrtcu

Ime priimek	Dejavnost	Sodelujoči - vrtec
-------------	-----------	--------------------

Mateja Korpar	Knjižni nahrbtnik	16 otrok - Pobrežje
Sanela Kesić	Knjižni nahrbtnik	Vrtec J. Flander 8 otrok
Kaja Kolman	Knjižni nahrbtnik	17 otrok – I. Glinšek

Vodenje dejavnosti v šoli

Ime in priimek	Naslov	Sodelujoči	Kraj, čas
Vera Žiger	Intervizijske skupine	6 sodelavk	MS teams Okt- apr

5.5 PROGRAM DELA IN ŽIVLJENJA DOMA ANTONA SKALE

Vrednote doma:

- delo, ki je podlaga uspeha, priznanja in zadovoljstva slehernega posameznika ter ustanove v ožjem in širšem okolju;
- poštenost, ki naj prepleta naše odnose v vseh sferah življenja doma, v odkritem in kulturnem dialogu;
- strpnost in pozitiven odnos do različnosti, medsebojno spoštovanje, prijaznost in solidarnost.

Pri delu upoštevamo smernice, ki so podane v Vzgojnem programu za domove za učence s posebnimi potrebami (Ljubljana, 2011):

- prilagajanje strategij otrokovim potrebam,
- poudarjanje pozitivnega vedenja in močnih področij,
- vrednotenje realizacije programa in napredka otroka,
- ustreznost individualiziranega programa (IP),
- ustrezna socio-emocionalna vzgoja.

Z odprtostjo doma otroci in mladostniki pridobivajo življenjske izkušnje v širšem socialnem okolju. Sprejemajo odgovornost za svoje življenje v skladu z s svojimi zmožnostmi in družbenimi normami. Individualizacija je osnovno načelo. Otroci in mladostniki so dejavnik in subjekt načrtovanja, odločanja in delovanja. Cilj je povečevati kompetentnost otrok in mladostnikov v običajnih življenjskih situacijah.

Pri izvajanju svoje dejavnosti, zlasti pri nujno potrebni individualni obravnavi, so vsi specialno-rehabilitacijski pedagoški ukrepi naravnani k najugodnejšemu razvoju otroka.

Pri načrtovanju in izvajanju sledimo:

- preventivno socialno-varstvenim in zdravstvenim ciljem,
- učno-vzgojnimi ciljem,
- kompenzacijskim ciljem in
- osebnostno in socialno vključevalnim ciljem.

Dom opravlja javno službo na področju vzgoje ter pomoči pri izobraževanju otrok/mladostnikov z motnjami v duševnem razvoju. Nudi toplo, varno in strukturirano

okolje, specialno-rehabilitacijski tretma, bivanje in celodnevno oskrbo, zdravstveno nego, učno pomoč, svetovanje in dejavnosti, ki pomagajo otrokom/mladostnikom pri njihovem razvoju.

Dom zaznava na novo nastale potrebe okolja in se trudi odzivati nanje, pripravlja programe in išče poti za njihovo realizacijo.

VSEBINSKA VIZIJA DOMA, CILJI IN NALOGE

Temeljni cilji sledijo Vzgojnemu programu in doktrini na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike.

Sledimo splošnim vzgojno-izobraževalnim ciljem, in sicer v obsegu in na način, ki jih je ob upoštevanju posebnih potreb mogoče uresničevati. Z individualno učno pomočjo dosežemo, da so tako osnovnošolci kot srednješolci ob zaključku šolskega leta uspešni. Postavljeni so preventivni socialno-varstveni in zdravstveni cilji: zagotovljeni so ustrezni bivalni pogoji, ki omogočajo otrokovo/mladostnikovo zasebnost in zdravo življenje, zdrava prehrana, pogoji za učenje in interesno udejstvovanje, ugodna psihosocialna klima, izboljšanje ali vzdrževanje gibalnih in drugih telesnih ali psihičnih funkcij, v primeru somatskih bolezni ali obolenj pa ustrezno zdravljenje bolezni in težav (v sodelovanju s splošno medicinsko stroko).

Sledimo kompenzacijskim ciljem. Primanjkljaje na posameznih področjih otrokovega/mladostnikovega funkcioniranja kompenziramo s preostalimi močnejšimi področji in tako vplivamo na učinkovitejše in konstruktivno funkcioniranje na vseh področjih dela in življenja.

Osebnostno in socialno vključevalni cilji pomenijo prizadevanja enote doma Antona Skale za krepitev otrokove/mladostnikove samozavesti, pozitivne potrditve in vključevanje otroka v običajno okolje.

Sledimo doktrini inkluzije in mlade vključujemo v domače in širše okolje.

Cilje zapišemo v Letne načrte in jih konkretiziramo in aktualiziramo v Individualiziranih programih pri posameznih otrocih/mladostnikih.

ZAPOSLENI

V Domu so zaposleni vzgojitelji, ki skrbijo za 5 vzgojnih skupin. Podporo jim nudijo varuhinji, svetovalna služba in zdravstvena služba. Da je zadoščeno osnovnim potrebam učencev, poskrbi tehnični kader: kuharice, pralka, čistilke, ekonom, tajnica in hišnik.

Delovni čas vzgojiteljev, varuha-negovalca, svetovalne in zdravstvene službe v šolskem letu 2023/2024:

IME IN PRIIMEK	Sk.	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Matija Pohar	1	13.30 - 21.00	13.30 - 21.00	13.30 - 21.00	13.30 - 21.00	
Sara Ekart	1	14.00 - 22.00	14.00 - 22.00	14.00 - 22.00	14.00 - 22.00	10.00-18.00
Darja Matko	2	13.30 - 20.30 / 15.00 – 22.00	13.30 - 20.30 / 15.00 – 22.00	13.30 - 20.30 / 15.00 – 22.00	13.30 - 20.30 / 15.00 – 22.00	
Mag. Andr Kociper	2	14.30 – 22.00/ 13.30 – 21.00	14.30 – 22.00/ 13.30 – 21.00	14.30 – 22.00/ 13.30 – 21.00	14.30 – 22.00/ 13.30 – 21.00	
Sanja Vreča	3	13.00 – 20.30	13.00 – 20.30	13.00 – 20.30	13.00 – 20.30	
Mojca Videtič	4	12.30 – 20.00/ 14.30 – 22.00	12.30 – 20.00/ 14.30 – 22.00	12.30 – 20.00/ 14.30 – 22.00	12.30 – 20.00/ 14.30 – 22.00	
Nino H. Jergovič	4	14.30 – 22.00/ 12.30 – 20.00	14.30 – 22.00/ 12.30 – 20.00	14.30 – 22.00/ 12.30 – 20.00	14.30 – 22.00/ 12.30 – 20.00	

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

Saša Dravčbaher	5	14.30 – 22.00/ 13.00 – 20.30	14.30 – 22.00/ 13.00 – 20.30	14.30 – 22.00/ 13.00 – 20.30	14.30 – 22.00/ 13.00 – 20.30	
Katja Herga	5	13.00 – 20.30/ 13.30 – 22.00	13.00 – 20.30/ 14.30 – 22.00	13.00 – 20.30/ 14.30 – 22.00	13.00 – 20.30/ 14.30 – 22.00	
Natalija Ekart Misleta	N	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	
Srečko Reisman	N	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	22.00 - 8.00	
Tamara Orlovič	SS	14.20 – 18.00	7.00 – 11.30	14.20 – 19.30	7.00 – 12.00	10.00-11.30
Mateja Kramberger	V	7.00 – 8.00/ 12.00 – 15.00	7.00 – 8.00/ 12.00 – 15.00	7.00 – 8.00/ 12.00 – 15.00	7.00 – 8.00/ 12.00 – 15.00	7.00 – 8.00/ 12.00 – 15.00
Franci Harc	ZS	6.00 -14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 - 14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 -14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 -14.00/ 14.00 -22.00	6.30-14.30 (nedelja)
Tadeja Kramberger	ZS	6.00 -14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 - 14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 -14.00/ 14.00 - 22.00	6.00 -14.00/ 14.00 -22.00	6.30-14.30 (nedelja)
Anja Ferlin	VE	6.30 – 14.30	10.30 – 18.30	6.30 – 14.30	10.30 – 18.30	6.30 – 14.30

Delovni čas tehničnega osebja

IME IN PRIIMEK	Delovno mesto	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Mateja Kramberger	Ekonomka	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00
Iztok Očkerl	Hišnik	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	8.00–13.00	
Karmen Krajnc	Čistilka	8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00	8.00–16.00
Renata Korošec	Čistilka	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-10.40
Klara Jagodič	Kuharica	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 9.00–17.00
Vesna Kurbus	Kuharica	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30-13.30/ 13.00–21.00	5.30–13.30/ 9.00–17.00
Jana Mertik/ Ljubica Travica	Kuharska pomočnica	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	7.00-15.00
Aleksandra Purg	pralka	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30	6.30–14.30

JUTRANJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM od ponedeljka do petka izvajajo:

- nočna vzgojiteljica do 8. ure,

- zdravstvena služba,
- varuh,
- svetovalna služba

SPREJEM OTROK/MLADOSTNIKOV OB PRIHODU IZ ŠOLE

Kosilo za otroke PP od 12.00 do 13.15:

- v šoli jih prevzame zdravstvena služba, pomoč pri kosilu nudi varuhinja, svetovalna služba, vzgojitelj 4. skupine.

1. Skupina:

V šoli jih ob 13.50 prevzame zdravstvena služba in jih preda vzgojitelju v domu.

2. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

3. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

4. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

5. Skupina:

Prevzame jih matični vzgojitelj. V primeru, da se kateri otrok vrne pred prihodom vzgojitelja, skrb prevzameta zdravstvena ali svetovalna služba.

PETKOVI ODHODI OTROK/MLADOSTNIKOV DOMOV IN SKRB ZANJE

Varuh/negovalac od 10.00 – 17.00 ure

Zdravstveni delavec od 8.00 – 14.30 ure

Svetovalna služba od 8.00 – 14.00 ure

Razliko med vzgojno-izobraževalnim delom in delovno obvezo so vzgojitelji dolžni opraviti z dejavnostmi, ki so predvidene z zakonom in v skladu z individualnim načrtom. Svetovalna delavka, varuhi-negovalci, zdravstveni in tehnični delavci imajo 40-urno delovno obvezo.

Delovni čas vzgojiteljev in drugih delavcev se lahko glede na potrebe otrok/mladostnikov med letom tudi spremeni.

DELO PO SKUPINAH

Delo v vzgojnih skupinah poteka po letnem delovnem načrtu skupine, ki pri načrtovanju na vseh področjih dela upošteva potrebe otrok/mladostnikov, vizijo doma, vrednote, cilje, načela in smernice, Vzgojni načrt Doma Antona Skale in Vzgojni program za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ljubljana 2010) ter šolski koledar, ki ga je izdalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Skupina je osnovna enota realizacije skupinskega programa dela (tedenskega, mesečnega in letnega) ter individualiziranega specialno-pedagoškega načrta za posameznega otroka/mladostnika.

Za skupino skrbijo in jo vodijo matični vzgojitelji, po možnosti obeh spolov, saj vzgoja temelji na družinskem principu in je s tem omogočena naravna možnost identifikacijskega učenja. Matični vzgojitelj je oseba, ki ji otrok lahko zaupa, je avtoriteta, ki vedno kaže pravo pot, ko poišče zaščito in pomoč v kriznih situacijah.

Delo v skupini poteka kot:

A) Individualno delo

Vsak otrok je individuum, potrebno ga je spoznati, videti njegove prednosti in slabosti, potrebe ter si zastaviti program (individualizirani program), ki vodi k progresu. Spoznavanje otroka služi za spremljanje napredovanja osebnostnega razvoja otroka od začetka do konca bivanja v domu, izbiro ustreznih oblik, metod in sredstev za vodenje in vzgojo v skupini ali individualno.

B) Skupinsko vzgojno delo

Vzgojiteljevo delo bo usmerjeno v delo s skupino, ki jo vodi. Ob načrtovanih srečanjih in sestankih celotne skupine se bo fleksibilno odzival tudi na aktualne potrebe posameznikov. Sicer pa bo delo potekalo v skladu z načrtovanim programom za šolsko leto 2023/2024.

Programi dela v vzgojnih skupinah so sestavni del Letnega delovnega načrta. Vzgojitelji pripravijo program dela za vsako posamezno vzgojno skupino. V nočnem času za varnost poskrbita nočna vzgojitelja Natalija Ekart Misleta in Srečko Reisman. Vzgojitelji in učenci so razdeljeni v 5 vzgojnih skupin.

1. SKUPINA – vzgojitelj Matija Pohar, varuh-negovalec Sara Ekart

V skupini je 8 otrok/mladostnikov. Sedem jih obiskuje posebni program vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, en pa OŠPP, prav tako znotraj našega Centra.

Št./ spol	Stopnja/razred
1 deček	1. stopnja
1 deček	2. stopnja
1 deček	5. razred OŠPP
2 deklici	4. stopnja
1 deklica	5. stopnja
2 deklici	6. stopnja

2. SKUPINA – vzgojitelj/ica Darja Matko in Andrej Kociper

V skupini je 12 otrok/mladostnikov. Dva obiskujeta PP vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, en obiskuje OŠPP prav tako znotraj našega Centra, pet jih je vključenih v nižje poklicno izobraževanje, štirje pa v poklicno srednješolsko izobraževanje.

št./spol	razred/stopnja
1 fant	9. razred OŠPP
5 fantov	2. letnik NPI
1 fant	4. stopnja PP
1 fant	6. stopnja PP
2 fanta	1. letnik SPI
2 fanta	2. letnik SPI

3. SKUPINA – vzgojiteljica Sanja Vreča

V skupini je 6 mladostnikov. En obiskuje PP vzgoje in izobraževanja znotraj našega Centra, en nižje poklicno izobraževanje in štirje srednje poklicno izobraževanje.

