

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

LETNO POROČILO

Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje

Gustava Šiliha Maribor za leto 2023

Maribor, februar 2024

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Poslovno poročilo Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor za leto 2023

Maribor, februar 2024

Kazalo

1. UVODNI DEL	4
1.1 Osnovni podatki zavoda	4
1.2 Predstavitev	4
1.3 Učno-vzgojno delo	5
1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda	5
1.5 Poslanstvo	8
1.6 Vizija	8
2. POSEBNI DEL	9
2.1 Zakonske in druge pravne podlage	9
2.2 Dolgoročni cilji	10
2.3. Planiranje za leto 2024	11
2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela	12
2.3.2 Učila in učni pripomočki	12
2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev	13
3. REALIZACIJA CILJEV	14
3.1 Programi dela	14
3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2022/2023	14
3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti PPVI v 2022/23	15
3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale	16
3.2. Nadstandardne dejavnosti v OŠPP	17
3.2.2 Fakultativni pouk računalništva	18
3.2.3. KOLESARSKI IZPIT	20
3.2.4. TEČAJ PLAVANJA	20
3.2.5. REALIZIRANE ŠOLA V NARAVI V OŠPP IN PP V ŠOLSKEM LETU 2022/23	20
3.2.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE	21
3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2024)	25
3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba	38
3.5 Spremljanje pouka	40
3.6 Sodelovanje s starši	41
3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2023 do 31.12.2023	41
3.8 Odmevni dogodki za nas	42
3.9 Strokovni center Comp@s	44
3.10. Formativno spremljanje v šolskem letu 2022/23	46
3.11. Heritage & Spor »Dediščina & šport«	46
3.12. Projekt: DVIG DIGITALNIH KOMPETENC	47
3.13. Skupina za kolegialno podpiranje	48
3.14. Projekt Bralna pogovorjevalnica	48

3.15.	Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti	49
3.16	Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami	50
3.17	Gledališče za vse (Erasmus+ KA122-SCH)	51
3.18	Muzikal »zvak iz glave«.....	51
3.19	Skupina za starše.....	52
4.	OSNOVNA SREDSTVA.....	53
5.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETALI VEČ PRETEKLIH LET	54
6.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...	57
7.	CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA.....	58
8.	OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	58
9.	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	61
10.	KADRI	64
10.1	Starostna struktura zaposlenih	64
11.	ZAKLJUČEK	67
1	Uvod v računovodsko poročilo 2023	71
2	Bilanca stanja.....	73
2.1	Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	75
2.2	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	75
2.2.1	Osnovna sredstva – dodatna pojasnila	76
2.3	Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	77
2.4	Kratkoročna sredstva	78
2.5	Zaloge.....	79
2.6	Obveznosti do virov sredstev	80
3	Finančni rezultat Centra Gustava Šiliha Maribor	83
3.1	Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov)	83
3.2	Struktura povprečnega števila zaposlenih	84
4	Izkaz poslovnega izida	85
4.1	Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	86
4.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	87
4.3	Razkritja k izkazu	92
4.3.1	Sodilo za razmejevanje	92
4.3.2	Tržna dejavnost.....	92
4.3.3	Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki.....	92
4.3.4	Podatki o stanju neporavnanih terjatev	93
4.3.5	Obveznosti zapadle v plačilu na dan 31.12.2023.....	93
5	Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023	94
5.1	Prihodki po denarnem toku – podrobneje.....	95

5.2	Odhodki po denarnem toku – podrobneje	97
5.3	Fiskalno pravilo – denarni tok.....	99
6	Predlog sklepa	100

1. UVODNI DEL

1.1 Osnovni podatki zavoda

Polni naslov: Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, Majcigerjeva ulica 31, Maribor

Telefon: 02 429 25 21

Elektronski naslov: osgusi@guest.arnes.si

Davčna številka: 24210978

Matična številka: 5085411000

Podračun pri UJP Slovenska Bistrica številka: 01270-6030690156

Ustanovitveni sklep:

ODLOK o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor, z dne 22. 4. 2021.

1.2 Predstavitev

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, na registrskem vložku št.:062/10029200 in v razvid zavodov za vzgojo in izobraževanje pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo. V knjigo razvida osnovnih šol je vpisan pod številko OŠPP-471.

Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor je javni vzgojno-izobraževalni zavod, kjer se odvija vzgoja, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje otrokom in mladostnikom s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami. Ustanovila ga je občina Maribor z odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Šolski okoliš obsega območje Mestne občine Maribor in okoliških občin:

Benedikt, Duplek, Hajdina, Hoče – Slivnica, Kungota, Lenart, Ljubno ob Savinji, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Podvelka, Poljčane, Ptuj, Puconci, Rače – Fram, Radlje ob Dravi, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveta Ana, Šentilj, Šmarješke Toplice, Kungota.

Seveda se ta šolski okoliš nenehno spreminja.

V sestavi zavoda delujejo enote, ki so organizirane glede na specifičnost dejavnosti.

- Predšolski oddelki s prilagojenim programom (POPP),
- Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom (OŠPP),
- Posebni program (PPVI),
- Mobilna specialno pedagoška služba – naše specialne in rehabilitacijske pedagoginje - defektologinje nudijo dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah.
- Program domske vzgoje za otroke s posebnimi potrebami (Dom Antona Skale)
- Strokovni center Comp@s; specifika MIZŠ

Šifra dejavnosti iz Poslovnega registra Slovenije od 1. 1. 2008

85.200 osnovnošolsko izobraževanje

Šifre dejavnosti zapisane v odloku o ustanovitvi

M 85.100 predšolska vzgoja

M 85.200 osnovnošolsko izobraževanje

V okviru navedenih dejavnosti šola skladno s predpisi izvaja: prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojeni program predšolske

vzgoje, posebni program vzgoje in izobraževanja, mobilno specialno–pedagoško službo za otroke v vrtcih in učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v osnovnih šolah, otrokom v vrtcih in učencem s posebnimi potrebami v rednih osnovnih šolah, vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami ter svetovalna, diagnostična in izobraževalna dejavnosti v okviru centra Comp@s.

V zgradbi na Majcigerjevi ulici 31 delujeta Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom, Posebni program in center Comp@s.

Vzgojni program za otroke s posebnimi potrebami poteka v Domu Antona Skale, v zgradbi na Majcigerjeva 37.

Predšolski oddelki s prilagojenim programom so organizirani na štirih lokacijah: dva oddelka pri Vrtcu Otona Župančiča, dva oddelka pri Vrtcu Jožice Flander, dva oddelka pri Vrtcu Tezno ter dva oddelka v Domu Antona Skale Maribor.

1.3 Učno-vzgojno delo

V šolskem letu 2022/2023 je učno vzgojno delo potekalo v:

16 oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP – 106 učencev,

6 oddelkov OPB – 101 učencev,

22 oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 136 otrok in mladostnikov,

7 oddelkih PP OPB – 130 otrok in mladostnikov,

8 predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok,

5 vzgojnih skupinah doma Antona Skale – 43 otrok

Skupaj je šolsko leto 2022/2023 v šoli, vrtcu in domu zaključilo 373 otrok.

V šolskem letu 2023/2024 poteka učno vzgojno delo v:

19. oddelkih osnovne šole s prilagojenim programom OŠPP - 165 učenca,

12. oddelkih OŠPP OPB - 115 učencev,

25. oddelkih vzgoje in izobraževanja PP – 167 otrok in mladostnikov,

6. oddelkih PP OPB - 120 otrok in mladostnikov,

8. predšolskih oddelkih s prilagojenim programom - 48 otrok.

5 vzgojnih skupinah – 45 otrok

Skupaj je v šolskem letu 2023/2024 trenutno vpisanih 425 otrok.

1.4 Predstavitev odgovornih oseb zavoda

Center vodi in v skladu z vpisom v sodni register brez omejitev zastopa ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda.

Ravnateljica: Milojka Sevšek, prof. defektologije (mandat od 01.09.2019 do 01.09.2024).

Pomočnik ravnateljice in vodje delovnih enot:

- Darinka Ploj, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja OŠPP
- Cvetka Kovačič, specialni pedagog, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa,
- Pegi Zakrajšek Stergar, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja Posebnega programa.
- Simona Berguer, prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, Vodja predšolskih oddelkov s prilagojenim programom.

- Irena Čebular; prof. defektologije, pomočnica ravnateljice, vodja mobilne službe
- Anja Ferlin, univ. dipl. socialna pedagoginja in mag. inkluzije, vodja doma Antona Skale
- mag. Suzana Žunko Vogrinec; prof. defektologije, vodja strokovnega centra Compas

Člani Sveta zavoda:

predstavniki ustanovitelja: Anka Fingušt, Martin Benko, Jasna Kanižar

- predstavniki šole: Saša Kovačec, Andrej Kociper, Nuša Šmid, Anica Rošker Breg, Rok Lešnik
- predstavniki staršev: Janja Korošec, Dragana Guzina, Vanja Knehtl Ropič, **Predsednica Sveta zavoda je Saša Kovačec.**

Mandat članov sveta zavoda je štiri leta.

Člani Sveta staršev:

Svet staršev enote Predšolska vzgoja

Boštjan Hazl, Manca Kos, Jovana Čurčin Pavlovič, Tadeja Šauperl, Nina Brglez Bohak, Jasmina Fras, Tanja Brodnjak Cesar, Janja Korošec

Svet staršev enota Osnovna šola

Mateja Mlakar, Carolina Pedral Ferenc, Bernarda Petelinšek, Maja Ferk, Nina Pušaver, Katja Aber, Metka Kraner, Marjetka Habjanič, Gjorgijev Miroslav, Suzana Berisha, Tamara Žnofl, Maja Ekart, Jasmina Dedič, Vanja Akmađič, Almira Delič, Nataša Rakuša, Mateja Drozg, Alenka Krobat, Mirela Gulam

Jožica Šober, Maja Zečevič, Rene Hajnc, Daša Družovec, Metka Tankosič, Matevž Pivec, Barbara Romih, Aleš Babič, Barbara Laure, Tanja Hajdnik, Jelka Hedžet, Diana Hausvirt Vešnar, Biserka Frangeš, Adnan Smaili, Ema Kraner, Goran Skledar, Aleksandra Visočnik, Merima Sejdič, Jerica Pevec, Vanja Ropič, Marina Pignar, Nevenka Robič, Mitja Dolinšek, Špela Sevcnikar, Ana Šalamun

Svet staršev enote Dom Antona Skale

Katja Žižek, Dragana Guzina, Rašo Martič, Jasmina Jurše, Stanislav Antolin

Predstavitev pomembnih Organov zavoda

Najvišji strokovni organ zavoda je SVET ZAVODA, ki ga sestavlja enajst članov: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda in trije predstavniki staršev.

SVET STARŠEV je oblikovan v posameznih organizacijskih enotah v skladu z Odlokom o ustanovitvi. Sestavljajo ga predstavniki staršev iz posameznih razrednih skupnosti oziroma vzgojnih skupin.

Pedagoško delo usklajuje UČITELJSKI in VZGOJITELJSKI ZBOR ter STROKOVNI AKTIVI.

Nadzorni organ

Najvišji organ Centra Gustava Šiliha Maribor je Svet zavoda. Njegove pristojnosti so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF). Sestaja se najmanj dvakrat letno (september, februar).

Vodstvo

Šolo vodi ravnateljica Milojka Sevšek. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Svet staršev

Svet staršev Centra Gustava Šiliha. Pristojnosti sveta staršev so opredeljene v 66. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/2011, 40/2012 - ZUJF).

Strokovni organi šole

Razredniki: opravljajo vsa razredniška in administrativna dela. Skrbijo za stalno sodelovanje s starši. Usmerjajo in vodijo delo oddelka ter organizirajo in usklajujejo vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku.

Strokovni aktivni: usklajujejo vzgojno-izobraževalno delo po vertikali in oblikujejo program dni dejavnosti, iščejo učinkovite metode poučevanja, načine in strategije učenja in poučevanja, obravnavajo strokovna vprašanja, predlagajo ukrepe za izboljšanje dela in življenja na šoli, obravnavajo poročila učiteljev, ki so se udeležili seminarjev in/ali študijskih skupin, obravnavajo materialne pogoje za delo, podajajo predloge o potrebah in spremljajo realizacijo letnega delovnega načrta.

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor: obravnava vprašanja s področja vzgojno-izobraževalnega dela, zlasti s področja uresničevanja programa življenja in dela Centra ter daje mnenja in predloge svetu zavoda, svetu staršev in ravnateljici šole. Učiteljski zbor oziroma vzgojiteljski zbor se sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje.

Delo Sveta zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor v letu 2023:

- sklicevanje rednih, korespondenčnih sej,
- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2022/2023,
- obravnava Poročila o izvedeni inventuri za leto 2022,
- obravnava Letnega poročila za leto 2022,
- obravnava Finančnega načrta za 2023,
- pregled samoevalvacijskega poročila ravnateljice za leto 2022
- redna delovna uspešnost ravnateljice,
- program dela za šolsko leto 2023
- sprejemanje LDN za šolsko leto 2023/2024,
- potrjevanje prispevka staršev za potrebe izvajanja pouka, šolske prehrane,
- obravnava različnih dopisov,
- potrditev inventurnih komisij,

- potrditev inventure za leto 2022
- obravnava Razvojnega načrta za leto 2022-2027
- potrditev Vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/24

1.5 Poslanstvo

- Staršem bomo zagotavljali pomoč pri skrbi za otrokov celoviti osebni razvoj.
- Z dobro strokovno usposobljenim, motiviranim in prizadevnim kolektivom bomo vzpodbujali otrokovo vedoželjnost, mu pomagali usvojiti potrebna vedenja in delovne navade ter stalno potrebo po iskanju novih znanj.
- Zavodu namenjena sredstva bomo uporabili za dvig kvalitete naše osnovne dejavnosti ter skrbeli za pridobivanje dodatnih sredstev, ki bodo omogočila pestro ponudbo nadstandardnih dejavnosti.
- Negovali bomo dobre medsebojne odnose in skrbeli za urejenost šole, da bodo učenci in delavci ustvarjali v prijetnem in spodbudnem okolju.
- Trudili se bomo za ustvarjalno sodelovanje z drugimi institucijami in vzpodbujali starše za vključevanje - tako pri načrtovanju kot pri uresničevanju našega dela.
- Vodila nas bo filozofija neprestanega razvoja in napredka vseh in vsakogar v zavodu.
- Spoštovali bomo osnovne in druge legitimne človekove pravice in se zavedali občutljivosti te problematike.

1.6 Vizija

Z DOBRIMI MEDSEBOJNIMI ODNOSI, KI TEMELJIJO NA SPOŠTLJIVOSTI, S STROKOVNOSTJO IN Z UPOŠTEVANJEM PSIHOLOGIČNE DOBROBITI VSEH UDELEŽENCEV VIZ (OTROCI, ZAPOSLENI IN STARŠI), S CILJEM RAZVIJATI SAMOSTOJNOST UČENCEV, IZBOLJŠUJEMO KAKOVOST IN PREPOZNAVNOST DELA.

2. POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage

Letno poslovno poročilo je pripravljeno na osnovi sledečih aktov;

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02, 114/06),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/2010),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/2010 (popr. 60/2010), 104/2010, 104/2011, 133/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96, 18/98, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF in 57/12 - ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)),
- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 12/96, 23/05, 70/05, 81/06, 102/07, 107/2010, 87/2011, 40/2012, 63/2013, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOP in 200/20 – ZOOMTVI),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU in 50/14, št. 95/14, št. 82/15, št. 23/17, št. 67/17, št. 84/18, 204/21 in 139/22).

Interni akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor (sprejeto dne 22. 4 2021)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Gustava Šiliha Maribor (1.9.2023),
- Pravilnik o računovodstvu (sprejeto dne 28. 10. 2017),
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa (sprejeto dne 14.11.2023),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota Osnovna šola (sprejeto dne 25.1.2022),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota DAS (sprejeto dne 25.1.2022),
- Poslovnik o delu Sveta staršev enota Predšolska vzgoja (sprejeto dne 25.1.2022),
- Pravila šolske prehrane (sprejeto dne 3.7.2013).

2.2 Dolgoročni cilji

Prednostne naloge 2023/24

1. Razvijanje vrednote zdravja

- aktivni odmori zunaj
- dnevi dejavnosti v naravi
- ure pouka na prostem (učilnica v naravi, športna vzgoja)
- manj uporabe telefon

2. Solidarnost in varstvo okolja

- zbiralne akcije
- urejanje okolja, ločevanje odpadkov
- varčevanje z energijo in vodo
- skrb za živali

3. Investicije

- ureditev prezračevanja v šolski kuhinji
- zamrzovalna omara v šolski kuhinji
- toplovodna kopel v šolski kuhinji
- oprema za učilnice
- energetska obnova fasade (šola in Das)
- dokončna obnova toplotne podpostaje (šola in DAS)
- nova napeljava za 20 luči za zasilno razsvetljavo v DASU
- električni štedilnik, kuhinjska prekucna ponev, univerzalni rezalni stroj, likalna postaja v DASU
- obnova asfaltnih površin igrišč pred šolo

Tudi v letošnjem šolskem letu si prizadevamo vsem učencem zagotoviti enake pogoje za vzgojo in izobraževanje, ne glede na njihove sposobnosti ali socialne razmere.

V letošnjem šolskem letu beležimo predvsem velik porast števila učencev v Posebnem programu in Programu z nižjim izobrazbenim standardom. Sklepamo, da je delno to delno posledica več priseljencev iz drugih držav (Kosovo, Makedonija, Bosna) ter epidemije v prejšnjih letih, zaradi česar se otroci niso pravočasno usmerjali v ustrezne programe. Posledično se ukvarjamo tudi s tuje govorečimi učenci in njihovimi starši, ki ne razumejo oziroma govorijo slovenskega jezika.

Hkrati pa smo se letos soočili tudi z prostorsko stisko. Dva razreda Posebnega programa sta v prostorih Doma Antona Skale. Tja smo preselili tudi senzorno sobo, gibalnico, računalniško učilnico ter del športne vzgoje in gospodinjstva.

Predvidevamo, da bomo v naslednjem šolskem letu potrebovali še dva prostora za Posebni program.

Možnosti vidimo v inkluzivnih oddelkih v sosednjih šolah ali dolgoročno v izgradnji prizidka.

Nadaljujemo s projekti:

Mreža strokovnih centrov za otroke s posebnimi potrebami in njihove družine v okviru odobrene specifike MIZŠ.

Letni programa športa preko MOM.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, Zavod za šolstvo.

Vključeni smo še v projekt **Gledališče za vse in Heritage, Sport, v okviru programa Erasmus**

V sklopu projekta Gledališče za vse, se bomo udeležili treh sledenj na delovnem mestu, kjer bo po pet strokovnih delavcev obiskalo organizacije v tujini, ki v svoje delo vključujejo gledališko pedagogiko. Po dva strokovna delavca se bosta udeležila tudi treh tečajev ali usposabljanj, ki se osredotočajo na gledališko pedagogiko, vključevanje elementov gledališke pedagogike v redni pouk ter razvijanje komunikacije in socialnih veščin.

Z dvema projektoma **Sodelujemo s Centrom ponovne uporabe** v okviru projekta **ALL4-3D** in **INCLUSIVEJOBS** Intention to contribute as an Associate Partner.

V naslednjem šolskem letu se bomo še naprej povezovali z različnimi institucijami v širši okolici naše šole in preko strokovnega **centra Comp△s** ter nadaljevali z vzpostavljanjem sistema resnične podpore in pomoči otrokom z posebnimi potrebami in njihovim družinam.

Nadaljujemo sodelovanje s Filozofsko fakulteto UM.

Tudi v letošnjem šolskem letu v naše vsebine prepletamo prostovoljske aktivnosti. Pojavljajo se v dveh vlogah: kot uporabniki prostovoljskega dela in kot prostovoljci.

Tudi v tem šolskem letu imamo mesečna srečanja za vse zainteresirane zaposlene preko spletnega okolja Zoom za **skupinsko Supervizijo**, izvaja se **individualna supervizija, Bralno pogovorjevalnico**.

Nadaljujemo s **Kolegialnim podpiranjem**, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstnih skupinah in dejavnostih, ki jih lahko podprejo pri njihovem delu.

V tem šolskem letu nadaljujemo s **Skupino za starše** vrtčevskih otrok (POPP) in drugih otrok našega Centra v sodelovanju z Razvojno ambulanto Maribor.

Hkrati nadaljujemo z uspešnim delom v našem Eko vrtu in sadovnjaku.

Izdelki in hkrati ročne spretnosti naših učencev in učiteljev vsako leto zaživijo na šolskem bazarju oziroma šolski avli.

Aktivno sodelujemo v programu Specialne olimpiade in vseh ostalih tekmovanj na nivoju Posebnega programa in Programa z Nižjim izobrazbenim standardom.

Zaradi vedno večje specifičnosti naših učencev oziroma večjih potreb po specialni opreми za razvoj njihovih sposobnosti, se poslužujemo donacij, ki tudi pripomorejo k večji kakovosti našega dela.

In seveda naš **Muzikal "Zvok iz glave"** ki je **avtorsko delo**. Zgodbo je napisala Staša Šipek, glasbeno predlogo Manč Kovačič. Pri ustvarjanju muzikala sodeluje 40 učencev in zaposlenih Centra Gustava Šiliha Maribor. Premiera je bila 13.12.2023 v Hramu kulture Arnolda Tovornika Selnica ob Dravi.

2.3. Planiranje za leto 2024

V skladu z dolgoročnim načrtom in planom razvoja Centra, v letnem delovnem načrtu predstavimo prednostne naloge v posameznem šolskem letu, obvezni program šole in obogatitveni (nadstandardni) program dela, izobraževanje delavcev, plan investicijsko vzdrževalnih del, nakup opreme, strokovne in mladinske literature in drugo.

2.3.1 Investicijsko vzdrževalna dela

Za vzdrževanje šolske zgradbe in opreme nam letno zagotavlja določena sredstva ustanoviteljica. V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z načrtovanimi deli (po prioriteti).

Od 1.1.2023 do 31.12.2023 smo realizirali:

- Menjava vseh luči v DASu.
- Nabava opreme za nove razrede v šoli
- Ureditev novih kabinetov za svetovalne delavce v šoli
- Ureditev dveh razredov v Dasu
- Nabava industrijskega pralnega stroja v DASU
- Preselitev in ureditev gibalnice, senzorne sobe, računalniške učilnice v DASu
- Ureditev problematike vode v zgradbi šole
- Nakup 6 kompletov pokritih miz in stolov za atrije in 1. triado
- Ureditev steze za balinanje
- Kolesarski poligon
- Redna vzdrževalna dela v šoli in DASU
- Nabava klim v Dasu in jedilnici šole
- Drobni inventar (didaktični material, računalniki, kinestetične mize in stoli...)

Za izboljšanje pogojev dela na šoli bomo izvedli naslednje

- ureditev stropa, tal in prezračevanja ali nape v kuhinji
- energetska obnova šole in DASA
- ureditev stropa v nekaterih razredih
- nabava IKT opreme
- nabava opreme za nekaj razredov
- nabava pečice v DASu
- nabava likalne postaje v DASu
- pleskanje in brušenje parketov v nekaj prostorih
- preplastitev zunanjega šolskega igrišča
- ureditev dveh dodatnih razredov

2.3.2 Učila in učni pripomočki

V skladu s planirano nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz Finančnega načrta 2023 smo nabavili učila in učne pripomočke vezane na potrebo posameznega razreda.

Za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela predvidevamo:

- dokup didaktičnih učnih pripomočkov za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela, mapice PECS
- nakup športnih rekvizitov
- nabava računalnikov

2.3.3 Program strokovnega izpopolnjevanja delavcev

Pomembna naloga vseh delavcev šole je, da skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo.

V skladu z finančnimi zmožnostmi se bomo udeleževali izobraževanj, katerih vsebino bomo prenašali v prakso in s pomočjo internih izobraževanj znanja prenašali na sodelavce; interna izobraževanja za manjše skupine zaposlenih, izobraževanja znotraj aktivov, skupna izobraževanja, nalaganje strokovne literature v spletno učilnico in MS Teamse.

Strokovne skupine bodo skrbale za dodatna izobraževanja, ki jih bomo omogočili posameznim nosilcem.

Predvidene vsebine za šolsko leto 2023/24

SEPTEMBER;

18.9.2023;

Delavnice za zaposlene v okviru projekta Dvig digitalnih kompetenc;(eAsistent), (Nuša Korošec, Saša Kovačec)

20.9.ali 27.9.2023

Delavnica Canva za zaposlene (Dolores Kuplen)

OKTOBER 2023;

Formativno spremljanje (Suzana Žunko Vogrinec in tim za FS)

11.10.2023;

Tematska pedagoška konferenca; Razvojni načrt; Prednostna naloga zdravje

NOVEMBER 2023

25.11.2023

Predavanje Sanela Banovič,

Predstavitvena delavnica projekta ALL4-3D

29.11.2023

Delavnica Widgeit online

DECEMBER

28.11.2023

ADHD; mag. Suzana Žunko Vogrinec 1. del

6.12.2023

Predavanje o epilepsiji

Januar;

30.1.2024

ADHD; mag. Suzana Žunko Vogrinec 2. del

16.1.2024

Predavanje in delavnice Komunikacija; Kristjan Štrtak in Natali Perbil Eisner

31.1.2024

Predavanje in delavnice; Spolno nasilje nad otroki; Združenje za moč

Februar

14.2.2024

Predavanje in delavnice; Spolno nasilje nad otroki; Združenje za moč

21.2.2024

Delavnici 3D tiska

Individualna in skupinska supervizija ter strokovna skupina za kolegalno podpiranje poteka skozi vso šolsko leto

27.6.2024

Predavanje in delavnice Maja Bajt; Podpora in spoprijemanje z stresom; Stik z notranjimi viri

28.6.2024

- Zaključna evalvacija za vse delavce Centra

26.8.2024

- Uvod v začetek novega šolskega leta

Sprotne **tematske konference** glede na aktualno problematiko

Prenos znanja med sodelavci poteka na vseh aktivih, medsebojnih hospitacijah, timskih sestankih in neformalnih pogovorih.

Izobraževanje v okviru učiteljskega zbora / aktivov Posebnega programa:

- Formativno spremljanje
- ADHD

V Razvojnem načrtu so v akcijskem načrtu navedene vse dejavnosti.

3. REALIZACIJA CILJEV

3.1 Programi dela

Cilje, ki smo si jih zastavili v letnem delovnem načrtu smo realizirali v skladu z prisotnostjo v šoli (delo na daljavo).

Učni uspeh je bil skladen s posameznimi individualiziranimi programi.

3.1.1 Realizacija interesnih dejavnosti v OŠPP v šolskem letu 2022/2023

Zap. št.	Ime in priimek	ID	Št. vključenih učencev	Načrtovane ure	Realizacija
1.	Eva Plevnik	Mladi raziskovalci	7	30	86,76%
2.	Nuša Gradišnik	1,2,3 HOP	9	33	100%
3.	Jasmina Anderlič	Igramo se z besedami	9	60	70%
4.	Staša Šipek in Tadeja Donša	Zabavno gledališče	11	35	74, 29%
5.	Nuša Korošec	Kolesarski krožek 1	13	35	97,14%
6.	Nuša Korošec	Kolesarski krožek 2	12	35	71,24%
7.	Jasmina Zupanič	Kolesarski	13	50	106%

		krožek 3			
8.	Nuša Korošec	Prehajanje med programi	1	70	82,25%
9.	Nuša Korošec	Urice za znanje	1	35	128,6%
10.	Simona Rap	Bralna značka	77	od 23 do 36 različno po razredih	66,57% do 102,86%
11.	Simona Rap	Dramski krožek	9	59	393,33%
12.	Branko MIHALIČ	mali nogomet 2 . VIO	6	35 / 35	100 %
13.	Branko MIHALIČ	mali nogomet 3 . VIO	6	35 / 35	100 %
14.	Darko Kobovc	Varčevanje	3.VIO	17,5/17,5	100%
15.	Darko Kobovc	Obdelava gradiv PP	6	58/62	97%
16.	Maja Kaiser Lenhart	Nemške urice	7 (PP)	35/17 *stalež	49%
17.	Katja Kopajnik	Tečem, skačem, se igram	8	30	83,33%
18.	Sandra Sep	Slovenske urice	4	35	80%
19.	Sandra Sep	Likovne ustvarjalnice	17	35	91,43%
20.	Andrea Ivačič Senekovič	Likovno ustvarjanje	4	35	83 %
21.	Nina Potočnik	Slovenske urice	3	25	112%
22.	Nina Potočnik	Pravljica joga	7	30	60%
23.	Mojca Dobaja	Igrarije	6	30	83,3%

3.1.2 Realizacija interesnih dejavnosti PPVI v 2022/23

Zap. št.	Ime in priimek	ID	Št. vključenih učencev	Načrtovane ure	Realizacija %
1.	Tina Grkinič	Plavanje po m. Halliwick	8	105	60%
2.	Tina Grkinič	Fitnes	5	105	65%
3.	Tina Grkinič	Cici planinci	5	20	20%
4.	Aleksandra Milošič	Cici planinci	5	20	20%
5.	Irena Gosak Zakeršnik	Cici planinci	5	20	20%
6.	Breda Bertalanič Stergar	Medvrstniški odnosi	5	30	50%
7.	Dolores Küplen	Preprosta in zdrava kuhinja	6	1	62,9%