št./spol	Letnik
1 fant	4. stopnja PP
1 fant	1. letnik NPI

1 fant	1. letnik SPI
2 fanta	2. letnik SPI
1 fant	4. letnik STI (3+2)

4. SKUPINA – vzgojitelj/ica Mojca Videtič, Nino Horvat Jergovič

V skupini je 8 otrok/mladostnikov.

št./spol	Razred
1 fant	2. razred OŠPP na CSG
1 deklica	1. razred OŠPP na CSG
1 fant	3. stopnja PP
1 deklica	6. razred OŠPP
1 fant	6. razred OŠPP
1 fant	7. razred OŠPP na CSG
1 fant	9. razred OŠPP
1 fant	8. razred OŠPP

5. SKUPINA – vzgojiteljici Saša Dravčbaher, Katja Herga

V skupini je 11 mladostnic. Vse obiskujejo nižje poklicne oziroma srednješolske poklicne programe.

št./spol	letnik
6 mladostnic	1. letnik NPI
1 mladostnica	2. letnik NPI
1 mladostnici	1. letnik SPI
1 mladostnica	2. letnik SPI
1 mladostnica	3. letnik SPI
1 mladostnica	5. letnik (3+2)

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v Domu Antona Skale sledi smernicam, ki opredeljujejo svetovalno delo, predvsem pa primarno izhaja iz potreb otrok in mladostnikov v domu, prav tako pa se osredotoča na potrebe staršev in zaposlenih v domu. Zastavljene aktivnosti v novem šolskem letu so glede na področja dela sledeče:

Področje učenja in poučevanja:

- Sodelovanje in aktivno vključevanje pri izdelavi in izvajanju IP za otroke in mladostnike;
- Redno sodelovanje z OŠ in srednjimi šolami, kamor so vključeni naši učenci – spremljanje učnega dela, sodelovanje z razredniki, svetovalnimi službami, po potrebi udeležba na sestankih v šolah;

- Sodelovanje z vzgojitelji, po potrebi in dogovoru z vzgojitelji nudenje učne in dodatne strokovne pomoči posameznikom;
- Sodelovanje s starši, svetovalni pogovori o delu z otroki čez vikend in počitnice, obveščanje o učnem uspehu in morebitnih težavah v šoli in v domu;
- Sodelovanje pri projektu »Turizmu pomaga lastna glava« skupaj z otroki in mladostniki;
- Sodelovanje pri projektu »Mladi za napredek Maribora« z otroki in mladostniki;
- Dodatna izobraževanja s področja svetovalnega dela in dela s starši;
- Vodenje potrebne dokumentacije, sprotna evalvacija izvedenih dejavnosti.

Področje domske kulture, vzgoje, klime in reda:

- Razgovori z otroki in mladostniki o vrednotah in kulturnem vedenju;
- Pomoč vzgojiteljem pri otrocih in mladostnikih z vedenjskimi težavami;
- Svetovanje in pogovori s starši, ki imajo težave pri vzgoji otrok in mladostnikov;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami: OŠ, srednje šole, svetovalni center, CSD, ZD Adolfa Drolca;
- Sodelovanje pri načrtovanju domskega dela, sestankih, pedagoških konferencah, aktivih, timskih sestankih;
- Izvajanje domskih druženj za boljšo klimo v domu – karaoke, ples...(po potrebi);
- Jutranji pregledi urejenosti sob in nadzor ter pomoč pri skrbi za osebno higieno in urejenost pred odhodom v šolo;
- Sprotno vodenje dokumentacije (zapisniki sestankov, razgovorov, poročil) in sprotna evalvacija izpeljanih dejavnosti ter vpeljava morebitnih izboljšav.

Področje telesnega, osebnega in socialnega razvoja:

- Individualni pogovori z otroki in mladostniki o morebitnih težavah in svetovanje v sodelovanju z vzgojitelji;
- Izvajanje delavnic po skupinah enkrat mesečno oziroma po potrebi;
- Delavnice v manjših skupinah oziroma s posamezniki za izboljšanje samopodobe, socialne vključenosti in usvajanje osnovnih socialnih veščin načina komunikacije in vedenja;
- Pomoč staršem otrok in mladostnikov s težavami na področju telesnega, osebnega in socialnega razvoja z ustreznimi nasveti glede vzgoje, ki bodo pripomogli k boljšemu razvoju otrok in mladostnikov;
- Aktivno vključevanje v pedopsihiatrične obravnave naših otrok in mladostnikov pri dr. Nataši Potočnik Dajčman;
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami – posredovanje poročil o posameznih otrocih in mladostnikih institucijam, kjer so v obravnavi (CSD, Svetovalni center, ZD Adolfa Drolca);

- Ustrezno dokumentiranje izpeljanih dejavnosti, sprotna evalvacija dela.

Področje šolanja in življenja v domu:

- Koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok in mladostnikov v dom;
- Spremljanje posameznikove vključenosti v skupino;
- Predlaganje in oblikovanje strokovnega mnenja o premestitvi posameznika v drugo skupino v sodelovanju z vzgojitelji in ravnateljico;
- Povezava z šolami, ki jih obiskujejo naši otroci in mladostniki, sodelovanje z njihovimi svetovalnimi službami;
- Pogovori s starši o prilagoditvenih težavah otrok in mladostnikov ob namestitvi v dom;
- Vodenje matične knjige in osebnih map otrok in mladostnikov, pomoč pri vodenju in urejanju ostale domske dokumentacije.

Področje socialno ekonomskih stisk:

- Urejanje prevozov, pomoč pri iskanju najustrežnejših povezav;
- Sodelovanje z vzgojitelji pri navajanju mladostnikov na samostojno potovanje v dom in domov;
- Pomoč pri nabavi ustreznih šolskih potrebščin;
- V sodelovanju z vzgojitelji spremljanje otrok in mladostnikov iz socialno ekonomskih stisk in nudenje ustrezne pomoči preko iskanja donatorskih sredstev in urejanja botrstva;
- Sodelovanje s CSD in drugimi zunanjimi institucijami;
- Izvedba obiskov na domu in pomoč staršem pri reševanju socialno ekonomskih stisk;
- Evalvacija izpeljanih aktivnosti in dejavnosti, vodenje dokumentacije.

ZDRAVSTVENA SLUŽBA

Zdravstvena tehnika: Franci Harc in Tadeja Kramberger

DELOVNA PODROČJA	DEJAVNOST
PREVENTIVNA DEJAVNOST	- Ravnanje v skladu s priporočili in navodili MIZŠ in NIJZ, za preprečevanje širjenja okužb - Zagotavljanje primernih pogojev za počitek in bivanje v domu - Spodbujanje k uživanju zadostne količine tekoče ter primernih napitkov - Spodbujanje k ustreznim prehranjevalnim navadam - Spodbujanje k pravi in primerni higieni - Pravilna izbira oblačil in obutve glede na vreme in letni čas

DELOVNA PODROČJA	DEJAVNOST
	- Individualno delo z mladostniki ob zaznavi neprimernih razvad in nezdravega življenjskega sloga - Vodenje knjige naročanja in naročenih terminov za kontrolne preglede pri zdravnikih specialistih - Po navodilih izbranega zdravnika bova mladostnikom zagotavljala po pravilih dajanje predpisane terapija (zdravil) - Spodbujanje zdravih razvad, gibanje in telesna aktivnost - V dogovoru z zdravniki bova poskrbela za preventivne preglede
KURATIVNA DEJAVNOST	- V primeru akutnega zdravstvenega stanja pri mladostnikih, bova poskrbela za mladostnika do prihoda staršev oz. skrbnikov po njega, oz. ga bova v kolikor bo zdravstveno stanje to zahtevalo (bilo nujno) odpeljala k dežurnemu zdravniku.
SODELOVANJE S STRAŠI	- Skrb za zaupljiv odnos s starši - Skrb za hiter pretok informacij
DOKUMENTACIJA	- Skrb za urejeno dokumentacijo - Varovanje osebnih podatkov v skladu z direktivo
TIMSKE OBRAVNAVE	- Sodelovanje na timih po povabilu
IZOBRAŽEVANJA	- Udeležba na internih seminarjih in izobraževanjih v domu - Izpopolnjevanje s področja prehrane, dietetike in HACCP - Izpopolnjevanje v okviru Zbornice – Zveze iz obveznih vsebin: 1. Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva 2. Temeljni postopki oživljanja s vključenim AED 3. Kakovost in varnost v zdravstvu in poklicna etika

INTERESNE DEJAVNOSTI

Otroci in mladostniki izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Dom jim s pomočjo mentorjev pomaga pri izboru in oblikovanju programa interesnih dejavnosti, strokovno izvaja in evalvira delo ter zagotavlja delovanje v prijetnem, sproščenem vzdušju.

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024:

- Plavanje – Nino Horvat Jergovič, Mojca Videtič, Franci Harc
- Borilne veščine – Saša Dravčbaher
- Vadba v gimnastični telovadnici Ruše – Sanja Vreča

- Glasbeni krožek – Simple colors – Andrej Kociper, Darja Matko
- Zgodovinsko-turistični krožek – Natalija Ekart Mislea, Anja Ferlin
- Gledališko-pravljичni krožek – Mojca Videtič
- Medgeneracijsko sodelovanje – Katja Herga
- Učenje razmišljanja- Katja Herga
- S hojo do zdravja – zdravstvena služba, Sara Ekart, Darja Matko
- Mi, mladi kuharji – Matija Pohar

SODELOVANJE S STARŠI

V letošnjem šolskem letu bomo izvajali naslednje oblike sodelovanja:

Formalne oblike:

- skupna izobraževanja,
- delavnice,
- pogovorne ure vsak mesec (na individualnih razgovorih vzgojitelj seznani starše in se z njimi pogovarja o učno-vzgojnem uspehu, o lastnostih in posebnostih učenca),
- pisna sporočila (vabila, obvestila, pisma),
- svet staršev (v svetu staršev so predstavniki staršev, ki zastopajo njihove skupne interese).

Neformalne oblike:

- družabne prireditve,
- telefonski pogovori med starši in strokovnimi delavci,
- obiski staršev na domu,
- starši vodijo ali sodelujejo v interesnih dejavnostih, projektih,
- elektronska komunikacija.

DOMSKA SKUPNOST

Vsaka skupina izmed otrok/mladostnikov izvoli svojega predstavnika. Ti se sestajajo na sestankih domske skupnosti in podajajo predloge za izboljšanje pogojev dela in življenja. Domska skupnost ima svojega predsednika in mentorico. Njihova mentorica je svetovalna delavka.

NAČRTOVANI PROJEKTI, PRIREDITVE

- Spoznavno druženje.
- Dan športa.
- Dan Specialnih in reh.pedagogov Slovenije
- Dejavnosti v tednu otroka.
- Kostanjev piknik.

- Škratov pohod.
- Prihod Miklavža.
- Božično – novoletni bazar.
- Božično – novoletni obisk otrok/mladostnikov enega izmed adventno okrašenih mest.
- Premiera muzikala Zvok iz glave
- Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku.
- Valentinov ples.
- Pustovanje.
- Prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu.
- Tradicionalni koncert pod brezami
- Zaključna prireditev.
- Skupinska doživljajska pedagogika.
- Turizmu pomaga lastna glava.
- Mladi za napredek Maribora.

5.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE, KI SE JIH BOMO UDELEŽILI ALI ORGANIZIRALI

Naziv	Mentor/vodja	Kraj	Predvideno št. otrok	Čas izvedbe	Predvideni stroški
DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA	Helena Gril	Maribor, šola	350	21.9.2023	500 evrov
ATLETSKI MITING SOS	Helena Gril	MARIBOR – STADION POLJANE	280 vseh s spremljevalci	12.10. 2023	
PLAVALNI MITING SOS	Lea Šprah	MARIBOR - KOPALIŠČE PRISTAN	200 vseh s spremljevalci	21. 10. 2023	
ALPSKI MITING SOS	Helena Gril	SV. TRIJE KRALJI POHORJE	150 vseh s spremljevalci	marec 2024	
REGIJSKE IGRE SOS	Lea Šprah	MARIBOR STADION POLJANE CENTER GUSTAVA ŠILIHA	250 vseh s spremljevalci	maj 2024	Stroški prevoza in kotizacija
RAČUNANJE JE IGRA	Jasmina Zupanič	MARIBOR ŠOLSKO JESENICE, DRŽAVNO	6		Stroški prevoza in kotizacija
ZIMSKE DRŽAVNE IGRE SOS	Helena Gril	Kranjska gora	14+4	31.1.- 1.2.2024	Stroški prevoza in kotizacija
MATP REGIJSKE IGRE	Lea Šprah	OŠ Ljudevita Pivka Ptuj	8+4		Stroški prevoza in kotizacija
VODNE DRŽAVNE IGRE MATP	Tina Grkinič	IG	3+3		Stroški prevoza in kotizacija

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

ZAKLJUČNA PRIREDITEV MLADI ŠPORTNIK (VRTEC) -10.OBLETNICA MŠ - 1.6.2024 (sobota)	Tatjana Visočnik	CENTER GUSTAVA ŠILIHA	Vsi otroci POPP + sorojenci + redni vrtci?		
10 LET MLADEGA ŠPORTNIKA MAJ 2024	Tatjana Visočnik	Center Gustava Šiliha	Otroci POPP + večinski vrtci		
MED DVEMA OGNJEMA	N. Gradišnik B. Mihalič	Področne igre Ptuj Finalno tekmovanj e Celje	12	Decemb er 2023 Januar 2024	Stroški prevoza
MALI NOGOMET	N. Gradišnik B. Mihalič	Področne igre? Polfinale? Finale?	8-12	April, maj	Stroški prevoza
KOŠARKA	N. Gradišnik B. Mihalič	Področne igre? Finale - LJ	8	Marec	Stroški prevoza
ATLETIKA	N. Gradišnik B. Mihalič	Področne igre? Finale?	8	Maj	Stroški prevoza
ODBOJKA	N. Gradišnik B. Mihalič	Področne igre? Finale?	5	Januar	Stroški prevoza

6.ZDRAVSTVENA IN ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA IN PREHRANA

6.1 Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

- Obvezni sistematični pregledi za otroke vpisane v prvi in osmi razred, obvezna cepljenja, pregledi in obravnava v šolski zobni ambulanti.
- Učence navajamo na vzdrževanje osebne higiene, higiene zob in zunanje urejenosti, hkrati pa tudi urejenosti bivalnega okolja.

Na šoli skrbimo za zdravje učencev tako, da vsako leto opravimo splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer se ugotavljajo razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Poskrbi se za morebitna cepljenja in napotitve do specialističnih obravnav. Prav tako z vsemi učenci opravimo zobozdravstveni pregled.

Šola je vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol v okviru Inštituta za varovanje zdravja, kjer se trudimo dosegati dvanajst zastavljenih ciljev v okviru tega projekta.

6.2 Prehrana učencev

Šola bo od 1.09..2023 zagotavljala možnost prehranjevanja učencev in delavcev šole. V šolski kuhinji pripravljajo malice in kosila ter po potrebi tudi zajtrk.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi veliko različnih diet.

Jedilnike sestavi organizatorica prehrane za cel mesec; pri sestavi jedilnika se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Prehrana učencev je urejena po HACCAP standardih.

Jedilniki so na oglasni deski pri kuhinji in na spletni strani šole.

Šola v skladu s pravili o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo (predvidoma v mesecu maju, juniju), ki jo izpolnijo učenci in starši.

Komisija za prehrano se sestane mesečno, pregleda jedilnik ter prenese vse pobude in pripombe zaposlenih.

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE so objavljena na spletni strani Centra Gustava Šiliha Maribor.

V šolskem letu 2023/2024 bo na voljo organizatorica šolske prehrane ga. Svjetlana Dumančič Zaveršnik vsak dan od 11.00 do 15.00 ure.

CENA PREHRANA UČENCEV ŠOLSKO LETO 2023/24:

- MALICA 1,10 EUR / na dan
- MALO KOSILO / 1. do 5. razred OŠ in 1. stopnja v PP / je 1,80 ERU / na dan
- VELIKO KOSILO / 6. do 9. razred OŠ in 2. do 5. stopnja v PP / je 2,22EUR / na dan

Organizatorica prehrane v sodelovanju s pisarno za javna naročila vsaka 4 leta izpelje postopek na Portalu javnih naročil za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Vsako šolsko leto povabi vse dobavitelje s katerimi so sklenjeni okvirni sporazumi za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil na odpiranje konkurence. To pomeni, da vsi pošljejo nove cenike za sklope za katere imajo sklenjen okvirni sporazum in za artikle, ki so navedeni v predračunu.

Na podlagi novih cen v mesecu septembru oblikujemo novo ceno MALEGA in VELIKEGA KOSILA, ki začne veljati v mesecu oktobru.

Ceno malice za vsako šolsko leto določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30 ure. Za izredne primere (bolezen) se lahko prehrana objavi do 9.00

za isti dan. Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, osebno ali na elektronsko pošto (prehrana.osgusi@gmail.com) pri knjigovodkinji pri ga. Patriciji Vukadinovič na tel. št. 02/429 25 23,

V koliko starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka. Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Šola ponuja tudi dietne obroke za otroke, ki prinesejo potrdilo o medicinsko inducirani dieti, podpisano s strani spec. pediatra ali spec. šolske medicine.

6.3 Zdrava prehrana učencev

Tudi v šolskem letu 2023/24 smo vključeni v Shemo šolskega sadja. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen ukrepa razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah je spodbuditi trend uživanja sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

Sadje iz sheme šolskega sadja bomo razdeljevali predvidoma enkrat tedensko, in sicer integrirano pridelano sadje. Trudili se bomo, da učencem ponudimo čim več lokalno pridelanega sadja, saj je le-to večje hranilne in biološke vrednosti ter kakovosti v primerjavi z živili, ki so bila skladiščena in transportirana daljši čas.

Občasno (tedensko) ponudimo tudi ekološko sadje in zelenjavo.

Vključeni smo tudi v projekt Tradicionalni slovenski zajtrk.

V okviru projektov, Eko šola, Shema šolskega sadja in Zdrava šola ter interesnih dejavnosti in predmetnika, bomo posvetili veliko pozornosti zdravi prehrani ter tako sledili ciljem o prehrani, ki izhajajo iz 3.člena Zakona o šolski prehrani.

Izvedli bomo dneve dejavnosti na temo zdrava prehrana; Tradicionalni Slovenski zajtrk, Pekarske delavnice in Božične delavnice.

Projekt UŽD »Peka in prodaja peciva«.

Tudi v okviru vseh prireditev naši mladostniki iz UŽD ja pripravijo zdrave prigrizke in sokove.

7.PROJEKTI

S projekti otrokom omogočamo pridobivanje socialnih spretnosti in izkušenj, ki jim bodo koristile pri tvornem vključevanju v širše okolje. Tako bomo nadaljevali z našimi uspešnimi projekti in se lotili tudi novih.

- **Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE (Formativno spremljanje) (priloga)**
- **Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S (priloga)**
- **Kolegialno podpiranje (priloga)**
- **Bralna pogovorjevalnica (priloga)**
- **Supervizija-skupinska (priloga)**
- **Supervizija-individualna (priloga)**
- **Gremo mi po svoje (priloga)**
- **Gledališče za vse (priloga)**
- **Heritage Sport (priloga)**
- **Projekt PROSTOVOLJSTVO**
- **Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ (priloga)**
- **Skupina za starše (priloga)**
- **Muzikal; Zvok iz glave (priloga)**
- **INFLUENCERJI Centra Gustava Šiliha Maribor**
- **Projekt ALL4-3D (sodelovanje z Centrom ponovne uporabe)**
- **iNCLUSIVEJOBS Intention to contribute as an Associate Partner (sodelovanje z Centrom ponovne uporabe)**
- **Starševska okrepčevalnica**
- **Šolska avla oživi**
 - **Zdrava šola**
 - **Šolski sadovnjak**
 - **Šolski Eko vrt**
 - **Shema šolskega sadja**
 - **Zbiranje starega papirja**

Denar, ki ga bomo zbrali s pomočjo zbiranja starega papirja bomo namenili za zaključno valetu in nagrade najboljšim ter za šolski sklad.

8. STROKOVNI DELAVCI V OŠPP IN PPVI

- Zdravstveni delavci
- Šolska svetovalna služba
- Knjižničarka
- Računalničar
- Strokovni delavci v projektih

8.1 ZDRAVSTVENI DELAVCI

Center Gustava Šiliha Maribor se od rednih osnovnih šol razlikuje po VIZ programih in raznolikosti profilov učencev, ki zahtevajo tudi obravnave zdravstvenih delavcev.

AKTIV ZDRAVSTVENIH STROKOVNIH DELAVCEV sestavljajo:

1. FIZIOTERAPEVT:

- **Darja Roth**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Zvezdana Valek**, dipl.fizioterapevt s specialnimi znanji RNO
- **Matija Lebar**, dipl.fizioterapevt

Nevrofizioterapevtske obravnave potekajo po načelih Bobath pristopa. Izhodišče je razvojni in funkcionalni status vsakega otroka, ki ga letno ugotavljamo z individualnim testiranjem.

2. DELOVNI TERAPEVT:

- **Tatjana Žinkovič**, dipl. delovni terapevt s specialnimi znanji RNO
- **Špela Hadler**, dipl. delovni terapevt

Delovna terapija zajema: funkcionalno delovno terapijo (motorično področje), okupacijsko delovno terapijo, dnevne aktivnosti ter vaje senzorne integracije.

3. LOGOPED:

- **Breda Gaberc**, dipl. def. – logoped
- **Breda Črnčec**, logoped
- **Mateja Hliš**, prof. defektologije za osebe z motnjami sluha in govora
- **Mag. Mateja Šilc**, prof. defektologije za osebe z motnjami govora in sluha
- **Jacinta Raner**, (nadomeščanje)

Logopedске terapije z učenci v potekajo v okviru strokovno individualno izbranih otrok s težavami na govornem področju, hkrati se razredniki ter starši dnevno seznanijo z navodili za delo v razredu in doma.

Zdravstveni delavci izvajajo individualne obravnave v oddelkih OŠPP in PP.

Strokovne obravnave potekajo po načrtovanem individualnem programu, ki vsebuje terapevtske aktivnosti glede na specifično prisotnih motenj, primanjkljajev ali oviranosti. V šolskem letu 2023/2024 bodo zdravstveni delavci zraven rednih obravnav izvajali tudi naslednja pedagoška dela:

- priprava urnikov s seznamom otrok, pričetek testiranj v ponedeljek, dne 4. 9. 2023,
- pregled novincev in načrtovanje individualiziranih programov,
- pičetek obravnav v ponedeljek 11. 9. 2023 (urniki bodo oddani podpravnateljici),
- redni mesečni aktivni bodo zadnji teden v mesecu, glede na prisotnost zdravstvenih delavcev na delovnem mestu in glede na morebitne odsotnosti,

- govorilne ure zdravstvenih delavcev: vsak tretji četrtek v mesecu od 15.30 do 16.30; v dopoldanskem času bodo zdravstveni delavci načrtovali govorilno uro individualno, ki bo opredeljena na urniku,
- udeležba na aktivih posebnega in šolskega programa glede na aktualno tematiko po potrebi,
- sodelovanje z učitelji in starši (hospitacije staršev, učenje handlinga, učenje uporabe pripomočkov za gibalno ovirane otroke in otroke z govorno-jezikovnimi motnjami),
- sodelovanje v šolskih projektih (sodelovanje na prireditvah ob praznovanju novega leta, pusta, spremstvo pri naravoslovnih in športnih dnevih ter drugih prireditvah),
- udeležba na izobraževanjih in strokovnih izpopolnjevanjih,
- sodelovanje ob dnevu odprtih vrat,
- organiziranje okroglih miz in predavanj za starše,
- pregled uradnih dokumentov šole (Hišni red, Pravila šolskega reda in podobnih dokumentov).

Opisane vsebine bomo po potrebi dopolnjevali tekom šolskega leta.

8.2 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

V šolskem letu 2023/24 je zaposlenih deset svetovalnih delavcev, socialna delavka Darja Krstić Podgorelec, socialna delavka Maja Car, socialna pedagoginja Anja Ferlin, pedagoginja Tamara Orlović pedagoginja Natali Perbil Eisner, sociolog in supervizor Janko Stergar, pedagog Kristjan Štrtak, specialna pedagoginja Suzana Žunko Vogrinc, sociologinja in pedagoginja Katja Horvat in psihologinja Lea Tepeh. Vodja aktiva šolske svetovalne službe je Suzana Žunko Vogrinc, namestnik vodje aktiva pa je Kristjan Štrtak.

Svetovalni delavci se bomo na strokovnem aktivu srečevali enkrat mesečno (vsak 3. četrtek v mesecu od 10.00-12.00), kjer bomo obravnavali tekočo problematiko, predstavljali primere dobre prakse, načrtovali in evalvirali delo.

Glavnina dela bo usmerjena v prenos potrebni informacij in posredovanje uveljavljenih strokovnih podlag za učinkovito timsko sodelovanje in skupno reševanje strokovnih dilem (krajša intervizijska srečanja).

Načrt delovanja aktiva v tem šolskem letu zajema naslednje naloge:

- priprava letnega delovnega načrta šolske svetovalne službe;
- načrtovanje urnikov z upoštevanjem navodil vodstva - *enkrat na teden prvi dve uri je potrebno načrtovati za potrebe nadomeščanj med 8.00 in 10.00:*

Ponedeljek – Maja Car
Torek – Kristjan Štrtak
Sreda – Natali Eisner Perbil
Četrtek - Katja Horvat
Petek – Jani Stergar

- vse šolsko leto bomo spremljali vedenjsko problematiko učencev in se po potrebi vključevali v reševanje problemov in nudenje pomoči – posamezni svetovalni delavci se vključujejo v razrede in obravnave posameznih otrok:

	OŠ PP	POSEBNI PROGRAM
KRISTJAN ŠTRTAK	2.a, 3.c, 4.a	2.a, 2.d, 2.e, 4.c, 5.a
NATALI EISNER PERBIL	2.b, 3.a, 3.b, 4.b	3.b, 4.b, 5.b, 5.c
KATJA HORVAT	5.b, sodelovanje in poklicna orientacija v 3.VIO	2.b, 3.a, 3.c, 4.a, 4.d, 4.e
JANI STERGAR	7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.a, 9.b	2.c, 6.c, 6.d
DARJA KRSTIČ PODGORELEC	1.a, 1.b	6.a, 6.b
MAJA CAR	5.a, 6.a, 6.b	1. Stopnja PP
SUZANA ŽUNKO VOGRINC	1.a in 1.b, po potrebi hospitiranje in testiranje kjerkoli	po potrebi hospitiranje in testiranje kjerkoli
LEA TEPEH	po potrebi hospitiranje in testiranje kjerkoli	po potrebi hospitiranje in testiranje kjerkoli

DAS: Anja Ferlin, Tamara Orlovič

- sodelovali bomo pri organizaciji razširjenih timskih sestankov za posamezne učence v dogovoru z razredniki;
- sodelovali bomo v šolskih preventivnih projektih po LDN;
- aktivno bomo sodelovali v tednu otroka in ob dnevu odprtih vrat na šoli;
- nudili bomo mentorstvo študentom glede na zmožnosti;
- udeleževali se bomo stalnega strokovnega izobraževanja;
- glede na organizacijo in vsebino se bomo udeleževali študijskih skupin za svetovalne delavce v OŠPP;
- sodelovali bomo z vodstvom šole;
- sodelovali bomo z zunanjimi institucijami (CSD, Mladinski dom, Zdravstveni dom ...).