8.	Irena Špur	Bralna značka	38	2	91,4%
9.	Lea Šprah	Angleščina	7	1	55%
10.	Lea Šprah	Plavanje	8	3	85%
11.	A.Šeneker	Joga	3	35	71,4%
12.	Aleksandra Milošič	Gibalna urica v naravi	4	25	76%
13.	Alenka Corso	Gibalna urica v naravi	4	25	96%
14.	Andreja Žunič	Gibalna urica v naravi	4	25	100%
15.	Dolores Blažon	Gibalna urica v naravi	4	25	80%
16.	Alenka Žnidarič	Šolski vrt	2	70	22,85%
17.	Andreja Žunič	Ustvarjalne urice	1	30	83,3%
18.	Helena Gril	Fitnes	6	105	48,57%
19.	Helena Gril	Plavanje po m. Halliwick	5	105	37,14%
20.	Irena Brbre	Domača opravila	6	60	50%
21.	Irena Brbre	Aktivno preživljanje prostega časa	4	40	25%
22.	Tamara Orlovič	Folklorni plesi	6	20	86,%%
23.	Martina Markoli	Plavanje po m. Halliwick	6	105	69%
24.	Martina Markoli	Baliranje	8	70	80%
25.	Dolores Küplen	Preprosta in zdrava kuhinja	6	36	62,86%
26.	Darinka Zorec	Plavanje po m. Halliwick	6	105	74%
27.	Darinka Zorec	Baliranje	8	70	82,7%
28.	Darinka Zorec	Funkcionalno učenje	1	25	80%
29.	Barbaara Kežmah	Cici planinci		20	20%
30.	Lilijana Felicijan	Klaviature	13	140	77,14 %
31.	Lilijana Felicijan	Karaoke	12	35	88,57%
32.	Lilijana Felicijan	Plesni krožek	17	35	71,43%
33.	Lilijana Felicijan	MPZ	28	35	85,71%
34.	Sara Dravčbahar	Razvijanje socialnih veščin	7	35	85,71%
35.	Zvonko Pušnik	Pomoč z umetnostjo	3	70	85,1 %
36.	Zvonko Pušnik	Lokostrelstvo	3	30	96,6%
37.	Zvonko Pušnik	Vreteno	6	60	80,2%

3.1.3 Realizacija interesnih dejavnosti v Domu Antona Skale

Otroci in mladostniki so si prostovoljno oziroma s soglasjem staršev izbirali ter se vključevali v interesne dejavnosti. V preteklem šolskem letu smo tako izvedli naslednje interesne dejavnosti:

- ZGODOVINSKO - TURISTIČNI KROŽEK: Natalija Ekart Mislea, Anja Ferlin

- GLASBENI KROŽEK SIMPLE COLORS: mag. Andrej Kociper, Darja Matko
- PLAVANJE: Nino Horvat Jergovič
- NOGOMET: Matija Pohar
- BORILNE VEŠČINE: Saša Dravčbaher

3.2. Nadstandardne dejavnosti v OŠPP

V šolskem letu 2022/2023 smo izvajali tudi nadstandardne dejavnosti, za katere je sredstva prispevala Mestna občina Maribor.

3.2.1 Fakultativni pouk nemščine

Razred	Št. udeleženi	Načrtovano/realizirano št. ur	Realizacija v %
3.a	8	35/34	97%
3.b	8	35/35	100%
3.c	7	35/36	103%
4.a	7	35/34	97%
5.ab	9	35/53 *skupina se je med letom razdelila, ure vodene pod isto skupino	100%
6.a	6	35/34	97%

Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka nemščine (napiše ga izvajalka fak. nemščine):

V šolskem letu 2022/2023 sem izvajala fakultativni pouk nemščine v tretjem, četrtem, petem in šestem razredu OŠPP. Fakultativni pouk se je izvajal enkrat tedensko, in sicer četrto oz. peto šolsko uro v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek. Od 35 načrtovanih ur je bilo v vseh skupinah realiziranih od 34 do 36 ur. Zaradi velikega števila učencev v 5.a in 5.b, se je skupina med letom razdelila in se je ena ura izvajala kot interesna dejavnost.

Učenci so med letom pridobivali predvsem na slušnem razumevanju in razvijali ustno sporočanje v nemškem jeziku. Prebrati in v glavnem tudi zapisati (odvisno od razreda) znajo besede in preprostejše stavke, ki se nanašajo na obravnavane tematske sklope oz. učne teme:

- 3. razred: pozdravi in predstavitev, števila do 10, barve, družina
- 4. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi tretjega razreda, pozdravi in predstavitev, števila do 12, barve, družina, oblačila
- 5. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi četrtega razreda, pozdravi in predstavitev, števila do 12 (20), barve, družina, živali, zgodba: Die klitzekleine Spinne.
- 6. razred: strnjena obravnava oz. ponovitev učne snovi petega razreda, pozdravi in predstavitev, števila do 20 (100), barve, družina Strunz, leto (meseci, dnevi v tednu, letni časi, vreme).

Učenci so se naučili tudi nekaj pesmic, rim in izštevank, povezanih s tematskimi sklopi, ki smo jih "opremili" z gibi.

Učno delo je bilo zasnovano na celostnem učenju s pomočjo prilagojenih didaktičnih materialov in iger, računalniškega animiranega programa, zgoščenke s pesmimi za otroke, slikanic in slovarjev za mlajše učence in delovnih listov.

Učenci so pridobili besedni zaklad – tako iz obravnavanih tematskih področij, kakor tudi iz situacij in opravil z vsakdanjega življenja (Danke. Bitte. Setz dich / euch, Komm nach vorne. Sprich mir nach. itn.) – ki ga lahko v naslednjem šolskem letu nadgrajujejo in širijo. Delo in učne vsebine so zasnovane tako, da pouku lahko priključijo tudi novi učenci, ki si želijo spoznati in učiti nemškega jezika. Ob koncu šolskega leta so učenci prejeli pohvalo, katere so se zelo razveselili.

3.2.2 Fakultativni pouk računalništva

Razred	Izvajalka	Št. udeležениh	Načrtovano ur	Realizirano	Realizacija v %
4.a	Andrea Ivačič Senekovič	8	35	34	97,14
5.a	Nuša Korošec	10	35	39	111,4
5. b	Sara Krajnc	9	35	36	102,86
6. a	Jasmina Zupanič	9	70	71	101,4

Kratko poročilo o izvedbi fakultativnega pouka računalništva (napiše ga vsaka izvajalka fak. računalništva za svojo skupino):

4.a:

Pri predmetu so učenci nadgrajevali osnovno znanje računalništva in spoznavali vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi.

Učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem osnove nadgrajevali. Ustvarjali smo v programih Microsoft Word in Slikar. V programu Microsoft Word smo urejali besedila, izdelovali tabele, vstavljali oblike in slike, izdelovali miselne vzorce itd.

Veliko pozornosti smo namenili tudi varni rabi interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Varno rabo interneta smo spoznavali s pomočjo spletne strani safe.si in otrocisafe.si. Skupaj smo ugotavljali morebitne pasti interneta.

Pri urah so bili upoštevana tudi zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije. Ob interaktivnih igrah smo na računalniku utrjevali poštevanko, seštevanje in odštevanje.

Učenci so po svojih zmožnostih pridobili temeljna znanja in spretnosti za uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije. Naučili so se veliko uporabnih vsebin.

5.a:

Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem osnove nadgrajevali. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v Power Pointu, spoznavali internet in različne brskalnike, snemali glasbo in ustvarjali elektronsko pošto. Za delo z Microsoft Wordom smo širili znanje z dodajanjem tabel, vstavljanjem oblik,

številčenjem, dodajanjem slik, kazal ... Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Varno rabo interneta smo spoznavali s pomočjo spletne strani safe.si in otrocisafe.si. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevani so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostili ob igranju igrice, kjer sem poudarjala predvsem pomen primernih vsebin. Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

5.b

Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško – informacijske tehnologije v sodobni družbi. Učenci so imeli različna predznanja, zato smo z učenjem že poznanega nadaljevali.

Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, power point, word, Microsoft Teams in interaktivnevaje.net. Za delo z Microsoft Wordom smo širili znanje z dodajanjem tabel, vstavljanjem oblik, številčenjem, dodajanjem slik, kazal ... V power pointu smo ustvarjali predstavitve, reklame za različne predmete. V Teamsu smo ponovili kako se priključiti sestanku, kako ga ustvariti, dodati datoteke.

Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Varno rabo interneta smo spoznavali s pomočjo spletne strani safe.si in otrocisafe.si.

Učenci so podali svoje izkušnje z računalniško tehnologijo in uporabi le-te. Učence je

bilo treba ves čas opozarjati na primerne vsebine in jim razložiti zakaj jim uporaba lahko škoduje. Učenci so na koncu ure lahko poslušali glasbo ali igrali spletne igre, ki so bile seveda primerne za njihovo starost.

Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

6. a

Pri predmetu so učenci spoznavali osnovne pojme računalništva in vlogo ter pomen računalniško-informacijske tehnologije v sodobni družbi. Posebno pozornost smo posvetili temi varne rabe interneta, komunikaciji v različnih klepetalnicah in socialnih omrežjih. Ustvarjali smo v programih Slikar in 3D slikar, pripravljali preproste predstavitve v PWP, spoznavali internet, snemali glasbo, urili uporabo Microsoft Worda, pisali voščila, nadgradili in utrjevali porabo Teamsa, iskali podatke po spletu, poslušali glasbo. Spremljali smo razvoj računalniške tehnologije. Upoštevani so bili tudi interesi in zanimanja učencev o uporabi računalniške tehnologije, učenci pa so se ob zaključku ure zelo radi sprostili ob igranju igrice. V Microsoft Wordu so nekateri še vadili prepisovanje besedil, drugi pa so že oblikovali velikost, oblike in barve črk. Oblikovali so tabele, vstavljali različne simbole, fotografije, oblike. V Slikarju so učenci ustvarili različne izdelke, spoznali so tudi 3D slikarja, kjer so ustvarjali zelo različne slike. Naučili smo se uporabljati google, google maps, brskati po spletni straneh (npr. iskanje informacij na šolski spletni strani, vozni redi, kuharski recepti ter uporabne informacije glede na interes ter potrebe učencev). Učenci so po svojih individualnih sposobnostih pridobili temeljna znanja, spretnosti in navade za učinkovito in uspešno uporabo sodobne računalniške tehnologije za zadovoljevanje svojih in družbenih potreb.

3.2.3.KOLESARSKI IZPIT

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
6.a	10	3	30
7.a	11	4	36,4
7.b	10	1	10
8.a	8	1	12,5
8.b	10	3	30
9.a	10	1	10

Kratko poročilo:

Teoretični del kolesarskega izpita je opravilo 14 učencev: AKMADŽIĆ Lan, BERISHA Flurim, JAHJIĆ Arslan, MORINA Leonard, MAZREK Semir, BEĆIRI Jasin, PETAR Rene, RAMIĆ Adnan, HOLER Žan, KLAUSNER Timi, PROBST Mihael, SAGADIN Tim, SARAMATI Olsi, LORBER Niko. V mesecu maju in juniju smo utrjevali praktično vožnjo v prometu in v petek, 9. 6. 2023, izvedli izpitno vožnjo. Kolesarski izpit so si pridobili vsi učenci razen Flurima Berisha, ki je bil odsoten zaradi bolezni.

3.2.4. TEČAJ PLAVANJA

Razred	št. učencev v razredu	število udeležencev	%
4.a	8	7	87,5 %

3.2.5.REALIZIRANE ŠOLA V NARAVI V OŠPP IN PP V ŠOLSKEM LETU 2022/23

ŠOLA V NARAVI V OŠPP

Razred	Št. učencev	Št. udeležencev	Kraj šole v naravi	Datum
5.A	10	6	Gorenje pri Zrečah	21.6.-23.6.2023
6. a	10	9	Gorenje pri Zrečah	21. 6- 2023 do 23. 6. 2023
5. b	9	4	Gorenje pri Zrečah	21. 6. 2023 do 23. 6. 2023
8.a, 8. b	16	15	Vrtiče	19. 6. - 21. 6. 2023
9.a	10	5	Vrtiče	19. 4. - 21. 4.

Poročilo:

Šole v naravi se je udeležilo 19 učencev iz 5. a, 5. b in 6. a razreda. Izvedene so bile naslednje aktivnosti: lokostrelstvo, učni sprehod po pohorski vasi, orientacija, športno plezanje, zaključni večer s prireditvijo ob dnevu države ter diskom, farma jelenov. Učenci so se večinoma držali vseh dogovorov, pri dejavnostih so aktivno sodelovali in na koncu povedali, da jim je lepo.

ŠOLA V NARAVI V PP

Zaporedna številka	Vsebina	Nosilec	Čas izvedbe	Št. učencev	Načrtovano število dni	Realizacija
--------------------	---------	---------	-------------	-------------	------------------------	-------------

1.	Letna šola v naravi	B. B. Stergar, T. Orlovič	April 23	10	3	100
2.	Poletna	Helena Gril	Junij 5.6.- 9.6.2023	14	5	100
3.	Zimska Šola v naravi	Zvonko Pušnik	Marec 20. – 25. 3.2023	13	5	100

3.2.6 TEKMOVANJA IN PRIREDITVE

S športno-gibalnimi in družabnimi aktivnostmi omogočamo otrokom in mladostnikom vključevanje v širšo socialno okolje, medgeneracijsko sodelovanje, ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti, možnosti enakovredne vključenosti ter tako izboljšujemo kakovost njihovega življenja. V šol. letu 2022-23 so bile načrtovane ter izvedene številne tekmovanja in prireditve v zavodu in v različnih krajih po Sloveniji.

Zaporedna številka	Vsebina (izvedba v zavodu)	Število učencev	Čas izvedbe
1.	13. Državne igre MATP Ljubljana	4	12.11. 2022
2.	MATP Dornava	8	15. 4. 2023
3.	RI SOS Ljutomer	45	17. 5.2023
4.	DP v velikem kanuju	7	25. 5.2023
5.	Turnir SOS - moštvene veščine košarke	5	18. 3.2023
6.	Državno srečanje folklornih skupin učencev s posebnimi potrebami	26	23. 3. 2023
7.	Dan slovenskega športa	vsi	23.9. 2023
8.	Olimpijski dan	vsi	21.6.2023
9.	Zaključna prireditev in srečelov	vsi	23.6.2023
10.	Svetovne igre v Berlinu	1	12.6. – 26.6.2023
11	Področne igre – Med dvema ognjema	8	11. 3. 2023

12	Finale – Med dvema ognjema	8	16.5.2023
13	Področne igre, Polfinale, Finale – Mali nogomet	8	30.5. 2023
14	Finale - Atletika	3	10.12.2023
15	Računanje je igra	6	Maj 2023
16	23. Državno tekmovanje Z računalniki skozi okna (za NIS)	2	Maj in junij 2023
17	5. Državno debatno srečanje	4	Maj in junij 2023
18	Otroška grafika (mednarodni likovni natečaj)	2	Maj 2023
19	15. državno likovno srečanje OŠPP	3	20.4.2023
20	Mednarodni likovni natečaj Kraj sprememb 2023	6	2023
21	Portret – moj notranji jaz	7	2023

ŠOLSKA KNJIŽNICA

1. KNJIŽNICA

Nakup

5 knjig za učitelje v vrednosti 135,60

EUR

6 knjig za učence v vrednosti 82,14

EUR

Skupaj 11 knjig v vrednosti 217,74

EUR

Donacije

90 knjig v vrednosti 450,00

EUR

3 neknjižno gradivo – CD, DVD, igre v vrednosti 15,00

EUR

Skupaj 93 enot v vrednosti 465,00

EUR

Opomba: Enota podarjene knjige je ovrednotena z vrednostjo 5,00 EUR.