Mag.Suzana Žunko Vogrinc

8.3 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Za pripravo in izvedbo bibliopedagoških ur, urejenost in izbor leposlovnih in strokovnih del ter učbeniški sklad skrbi knjižničarka Simona Rap. Pri svojem delu načrtuje:

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva

2. Bibliopedagoško delo:

- izposojajo knjižničnega gradiva
- bibliopedagoške ure za učence od 1.- 9. razreda OŠPP, učence PP in otroke iz razvojnih oddelkov vrtca
- koordinatstvo Prežihove bralne značke in mentorstvo za učence OŠPP
- organizacijo zaključka bralne značke
- organizacijo dejavnosti nacionalnega projekta Rastem s knjigo za učence 7. razredov - obisk Pionirske knjižnice Nova vas
- organizacijo prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku, 7. februarja 2024
- pripravo obeležij na oglasni deski pred knjižnico v počastitev pomembnih dni, obletnic in dogodkov

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole, vrtca in starši otrok

4. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

5. Druge naloge

Učbeniški sklad (US)

Upravljavka US na šoli je knjižničarka Simona Rap, ki izvaja dejavnosti US v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov in po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Izposoja učbenikov iz sklada je brezplačna, starši učencev plačajo nabavo delovnih zvezkov; v letošnjem šolskem letu znaša 40 % nabavne vrednosti za učence od 4. do 9. razreda, za učence od 1. do 3. razreda je brezplačna zaradi financiranja MIZŠ.

V primeru, da vrne učenec konec šolskega leta poškodovan ali uničen učbenik, ali v primeru, da ga ne vrne, je po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov dolžan plačati odškodnino v znesku kupnine učbenika.

Bralna značka (BZ)

Koordinatorica Prežihove BZ je knjižničarka Simona Rap. Izvajala jo bo v okviru šolske knjižnice. V BZ bodo vključeni učenci iz OŠPP (mentorica Simona Rap) in PP (mentorica učiteljica Irena Špur). Za otroke iz razvojnih oddelkov vrtca bo potekala predšolska bralna značka Palček Bralček, ki jo bo izvajal mentor pomočnik vzgojitelja Zlatko Pišotek. Cilj bralne značke je razvijanje pozitivnega odnosa do knjige in motiviranje za branje.

Mnogi otroci imajo težave z branjem. Te bomo odpravljali s sistematičnim navajanjem učencev na branje in s pogovori o prebranem. Učenci bodo brali knjige po priporočilnem seznamu, lahko pa tudi po svoji izbiri. Preverjanje prebranega bo potekalo na raznolik in zanimiv način z motiviranjem za nadaljnjo branje: pripovedovanje o prebranem, risanje ilustracij, kratki zapisi o prebranih vsebinah.

Pri urah BZ se bodo učenci seznanili s pomembnimi obletnicami literarnih ustvarjalcev. Ogljedali si bodo njihova dela, brali bodo odlomke in spoznali celotno vsebino nekaterih del.

Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanja in knjižne nagrade.

8.4 RAČUNALNIKAR-ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Osnovna naloga računalnikarja je usmerjena v delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika. Računalnikar sodeluje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne morejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladajo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme.

Preostali delež delovnega časa se razporedi po naslednjih področjih:

- **IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**
- **PROGRAMSKA OPREMA**
- **STROJNA OPREMA**
- **OMREŽJA**
- **RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI**
- **OSTALO DELO**

9. SODELOVANJE S STARŠI

9.1 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

- **govorilne ure vsak 3. četrtek v mesecu ob 16. uri**
Na govorilnih urah, ki so načrtovane vsak tretji četrtek v mesecu ob 16.00 uri bodo prisotni tudi predmetni učitelji, šolske svetovalne delavke in zdravstvene delavke. V dopoldanske čase so govorilne ure odvisne od prostega termina razrednika in staršev ter se zabeležijo v razrednem urniku. Na pobudo in željo staršev se roditeljski sestanki, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja organizirajo tudi izven določenih terminov.
- **Skupni roditeljski sestanki s predavanji v septembru, novembru in januarju.**
1.9.2023; 1. roditeljski sestanek
Predstavitev dejavnosti v novem šol. letu 2022/23 (Milojka Sevšek)
- 16.11.2023.2.roditeljski sestanek
Predavanje » Aktivno preživljanje prostega časa, gibanje..
(Svetovalna služba)
 - 7.12.2023;
Delavnice po razredih
 - 21.3.2024; 3.roditeljski sestanek
Dan Družine in srečanja po razredih

Predavanja in delavnice za starše: Svetovalna služba in zdravstvena služba, učitelji in strokovni delavci

- priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):
 - o priprava IP-jev za novince v septembru
 - o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

9.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB)

7.12.2023 Božično novoletne delavnice s starši

13.12.2023 Premiera muzikala Zvok iz glave

7. 2. 2024 ob 10.30 prireditev ob Slovenskem kulturnem prazniku

21. 3. 2024 ob 17.00 srečanja za starše po razredih in roditeljski sestanek

23. 5. 2024 Koncert Pod brezami

21. 6. 2024 Zaključno družabno športno srečanje s starši

Bazar v decembru in ob določenih prazničnih dnevih.

9.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujejo sveti staršev, ki so sestavljeni tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši praviloma izvolijo na prvem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta. Starši lahko izvolijo tudi namestnika člana sveta staršev, ki ga nadomešča v svetu staršev.

Svet staršev se oblikuje v organizacijskih enotah, in sicer:

- svet staršev enote Predšolska vzgoja,
- svet staršev enote Osnovna šola,
- svet staršev enote Dom Antona Skale.

V svet staršev posamezne enote je lahko izvoljen starš, ki ima otroka, ki obiskuje vzgojno-izobraževalni program v tej enoti.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na treh ali štirih rednih sejah, in sicer v septembru, januarju in maju, možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev.

Posebni program

razred	Ime in priimek starša
1.A PP	Jožica Šober
1.B PP	Maja Zečević
1.C PP	Rene Hajnc
1.D PP	Daša Družovec
1.E PP	Metka Tankosič
2.A PP	Matevž Pivec
2.B PP	Barbara Romih
2.C PP	Aleš Babič
2.D PP	Barbara Laure
2.E PP	Tanja Hajdnik
3.A PP	Jelka Hedžet
3.B PP	Diana Hausvirt Vešnar
3.C PP	Biserka Frangež
4.A PP	Adnan Smaili
4.B PP	Ema Kraner
4.C PP	Goran Skledar
4.D PP	Aleksandra Visočnik
4.E PP	Merima Sejdič
5.A PP	Jerica Pevec
5.B PP	Vanja Ropič
5.C PP	Marina Pignar
6.A PP	Nevenka Robič
6.B PP	Mitja Dolinšek
6.C PP	Špela Sevnčnikar
6.D PP	Ana Šalamun

OŠPP

razred	Ime in priimek starša	
1.a	Mateja Mlakar	
1.b	Carolina Pedral Ferenc	
2.a	Bernarda Petelinšek	
2.b	Maja Ferk	
3.a	Nina Pušaver	
3.c	Katja Aber	
3.b	Metka Kraner	
4.a	Marjetka Habjanič	
4.b	Gjorgiev Miroslav	
5.a	Suzana Berisha	
5.b	Tamaea Žnofl	
6.a	Maja Ekart	
6.b	Jasmina Dedić	
7.a	Vanja Akmadžić	
7.b	Almira Delić	
8.a	Nataša Rakuša	
8.b	Mateja Drozg	
9.a	Alenka Krobat	
9.b	Mirela Gulam	

POPP

enota Lenka	Boštjan Hazl, Manca Kos
enota Veveriček	Nazife Kadič, Tadeja Šauperl
enota Mehurčki	Nina Brglez Bohak, Jasmina Fras
enota Sovice	Tanja Brodnjak Cesar, Janja Korošec

DAS

1.vzgojna skupina	Katja Žižek
2. vzgojna skupina	Dragana Guzina
3. vzgojna skupina	Rašo Martić
4.vzgojna skupina	Jasmina Jurše
5. vzgojna skupina	Stanislava Antolin

9.4 NAČRT DELA ŠOLSKEGA SKLADA

V šolskem letu 2023/2024 bo UOŠS pridobival sredstva preko donacij staršev, donacij zunanjih partnerjev, s pomočjo prostovoljnih prispevkov na bazarjih, na dobrodelnem koncertu in srečelovu ob koncu šolskega leta.

V načrt dela smo vključili tudi pobiranje prostovoljnih prispevkov na drugih prireditvah, ki jih organizira šola, kjer se staršem omogoči donacijo v za to posebej pripravljeno škatlo.

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Predvidena vsota zbranega denarja (v evrih)
Donacije staršev in drugih subjektov	V mesecu septembru	500
Šolski bazar	December	1000

Stanje v šolskem skladu na dan 1.9.2023 je **6.607,36 EUR**.

10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

- Ministrstvo za šolstvo in šport (specifike pri zaposlovanj, delovanje strokovnega Centra Compas Maribor, financiranje),
- Zavod za šolstvo (projekt Formativno spremljanje, svetovalne storitve, izobraževanja, usmerjanje in sprejem otrok, razpisani projekti)
- Mestna občina Maribor (sodelovanje na prireditvah MOM (športnih prireditvah), program Javnih del, financiranje Letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2023, financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP, nadstandardne dejavnosti, subvencije šolskih kosil, fakultativa, prevozi...)
- Sodelovanje z okoliškimi osnovnimi in srednjimi šolami ter vrtci (Strokovni center, Maribor, sodelovanje prostovoljcev dijakov na športnih prireditvah, ki jih organizira naša šola).
- Pedagoška fakulteta Ljubljana in Maribor (opravljanje pedagoške prakse študentov na naši šoli, predstavitve dobre prakse študentom, izvajanje seminarjev naše strokovne delavke za predmet specialne pedagogike na PF Maribor),
- Filozofska, pedagoška in naravoslovna fakulteta Maribor;
- sodelovanje z ddr. Ano Vovk Korže in študenti pri urejanju šolskega vrta in sadovnjaka ter povezovanje z našimi mladostniki PP-ja in OŠPP-ja in njihovo vključevanje v delo in življenje,
- sodelovanje v projektu s S teboj dosežem več (študenti in mladostniki z Downovim sindromom)
- dobrodelni koncert po brezami
- Sodelovanje z Medicinsko fakulteto Maribor (projekt Medi-medo in Klovni zdravniki, ogled in predstavitve šole specializantom Medicinske fakultete ter izvajanje izobraževanja na temo oživljanja)
- Sodelovanje z Socialnim podjetjem dr. Marinke Vovk EKO-TCE; Center ponovne uporabe. Naši učenci UŽD-ja bodo sodelovali pri pripravi ponovne uporabe izdelkov, ki jih bodo k nam pripeljali iz Centra ponovne uporabe.
- Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt
- Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin
- Redne osnovne in srednje šole (projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor, sodelovanje z Drugo gimnazijo Maribor)
- Sorodne institucije iz drugih držav v okviru projektov (Specialna olimpida iz vseh držav sveta, šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami), vrtci v katerih delujejo naši oddelki (Otona župančiča, Jožice Flander, Tezno)
Strokovne institucije v občini:
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (sodelovanje v projektu Compas, strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timske sestanke, prevozi otrok).
- Dom Danice Vogrinec (mladostniki UŽD se družijo z starostniki)

- Mestna četrt Radvanje (pomoč pri prireditvah)
- SNG Maribor (predstave za otroke)
- Lutkovno gledališče Maribor (predstave za otroke)
- Društva:
 - Sonček (prostori, prireditve, organizacija dela, terapevtske kolonije, kjer naši zaposleni sodelujejo kot prostovoljci oziroma vzgojitelji),
 - Sožitje (prostori, organizacija, sprejemanje mladostnikov iz UŽD-ja)
 - Lokalni pridelovalci eko hrane
 - Društvo defektologov (predstavitev primera dobre prakse na Izobraževalnih dnevih defektologov)
 - Društvo paraplegikov (prireditve)
 - Društvo slepih in slabovidnih (prireditve)
- Rdeči križ Maribor; poletna kolonija v Punatu za otroke s posebnimi potrebami sodelujejo naši zaposleni kot vzgojitelji oziroma prostovoljci)
- Pika,dnevni center za otroke in mladostnike Maribor
- Varstveno delovni center Polž (praksa PP-ja, prireditve),
- Specialna olimpiada (prireditve, temovanja, aktualni projekti, Zdrav življenjski slog),
- Društvo ekonomistov (donacije)
- Soroptimistke(donacije)
- Lions klub Maribor (donacije)
- Inner Wheel klub (donacije)

11. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV CENTRA

11.1 SVET ZAVODA

Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- potrjuje letni delovni program in spremlja njegovo izvajanje,
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča kot drugostopenjski organ o pritožbah zoper odločitve ravnatelja. Če z zakonom ni odločeno drugače,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda
- predlaga ustanoviteljici spremembe ali razširitev dejavnosti
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- skladno z zakonom sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodkov nad odhodki ter načina kritja primanjkljaja
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi,
- tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

Predstavnica in predstavnika ustanoviteljice:

1. Anka Fingušt
2. Martin Benko
3. Jasna Kanižar

Predstavnice staršev:

1. Nazifa Kadič - Predšolski oddelki s prilagojenim programom
2. Dragana Guzina – DAS
3. Vanja Ropič Knehtl – Šola

Predstavnice in predstavniki delavcev šole:

1. Saša Kovačec – šola (predsednica)
2. Rok Lešnik – Administrativno-tehnično osebje
3. Anica Rošker Breg – Predšolski oddelki s prilagojenim programom
4. Nuša Gradišnik – Šola
5. Andrej Kociper – DAS

11.2 UČITELJSKI ZBOR

Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/2024
- smernice za delo v šolskem letu 2023/2024, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpira kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

11.3 PEDAGOŠKE KONFERENCE

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (eno za učence 9. razreda in eno za učence od 1. do 8. razreda). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi.