Skupna vrednost nakupa in donacij (83 knjižničnih enot) 682,74

EUR

2. UČBENIŠKI SKLAD

Otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2023 6.164,21 EUR

Prihodki:

Nakazilo MIZŠ, plačilo starši, plačilo DZ iz romskih sredstev 8.068,42 EUR

Odhodki:

Učbeniki, delovni zvezki, knjige in didaktično gradivo 8.524,84

EUR

Finančno stanje v učbeniškem skladu na dan 31. 12. 2023 5.707,79 EUR

POROČILO ŠOLSKEGA SKLADA ZA LETO 2023

Člani šolskega sklada smo se v letu 2023 srečali štirikrat: v februarju 2023, aprilu 2023, juniju 2023 in septembra 2023.

Svet staršev ima naslednje predstavnike.

- Karmen Robič
- Polona Mulec
- Tanja Hajdnik
- Denis Goričan

Predstavnike šole so:

- Jasmina Zupanič
- Irena Čebular
- Darja Krstić Podgorelec

16. 2. 2023 je bila seja namenjena konstituiranju novega upravnega odbora. Ga. Katja Kokot Asani je dalj časa odsotna zaradi porodniškega dopusta in na pedagoški konferenci sem bila izvoljena Jasmina Zupanič, učiteljica v oddelkih 2. VIO, ki sem na dotični seji bila predlagana tudi za prevzem vloge predsednice UOŠŠ. Namestnici sta Darja Krstić Podgorelec in Irena Čebular. Na dotični seji smo tudi oblikovali letni plan dela.

V letu 2023 je delo šolskega sklada potekalo po utečenih tirih.

Glavni viri sredstev za šolski sklad so donacije staršev in drugih subjektov in šolski bazar, letos smo poskušali spodbuditi posameznike tudi k namembi dela dohodnine donaciji.

Člani upravnega odbora smo se dobivali glede na prihajajoče vloge.

Dve seji sta bili izpeljani korespondenčno, članom je bilo posredovano vabilo z dnevnim redom ter podatki o prošnjah, ki so prispele na šolski sklad.

V letu 2023 je na naslov šolskega sklada prišlo 8 prošenj za dodelitev sredstev iz šolskega sklada. Vse prošnje so bile odobrene. Odobrene prošnje skupaj znašajo 4437,72 EUR.

Stanje dne 31.12.2023 je; 7.612,83 EUR.

Poročilo pripravila: Jasmina Zupanič

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

3.3 Realizacija pouka ob 1. polletju (na dan 31.1.2024)

OŠPP in PP

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A	787,5	405	51,4%
1.B	787,5	405	51,4%
2.A	822,5	423	51,4%
2.B	822,5	424	51,6%
3.A	857,5	441	51,4%
3.B	857,5	439	51,2%
3.C	857,5	438	51,1%
4.A	945,0	481	50,9%
4.B	945,0	483	51,1%
5.A	980,0	498	50,8%
5.B	980,0	497	50,7%
6.A	1.015,0	522	51,4%
6.B	1.015,0	505	49,8%
7.A	1.172,5	606	51,7%
7.B	1.172,5	608	51,9%
8.A	1.190,0	615	51,7%
8.B	1.190,0	612	51,4%
9.A	1.122,0	582	51,9%
9.B	1.122,0	586	52,2%



PO PREDMETIH

Oddelek	Predmet	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1. A	Slovenščina	210	106	50,5
1. A	Likovna umetnost	35	19	54,3
1. A	Glasbena umetnost	70	38	54,3
1. A	Matematika	140	74	52,9
1. A	Spoznavanje okolja	105	53	50,5
1. A	Šport	105	53	50,5
1. A	Socialno učenje	35	17	48,6
1. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
1. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
1. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
1. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
1. B	Slovenščina	210	106	50,5
1. B	Likovna umetnost	35	19	54,3
1. B	Glasbena umetnost	70	38	54,3
1. B	Matematika	140	74	52,9
1. B	Spoznavanje okolja	105	51	48,6
1. B	Šport	105	54	51,4
1. B	Socialno učenje	35	18	51,4
1. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
1. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
1. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
1. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
1. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
2. A	Slovenščina	245	126	51,4
2. A	Likovna umetnost	35	19	54,3
2. A	Glasbena umetnost	70	34	48,6
2. A	Matematika	140	72	51,4
2. A	Spoznavanje okolja	105	55	52,4
2. A	Šport	105	54	51,4
2. A	Socialno učenje	35	17	48,6
2. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
2. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
2. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
2. A	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
2. B	Slovenščina	245	124	50,6
2. B	Likovna umetnost	35	19	54,3

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

2. B	Glasbena umetnost	70	37	52,9
2. B	Matematika	140	74	52,9
2. B	Spoznavanje okolja	105	53	50,5
2. B	Šport	105	54	51,4
2. B	Socialno učenje	35	17	48,6
2. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
2. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
2. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	1	5,7
2. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
2. B	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
3. A	Slovenščina	245	123	50,2
3. A	Likovna umetnost	35	17	48,6
3. A	Glasbena umetnost	70	35	50
3. A	Matematika	175	93	53,1
3. A	Spoznavanje okolja	105	56	53,3
3. A	Šport	105	53	50,5
3. A	Socialno učenje	35	19	54,3
3. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
3. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
3. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
3. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
3. A	Oddelčna skupnost	17,5	10	57,1
3. B	Slovenščina	245	123	50,2
3. B	Likovna umetnost	35	17	48,6
3. B	Glasbena umetnost	70	37	52,9
3. B	Matematika	175	90	51,4
3. B	Spoznavanje okolja	105	53	50,5
3. B	Šport	105	56	53,3
3. B	Socialno učenje	35	19	54,3
3. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
3. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	16	91,4
3. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	3	17,1
3. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	16	91,4
3. B	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
3. C	Slovenščina	245	125	51
3. C	Likovna umetnost	35	18	51,4
3. C	Glasbena umetnost	70	34	48,6
3. C	Matematika	175	93	53,1
3. C	Spoznavanje okolja	105	55	52,4
3. C	Šport	105	52	49,5
3. C	Socialno učenje	35	18	51,4
3. C	Dodatni - DDP_SLO	17,5	4	22,9

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

3. C	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	13	74,3
3. C	Dodatni - DDP_MAT	17,5	3	17,1
3. C	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	15	85,7
3. C	Oddelčna skupnost	17,5	8	45,7
4. A	Slovenščina	175	89	50,9
4. A	Likovna umetnost	70	34	48,6
4. A	Glasbena umetnost	70	34	48,6
4. A	Matematika	175	89	50,9
4. A	Naravoslovje	105	53	50,5
4. A	Družboslovje	87,5	45	51,4
4. A	Šport	105	53	50,5
4. A	Računalniško opismenjevanje	35	19	54,3
4. A	Socialno učenje	35	18	51,4
4. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
4. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	20	114,3
4. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
4. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
4. B	Slovenščina	175	89	50,9
4. B	Likovna umetnost	70	38	54,3
4. B	Glasbena umetnost	70	36	51,4
4. B	Matematika	175	89	50,9
4. B	Naravoslovje	105	53	50,5
4. B	Družboslovje	87,5	44	50,3
4. B	Šport	105	54	51,4
4. B	Računalniško opismenjevanje	35	17	48,6
4. B	Socialno učenje	35	17	48,6
4. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
4. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
4. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
4. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
4. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
5. A	Slovenščina	175	89	50,9
5. A	Likovna umetnost	70	34	48,6
5. A	Glasbena umetnost	35	17	48,6
5. A	Matematika	140	73	52,1
5. A	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5. A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
5. A	Naravoslovje	70	38	54,3
5. A	Družboslovje	87,5	44	50,3
5. A	Šport	105	54	51,4
5. A	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

5. A	Socialno učenje	35	17	48,6
5. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	1	5,7
5. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	15	85,7
5. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
5. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	19	108,6
5. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
5. B	Slovenščina	175	92	52,6
5. B	Likovna umetnost	70	34	48,6
5. B	Glasbena umetnost	35	19	54,3
5. B	Matematika	140	70	50
5. B	Tehnika in tehnologija	70	34	48,6
5. B	Gospodinjstvo	70	34	48,6
5. B	Naravoslovje	70	38	54,3
5. B	Družboslovje	87,5	42	48
5. B	Šport	105	54	51,4
5. B	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
5. B	Socialno učenje	35	18	51,4
5. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	4	22,9
5. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	13	74,3
5. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	5	28,6
5. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	13	74,3
5. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
6. A	Slovenščina	175	88	50,3
6. A	Likovna umetnost	70	36	51,4
6. A	Glasbena umetnost	35	18	51,4
6. A	Matematika	140	71	50,7
6. A	Tehnika in tehnologija	105	54	51,4
6. A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
6. A	Naravoslovje	70	38	54,3
6. A	Družboslovje	87,5	47	53,7
6. A	Šport	105	53	50,5
6. A	Računalniško opismenjevanje	35	18	51,4
6. A	Socialno učenje	35	17	48,6
6. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	20	114,3
6. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	17	97,1
6. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
6. B	Slovenščina	175	87	49,7
6. B	Likovna umetnost	70	36	51,4
6. B	Glasbena umetnost	35	18	51,4
6. B	Matematika	140	70	50

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

6. B	Tehnika in tehnologija	105	52	49,5
6. B	Gospodinjstvo	70	34	48,6
6. B	Naravoslovje	70	36	51,4
6. B	Družboslovje	87,5	40	45,7
6. B	Šport	105	55	52,4
6. B	Računalniško opismenjevanje	35	16	45,7
6. B	Socialno učenje	35	17	48,6
6. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
6. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	17	97,1
6. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
6. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
6. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. A	Slovenščina	140	73	52,1
7. A	Nemščina	70	35	50
7. A	Likovna umetnost	70	36	51,4
7. A	Glasbena umetnost	35	18	51,4
7. A	Matematika	140	73	52,1
7. A	Tehnika in tehnologija	140	74	52,9
7. A	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. A	Naravoslovje	70	34	48,6
7. A	Družboslovje	140	72	51,4
7. A	Šport	105	55	52,4
7. A	Šport za zdravje	35	19	54,3
7. A	Urejanje besedil	35	18	51,4
7. A	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	18	102,9
7. A	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. A	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. A	Likovno snovanje I.	35	18	51,4
7. B	Slovenščina	140	72	51,4
7. B	Nemščina	70	35	50
7. B	Likovna umetnost	70	36	51,4
7. B	Glasbena umetnost	35	18	51,4
7. B	Matematika	140	72	51,4
7. B	Tehnika in tehnologija	140	74	52,9
7. B	Gospodinjstvo	70	36	51,4
7. B	Naravoslovje	70	36	51,4
7. B	Družboslovje	140	73	52,1
7. B	Šport	105	54	51,4
7. B	Šport za zdravje	35	19	54,3
7. B	Urejanje besedil	35	19	54,3

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

7. B	Dodatni - DDP_SLO	17,5	0	0
7. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17,5	19	108,6
7. B	Dodatni - DDP_MAT	17,5	0	0
7. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17,5	18	102,9
7. B	Oddelčna skupnost	17,5	9	51,4
7. B	Likovno snovanje I.	35	18	51,4
8. A	Slovenščina	136	70	51,5
8. A	Angleščina	68	35	51,5
8. A	Likovna umetnost	68	36	52,9
8. A	Glasbena umetnost	34	18	52,9
8. A	Matematika	136	70	51,5
8. A	Tehnika in tehnologija	136	70	51,5
8. A	Gospodinjstvo	68	36	52,9
8. A	Naravoslovje	136	69	50,7
8. A	Družboslovje	68	35	51,5
8. A	Šport	102	52	51
8. A	Izbrani šport	34	18	52,9
8. A	Multimedija	34	18	52,9
8. A	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8. A	Dopolnilni - DDP_SLO	17	18	105,9
8. A	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8. A	Dopolnilni - DDP_MAT	17	18	105,9
8. A	Oddelčna skupnost	34	17	50
8. A	Likovno snovanje II.	34	17	50
8. A	Obdelava gradiv - kovine	34	18	52,9
8. B	Slovenščina	136	70	51,5
8. B	Angleščina	68	36	52,9
8. B	Likovna umetnost	68	34	50
8. B	Glasbena umetnost	34	17	50
8. B	Matematika	136	70	51,5
8. B	Tehnika in tehnologija	136	70	51,5
8. B	Gospodinjstvo	68	36	52,9
8. B	Naravoslovje	136	70	51,5
8. B	Družboslovje	68	35	51,5
8. B	Šport	102	53	52
8. B	Izbrani šport	34	18	52,9
8. B	Multimedija	34	18	52,9
8. B	Dodatni - DDP_SLO	17	0	0
8. B	Dopolnilni - DDP_SLO	17	17	100
8. B	Dodatni - DDP_MAT	17	0	0
8. B	Dopolnilni - DDP_MAT	17	18	105,9
8. B	Oddelčna skupnost	34	18	52,9