Obravnavali bomo aktualne teme in vsebine ter izvedli vsaj dve tematski konferenci.

11.4 STROKOVNI AKTIVI

V delu strokovnih aktivov se bo prepletala:

- obravnava učno - vzgojne problematike,
- načrtovanje in realizacija kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni,
- predstavitev in analiza projektnega učnega dela,
- načrtovanje predavanj za starše na razrednih roditeljskih sestankih,
- strokovno izpopolnjevanje, študij strokovne literature,
- uvajanje formativnega spremljanja

11.5 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce.

Strokovne skupine bodo skrbele za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Izobraževanja za vse strokovne delavce šolskem letu 2023/2024

SEPTEMBER:

18.9.2023:

Delavnice za zaposlene v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc;(eAsistent), (Nuša Korošec, Saša Kovačec)

20.9.ali 27.9.2023

Delavnica Canva za zaposlene (Dolores Kuplen)

OKTOBER 2023:

Formativno spremljanje (Suzana Žunko Vogrinec in tim za FS)

11.10.2023:

Tematska pedagoška konferenca; Razvojni načrt; Prednostna naloga zdravje

25.11.2023

Predavanje Sanela Banovič,

Predstavitvena delavnica projekta ALL4-3D

Januar:

ADHD; mag.Suzana Žunko Vogrinec

10.1.2024

Predavanje in delavnice Maja Bajt; Podpora in spoprijemanje z stresom; Stik z notranjimi viri

21.2.2024

Delavnici 3D tiska

Individualna in skupinska supervizija ter strokovna skupina za kolegialno podpiranje poteka skozi vso šolsko leto

28.6.2024

- Zaključna evalvacija za vse delavce Centra

26.8.2024

- Uvod v začetek novega šolskega leta

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.

Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:

- Formativno spremljanje
- ADHD

V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.

Udeležba na seminarjih

Št.	Ime in Priimek	Naslov seminarja	Izvajalec	Kotizacija
1.	Aleksandra Šenecker	VIS – a VIS Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (PP VIZ)	ZOOM, 6.11.2023	
2.	Pegi Zakrajšek Stergar	OSVEŽITVENI TEČAJ DELA S PROGRAMOM MS EXCEL	Na daljavo 13.11.2023 16.11.2023 Ljubljana Center za dopisno izobraževanje Univerzum Grošljeva ulica 4, 1000	143,00 E
3.	Vanessa Sabol	Metoda kognitivnega urjenja Neurobeans 1: razvoj sposobnosti vzdrževanja pozornosti in urjenje veščin usmerjanja pozornosti ter pozitivne miselnosti	Na daljavo, 6.11.23 - 30.11.23 Kognitivne rešitve, Gregor Bohnec, s.p	
4.	Vanessa Sabol	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1.razred OŠ	Ljubljana 22.2.2024 Zavod RS za šolstvo	
5.	Tanja Furek	Metoda kognitivnega urjenja Neurobeana 1: razvoj sposobnosti vzdrževanja pozornosti in urjenje veščin usmerjanja pozornosti ter pozitivne miselnosti	Na daljavo, 6.11.23-30.11.23 Kognitivne rešitve Gregor Bohnec, s.	
6.	Katja Malajner	Ocena pripravljenosti otroka za prehod v 1.razred OŠ	Ljubljana 22.2.2024 Zavod RS za šolstvo	
7.	Katja Malajner	Pomen samopodobe in izražanje čustev otrok	Na daljavo 20.1.2024 Male zmage	
8.	Jasmina Zupanič	Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS)	ZOOM 2.10.2023, 4.10.2023, 9.10.2023, 11.10.2023, 16.10.2023, 23.10.2023 VIS A VIS	
9.	Jasmina Zupanič	Svetovanje zaposlenim v šoli (OŠ, EIS, NIS): »Poučevanje otrok z avtizmom v programih OŠ, EIS in NIS	6. 12. 2023 VIS A VIS	

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

10.	Jasmina Anderlič	Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS)	ZOOM 2.10.2023, 4.10.2023, 9.10.2023, 11.10.2023, 16.10.2023, 23.10.2023 VIS A VIS	
11.	Jasmina Anderlič	Svetovanje zaposlenim v šoli (OŠ, EIS, NIS): »Poučevanje otrok z avtizmom v programih OŠ, EIS in NIS	7. 12. 2023 VIS A VIS	
12.	Jasmina Zupanič	Učinkovita podpora otroku z avtizmom v šoli (OŠ, EIS, NIS)	ZOOM 2.10.2023, 4.10.2023, 9.10.2023, 11.10.2023, 16.10.2023, 23.10.2023 VIS A VIS	
13.	Jasmina Zupanič	Svetovanje zaposlenim v šoli (OŠ, EIS, NIS): »Poučevanje otrok z avtizmom v programih OŠ, EIS in NIS	8. 12. 2023 VIS A VIS	

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi:

- drugih seminarjev iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev, Zavodov katalog nadaljnega izobraževanja in usposabljanja Zavoda za šolstvo RS,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru,
- študijskih skupin
- študijskih srečanj za učitelje OŠPP, PP in rednih OŠ,
- drugih predavanj, ki jih bomo organizirali na šoli

Vodenje študijskih skupin, društev ...na regijski ali državni ravni;

Helena Gril; Podpredsednica Specialne olimpiade Slovenije in glavna trenerka za alpsko smučanje pri Specialni olimpiadi Slovenije

Lea Šprah; Vodja Mariborsko pomurske regije Specialne olimpiade Slovenije

Nuša Gradišnik; vodja športnih pedagogov OŠPP Podravske regije

Hospitacije:

V letošnjem šolskem letu bo seveda še naprej poudarek na Formativnem spremljanju oziroma Spodbudnem učnem okolju.

Tudi svetovalne delavke in zdravstvene bodo po potrebi hospitirale v razredu za učence ter se pridružile v času kosila, dnevih dejavnosti...

Tim za formativno spremljanje; (Nuša Korošec, Eva Plevnik, Jasmina Anderlič, Suzana Žunko Vogrinc, Barbara Kežmah, Martina Sluga, Milojka Sevšek) bomo razširili ter del aktivov nameniti FS.

Hospitacije po enotah oziroma aktivih bodo potekale;

- **mobilke**; vsaka izvede eno hospitacijo v OŠPP, PPVI, POPP ali DAS
V oktobru hospitacije.
- **DAS**; vsak izvede eno hospitacijo v OŠPP ali PPVI,
V novembru hospitacije.
- **POPP**; Hospitacija v 1.azredu OŠPP ali 1.stopnji PPVI
V decembru hospitacije.
- **PPVI**
V januarju hospitacije.
- **OŠPP**
V marcu hospitacije.

12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

12.1 DELO RAVNATELJICE

Delo ravnateljice kot pedagoške in upravne vodje šole opravlja **Milojka Sevšek**.

Uradne ure: torek in petek od 8.00-10.00

Delo vključuje:

- pripravo programa razvoja vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda, hospitacijsko dejavnost (spremljava s poudarkom na prenosu znanja v prakso in pridobivanje nove snovi skozi konkretne življenjske situacije).
- vpogled v vse dejavnosti zavoda,
- študijsko proučevalno delo, pedagoške inovacije, svetovanje,
- analizo realizacije učnih in vzgojnih načrtov,
- spremljanje dela internih delovnih skupin:
 - o strokovni center Comp@s,
 - o vsi aktualni projekti
 - o šolska zakonodaja,
 - o individualizirani programi,
 - o kabineti – učila, snoezelen,
 - o Vzgojni načrt
 - o projektne delovne skupine: oblikovanje individualiziranih programov za učence,
- sklepanje delovnih razmerij v skladu z odobreno sistemizacijo delovnih mest,
- zastopanje in predstavljanje zavoda ter odgovornost za zakonitost dela,
- skrb za klimo in dobro počutje vseh zaposlenih.

Svetovalno delo:

- spodbujanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- koordinacija dela med aktivni in strokovnimi delavci,
- pomoč pri pripravi predstavitev in navezovanju stikov s sorodnimi ustanovami,
- pomoč pri načrtovanju hospitacijskih ur,
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev,
- spodbujanje ustvarjalne angažiranosti in prijetne delovne klime,
- priprava in vodenje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.

Delo z učenci in starši:

- priprava Informativnega vodnika in Publikacije za starše,
- koordinacija in oblikovanje letnega delovnega načrta šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov, individualnih razgovorov s starši,
- obravnava vzgojne problematike,
- vodenje individualnih razgovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev šolskega parlamenta,
- uvajanje prostovoljnih sodelavcev v vse enote zavoda.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dnevvov dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje mesečnih pedagoških konferenc, strokovnih referatov...,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev osnovnih šol mariborske regije,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- sodelovanje s šolami, kjer se opravlja MSPS.

12.2 DELO POMOČNICE RAVNATELJICE IN VODIJ DELOVNIH ENOT

Darinka Ploj - pomočnica ravnateljice; uradne ure sreda; 8.00-8.45

Cvetka Kovačič – pomočnica ravnateljice, vodja za Posebni program (PP); uradne ure; sreda; 8.00-8.45

Simona Bergauer – pomočnica ravnateljice, vodja Predšolskih oddelkov s prilagojenim programom (POPP) uradne ure; sreda; 8.00-9.00

Irena Čebular - pomočnica ravnateljice, vodja MSPS uradne ure; torek; 10.00-11.00

Anja Ferlin – pomočnica ravnateljice, vodja doma Antona Skale; uradne ure; ponedeljek; 13.00-14.00

Pegi Zakrajšek Stergar- pomočnica ravnateljice PPVI in OŠPP; uradne ure; torek; 8.00-9.00

- sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta,
- izdelava urnikov vzgojno-izobraževalnega dela šole, PP, DAS in POPP ter urnika interesnih dejavnosti,
- neposredno delo z učenci - pouk (v skladu z normativi),
- organizacija in nadzor dežurtev učiteljev in učencev,
- priprava organizacijskih, statističnih in drugih poročil,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih in izvenšolskih dejavnosti,
- urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev,
- obveščanje učencev in delavcev centra,
- usklajevanje nalog v okviru šolskega reda, usmerjanje dela tehničnih delavcev
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti
- sodeluje z zunanjimi organizacijami
- sodeluje pri uvajanju novosti
- spremlja zakone in predpise in sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev

13. UČILA IN OPREMA

13.1 OPREMA V UČILNICAH IN KABINETIH

Učilnice in kabinete bomo opremljali v skladu s sredstvi, ki jih dobimo za sprotno vzdrževanje.

Učila in učni pripomočki

Na šoli so imenovani nosilci, ki skrbijo za posamezne specializirane prostore in tudi javljajo morebitne poškodbe in dopolnitve le teh.

Helena Gril	Športni rekviziti – mala telovadnica
Liljana Felicijan	Glasbeni kabinet
Branko Mihalič	Športni rekviziti v telovadnici
Selma Kovač, Alenka Žnidarič	Senzorni atrij
Tadeja Kramberger	Snoezeln soba
Irena Čebular	Gibalnica
Irena Gosak Zakeršnik	Atrij z igrali
Martina Markoli	Travnato igrišče z igrali in balin stezo

14. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bo potekalo vse leto preko mesečnega, tedenskega in dnevnega načrtovanja dela:

- pregleda realizacije nalog v aktivih,
- analize uspeha in realizacije programov ter interesnih dejavnosti,
- spremljanja strokovnega izpopolnjevanja oz. poklicnega razvoja delavcev,
- spremljanja odsotnosti delavcev z dela (zaradi bolezni, strokovnega izpopolnjevanja, nege otroka...),
- hospitacije, medsebojne hospitacije
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu zavoda, pisno poročilo pripravi ravnateljica šole,
- poročila o uresničevanju LDN na Svetu staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in je podpisan s strani predsednika Sveta zavoda in ravnateljice.

15. SPREJETJE LDN

Svet Centra Gustava Šiliha Maribor je na redni seji dne 26. 09. 2023 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.