Center Gustava Šiliha Maribor

8. B	Likovno snovanje II.	34	16	47,1
8. B	Obdelava gradiv - kovine	34	16	47,1
9. A	Slovenščina	132	68	51,5
9. A	Angleščina	66	33	50
9. A	Likovna umetnost	66	34	51,5
9. A	Glasbena umetnost	33	17	51,5
9. A	Matematika	132	71	53,8
9. A	Tehnika in tehnologija	132	66	50
9. A	Gospodinjstvo	66	36	54,5
9. A	Naravoslovje	99	52	52,5
9. A	Družboslovje	99	56	56,6
9. A	Šport	99	52	52,5
9. A	Šport za sprostitev	33	19	57,6
9. A	Dodatni - DDP_SLO	16,5	1	6,1
9. A	Dopolnilni - DDP_SLO	16,5	16	97
9. A	Dodatni - DDP_MAT	16,5	0	0
9. A	Dopolnilni - DDP_MAT	16,5	17	103
9. A	Oddelčna skupnost	33	18	54,5
9. A	Likovno snovanje III.	33	15	45,5
9. A	Računalniška omrežja	33	11	33,3
9. B	Slovenščina	132	73	55,3
9. B	Angleščina	66	36	54,5
9. B	Likovna umetnost	66	32	48,5
9. B	Glasbena umetnost	33	17	51,5
9. B	Matematika	132	67	50,8
9. B	Tehnika in tehnologija	132	66	50
9. B	Gospodinjstvo	66	36	54,5
9. B	Naravoslovje	99	49	49,5
9. B	Družboslovje	99	51	51,5
9. B	Šport	99	53	53,5
9. B	Šport za sprostitev	33	19	57,6
9. B	Dodatni - DDP_SLO	16,5	0	0
9. B	Dopolnilni - DDP_SLO	16,5	17	103
9. B	Dodatni - DDP_MAT	16,5	0	0
9. B	Dopolnilni - DDP_MAT	16,5	18	109,1
9. B	Oddelčna skupnost	33	19	57,6
9. B	Likovno snovanje III.	33	15	45,5
9. B	Računalniška omrežja	33	18	54,5

Posebni program

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]
1.A PP	770,0	340	44,2%
1.B PP	770,0	391	50,8%
1.C PP	770,0	341	44,3%
1.D PP	770,0	390	50,6%
1.E PP	770,0	267	41,3%
2.A PP	910,0	472	51,9%
2.B PP	910,0	470	51,6%
2.C PP	910,0	473	52,0%
2.D PP	910,0	441	48,5%
2.E PP	910,0	462	50,8%
3.A PP	1.050,0	537	51,1%
3.B PP	1.050,0	537	51,1%
3.C PP	1.050,0	538	51,2%
4.A PP	1.050,0	554	52,8%
4.B PP	1.050,0	549	52,3%
4.C PP	1.050,0	554	52,8%
4.D PP	1.050,0	550	52,4%
4.E PP	1.050,0	542	51,6%
5.A PP	1.050,0	447	42,6%
5.B PP	1.050,0	550	52,4%
5.C PP	1.202,0	586	48,8%
6.A PP	1.050,0	549	52,3%
6.B PP	1.050,0	536	51,0%
6.C PP	1.050,0	579	55,1%
6.D PP	1.050,0	580	55,2%

Po predmetniku

1. A PP	Razvijanje samostojnosti	280	140	50
1. A PP	Splošna poučenost	175	75	42,9
1. A PP	Gibanje in športna vzgoja	105	45	42,9
1. A PP	Glasbena vzgoja	70	26	37,1
1. A PP	Likovna vzgoja	70	26	37,1
1. A PP	Delovna vzgoja	70	28	40
1. B PP	Razvijanje samostojnosti	280	144	51,4
1. B PP	Splošna poučenost	175	87	49,7
1. B PP	Gibanje in športna vzgoja	105	53	50,5
1. B PP	Glasbena vzgoja	70	36	51,4
1. B PP	Likovna vzgoja	70	34	48,6
1. B PP	Delovna vzgoja	70	37	52,9
1. C PP	Razvijanje samostojnosti	280	123	43,9
1. C PP	Splošna poučenost	175	74	42,3
1. C PP	Gibanje in športna vzgoja	105	50	47,6
1. C PP	Glasbena vzgoja	70	31	44,3

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

1. C PP	Likovna vzgoja	70	32	45,7
1. C PP	Delovna vzgoja	70	31	44,3
1. D PP	Razvijanje samostojnosti	280	143	51,1
1. D PP	Splošna poučenost	175	88	50,3
1. D PP	Gibanje in športna vzgoja	105	54	51,4
1. D PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
1. D PP	Likovna vzgoja	70	36	51,4
1. D PP	Delovna vzgoja	70	35	50
1. E PP	Razvijanje samostojnosti	280	55	19,6
1. E PP	Splošna poučenost	175	16	9,1
1. E PP	Gibanje in športna vzgoja	105	26	24,8
1. E PP	Glasbena vzgoja	70	6	8,6
1. E PP	Likovna vzgoja	70	8	11,4
1. E PP	Delovna vzgoja	70	10	14,3
2. A PP	Razvijanje samostojnosti	245	133	54,3
2. A PP	Splošna poučenost	245	125	51
2. A PP	Gibanje in športna vzgoja	140	71	50,7
2. A PP	Glasbena vzgoja	105	56	53,3
2. A PP	Likovna vzgoja	70	32	45,7
2. A PP	Delovna vzgoja	105	55	52,4
2. B PP	Razvijanje samostojnosti	245	127	51,8
2. B PP	Splošna poučenost	245	124	50,6
2. B PP	Gibanje in športna vzgoja	140	70	50
2. B PP	Glasbena vzgoja	105	57	54,3
2. B PP	Likovna vzgoja	70	37	52,9
2. B PP	Delovna vzgoja	105	55	52,4
2. C PP	Razvijanje samostojnosti	245	128	52,2
2. C PP	Splošna poučenost	245	125	51
2. C PP	Gibanje in športna vzgoja	140	71	50,7
2. C PP	Glasbena vzgoja	105	55	52,4
2. C PP	Likovna vzgoja	70	35	50
2. C PP	Delovna vzgoja	105	59	56,2
2. D PP	Razvijanje samostojnosti	245	123	50,2
2. D PP	Splošna poučenost	245	116	47,3
2. D PP	Gibanje in športna vzgoja	140	68	48,6
2. D PP	Glasbena vzgoja	105	49	46,7
2. D PP	Likovna vzgoja	70	34	48,6
2. D PP	Delovna vzgoja	105	51	48,6
2. E PP	Razvijanje samostojnosti	245	124	50,6
2. E PP	Splošna poučenost	245	105	42,9
2. E PP	Gibanje in športna vzgoja	140	90	64,3
2. E PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

2. E PP	Likovna vzgoja	70	35	50
2. E PP	Delovna vzgoja	105	55	52,4
3. A PP	Razvijanje samostojnosti	175	88	50,3
3. A PP	Splošna poučenost	245	121	49,4
3. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	82	46,9
3. A PP	Glasbena vzgoja	105	54	51,4
3. A PP	Likovna vzgoja	140	76	54,3
3. A PP	Delovna vzgoja	210	116	55,2
3. B PP	Razvijanje samostojnosti	175	94	53,7
3. B PP	Splošna poučenost	245	122	49,8
3. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	89	50,9
3. B PP	Glasbena vzgoja	105	53	50,5
3. B PP	Likovna vzgoja	140	66	47,1
3. B PP	Delovna vzgoja	210	113	53,8
3. C PP	Razvijanje samostojnosti	175	94	53,7
3. C PP	Splošna poučenost	245	118	48,2
3. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	92	52,6
3. C PP	Glasbena vzgoja	105	56	53,3
3. C PP	Likovna vzgoja	140	70	50
3. C PP	Delovna vzgoja	210	108	51,4
4. A PP	Razvijanje samostojnosti	140	71	50,7
4. A PP	Splošna poučenost	175	93	53,1
4. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	94	53,7
4. A PP	Glasbena vzgoja	70	39	55,7
4. A PP	Likovna vzgoja	105	56	53,3
4. A PP	Delovna vzgoja	315	165	52,4
4. A PP	Izbirne vsebine	70	36	51,4
4. B PP	Razvijanje samostojnosti	140	69	49,3
4. B PP	Splošna poučenost	175	92	52,6
4. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	90	51,4
4. B PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
4. B PP	Likovna vzgoja	105	57	54,3
4. B PP	Delovna vzgoja	315	168	53,3
4. B PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4. C PP	Razvijanje samostojnosti	140	74	52,9
4. C PP	Splošna poučenost	175	93	53,1
4. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	90	51,4
4. C PP	Glasbena vzgoja	70	34	48,6
4. C PP	Likovna vzgoja	105	56	53,3
4. C PP	Delovna vzgoja	315	167	53
4. C PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
4. D PP	Razvijanje samostojnosti	140	74	52,9

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

4. D PP	Splošna poučenost	175	89	50,9
4. D PP	Gibanje in športna vzgoja	175	88	50,3
4. D PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
4. D PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4. D PP	Delovna vzgoja	315	170	54
4. D PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
4. E PP	Razvijanje samostojnosti	140	71	50,7
4. E PP	Splošna poučenost	175	90	51,4
4. E PP	Gibanje in športna vzgoja	175	85	48,6
4. E PP	Glasbena vzgoja	70	35	50
4. E PP	Likovna vzgoja	105	54	51,4
4. E PP	Delovna vzgoja	315	171	54,3
4. E PP	Izbirne vsebine	70	36	51,4
5. A PP	Razvijanje samostojnosti	140	55	39,3
5. A PP	Splošna poučenost	175	62	35,4
5. A PP	Gibanje in športna vzgoja	175	77	44
5. A PP	Glasbena vzgoja	70	37	52,9
5. A PP	Likovna vzgoja	105	47	44,8
5. A PP	Delovna vzgoja	315	139	44,1
5. A PP	Izbirne vsebine	70	30	42,9
5. B PP	Razvijanje samostojnosti	140	71	50,7
5. B PP	Splošna poučenost	175	92	52,6
5. B PP	Gibanje in športna vzgoja	175	97	55,4
5. B PP	Glasbena vzgoja	70	33	47,1
5. B PP	Likovna vzgoja	105	56	53,3
5. B PP	Delovna vzgoja	315	161	51,1
5. B PP	Izbirne vsebine	70	40	57,1
5. C PP	Razvijanje samostojnosti	140	70	50
5. C PP	Splošna poučenost	175	92	52,6
5. C PP	Gibanje in športna vzgoja	175	94	53,7
5. C PP	Glasbena vzgoja	70	39	55,7
5. C PP	Likovna vzgoja	105	52	49,5
5. C PP	Delovna vzgoja	315	164	52,1
5. C PP	Izbirne vsebine	70	38	54,3
5. C PP	Šolanje na domu	152	37	24,3
6. A PP	Splošna znanja	140	68	48,6
6. A PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	175	94	53,7
6. A PP	Kreativna znanja	175	88	50,3
6. A PP	Šport in rekreacija	105	56	53,3
6. A PP	Intimno življenje in spolnost	70	36	51,4
6. A PP	Delovne in zaposlitvene tehnike	175	91	52
6. A PP	Dejavno državljanstvo	35	21	60

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

6. A PP	Dejavnosti prostega časa	70	37	52,9
6. A PP	Izbirne vsebine	105	58	55,2
6. B PP	Dejavno državljanstvo 2	35	1	2,9
6. B PP	Dejavno državljanstvo4	35	17	48,6
6. B PP	Dejavnosti prostega časa 2	70	2	2,9
6. B PP	Dejavnosti prostega časa4	35	17	48,6
6. B PP	Delovne in zaposlitvene tehnike 2	175	5	2,9
6. B PP	Delovne in zaposlitvene tehnike4	385	196	50,9
6. B PP	Intimno življenje in spolnost 2	70	2	2,9
6. B PP	Intimno življenje in spolnost4	35	16	45,7
6. B PP	Izbirne vsebine 2	105	3	2,9
6. B PP	Izbirne vsebine4	105	45	42,9
6. B PP	Kreativna znanja 2	175	5	2,9
6. B PP	Kreativna znanja4	105	48	45,7
6. B PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti 2	175	5	2,9
6. B PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti4	140	66	47,1
6. B PP	Splošna znanja 2	140	4	2,9
6. B PP	Splošna znanja4	140	65	46,4
6. B PP	Šport in rekreacija	105	3	2,9
6. B PP	Šport in rekreacija4	70	36	51,4
6. C PP	Dejavno državljanstvo 2	35	18	51,4
6. C PP	Dejavnosti prostega časa 2	70	42	60
6. C PP	Delovne in zaposlitvene tehnike 2	175	100	57,1
6. C PP	Intimno življenje in spolnost 2	70	41	58,6
6. C PP	Izbirne vsebine 2	105	51	48,6
6. C PP	Kreativna znanja 2	175	99	56,6
6. C PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti 2	175	99	56,6
6. C PP	Splošna znanja 2	140	70	50
6. C PP	Šport in rekreacija	105	59	56,2
6. D PP	Dejavno državljanstvo 2	35	20	57,1
6. D PP	Dejavnosti prostega časa 2	70	40	57,1
6. D PP	Delovne in zaposlitvene tehnike 2	175	99	56,6
6. D PP	Intimno življenje in spolnost 2	70	34	48,6
6. D PP	Izbirne vsebine 2	105	61	58,1
6. D PP	Kreativna znanja 2	175	91	52
6. D PP	Razvijanje in ohranjanje samostojnosti 2	175	98	56
6. D PP	Splošna znanja 2	140	79	56,4
6. D PP	Šport in rekreacija	105	58	55,2



3.4 Mobilno-specialno pedagoška služba

Mobilno specialno pedagoško službo je v šol. letu 2022/23 izvajalo 9 specialnih in rehabilitacijskih pedagoginj, 9 inkluzivnih pedagoginj, ter 1 psihologinja na 10. različnih osnovnih šolah mariborske občine in na 12. osnovnih šolah in k njim priključenih vrtcih in podružničnih šolah izven občine Maribor. Šest izvajalk je svoje delo opravljalo na treh ali več šolah kot mobilne učiteljice za DSP. Skupaj je DSP izvajalo 19 izvajalk na 22 osnovnih šolah. Med šolskim letom se je število ur DSP spreminjalo, saj so se spreminjale tudi odločbe otrok, ki imajo dodeljeno dodatno strokovno pomoč. Ob koncu šolskega leta se je število ur dodatne strokovne pomoči povečalo za 33 ur.

KADROVSKA STRUKTURA IN OBSEG DELA REALIZACIJA NAČRTOVANEGA DELA

	Ime in priimek učitelja	število otrok	Načrtovano/realizirano število ur	realizacija ur v %
1.	Janja Čerpes	10	875/939	107%
2.	Martina Sluga	14	826/1004	121%
3.	Saša Kovačec	9 OŠ	783/767	98%
		1 vrtec	35/18	51%
4.	Barbara Amon/Sara Tompa	13	803/709	88,3%
5.	Vanesa Sabol	12	767/745	97%
6.	Nuša Balažic (nadomeščanje K. Schram)	12	901/917	102%
7.	Bernarda Varžič	18	909/964	106%
8.	Katja Malajner	13 OŠ	770/883	113%
		3 vrtec	175/181	103%
9.	Anja Zlatečan	12	900/949	105%
10.	Anja Kramberger	16	946/930	98%
11.	Sanja M. Matković	10 OŠ	595/570	95%



		2 vrtec	140/167	119%
12.	Maja Tašner	13	770/833	108%
13.	Nataša Babič	12	840/868	103%
14.	Jasna Senekovič	12	881/849	96%
15.	Alja Rozman	17	868/724	83,4%
16.	Nina Vernik	8	770/892	104%
17.	Urška Tisel	14	867/844	97%
18.	Urška Jerenko (nadomeščanje K. Letnik)	9	875/756	86,4%
19.	Tanja Furek	11	761/774	101%
	SKUPAJ:	241	16057/16283	101,4%

Specialne in rehabilitacijske/inkluzivne pedagoginje in psihologinja so nudile dodatno strokovno pomoč učencem od 1. do 9. razreda na podlagi Odločbe o usmeritvi, otrokom v vrtcih, ki so priključeni k OŠ, pa na podlagi Zapisnika MDT.