Ravnateljica šole:
Milojka Sevšek

Predsednica Sveta zavoda:
Saša Kovačec

Priloge

- Kadrovska zasedba
- Kadrovski načrt
- Načrtovana sredstva po aktivih/razredih 2023/2024
- Izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu v Centru Gustava Šiliha v šolskem letu 2023/24
- Projekti

1.KADROVSKA ZASEDBA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Vodstvo šole

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	SEVŠEK MILOJKA ravnateljica
2.	PLOJ DARINKA pomočnica ravnateljice - OŠPP
3.	ZAKRAJŠEK STERGAR PEGI pomočnica ravnateljice - OŠPP,PP
4.	KOVAČIČ CVETKA pomočnica ravnateljice - PP
5.	BERGAUER SIMONA pomočnica ravnateljice - POPP
6.	ČEBULAR IRENA pomočnica ravnateljice - mobilne službe
7.	FERLIN ANJA pomočnica ravnateljice - DAS

Tehnično osebje

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	TOPOLOVEC URŠKA računalnikar,org.inf.dejavnosti
2.	LEIBL TINA knjigovodkinja
3.	MIHALIČ ANDREJA tajnica VIZ
4.	PREGL IRENA administratorica, knjigovodkinja, tajnica VIZ
5.	POLANEC TATJANA računovodkinja
6.	VUKADINOVIČ PATRICIJA administratorica, poslovna sekretarka
7.	JEROVŠEK ERIKA kuharica
8.	KAISER JADRANKA kuharica
9.	JAMNIK ALJOŠA hišnik
10.	KOLAR MARKO hišnik 50%
11.	JAGARINEC LJUBICA -60% čistilka
12.	ŠOBA NATAŠA 27,5% čistilka, 72,5% kuharski pomočnik
13.	ŠTRAUS DANICA čistilka
14.	GERT IRENA čistilka
15.	HASANOVIĆ AIDA čistilka 50% nadomešča
16.	RIHTER NEVENKA čistilka
17.	SERŠEN BRANKA čistilka
18.	STOPAJNIK EMA -50% čistilka

Svetovalna služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	CAR MAJA
2.	KRSTIĆ PODGORELEC DARJA 60%
3.	HORVAT KATJA
4.	ORLOVIĆ TAMARA 50%
5.	PERBIL EISNER NATALI
6.	STERGAR JANKO
7.	ŠTRTAK KRISTJAN
8.	TEPEH LEA
9.	ŽUNKO VOGRINC SUZANA

Zdravstvena služba

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ŠILC MATEJA logoped - porodniška
2.	GABERC BREDA logoped
3.	HLIŠ MATEJA logoped
4.	KRANER JACINTA nadomešča
5.	ČRNČEC BREDA logoped
6.	KRALJ SABINA 50% zdravstveni tehnik
7.	ROTH DARJA fizioterapevt s specialnimi znanji
8.	VALEK ZVEZDANA fizioterapevt s specialnimi znanji
9.	LEBAR LASBAHER MATIJA fizioterapevt
10.	ŽINKOVIČ TATJANA delovni terapevt s specialnimi znanji
11.	HADLER ŠPELA delovni terapevt s specialnimi znanji

Učitelj za dodatno strokovno pomoč

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	AMON BARBARA porodniška
2.	BABIČ NATAŠA
3.	CVERLE KATJA 50%
4.	ČERPES JANJA
5.	FUREK TANJA
6.	IVAČIČ SENEKOVIČ ANDREA
7.	KRAMBERGER ANJA
8.	MALAJNER KATJA
9.	MLAKAR MARTINA nadomešča
10.	MLAKAR MATKOVIČ SANJA nadomešča
11.	ROZMAN ALJA
12.	SABOL VANESA
13.	SCHRAM KATARINA porodniška
14.	SENEKOVIČ JASNA
15.	SLUGA MARTINA
16.	TAŠNER MAJA
17.	TISEL URŠKA
18.	VARŽIČ BERNARDA
19.	VERNIK NINA
20.	ZLATEČAN ANJA

POPP

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARČNIK MARJETA
2.	BARTOL DOROTEJA
3.	BORKO BARBARA
4.	BRATUŠA ŠTRAKL MAJDA
5.	BREG MARIJA
6.	DAJČMAN BOJANA
7.	DOVEČAR TJAŠA
8.	DVORŠAK TATJANA
9.	GRAŠIČ SARA
10.	JUNGER NUŠA
11.	KESIĆ SANELA
12.	KOLMAN KAJA
13.	KORPAR MATEJA
14.	KOŠIR JANJA
15.	KOVAČEC LIDIJA
16.	KOVAČEVIĆ TAMARA
17.	MACSWEEN LIDIJA
18.	MESTEK MAŠA
19.	MIKŠA LEA
20.	NEMEC INES
21.	PIGNAR TJAŠA
22.	PIŠOTEK ZLATKO
23.	PLEŠIC MATEJA
24.	POLAJŽAR PETRA
25.	ROŠKER ALENKA
26.	ROŠKER BREG ANICA
27.	SENEKOVIČ LUCIJA
28.	SKARLOVNIK JOŽICA
29.	SLAKAN MIRIJAM
30.	ŠKRABEL KRISTINA

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

31.	ŠNOFL REBEKA
32.	TRTNIK KATJA 50%
33.	VISOČNIK TATJANA
34.	ZADRAVEC ANITA
35.	ŽIGER VERA

Učitelj v OŠPP

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ANDERLIČ JASMINA
2.	BELEC BERNARDA
3.	BRUMEN KATJA
4.	DREMELJ PETRA
5.	DOBAJA MOJCA
6.	DONŠA TADEJA
7.	FERŠ BARBARA
8.	GRADIŠNIK NUŠA
9.	HARL NINA
10.	JERENKO URŠKA
11.	KAISER LENHART MAJA
12.	KOBOVC DARKO
13.	KOKOT ASANI KATJA porodniška
14.	KOPAJNIK KATJA
15.	KOROŠEC NUŠA
16.	KOVAČEC SAŠA
17.	KOVAČIČ MARJAN
18.	KRAJNC SARA
19.	KRALJ KATARINA nadomešča
20.	MIHALIČ BRANKO
21.	MILIČEVIĆ BRANKA
22.	MILIČEVIĆ TANJA
23.	ORLOVIĆ TAMARA 50%
24.	PLEVNIK EVA
25.	POTOČNIK NINA
26.	RAP SIMONA
27.	REČNIK GOCA
28.	SEP SANDRA
29.	STAJAN SIMONA
30.	ŠIPEK STAŠA

31.	TONEJC TANJA
32.	ZAVASNIK TEJA
33.	ZUPANIČ JASMINA

Učitelj v Posebnem programu

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1	BERŠNJAK NINA
2	BERTALANIČ STERGAR BREDA
3	BLAŽON DOLORES
4	BRBRE IRENA
5	CORSO ALENKA
6	DE CORTI RENATO
7	DRAVČBAHER SARA
8	EMERŠIČ NINA
9	FELICIJAN LILJANA
10	GABROVEC ANDREJA
11	GOSAK ZAKERŠNIK IRENA
12	GOMILŠEK NASTJA
13	GRIL HELENA
14	GRKINIČ TINA
15	JAVORNIK MARINKA
16	KEŽMAH BARBARA
17	KOVAČ SELMA
18	KRSTIČ PODGORELEC DARJA - 40%
19	KÚPLEN DOLORES
20	LIPOVEC SIMONA
21	MARKOLI MARTINA
22	MERLAK SUZANA nadomešča
23	MILOŠIČ ALEKSANDRA
24	NEMEC SARA
25	PUŠNIK ZVONKO
26	ROŠKAR KATJA porodniška

27	ŠARENAC SARA
28	ŠENEKER ALEKSANDRA
29	ŠPRAH LEA
30	ŠPUR IRENA
31	ZAJKO VALDHUBER ZVONKA
32	ZOREC DARINKA
33	ŽNIDARIČ ALENKA
34	ŽUMBAR TINA
35	ŽUNIČ ANDREJA

Spremljevalci gibalno oviranih učencev in dijakov

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	BUKOVEC MIHELIČ ALENKA
2.	CIMERLAJT IRIS 80%
3.	ČIČEK LEONIDA 80%
4.	DŽEMAILJI DŽENIFA
5.	GRUJIĆ MARIJA 80%
6.	KOSI MATEJA 80%
7.	MARKO LEA 80%
8.	MASIČ MARK
9.	MEHMETI ROBERTA
10.	NOVAK KAROLINA
11.	REBERNIK MAJA 80%
12.	SAGADIN TJAŠA 80%
13.	ŠEBART NASTJA 80%

Varuhi - negovalci

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	ARIH SIMONA
2.	HANA PEVEC ZEMLJIČ 50%
3.	BIDER IVO
4.	BRUMEN PRIMOŽ
5.	GEORGIJEVSKI INGRID nadomešča
6.	HORVAT ŠTOTL ALEKSANDRA
7.	JAKLOVIČ KLEMENTINA 80%
8.	JUHART BOJAN
9.	KMETEC BRANKA
10.	KOSI ALJOŠA
11.	KRALJ SABINA 50%
12.	LEITINGER TADEJA
13.	LEŠNIK ROK
14.	LUNDER CVETKA
15.	MALEK SUZANA
16.	MATIJAŠEVIČ KATARINA
17.	MLAKAR KATJA
18.	PETOVAR JOŽICA
19.	PRAPOTNIK DENIS 80%
20.	PUNGERL VESNA
21.	REGENT TADEJ
22.	SPAHIĆ SEMIR
23.	STEPIŠNIK ŠPELA
24.	ŠMAJGERT IRENA
25.	VEZJAK SAŠO
26.	ZEMLJIČ ROBERT
27.	ŽIŽEK ZVONKA

Javna dela

Zap.št.	PRIIMEK IN IME
1.	GLAŽAR TATJANA
2.	HOJSKI ILIJEVEC ANDRIJA
3.	KNAFLC IGOR
4.	LOGAR GREGOR
5.	PETEK KLAVDIJA

Dom Antona Skale

Zap.št.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	DRAVČBAHER SAŠA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
2.	EKART MISLETA NATALIJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
3.	EKART SARA	Varuh-negovalec
4.	FERLIN ANJA	Pomočnica ravnateljice
5.	HARC FRANC	Zdravstveni tehnik
6.	HERGA KATJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
7.	HORVAT JERGOVIČ NINO	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
8.	JAGODIČ KLARA	Kuhar IV
9.	KOCIPER ANDREJ	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
10.	KOLENKO VESNA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
11.	KOROŠEC RENATA	Čistilka II
12.	KRAJNC KARMEN	Čistilka II
13.	KRAMBERGER MATEJA	Ekonom V - 50%, Varuh negovalec - 50%
14.	KRAMBERGER TADEJA	Zdravstveni tehnik
15.	KURBUS VESNA	Kuhar IV
16.	MATKO DARJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
17.	MERTIK JANA	Kuharski pomočnik III
18.	OČKERL IZTOK	Hišnik IV - 50%
19.	POHAR MATIJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
20.	PURG ALEKSANDRA	Perica II
21.	REISMAN SREČKO	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

22.	VREČA SANJA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)
23.	VIDETIČ MOJCA	Vzgojitelj (v dijaškem domu, domu za učence, vzg.zavodu)

Financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra preteklega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. septembra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	151,47	171,57	
2. Proračun občin	34,53	35,53	
3. ZZZS in ZPIZ	9,5	9,50	
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,50	0,50	
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,10	0	
8. Javna dela	4	5	
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	200	222,10	
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	196	217,10	
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	4,10	5	0

2.KADROVSKI NAČRT

Število zaposlenih iz državnega proračuna se je povečalo zaradi povečanja števila oddelkov v NISu in PPVI. V šolskem letu 2023/24 imamo na obeh programih 6 oddelkov več.

Iz MOM se je povečal delež zaposlenih v vrtčevski mobilni službi.

3.NAČRTOVANA SREDSTVA ZA POTROŠNI DIDAKTIČNI MATERIAL PO AKTIVIH/RAZREDIH 2023/2024

PPVI

Aktiv	Razred		
1. STOPNJE	1.a,1.b,1.c,1.d, 1.e	30,00€ 20 € (10€ za LV in 10€ za DV)- poberemo v gotovini 10 € (7€ za papir in 3€ za prevoz) na položnici	GOTOVINA: 20 € POLOŽNICA: 10€
2. STOPNJE		LV – 10€ DV – 10€ (20€ v gotovini) PAPIR – 7€ PREVOZ – 10 €(17€ na položnico)	GOTOVINA: 20€ POLOŽNICA: 10€
3. STOPNJE	3.a, b, c	LV – 10€ DV – 10€ (20€ v gotovini) PAPIR – 7€ PREVOZ – 10 €(17€ na položnico)	GOTOVINA: 20€ POLOŽNICA: 17€
4. STOPNJE	4.b 4.a, 4.c, 4.d, 4.e	LV - 4€ DV - 8€ PAPIR - 7€ PREVOZ - 10€ RAZRED - 15€ (POLOŽNICA) SKUPAJ: 44€ LV - 4€ DV - 8€ PAPIR - 7€ PREVOZ - 10€ RAZRED - 15€ (GOTOVINA) SKUPAJ: 44€	1.OBROK: 22€ 2.OBROK: 22€
5. STOPNJE	5.a, 5.b, 5.c	LV - 4€ DV – 8 € PAPIR – 7 € PREVOZ – 10 € RAZRED – 15 €	5.A, 5.B, SKUPAJ 29€ NA 2 POLOŽNICAH

		(SLEDNJE GOTOVINA) SKUPAJ: 44 €	5.C VSEH 44 € NA 2 POLOŽNICI PO 22 €
6. STOPNJE	6. b in 6. c	5€ papir 10€ prevoz 8€ DVZ (Irena B.) 2€ LVZ 15 DVZ (razred) SKUPAJ: 40€	1. Del: 20€ 2. Del: 20€
	6. a in 6. d	5€ papir 10€ prevoz 8€ DVZ (Irena B.) 2€ LVZ 15€ v gotovini SKUPAJ: 25€	1. Del: 12€ 2. Del: 13€

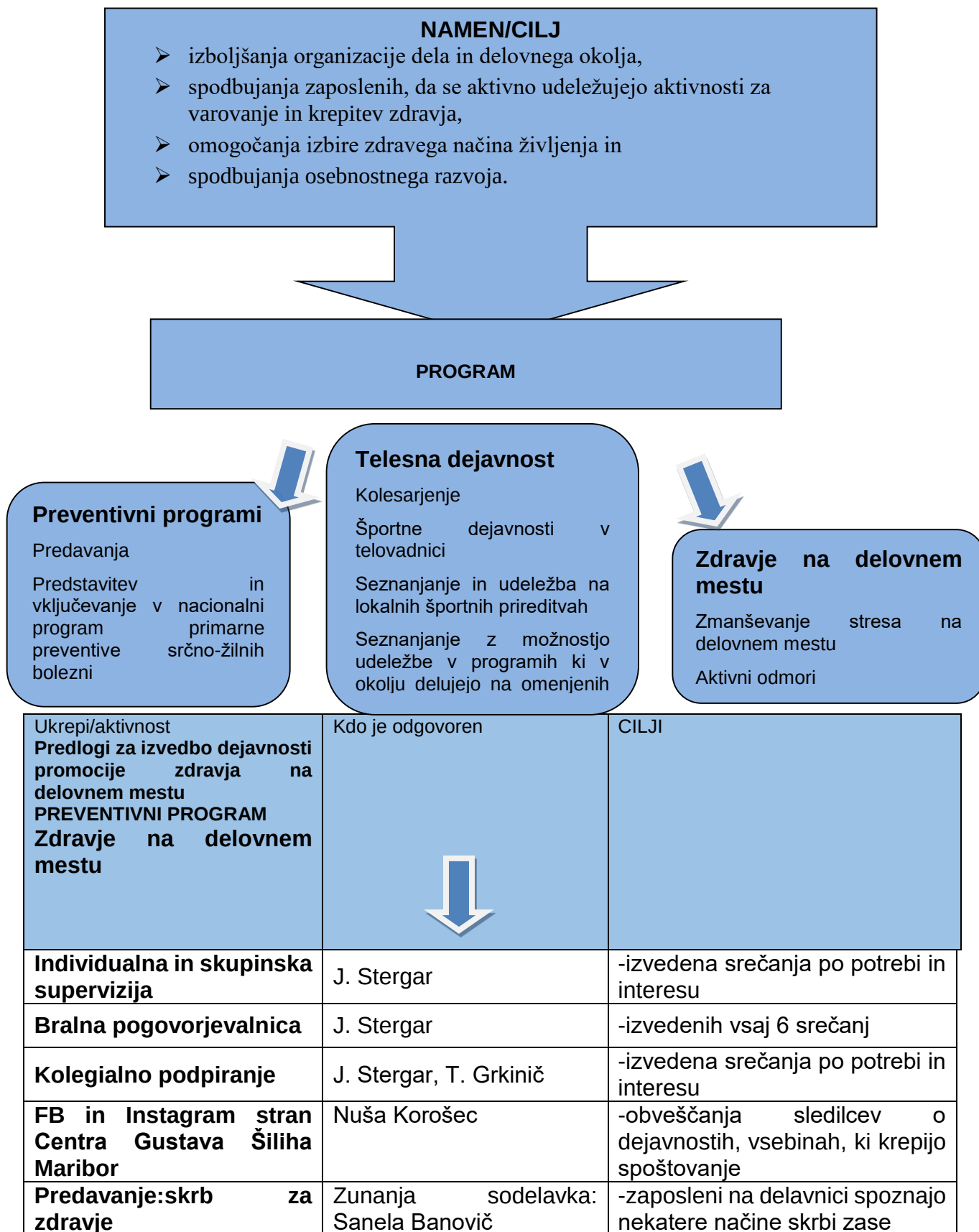
OŠPP

Aktiv	Razred	Predviden strošek za starše (na otroka) v €	Obrazložitev (raz delitev cene)
1. VIO	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c	30, 00	1.del: 15,00 € LUM, PAPIR, PREVOZI, OPB DID. MATERIAL) 2.del: 15,00 € LUM, PREVOZI, OPB, DID. MATERIAL)
2.VIO	4. a 4. b	35,00	1.del: 17,00 € LUM, POROŠNI DID. MATERIAL) 2.del: 18,00 € LUM PREVOZI, OPB

Letni delovni načrt 2023/24 Centra Gustava Šiliha Maribor

	5. a, 5. b 6. a, 6. b	55, 00	1.del: 27,00 € GOS, TIT, LUM POTROŠNI DID. MATERIAL 2.del: 28,00 € GOS, TIT, LUM PREVOZI
2.VIO	7.a,7.b 8.a,8.b 9.a,9.b	51,00 € 51,00 € 51,00 €	Papir; 3 € Gos; 5 € TIT; 5 € Prevoz; 7,5€ LUM; 5 €

4.IZVAJANJE PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU V



Informiranje poteka s pomočjo spletne učilice: predmet Promocija zdravja na delovnem mestu.

Predavanje	Zunanja sodelavka, Maja Bajt	PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU S STRESOM: STIK Z NOTRANJIMI VIRI

Dejavnosti se povezujejo z razvojnim načrtom šole, osnova promocije zdravja na delovnem mestu je letošnji načrt aktivnosti razvojnega tima.

Cilji in dejavnosti se tesno prepletajo s cilji in dejavnostmi razvojnega načrta.

Tim ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU:

Pegi Zakrajšek Stergar (koordinator),

Janko Stergar (koordinator),

Sara Dravčbaher (članica tima),

Sandra Sep (članica tima),

Andrea Ivačič Senekovič (članica tima), Sanja Vreča (članica tima),

Maja Tašner (članica tima)

Katja Horvat (članica tima)

5. PROJEKTI

- Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE,
- Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S
- Gremo mi po svoje
- Individualna supervizija
- Kolegialno podpiranje
- Bralna pogovorjevalnica
- Skupinska supervizija
- Heritage & sport »dediščina & šport
- Skupina za starše
- Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost v okviru tima za avtizem
- Projekt S TEBOJ DOSEŽEM VEČ
- Gledališče za vse (**Erasmus+ KA122-SCH**)
- Muzikal; Zvok iz glave

5.1 Projekt USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE - UVAJANJE ELEMENTOV FORMATIVNEGA SPREMLJANJA 2022/23

Strokovna skupina: NUŠA KOROŠEC, BARBARA FERŠ, BARBARA KEŽMAH, EVA PLEVNIK, JASMINA ANDERLIČ, KATJA KOKOT ASANI (porodniška), MARTINA SLUGA, SUZANA ŽUNKO VOGRINC, MILOJKA SEVŠEK

Formativno spremljanje bo v tem šolskem letu prerastlo iz projektnega okvirja v redno pedagoško prakso večine sodelavcev na programu OŠ PP, velikega dela individualnih obravnav dodatne strokovne pomoči v mobilni službi in nekoliko manjšem deležu v posebnem programu, kjer je populacija otrok s PP vse bolj raznolika in je uvajanje elementov FS omejeno na posamezne elemente pri določenih učencih.

Strokovna skupina za FS in sodelavci, ki že izvajajo pouk z elementi FS bodo v šolskem letu 2023/24 preko hospitacij in srečanj v aktivih prenašala svoje izkušnje. V šolskem letu 2023/24 želimo, da je poudarek na aktivnosti učencev in, da se vsaj v OŠ PP približamo idealnemu razmerju, kjer prevzemajo 70% aktivnosti pri učni uri učenci in 30% aktivnosti učitelj. Seveda je takšne aktivnosti za učence potrebno skrbno pripraviti in načrtovati, kar pomeni, da je aktivnost učitelja usmerjena predvsem v pripravo teh aktivnosti za učence in usmerjanje le teh pri samem poteku aktivnosti.

Strokovna skupina bo skozi celo šolsko leto nudila sodelavcem podporo, da se bodo morebitne dileme sproti reševale na mesečnih srečanjih aktivov.

V mesecu oktobru 2023 bo izvedeno več izobraževanj za nove sodelavce in ostale sodelavce, ki želijo svoja znanja iz področja FS poglobiti. Članice strokovne skupine šole bodo po aktivih predstavile teoretična izhodišča poučevanja po načelih FS in prim

5.2 Projekt STROKOVNI CENTER COMP▲S

Sodelujoči v šolskem letu 2023/24:

- Suzana Žunko Vogrinc – koordinacija dela v centru COMP▲S, specialno pedagoška diagnostika, specialno pedagoško svetovanje strokovnim delavcem VI ustanov in staršem vključenih otrok, coaching strokovnim delavcem VI institucij kot podpora pri delu z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanja staršev in strokovnih delavcev VI institucij s področja vzgoje otrok ter specialne in rehabilitacijske pedagogike (100% delovnega časa);
- Lea Tepeh - psihološka diagnostična in svetovalna obravnava otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami, svetovalna pomoč staršem in strokovnim delavcem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok (v obsegu 50% delovnega časa);

V šolskem letu 2023/24 bomo nadaljevali z delom/sodelovanjem z drugimi vzgojno izobraževalnimi institucijami v Podravski regiji z nalogami, ki smo jih opredeli in s katerimi smo sodelovali že v preteklem šolskem letu.

Vzgojno izobraževalnim institucijam bomo nudili podporo in sodelovanje tudi s širokim strokovnim znanjem vseh strokovnih delavcev Centra Gustava Šiliha, saj se bodo v delo (izobraževanja staršev in strokovnih delavcev ali svetovanja staršem in strokovnim delavcem z različnih področij posebnih potreb) po izkazanih potrebah zunanjih VI institucij občasno vključevali tudi drugi sodelavci Centra Gustava Šiliha s svojim dodatnimi strokovnimi znanji.

5.3 Projekt: GREMO MI PO SVOJE

Že vrsto let se na šoli trudimo, da se pedagoškega dela ne lotevamo konvencionalno, s klasičnimi pedagoškimi pristopi, ampak skušamo naše aktivnosti prilagoditi potrebam vsakega učenca posebej.

V tem šolskem letu se bomo v 7. a OŠPP ponovno lotili posebnega projekta z naslovom »**Gremo mi po svoje**«.

- Gre za tridnevni tabor socialno-čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti v Vrtilah (maj ali junij 2024). Z učenci bi radi preživeli nekaj dni na taboru, kjer bomo razvijali komunikacijske veščine (socialno-čustveno opismenjevanje), razvijali samostojnost (priprava hrane, čiščenje, skrb zase in za drugega itn.) in jim omogočili pogoje za izkustveno učenje, ki jih v šolski ustanovi težko ponudimo.
- Poleg tridnevnega tabora bomo z učenci izvedli nekaj prostočasnih popoldanskih aktivnosti (odvisno od potreb, vedenja učencev in možnosti): pohod s peko pice (jesen), ogled božičnega mesta (zima), spanje v šoli (pomlad), bovling (začetek poletja).

Pri vseh dejavnostih bomo zasledovali cilje s področja socialno-čustvenega opismenjevanja - se pravi ne bo šlo zgolj za izvedbo vsebin/dejavnosti, ampak tudi za zasledovanje »postranskih ciljev«, ki so v pa v sami osnovi temeljni in osnovni. Za izvedbo dejavnosti se bomo obrnili na sponzorje/donatorje in občasno na rezervni sklad našega Centra.

Janko Stergar in Barbara Ferš
vodji projekta

5.4 Projekt: INDIVIDUALNA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE

V šolskem letu 2023/24 se bo za zaposlene ponudila možnost individualne supervizije. Supervizija se bo izvajala po razvojno-edukativnem modelu. Srečanja bodo potekala po Zoomu ali v živo, po predhodnem dogovoru z zainteresirano zaposleno. Supervizija bo temeljila na izkustvenem učenju, z v rešitev usmerjenim pristopom in geštalt načinom. Obravnavani bodo primere iz prakse. Fleksibilnost tovrstnega načina dela omogoča zaposlenim, da se lahko ob posameznih izzivih odločijo, se udeležijo za 1 ali več srečanj. Udeležba na srečanjih se bo štela za doprinos ur.

Namen supervizije:

- Izboljšanje odnosnih kompetenc;
- Razvijanje refleksivnosti;
- Preko podpore in edukacije preprečevanje izgorelosti;
- Profesionalni razvoj.

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.5 Projekt; KOLEGIALNO PODPIRANJE

MENTOR: Jani Stergar in Tina Grkinič

PROGRAM: EIS in PPVIZ

(za zaposlene)

V šolskem letu 2023-2024 bova specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Grkinič in

svetovalni delavec Janko Stergar ponovno ponujala Kolegialno podpiranje, saj je bil med

kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

Namen skupine je:

- kolegialna podpora;
- iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem;
- razbremenitev;
- učenje in pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je odprtega tipa, njena sestava se spreminja. Srečanja so zaključene celote. Pristop

je usmerjen v iskanje rešitev. Srečanja bodo preko Zooma. Predviden dan za srečanja bo

četrtek. Kandidatke se za srečanje dogovorijo s svetovalnim delavcem, ki poišče vsem odgovarjajoč termin in (procesno) vodi srečanje. Gospa Grkinič skrbi za vsebinsko vodenje in

podporo na strokovnem, specialno pedagoškem področju (funkcionalna analiza vedenja idr.).

Na srečanje si bo lahko vsaka udeleženka povabila osebo, ki jo spoštuje, oz. z njo sodeluje,

kritičnega prijatelja. Po presoji vodji vključita še koga od zaposlenih za strokovno podporo.

Ko bo čas dopuščal, se bosta vodji udeležila hospitacije v razredu. Občasno bomo primere

obdelovali s pomočjo posnetkov ali opisa dogodka.

Število srečanj bomo prilagajali glede na potrebe.

Izvedene ure se beležijo za doprinos ur ali delovno uspešnost v primeru polnih stebrov.

Tina Grkinič, prof.def.

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.6.Projekt; BRALNA POGOVORJEVALNICA (ZA ZAPOSLENE)

Tudi v tem šolskem letu (2023/2024) bomo imeli ciklična srečanja za vse zainteresirane

zaposlene preko spletnega okolja Zoom.