Učenci, ki jim je dodeljena DSP so največkrat učenci z govorno – jezikovnimi motnjami, s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, dolgotrajno bolni, gibalno ovirani. Delo z učenci je potekalo pred poukom, v času pouka ali po pouku, večinoma individualno, občasno v paru ali manjši skupini izven oddelka ali v oddelku. Poleg neposrednega dela z učenci, so delavke opravljale še številne druge dejavnosti:

- izvajale diagnostiko in nudile pomoč pri usmerjanju otrok,
- pripravile individualizirane programe dela za vsakega učenca ob začetku šol. leta, izvedle polletne in zaključne evalvacije zastavljenih ciljev in načrtovale delo z učenci v naslednjem šolskem letu,
- pripravljale različen didaktični material in prilagoditve,
- sodelovale na timskih sestankih na šolah in v zunanjih inštitucijah,
- nudile svetovalne storitve za učence, starše, učitelje,
- pripravile poročila o obravnavanih učencih ter izpolnjevale in urejale različno dokumentacijo o svojem delu,
- prav tako so se aktivno vključevale v življenje in delo na matični šoli in šoli, kjer so izvajale dodatno strokovno pomoč (pedagoške konference, roditeljski sestanki, govorilne ure, projekti, aktivni, intervizijska skupina...),



- mesečno so se srečevale na aktivu mobilne spec. ped. službe na matični šoli, na šolah, kjer so izvajale dodatno strokovno pomoč so bile aktivne članice aktiva svetovalne službe,
- izvedle različne delavnice in predavanja za sodelavke aktiva in celoten učiteljski zbor Centra Gustava Šiliha,
- nudile so mentorstvo številnim študentkam inkluzivne pedagogike,
- pripravile hospitacijske ure za sodelavke in študentke ter predavanja za učitelje in svetovalne delavce večinskih šol,
- glede na potrebe so sodelovale z zunanjimi inštitucijami (Svetovalni center, Center za sluh in govor, Zavod za šolstvo, Pedopsihiatrične ambulate...),
- predstavile primere dobre prakse na študijski skupini in na mednarodni konferenci,
- v okviru projektov šol, kjer so izvajale DSP so izvajale delavnice z učenci,
- se udeležile številnih strokovnih izobraževanj.

3.5 Spremljanje pouka

Tudi v šolskem letu 2022/23 smo načrtovali hospitacije.

Predvsem smo se usmerili na elemente Formativnega spremljanja.

Ure so bile kvalitetno in strokovno pripravljene.

Medsebojne hospitacije so se v letošnjem šolskem letu nadaljevale. Prenašanje dobre prakse med sodelavci je najboljša oblika sodelovanja in omogočanje kvalitetnejšega vzgojno izobraževalnega procesa.

Vključeni smo tudi v projekt Spodbudno učno okolje v 21.stoletju, kar je nadaljevanje projekta Formativno spremljanje in v okviru katerega smo se sestajali enkrat mesečno ter delili primere dobre prakse.

Učiteljice po posameznih aktivih so predstavljale učiteljem in staršem primere prakse poučevanja po načelih Formativnega spremljanja na ZRSŠ.

Izvedle so tudi nastope za svetovalne delavke ZRSŠ in strokovne delavce drugih šol.

3.5.1. Načrtovano pedagoško delo

V šolskem letu 2022/23 smo redno izvajali mesečne konference. V zimskih mesecih na daljavo in kasneje v živo. Za sprotno obveščanje pa smo se posluževali e Asistenta.

Tako smo izvedli 10 pedagoških konferenc in 2 ocenjevalni konferenci.

Mesečno so potekali aktivni po vzgojno-izobraževalnih obdobjih, stopnjah, aktivih tehničnega osebja, zdravstvenih, svetovalnih delavcev, spremljevalcev, varuhov, OPB in mobilne službe. Tako kot vsako šolsko leto smo tudi letos načrtovali sestanke IP-jev z učitelji, strokovnimi delavci in starši.

Strokovni aktivni

Delo po aktivih se je načrtovalo glede na mesečni plan dela. Obravnavali smo vzgojno problematiko in iskali skupne rešitve, organizacijo dni dejavnosti, projektov in prireditev.



3.6 Sodelovanje s starši

Skozi vso leto smo sodelovali s starši preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov, timskih sestankov, na delavnicah, prireditvah in športnih srečanjih.

Sodelovanje z starši poteka tudi preko telefona in elektronske pošte.

Svetovalna služba, učitelji in strokovni delavci; priprava in evalvacija individualiziranih programov (IP):

- o priprava IP-jev za novince v septembru
- o evalvacije IP-jev v januarju in juniju

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- pomoč pri zbiralnih akcijah,
- izleti in ekskurzije,
- prireditve v času praznikov.
- ustvarjalne delavnice,
- obiski pri pouku in dejavnostih,
- družabna srečanja ter pikniki.
- Svetovalnica Osgusi (FB), Instagram

7.2.2023; Proslava ob kulturnem prazniku

22.6.2023 Sladoledni piknik in srečolov

Bazar v decembru

22.9.2023 Dan slovenskega športa

7.12.2023 Božične delavnice z starši

13.12.2023 Premiera Zvok iz glave

3.7. Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje od 1.1.2023 do 31.12.2023

Delavci zavoda so se udeležili:

75...delavcev šole se je udeležilo različnih eno-dnevnih seminarjev,

9...delavcev šole se je udeležilo različnih dvo-dnevnih seminarjev,

1....delavci šole so se udeležili različnih tri dnevnih seminarjev,

9....delavci šole so se udeležili štiri in več dnevnih seminarjev.



3.8 Odmevni dogodki za nas

V letu 2023 smo organizirali in se udeležili kar nekaj različnih športnih, kulturnih in družabnih prireditev.

25.1.2023; Damski MasterChef-ocenjevanje tort
7.2.2023; Proslava ob Slovenskem kulturnem prazniku 13.2.2023; Pustovanje na Ptuj 15.2.2023; Obisk Rdečih noskov
20.3.2023 do 24.3.2023; Zimska šola v naravi PP v Gorenju nad Zrečami in Rogli 21.3.2023; Obeležitev Svetovnega dneva Downovega sindroma z stojnicami v europarku in na glavnem trgu 22.3.2023; Predstavitve na Turistični tržnici v Mercator centru DAS 23.3.2023; Delavnice za starše; Dan družine 24.3.2023; Udeležba na čistilni akciji v sodelovanju z MOM 27.3.2023; Predstava Goba Enonoga za otroke
13.4.2023; Medi medo 19.4.2023; Organizacija Dobri Asi; nogometni turnir DAS 19.4.- 21.4.2023; Šola v naravi; Vrtiče
10.5.2023; Okrogla miza ob 110 letnici Centra Gustava Šiliha Maribor; Zaposlitveni izzivi oseb s posebnimi potrebami 15.5.- 18.5.2023; tematski teden ob 110 letnici Centra 18.5.2023; Koncert pod Brezami v sodelovanju z študentskim orkestrom Fakultete Maribor 24.5.2023; Parada učenja PP 27.5.2023; Mladi športnik SOS in mini maturantje POPP 29.5.2023; Obisk učiteljev iz Češke (Erazmus) 30.5.2023; Organizacija finale nogomet OŠPP
5.6.- 9.6.2023; Šola v naravi; PP Poreč 12.6. – 26.6.2023; Svetovne igre SOS Berlin 15.6.- 18.6.2023; Šola v naravi OŠPP Vrtiče 14.6.2023; valeta za učence 9. razreda v avli šole 21.6.-23.6.2023; Šola v naravi; Gorenje pri Zrečah OŠPP 19.6.2023; valeta za učence PPVI v avli šole 21.6.2023; Prihod olimpijskega ognja in olimpijski dan 22.6.2023; Zaključni piknik DAS 23.6.2023; proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti, zaključna prireditev in sladoledni piknik in srečolov 19.6.-21.6.2023; Šola v naravi; Vrtiče
20.7.2023 - 30.7.2023; EYOF; Bivanje v DASU

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

7.8.2023 18.8.2023; Poletno Šilihovanje

- 1.9.2023; prvi roditeljski sestanek; predstavitev aktivnosti v novem šolskem letu
- 22.9.2023; Dan slovenskega športa; dopoldanska prireditev z gosti pred šolo

- 2.10.2023 do 5.10.2023; Praznovanje tedna otroka ja z na temo; »Zakaj in zatoji radovednosti«
- 6.10.2023; Organizacija Dneva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije
- 12.22.2023; Atletski miting Specialne olimpiade Slovenije
- 21.10.2023; Plavalni miting Specialne olimpiade Slovenije

- 17.11.2023; Slovenski tradicionalni zajtrk
- 22.11.2023; Adventne delavnice

- 6.12.2023; obisk Miklavža
- 13.12.2023; Premiera muzikala Zvok iz glave
- 18.12.2023; Obisk Lutkovnega gledališča
- 20.12.2023; Obisk Kina
- 22.12.2023; Proslava ob Dnevu samostojnosti in enotnosti in rajanje za otroke
- Bazar v avli šole v decembru



3.9 Strokovni center Comp@s

Strokovni center COMP▲S, ki deluje kot del dejavnosti Centra Gustava Šiliha Maribor je s svojim delom nadaljeval tudi v šolskem letu 2022/23.

Za vzgojno-izobraževalne ustanove smo v tem šolskem letu trije delavci (odsotnost ene sodelavke zaradi porodniškega dopusta) v obsegu 170 % zaposlitve nudili naslednje storitve:

- Sodelovanje, svetovanje in podpora, izvajanje individualnih in skupinskih obravnav z zunanjimi institucijami, VIZ ustanovami po celotni vertikali (vrtci, OŠ, OŠ PP, SŠ), društvi, združenji, posamezniki in družinami.
- Prepoznavanje in specialno-pedagoško diagnosticiranje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.
- Pomoč pri usmerjanju in preusmerjanju otrok v ustrezne institucije in obravnave.
- Koordiniranje sodelovanja med deležniki (oseba s posebnimi potrebami, družina, vrstniki, strokovni delavci in drugi, ki delajo oz. se srečujejo z OPP).
- Individualno in skupinsko svetovanje osebam s posebnimi potrebami, družinam, vrstnikom, strokovnim delavcem in drugim, ki delajo oz. se srečujejo z OPP.
- Izposoja strokovnih gradiv, učil, didaktičnih pripomočkov in orodij v knjižnici OŠ Gustava Šiliha Maribor.
- Svetovanje, sodelovanje in pomoč pri izvajanju organizacijskih prilagoditev otrokom s posebnimi potrebami.
- Spremljanje in preverjanje uspešnosti ukrepov ter načrtovanje, sprejemanje in izvajanje nadaljnjih ukrepov.
- Šolska mediacija in izobraževanja strokovnih delavcev za krepitev profesionalne rasti strokovnih delavcev (Izobraževanja s področja pomoči otrokom s posebnimi potrebami po dogovoru).
- Predavanja za starše s področja podpore in večanja starševske moči po dogovoru (npr. učenje veščin samostojnosti za otroke na področju skrbi zase in večje samostojnosti pri šolskem delu).
- Psihološko diagnosticiranje otrok in mladostnikov z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami.
- Delavnice za otroke in mladostnike za spodbujanje razvoja metakognitivnih sposobnosti.
- Psihološka pomoč - svetovanje otrokom /mladostnikom in staršem ob učnih, vedenjskih ter čustvenih težavah otrok.
- Likovna terapija.
- Storitve nudimo vzgojno izobraževalnim ustanovam, otrokom in staršem na širšem območju Podravju. Na različne načine sodelujemo z 30 vzgojno-izobraževalnimi ustanovami.
- Specialno pedagoško je bilo od 1. septembra 2022 do konec meseca junija 2023 pregledanih 154 otrok, prav tako je bilo opravljenih 160 psiholoških pregledov. Za vsakega otroka se zberemo s strokovnimi delavci šol in pogosto tudi s starši teh otrok in skupaj načrtujemo najučinkovitejše oblike pomoči. Za vsakega otroka se izdela tudi specialno pedagoško poročilo z mnenjem in



predlogi in psihološko poročilo z mnenjem in predlogi. V diagnostiki sledimo smernicam komisij za usmerjanje, opravljajo se standardizirani testi, za katere smo opravili izobraževanja na Centru za psihodiagnostična sredstva.

- Nekaj otrok spremljamo dalj časa, nudimo coaching za učence s posebnimi potrebami po metodah V. Birkenbihl in svetovanje zanje. Vsi specialno pedagoški in psihološki pregledi, svetovanja in obravnave se nudijo v prostorih tistih ustanov, ki jih otroci obiskujejo.
- Enemu učencu se zaradi izrazitih čustvenih stisk nudi redna likovna terapija, ki poteka celo šolsko leto.
- Učiteljskim zborom in staršem se nudijo tudi izobraževanja, ki potekajo v popoldanskem času na ustanovah, kjer izkažejo potrebo po tovrstnem sodelovanju.

Vzgojno izobraževalne ustanove se spoprijemajo z velikimi težavami, saj imajo na šolah vse več učencev, ki jim ne morejo nuditi ustrezne pomoči. Vse več je učencev s kombiniranimi motnjami, velik pa je v Mariboru in okoliških občuinah pa je tudi **priliv tujejezičnih** (predvsem albansko govorečih) učencev v vseh obdobjih šolanja. Ker tudi starši po navadi ne znajo slovensko, jih le-ti ne morejo peljati v zunanje institucije na diagnostične postopke. Zunanjih institucij, ki nudijo pomoč in podporo tam učencem in staršem pa je premalo in so čakalne dobe nedopustno dolge. **Zato je povpraševanje po naših storitvah iz leta v leto večje.**

Delo poteka na predvsem terenu (za ustanove, ki so tudi do 30 kilometrov oddaljene od Centra Gustava Šiliha), je to povezano **z velikimi potnimi stroški zaposlenih v strokovnem centru**. Prav tako so tudi **vsa izobraževanja in potreben diagnostični material za sodobno diagnostiko** povezana z velikimi materialnimi stroški za Center Gustava Šiliha Maribor.

V našem strokovnem centru se še zmeraj ukvarjamo predvsem s kurativnimi postopki pomoči učencem z učnimi težavami in posebnimi potrebami, se pa vse bolj zavedamo **pomena preventivne dejavnosti**, ko bi lahko že v predšolskem obdobju opravljali preventivne dejavnosti za otroke in marsikateremu otroku pomagali preprečiti učne težave, ob katerih se skoraj vedno razvijejo še čustvene ali vedenjske težave otroka.

Skupaj ugotavljamo, da bi bilo **nujno potrebno, da svojo dejavnost razširimo tudi v predšolsko obdobje, saj je ob všolanju že veliko zamujenega pri razvoju otrok**, če pomoč ni nudena pravočasno. Tudi strokovne delavke vrtcev vse pogosteje izražajo željo po svetovanju in vodenju pri vključevanju otrok s potrebnimi v skupino ter pomoč pri samem delu z otroki s posebnimi potrebami s katerimi se pri svojem delu srečujejo vse pogosteje.

Na Centru Gustava Šiliha bi želeli, da se status strokovnih centrov uredi čimprej zakonsko – da se opredeli število zaposlenih (**v Podravju, ki ga pokriva naš center je potreba po dodatnih zaposlitvah za še vsaj 1,3 delavca**), da se določijo normativi (število obravnavanih učencev, število opravljenih ur za posamezno storitev) in **pokrivanje materialnih stroškov** vzgojno-izobraževalnim ustanovam, pod okriljem katerih strokovni centri delujejo.



3.10. Formativno spremljanje v šolskem letu 2022/23

Strokovna skupina za FS je v šolskem letu 2022/23 prenašala lastne izkušnje z uvajanjem elementov FS v pouk na sodelavce predvsem preko medsebojnih hospitacij in timskega dela.

Na strokovnih srečanjih skupine smo tudi v tem letu predstavljale primere dobre prakse ena drugi, komentirale, podajale povratne informacije in se na tak izkustveni način učile izvajanja pouka po sklopni pripravi in po elementih FS. Ugotavljale smo, da je pouk zelo odvisen od intelektualnih, telesnih in govornih sposobnosti učencev in njihovih specifičnosti v razvoju, ki jih poučujemo v tekočem letu saj je potrebno veliko prilagajanj in didaktičnega materiala, da vse učence aktivno vključimo v celoten proces pouka.

Ob zaključku šolskega leta v avgustu 2023 bomo primere naše prakse predstavile celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole in jih pozvale k sodelovanju (veliko bo novih sodelavcev).

Strokovna skupina je in bo tudi v prihodnjem šolskem letu permanentno nudila sodelavcem podporo, da bodo lahko morebitne dileme sproti reševali.

Poudarek v šolskem letu 2023/24 bo na aktivnosti učencev – rade bi se približale 70% aktivnosti učencev in 30% aktivnosti učitelja v posamezni šolski uri.

V spletni učilnici bomo še naprej zbirali didaktična gradiva in predloge aktivnosti za na vpogled in izposojajo celotnemu kolektivu strokovnih delavcev šole.

3.11. Heritage & Spor »Dediščina & šport«

Z januarjem 2023 smo pričeli z izvajanjem programa Erasmus+ Heritage & Sport. Iz Centra pri projektu sodelujemo tri učiteljice. V prvi fazi projekta izvajamo raziskavo o potrebah športnih aktivnosti v našem okolju. Rezultate bomo zbrali in primerjali z drugimi partnerskimi državami. Poiskali smo primere dobrih praks športnih dejavnosti in aktivnosti v lokalnih okoljih. Iz tega bomo naredili priročnik tradicionalnih iger različnih držav, ki bodo prirejene za otroke s posebnimi potrebami. Oblikovali bomo tudi priročnik za strokovne delavce, prostovoljce in druge osebe, ki bodo lahko te igre v praksi uporabljale.

Projekt se bo nadaljeval še v naslednjem šolskem letu, traja do decembra 2024.



3.12. Projekt: DVIG DIGITALNIH KOMPETENC

V okviru projekta DDK smo od maja 2022 do avgusta 2023 razvijali in izvajali reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc. Projektni tim, ki je pokrival organizacijo in izvedbo projekta smo sestavljale: Saša Kovačec, Dolores Kuplen, Nuša Korošec, Iva Flisar in Katja Horvat. V okviru 8. srečanj projektnega tima smo načrtovale, evalvirale in nadalje zastavile delavnice, s katerimi smo si prizadevale dvigniti digitalne kompetence učiteljev našega Centra. Naš cilj je bil zlasti opolnomočiti zaposlene z namenom optimalnejše uporabe tehnologije, večje samozavesti pri uporabi le-te in optimizacije pri izdelavi didaktičnih pripomočkov za potrebe VIZ dela. Izpeljale smo 10. delavnic, ki se jih je skupno udeležilo cca. 114 zaposlenih, nekateri samo ene, drugi več njih. Pri izvedbi delavnic so nam svojo znanje in pomoč nudile tudi Katja Kokot Asani, Eva Plevnik, Tina Žumbar, Saša Milošič, Tina Grkinič. S pridobljenimi finančnimi sredstvi z naslova projekta bomo kupili nove računalnike.

Izvedene delavnice:

	Datum izvedbe	Naslov delavnice	Število udeležencev
1.	25.5.2022	Uvod: Vpeljava digitalne strategije-projektni tim	10
2.	21.6.2022	Delavnica: E-asistent (ob koncu šolskega leta)	11
3.	11.10.2022	Delavnica: E-asistent (osnove uporabe)	11
4.	13.10.2022	Delavnica: TwinSpace 1	11
5.	19.10.2022	Delavnica: TwinSpace 2	12
6.	10.11.2022	Delavnica: Widgit (Inprint)	13
7.	5.1.2023	Delavnica: Optimizacija objav na družabnih omrežjih (predstavitev orodja Meta Business Suite)	10
8.	12.1.2023	Delavnica: Canva education	16
9.	10.5.2023	Delavnica: Uporaba interaktivne table	10
10.	29.5.2023	Delavnica: Uporaba MS Word	10
		Skupno število udeležencev	114



3.13. Skupina za kolegialno podpiranje

V šolskem letu sva specialna in rehabilitacijska pedagoginja Tina Grkinič in svetovalni delavec Janko Stergar nadaljevala s kolegialnim podpiranjem, saj je bil med kolegi izražen interes po tovrstni podpori in dejavnostih, ki jim lahko pomagajo pri njihovem delu.

Namen skupine je bil:

- Kolegialna podpora.
- V varnem okolju: Iskanje možnosti in rešitev za delo/odnos z učencem, staršem (načelo zaupnosti).
- Razbremenitev.
- Spoznavanje, učenje, pomoč s funkcionalno analizo vedenja idr. načini dela.

Skupina je bila odprtega tipa. Srečanja so bila preko Zooma. Nosilko primera sva vsakič povprašala, katere sodelavke si želi ob sebi na srečanju (elementi kritičnega prijateljstva). Srečanja po Zoomu so bila ob večernih urah (1,5h-2h).

Primere smo obdelovali s pomočjo zapisa ali pripovedi.

Nosilkam primera je bila ponujena možnost hospitiranja s strani vodij skupine. Srečanja so potekala po modelu izkustvenega učenja. Gospa Grkinič je bila usmerjena v vsebino, medtem ko je bil svetovalni delavec usmerjen v procesni del srečanja.

Uspešno smo izpeljali 4 srečanja.

3.14. Projekt Bralna pogovorjevalnica

Skupina je bila odprtega tipa. Srečanja so potekala preko Zooma (zadnje srečanje). V skupino se je vključilo 7 sodelavk. Na srečanja so prihajale v različnem obsegu. Vedno znova sem na srečanja povabil vse zaposlene, saj se mi je zdelo pomembno, da je polje za pogovore odprto za vse. Knjige so bile s področij: leposlovja, psihologije, psihoterapije, pedagogike.

Imeli smo 5 srečanj / delavnic – prebrali in se potem pogovarjali o naslednjih knjigah:

- Hvalnica počasnosti (12. 10. 2022);
- Samoumiritev (15. 11. 2022);
- Človeška ljubezen (20. 12. 2022);
- Ko telo reče ne (21. 2. 2023);
- Razvajenost (11. 4. 2023);
- Telo si vse zapomni (načrtovano 23.5.2023, nato predstavljeno na prihodnje leto).



Struktura srečanj je ostala enaka uvodni krog (s čim prihajam?); prvi odsevi na knjigo; glavne ideje v knjigi in naše reflektiranje ob tem; zaključna refleksija – s čim odhajam s srečanja.

Zanimanje za Bralno pogovorjevalnico je upadlo, najbrž bo v prihodnjem šolskem letu učiteljem na voljo drugačen način podpore.

3.15. Projekt Tabor in delavnice socialno - čustvenega opismenjevanje in razvijanja samostojnosti

Z 9. a razredom smo tekom leta izvedli dejavnosti: delavnice v sklopu oddelčnih skupnosti in bovanje v bowling centru ter odhod na hamburger.

Z razredničarko sva tekom leta na razrednih urah čas namenila socialno-čustvenemu opismenjevanju po načelih pozitivne discipline.

24. - 26. 4. 2023 smo se z učenci udeležili Tabora v Vrtačah. Hvaležni smo, da nas je pri tem podprl sponzor (Dravske elektrarne). Žal na tabor niso želeli oditi trije otroci, ki so tudi sicer veliko manjkali in niso čutili pripadnosti skupini, pa še romski praznik je bil v tem času-

Na Taboru smo sledili različnim ciljem. Posebej pomembno je bilo področje razvijanja samostojnosti.

- Razvijanje socialno-čustvenih kompetenc je bil eden temeljnih ciljev pri naših učencih. Poudarek je bil na grajenju skupine – odnosov v razredu - preko izkustvenega učenja, ki bo izvedeno preko večjih delavnic. Delavnice smo izvedli zjutraj in zvečer.
- Drugo področje je bilo področje razvijanja samostojnosti: skrb zase (higiena, skrb za oblačila), čiščenje in skrb za prostore, ravnanje z denarjem, priprava enostavnih obrokov, učenje sprejemljivega vedenja v širšem socialnem okolju.

V dnevu je bil čas namenjen pripravi obrokov, jutranji in večerni toaletni rutini; športnim aktivnostim (pohodništvo); socialnim igram in izražanju; ob večerih je bil čas namenjen zabavi in sprostitvi. Na taboru smo vključevali elemente doživljajske pedagogike ter se povezali z notranjimi in zunanjimi izvajalci (gospa Radmilovič, gospa Zajko Valdhuber).

Vodji Tabora in delavnic predlagava, da se v prihodnjem letu s tovrstnimi aktivnostmi nadaljuje. Delavnice se bodo navezoval na vsebine ODKLOP-a in na raziskovanje in razvijanje samospoštovanja in spoštovanja učencev med seboj.



3.16 Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami

S permanentnim spreminjanjem sistema vzgoje in izobraževanja, ki je posledica uvajanja novih, sodobnih oblik dela, novih terminologij, znanstvenih spoznanj in ideologij, se spreminja tudi način šolanja otrok s posebnimi potrebami. Po letu 2000, ko je stopil v veljavo Zakon o usmerjanju otrok s PP v Sloveniji težimo k inkluzivnim oblikam izobraževanja, kar bi naj omogočilo otrokom s PP učinkovitejše osvajanje znanja ob podpori dodatne strokovne pomoči in prilagojenega izvajanja pouka. Ta način dela se je v dvajsetih letih potrdil v praksi kot učinkovit za učence s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, pri gibalno oviranih učencih, učencih z govorno-jezikovnimi motnjami, dolgotrajno bolnih učencih, učenci z motnjami vedenja in čustvovanja, pri slepih in slabovidnih učencih ter gluhih in naglušnih učencih, ki zaradi svojih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ob podpori zmorejo osvajati učne cilje v izobraževalnih programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Učenci z motnjo v duševnem razvoju se v večini še vedno šolajo v izobraževalnih programih z nižjim izobrazbenim standardom in v posebnem programu, saj zaradi nižjih intelektualnih in prilagoditvenih sposobnosti ne zmorejo dosegati učnih ciljev v programih z enakovrednim izobrazbenim standardom.

Otroke, ki kažejo znake razvojnih zaostankov v predšolskem obdobju se po Zakonu o zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami spremlja že v obdobju pred všolanjem, se jih diagnosticira in se jim nudi zgodnja obravnava, da se jih kasneje lažje vključi v ustrezne programe osnovnošolskega šolanja.

Vemo, da je diagnostika predšolskih otrok z motnjo v duševnem razvoju zelo otežena, saj večina psihološkega in instrumentarija ni prilagojena za te otroke, prav tako ti otroci zaradi narave svojih motenj pogosto v diagnostičnih postopkih ne želijo sodelovati, saj se zaradi prilagoditvenih težav ne počutijo varne v novem, manj znanem okolju ob ljudeh, ki jih vidijo enkrat ali zelo redko. Zaradi tega so diagnostične ocene v poročilih in strokovnih mnenjih v postopku usmerjanja pogosto nepopolne in temeljijo predvsem na trenutnem funkcioniranju otroka in poročilu staršev. Takemu poročilu nato sledi usmeritev v program, kjer se otrok ne more prilagoditi razredni sredini in učinkovito osvajati učnih vsebin.

Realna diagnostična ocena se lahko postavi šele ob diferencialni diagnostiki, kjer spremlja otroka več ustreznih profilov strokovnjakov daljše časovno obdobje. Šele, ko se ugotovitve posameznih strokovnjakov, ki otroka spremljajo dalj časa, ujemajo s poročilom vrtca/šole in se uskladijo z opisom načina življenja s tem otrokom doma (starši) lahko otroka usmerimo v zanj najbolj ustrezen program vzgoje in izobraževanja.

Učinkovit način usmerjanja otrok s posebnimi potrebami zahteva torej longitudinalen in poglobljen pristop spremljanja otrokovega razvoja in napredka na vseh področjih njegovega funkcioniranja.

Tukaj vidimo posebno vlogo v nastalih strokovnih centrih, ki imajo cilje in vizijo naravnano ravno v tej smeri, da se vsak otrok lahko vzgaja in izobražuje v njemu najustrežnejšem programu. Otroka lahko strokovnjaki strokovnega centra v nekem lokalnem okolju spoznajo poglobljeno, saj se z njim srečujejo dalj časa tako v institucionalnem varstvu kot v domačem okolju, sodelujejo pri načrtovanju pomoči in



evalvacijah le-teh, sodelujejo s strokovnimi delavci ustanove, v katero je vključen otrok in s starši otoka.

Menimo, da bi tako podana diagnostična ocena verodostojno izražala otrokovo funkcioniranje, na osnovi katere bi se otrok šolal v programu, kjer bi se počutil varnega in uspešnega ter bi lahko napredoval v skladu s svojimi sposobnostmi.