Skupina bo odprtega tipa. Vedno znova bodo na srečanja povabljeni vsi zaposleni, saj se mi

zdi pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige bodo s področij: leposlovja,

psihologije, psihoterapije, pedagogike. Osrednja tema bo v skladu z razvojnim načrtom

–

skrb za zdravje.

Struktura srečanj: uvodni krog; prvi odsevi na knjigo; glavne ideje v knjigi in naše reflektiranje

ob tem; zaključna refleksija.

Namen srečanj:

- pogovor o prebrani literaturi;
- izmenjava (strokovnih) mnenj;
- povezovanje teorije z izkušnjami;
- pogovor o primerih dobrih praks;
- spoznavanje in povezovanje.

Vsebinsko so srečanja odprta za knjižne predloge. Okvirno bomo letos obdelali knjige, ki so

povezane s polji nevroznosti, psihoterapije in sorodnih ved. Seznam bomo dopolnjevali

sproti.

- M. Delahooke: Beyond Behaviours;
- G. Healy: Regulation and Co-regulation;
- D. Siegel: Vzgoja brez drame.

-

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.7 Projekt; SKUPINSKA SUPERVIZIJA ZA ZAPOSLENE

V šolskem letu 2023/24 se bo za zaposlene izvajala skupinska supervizija. Supervizija se bo

izvajala po razvojno-edukativnem modelu. Srečanja bodo potekala po Zoomu, enkrat mesečno (2. torek v mesecu). Če bo povpraševanje veliko, bosta morda 2 skupini. Supervizija

bo temeljila na izkustvenem učenju. Obravnavali bomo primere iz prakse. Skupina bo štela

do 8 članic.

Namen supervizije:

- Izboljšanje odnosnih kompetenc;
- Razvijanje refleksivnosti;
- Preko podpore in edukacije preprečevanje izgorelosti;
- Medvrstniško učenje;
- Profesionalni razvoj.

Skupina bo zaprtega tipa. Udeležba na superviziji se bo štela za doprinos ur.

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.8. Projekt; Projekt: HERITAGE & SPORT »DEDIŠČINA & ŠPORT«

Avgusta 2022 je bil s strani Evropskega programa Erasmus odobren projekt "Heritage & Sport" oz. »Dediščina & šport«. Center Gustava Šiliha Maribor pri projektu sodeluje kot partner s šestimi drugimi institucijami iz vse Evrope.

Glavni cilj projekta »Dediščina & šport« je povečati stopnjo telesne dejavnosti osnovnošolskih otrok z motnjami v duševnem in telesnem razvoju. Partnerji se zavedamo, da so potrebni inovativni pristopi k motiviranju in vključevanju otrok s posebnimi potrebami v športne aktivnosti. Ena največjih ovir za vključevanje vseh otrok v redne športne dejavnosti je dostopnost.

V projektu »Dediščina in šport« bomo s partnerji zbrali tradicionalne evropske igre in športe iz partnerskih držav ter razvili **Priročnik tradicionalnih iger in športa**, ki bo prilagojen potrebam vseh otrok. V vseh partnerskih državah bomo organizirali športne dogodke, ki bodo potekali na javnih površinah, kot so parki, odprte površine v naravi in drugi brezplačni javni športni objekti, da bodo lahko vključeni vsi otroci. Glavni cilj projekta je spodbujanje socialne vključenosti in enake možnosti v športu. Želimo si, da bi bil šport dostopen vsem otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami, ter da bi skupaj poudarjali pomen športnih aktivnosti. Pomemben vidik projekta je ustvarjanje sinergije med mednarodnimi, izobraževalnimi in športnimi organizacijami za spodbujanje športa ter telesnih dejavnosti za otroke EU ob zagotavljanju enakih možnosti za vse.

Ustvarili bomo tudi platformo za e-učenje, kjer se bodo zainteresirani posamezniki (učitelji, mladinski delavci, prostovoljci ...) lahko udeležili tečaja in spoznali program »Dediščina & šport«.

Nuša Korošec, Eva Plevnik in Tina Žumbar

5.9 Projekt; SKUPINA ZA STARŠE

V šolskem letu 2023 – 2024 nadaljujemo s skupino za starše vrtčevskih otrok (POPP) in drugih otrok našega Centra. Zanimanje za nadaljevanje srečanj skupine staršev je bilo veliko. Ker se nam zdi pomembno, da je naš vrtec prostor, kjer se dobro počutijo tudi starši naših otrok, ki jih želimo podpreti pri njihovem vzgojnem delovanju in jim omogočiti tudi prostor za razbremenitev, povezovanje in podporo ter iskanju rešitev. Pomemben del srečanj bo namenjen izmenjavi izkušenj med starši in tudi neformalnemu druženju. Skupine za starše bomo poskušali povezati in vanje vključiti tudi starše šolskih otrok in otrok iz Posebnega programa. Število skupin in časovno izvedbo bomo skušali uskladiti tudi glede na potrebe staršev.

Skupino vodimo: Pegi Zakrajšek Stergar (podravnateljica), Janko Stergar (svetovalni delavec) in Simona Muhič (Razvojna ambulanta ZD Maribor, socialna delavka). Z medinstitucionalnim povezovanjem bomo lažje odprli, razumeli in potem podprli različne vidike težav in izzivov, s katerimi se srečujejo starši.

Srečanja bodo potekala enkrat mesečno. Postavljeni bodo datumi srečanj, ki se lahko glede na razmere spremenijo. Starši bodo pred vsakim srečanjem prejeli vabilo. Srečanja bodo trajala 1,5-2h.

Teme srečanj bodo izhajale iz trenutnih potreb udeležencev (staršev) in glede na našo zaznavo tem, ki bodo v pogovorih prihajala v ospredje.

Pegi Zakrajšek Stergar, vodja POPP

Janko Stergar, svetovalni delavec

5.10 Projekt; TIM ZA AVTIZEM;

ČLANICE

- Tina Grkinič
- Tina Žumbar
- Aleksandra Milošič
- Po potrebi se vključijo tudi drugi strokovni delavci

SESTAJANJE

Mesečno na daljavo po dogovoru.

NALOGE

- Delavnice za uporabo programa InPrint/Widgit Online (oktober 2x)
- Znak meseca Makaton (mesečno)
- Priprava izobraževanj za zunanje ustanove (po dogovoru)
- Udeležba izobraževanja
- Ekskurzija
- Aktivnost za Svetovni dan avtizma (april 2024)
- Tim za kolegalno podpiranje (po potrebi)
- Priprava gradiva, materialov (mesečno)
- Individualno svetovanje sodelavcem (po potrebi)
- Prijava na Katis za izvajanje izobraževanj (junij 2024)

PROJEKT

Naloga: Prevod AET Progression Framework in prilagoditev glede na naš šolski sistem in uporabnost.

Trajanje: september 2023 - april 2024

Predstavitev: tematska konferenca (april/maj 2024)

Končni izdelek: Ocenjevalna lestvica AET Progression Framework v Excel dokumentu

OGLASNA DESKA + INSTAGRAM:

MESEC	ZNAK MAKATON
september	šola
oktober	jabolko
november	odmor
december	darilo
januar	mrzlo
februar	prosim
marec	hvala
april	ja, ne
maj	rdeča
junij	konec



5.11 Projekt: S TEBOJ DOSEŽEM VEČ

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali s študenti FNM mariborske univerze v sodelovanju s prof. Majdo Schmidt Krajnc.

Oris sodelovanja

Sodelovanje bo potekalo od oktobra 2023 do januarja 2024, torej v 1. semestru oziroma šolskem polletju.

Člani Strokovnega tima za Downov sindrom na šoli skličemo uvodni sestanek z zainteresiranimi študenti FNM UM v mesecu oktobru, predvidoma v drugem, najkasneje tretjem tednu.

Vsak izmed študentov dobi kontakt ene od razredničark učenca z Downovim sindromom posebnega programa Centra Gustava Šiliha Maribor.

Pred tem skličemo sestanek z zainteresiranimi razredničarkami učencev z Downovim sindromom, ki bi lahko sodelovali v projektu. Običajno so to učenci, ki obiskujejo posebni program več let in imajo vzpostavljen določen način komunikacije.

Študentje se dogovorijo za hospitacijo oziroma dve v razredu učenca z Downovim sindromom. Z razredničarko učenca se sestanejo individualno, da jim dodatno predstavi značilnosti in lastnosti, delovanje učenca. Tedensko nato prihajajo v razred, kjer pomagajo učencu pri neposrednem izvajanju aktivnosti ali se z učencem eno uro na teden sestanejo individualno, kjer sodelujejo v namizno razvedrilnih oziroma gibalnih ali športnih aktivnostih, lahko pa po navodilu razredničarke z učencem individualno opravijo kakšno učno nalogo. Na tak način opravijo 10 obiskov oziroma 10 ur.

Ves ta čas lahko dobijo dodatne informacije pri razredničarkah oziroma članicah ožjega strokovnega tima in sicer o učencu, o načinih sodelovanja oziroma pomoči posameznemu učencu in o značilnostih oseb z Downovim sindromom.

Vsake 3 tedna ena od članic strokovnega tima za študente pripravi predavanje o značilnostih oseb z Downovim sindromom oziroma o posameznem razvojnem vidiku (motorika, govor in jezik, čustvovanje...). Po predavanju se pogovorimo o aktualnih situacijah študentov pri delu z učenci, pridobimo povratne informacije, skupaj načrtujemo sodelovanje z učencem oziroma razvijemo diskusijo o tematiki predavanja.

Sodelovanje se zaključi z reševanjem vprašalnika in v tem šolskem letu tudi skupni urici vseh študentov in vključenih otrok v gibalno razvedrilnih socialnih igrah v mali telovadnici kot zaključno srečanje.

V okviru strokovne skupine za Downov sindrom načrtujemo ob svetovnem dnevu Downovega sindroma (marec 2024):

- Stojnico v mestu (v Europarku)
- Gostovanje sosednje šole v skupnih aktivnostih
- Prispevki v medijih (vključevanje učencev)
- Pohod po mestu
- (sodelovanje z Domom ustvarjalnosti)

5.12 GLEDALIŠČE ZA VSE (Erasmus+ KA122-SCH)

Projekt Gledališče za vse (Theatre for all) je Erasmus+ KA122 projekt, ki spada v sklop Mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije. Projekt traja od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2025. V sklopu projekta se bomo udeležili treh sledenj na delovnem mestu, kjer bo po pet strokovnih delavcev obiskalo organizacije v tujini, ki v svoje delo vključujejo gledališko pedagogiko. Po dva strokovna delavca se bosta udeležila tudi treh tečajev ali usposabljanj, ki se osredotočajo na gledališko pedagogiko, vključevanje elementov gledališke pedagogike v redni pouk ter razvijanje komunikacije in socialnih veščin.

Kulturno udejstvovanje preko gledališke pedagogike omogoča razvijati komunikacijo, ustvarjalnost, socialne spretnosti, razvijanje prijateljstva, reševanje problemov, vztrajnost, odgovornost, spomin in pozitivno samopodobo. S projektom učne mobilnosti želimo pridobiti nova znanja glede metod in pristopov na področju gledališke pedagogike za osebe s posebnimi potrebami, kako oblikovati gledališko skupino in pripraviti gledališko predstavo ter kako vključiti elemente gledališke pedagogike v učni proces. Pričakujemo, da bomo kot organizacija poglobili znanje o metodah poučevanja gledališke pedagogike in katere veščine potrebujemo za implementiranje le-te v prakso. Želimo se naučiti strategij, kako lahko preko dramskih tehnik učence naučimo izražanja in razumevanja čustev, mnenj in idej na ustrezen način. Zaradi specifičnosti naših učencev, pri katerih se pogosto pojavljajo tudi vedenjske težave, se želimo naučiti, kako se organizacije, ki jih bomo obiskali, soočajo z odsotnostjo učencev na vajah, neupoštevanjem navodil, vzpodbujanjem, motivacijo, z vključevanjem oseb z različnimi posebnimi potrebami ter na kakšen način pri gledališki pedagogiki upoštevati tudi trajnostna načela ter čim bolj ekonomično porabo sredstev, tako materialnih kot finančnih. Hkrati nam bo učna mobilnost osebja omogočala razvijanje mrežo podpore na mednarodnem nivoju in krepitev zmogljivosti organizacije za projekte mobilnosti. Strokovni delavci bodo krepili tudi spretnost komuniciranja v tujem jeziku.

Tim projekta: Nuša Korošec, Eva Plevnik, Tina Žumbar

5.13 MUZIKAL ZVOK IZ GLAVE

Muzikal "Zvok iz glave" je avtorsko delo. Zgodbo je napisala Staša Šipek, glasbeno predlogo Manč Kovačič. Pri ustvarjanju muzikala sodeluje 40 učencev in zaposlenih Centra Gustava Šiliha Maribor. Muzikal nagovarja aktualne tematike sodobnega časa, kjer se mladi spopadajo s pastmi socialnih omrežij, ki prikazuje popolno življenje. Zato se velikokrat spopadajo z zvoki iz glave, ki jih prepričujejo, da niso dovolj dobri. Ob tem se v realnem življenju soočajo še s svetom, ki jih ne razume. S podobnimi izzivi se sooča glavni lik muzikala Manja. Vsebina muzikala je namenjena učencem 2. in 3. VIO ter vsej ostali zainteresirani javnosti. Muzikal bo svojo premiero doživel v sredo, 13. 12. 2023, ob 17. uri v Hramu kulture Arnolda Tovornika. Nadaljne predstave bodo igrane od januarja do junija.

Nuša Korošec