3.17 Gledališče za vse (Erasmus+ KA122-SCH)

Projekt Gledališče za vse (Theatre for all) je Erasmus+ KA122 projekt, ki spada v sklop Mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije. Projekt traja od 1. 10. 2023 do 31. 3. 2025. V sklopu projekta sta se dve učiteljici že udeležili ene izmed treh sledenj na delovnem mestu, kjer bo po pet strokovnih delavcev obiskalo organizacije v tujini, ki v svoje delo vključujejo gledališko pedagogiko.

Kulturno udejstvovanje preko gledališke pedagogike omogoča razvijati komunikacijo, ustvarjalnost, socialne spretnosti, razvijanje prijateljstva, reševanje problemov, vztrajnost, odgovornost, spomin in pozitivno samopodobo. S projektom učne mobilnosti želimo pridobiti nova znanja glede metod in pristopov na področju gledališke pedagogike za osebe s posebnimi potrebami, kako oblikovati gledališko skupino in pripraviti gledališko predstavo ter kako vključiti elemente gledališke pedagogike v učni proces. Pričakujemo, da bomo kot organizacija poglobili znanje o metodah poučevanja gledališke pedagogike in katere veščine potrebujemo za implementiranje le-te v prakso. Želimo se naučiti strategij, kako lahko preko dramskih tehnik učence naučimo izražanja in razumevanja čustev, mnenj in idej na ustrezen način. Zaradi specifičnosti naših učencev, pri katerih se pogosto pojavljajo tudi vedenjske težave, se želimo naučiti, kako se organizacije, ki jih bomo obiskali, soočajo z odsotnostjo učencev na vajah, neupoštevanjem navodil, vzpodbujanjem, motivacijo, z vključevanjem oseb z različnimi posebnimi potrebami ter na kakšen način pri gledališki pedagogiki upoštevati tudi trajnostna načela ter čim bolj ekonomično porabo sredstev, tako materialnih kot finančnih. Hkrati nam učna mobilnost osebja omogoča razvijanje mrežo podpore na mednarodnem nivoju in krepitev zmogljivosti organizacije za projekte mobilnosti. Strokovni delavci krepijo tudi spretnost komuniciranja v tujem jeziku.

3.18 Muzikal »zvok iz glave«

Muzikal "Zvok iz glave" je avtorsko delo. Zgodbo je napisala Staša Šipek, glasbeno predlogo Manč Kovačič. Pri ustvarjanju muzikala sodeluje 40 učencev in zaposlenih Centra Gustava Šiliha Maribor. Muzikal nagovarja aktualne tematike sodobnega časa, kjer se mladi spopadajo s pastmi socialnih omrežij, ki prikazuje popolno življenje. Zato se velikokrat spopadajo z zvoki iz glave, ki jih prepričujejo, da niso dovolj dobri. Ob tem se v realnem življenju soočajo še s svetom, ki jih ne razume. S podobnimi izzivi se sooča glavni lik muzikala Manja. Vsebina muzikala je namenjena učencem 2. in 3. VIO ter vsej ostali zainteresirani javnosti. Muzikal je svojo premiero doživel v sredo, 13. 12. 2023, ob 17. uri v Hramu kulture Arnolda Tovornika. Nadaljnje predstave bodo igrane od januarja do junija 2024.



3.19 Skupina za starše

V šolskem letu 2023 – 2024 nadaljujemo s skupino za starše vrtčevskih otrok (POPP) in drugih otrok našega Centra. Zanimanje za nadaljevanje srečanj skupine staršev je bilo veliko. Ker se nam zdi pomembno, da je naš vrtec prostor, kjer se dobro počutijo tudi starši naših otrok, ki jih želimo podpreti pri njihovem vzgojnem delovanju in jim omogočiti tudi prostor za razbremenitev, povezovanje in podporo ter iskanju rešitev. Pomemben del srečanj bo namenjen izmenjavi izkušenj med starši in tudi neformalnemu druženju. Skupine za starše bomo poskušali povezati in vanje vključiti tudi starše šolskih otrok in otrok iz Posebnega programa. Število skupin in časovno izvedbo bomo skušali uskladiti tudi glede na potrebe staršev.

Skupino vodimo: Pegi Zakrajšek Stergar (podravnateljica), Janko Stergar (svetovalni delavec) in Simona Muhič (Razvojna ambulanta ZD Maribor, socialna delavka). Z medinstitucionalnim povezovanjem bomo lažje odprli, razumeli in potem podprli različne vidike težav in izzivov, s katerimi se srečujejo starši.

Srečanja bodo potekala enkrat mesečno. Postavljeni bodo datumi srečanj, ki se lahko glede na razmere spremenijo. Starši bodo pred vsakim srečanjem prejeli vabilo. Srečanja bodo trajala 1,5-2h.

Teme srečanj bodo izhajale iz trenutnih potreb udeležencev (staršev) in glede na našo zaznavo tem, ki bodo v pogovorih prihajala v ospredje.



4. OSNOVNA SREDSTVA

Na kontu 020 – stavbna zemljišča: v letu 2023 ni bilo sprememb.

Na kontu 021 – gradbeni objekti: v letu 2023 se je nabavna vrednost povečala za 10.614,00 EUR, in sicer zaradi izgradnje steze za balinanje (vir financiranja so bili; šolski sklad v višini 1.914,00 EUR in sredstva iz naslova donacij v višini 8.700,00 EUR) in zmanjšala za 1.384,12 EUR, in sicer zaradi razpadlega peskovnika (DAS), ki ga je komisija trajno izločila.

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov: v letu 2023 se je vrednost povečala za vrednost amortizacij v skupnem znesku 77.898,48 EUR in zmanjšala za vrednost 1.384,12 EUR zaradi trajno izločenega peskovnika (DAS).

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: v letu 2023 se je nabavna vrednost povečala za 73.857,35 EUR, in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev (nabave navajamo spodaj v tabeli):

Naziv	Znesek v €	Viri
Kombi FORD Transit	38.036,80	donacija Luka Dončič
Prenosni računalnik (16x)	8.777,81	IKT MOM, MVI sredstva, lastna sredstva
Namizni računalnik (3x)	1.699,47	IKT MOM, lastna sredstva
Kolesarski poligon	1.410,56	Erasmus projekt
Vrtna garnitura (2x)	5.500,00	donacije
Klimatska naprava (3x)	4.229,29	MVI sredstva
Strojna oprema WIFI omrežje	1.155,82	donacija podjetja
Mehki kotiček	969,29	donacije
Pralni stroj industrijski (DAS)	10.714,53	MOM sredstva
Šolski stol OR	1.363,78	donacija
skupaj	73.857,35	



5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ocena uspeha vključuje obdobje koledarskega leta 2023, ki zajema dve polovici šolskega leta: prva polovica je šolsko leto 2022/2023 v obdobju od 1.1.2023 do 31.8.2023 in druga polovica je šolsko leto 2023/2024 v obdobju od 01. 09. 2023 do 31. 12. 2023.

Vsi cilji, določeni z letnim delavnim načrtom, so bili uspešno in v celoti realizirani. Poslovno poročilo za leto 2023, ki bo predstavljeno na seji Sveta zavoda dne 22. 02. 2024, je izkazalo dober rezultat finančnega poslovanja za leto 2023.

Pogoje za delo Centra Gustava Šiliha Maribor zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Mestna občina Maribor.

Center Gustava Šiliha Maribor pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (MVI – za plače in druge stroške dela, za materialne stroške in drugo),
- sredstev ustanoviteljice MOM (materialni stroški, vzdrževanje objektov, sprotno vzdrževanje, dodatni program in drugo),
- prispevkov učencev oz. njihovih staršev,
- oskrbnin,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev,
- projektov EU
- iz drugih virov (sredstev SOUS, Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela in drugi zavodi).

V letu 2023 je Center posloval gospodarno in skrbel za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 1: Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodki	6.772.567,93	8.018.820,58	118,40
Odhodki	6.771.800,51	8.017.605,58	118,40
Razlika	767,42	1.215,00	



Iz tabele 1 je razvidno, da so se prihodki leta 2023 povečali v primerjavi z letom 2022 za 18,40 % in odhodki v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 za 18,40%. Bruto presežek prihodkov nad odhodki je 1.215,00 EUR.

Tabela 2: Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 v EUR

Vrsta prihodka	2022	2023	Indeks 2023/2022
Prihodki iz javnih sredstev (MVI)	5.254.230,68	6.068.993,74	115,51
Prihodki od SOUS	313.421,86	379.696,29	121,14
Prihodki od zavoda za zaposlovanje za javna dela, COVID	101.859,32	52.972,76	52,01
Prihodki od občine Maribor	938.291,45	1.301.313,76	138,69
Prihodki od zaposlenih	14.722,25	18.159,40	123,35
Prihodki iz naslova plačila staršev in izterjane odpisane terjatve	102.738,47	118.736,17	115,57
Prihodki od donacij (donacije, botrstva)	3.977,18	6.876,36	172,90
Prihodki od obresti	749,94	2.707,55	361,04
Drugi prihodki (zbiranje papirja, organizacije Centra)	15.082,24	29.298,83	194,27
Drugi prihodki iz javnih sredstev (dodatna strokovna pomoč)	11.028,21	26.162,92	237,24
Drugo – odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja)	1.393,47	1.781,21	127,83
Evropski projekti (Erasmus)	15.072,86	12.121,59	80,42

Prihodki iz javnih sredstev Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Mestne občina Maribor in SOUS so se povečali zaradi povečanega števila zaposlenih, dviga plač, napredovanja v višje plačne razrede oziroma napredovanja v nazive in izplačil redne delovne uspešnosti.

Prihodki ZZZS so se zmanjšali, saj v letu 2023 ni bilo prihodkov zaradi epidemije COVID.



Tabela 3. Primerjava prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s finančnim načrtom 2023 (v EUR)

Prihodki/odhodki	Dejansko v letu 2023	Finančni načrt 2023	Indeks
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	6.009.568,05	6.612.000,00	90,89
Mestna občina Maribor	1.304.061,52	1.537.838,00	84,80
Zavod za zaposlovanje	52.634,70	48.000,00	109,66
SOUS	385.311,06	380.510,00	101,26
Projektna sredstva	51.529,60	22.400,00	230,04
Prihodki od poslovanja	20.275,64	25.000,00	81,10
Javne agencije	1.781,21	1.600,00	111,31
Donacije	20.396,75	/	
Prihodki od prod. blaga in storitev	143.756,31	136.000,00	105,70
Prihodki skupaj	7.989.314,84	8.763.348,00	91,17
Izdatki za blago in storitve	759.904,93	802.180,00	94,73
Strošek dela	7.099.499,73	7.553.922,00	93,98
Investicijski odhodki	101.322,97	407.246,00	24,88
Celotni odhodki	7.960.727,63	8.763.348,00	90,84



6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

$$\text{Gospodarnost} = \frac{\text{prihodki} = 8.018.820,58}{\text{odhodki} = 8.017.605,58} = 1,0002$$

Temeljno načelo gospodarnosti je doseganje čim večjih prihodkov z danimi stroški ali doseganje danih prihodkov s čim manjšimi stroški. Zavod je v letu 2023 posloval gospodarno, saj je kazalnik gospodarnosti je 1,0002 kar pomeni, da je celotne odhodke pokrili z doseženimi prihodki.

Namenska in ostala sredstva smo uporabljali racionalno in premišljeno. Pri odločanju o porabi sredstev smo upoštevali prioritete, vedno pa nam je v ospredju pomen posamezne pridobitve za učence in učitelje, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo. Marsikatero aktivnost, posodobitev in izboljšavo pri delu smo izvedli s pomočjo donatorskih sredstev in lastnim angažiranjem, saj želimo zagotoviti čim boljše pogoje za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Donatorji v letu 2023, po načelu denarnega toka, so razvidni iz spodnje tabele:

Donator	Vrednost donacije-prispevki	Namenska poraba
MSD Montaža,d.o.o.; Asim Hamzić s.p., El Mesić s.p. Amir Mujaković s.p, Habil Bedjeti s.p, Adnan Devedzić ;	7.300,00	Za šolo v naravi, Downov sindrom, Steza za balinanje
Društvo ekonomistov Maribor	1.300,00	Za nakup specialnega stola za učenca 2. stopnje CGŠM
Donacija Humanitarni Soroptimist klub	1.300,00	Za stezo za balinanje
Donacija ATMOS Žerjavi in divizna tehnika Hoče	300,00	Sredstva za PP
Donacija – občina Ruše	300,00	Sredstva za PP
Donacija Verčič Marina	500,00	DAS
Botrstvo ZPM LJ	2.630,00	Šolski sklad
Katja Aber s.p,	600,00	Šolski sklad
Continental d.o.o.	500,00	Kulturni proj. centra
Prispevki staršev, bazar	5.220,42	Šolski sklad
HT Invest d.o.o.	300,00	Šolski sklad



7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA

Notranji nadzor poslovanja je organiziran v sklopu služb in odgovornih oseb v okviru zavoda. V notranji finančni nadzor so poleg pomočnic ravnateljice vključeni še tajnica, administratorka, organizator šolske prehrane in hišnik. Finančno poročilo usklajujejo tudi vodja subvencionirane prehrane (socialna delavka) in vodja učbeniškega sklada (knjižničarka). Za delovanje sistema notranjega nadzora se poslužujemo zunanjega nadzora državnega notranjega revizorja, ki ga je izbrala Služba notranje revizije na Mestni občini Maribor.

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je osnova Izjave o notranjem nadzoru javnih financ. Izjavo skupaj z Letnim poročilom oddamo na AJ PES.

Imamo Navodila za opravljanje s tveganji ter Register tveganj. V notranji finančni nadzor je vključen tudi Svet zavoda, ki obravnava in sprejema:

- Inventurno poročilo za preteklo koledarsko leto,
- Letno poročilo (Zaključni račun za preteklo koledarsko leto),
- Finančni plan za prihodnje koledarsko leto.

Na področju nabave blaga in naročil storitev smo ravnali v skladu s Pravilniku o izvajanju postopkov oddaje javnih naročil male vrednosti.

8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA

Gospodarstvo

Učencem omogočamo spoznavanje različnih poklicev ter šol v okviru poklicnega usmerjanja, ki ga vodi šolska pedagoginja v sodelovanju z razredniki. Prav tako smo imeli in načrtujemo roditeljske sestanke na temo poklicnega usmerjanja.

Spoznavanje poklicev in lastnih interesov je od septembra 2017 do septembra 2022 potekalo tudi v okviru projekta Socialna vključenost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje, ki ga je vodja mag. Suzana Žunko Vogrinc, financirala pa MIZŠ in evropski socialni skladi. Intenzivno smo se začeli povezovati tudi s šolami, ki izvajajo dvoletne programe ter delovati v smeri povečanja le teh programov. Iz strani MIZŠ je obljubljen nadaljevanje projekta Socialna vključenost v leti 2024.

Tako smo v sodelovanju z Srednjo gostinsko šolo MB tudi dosegli dodaten program pomočnik v gostinstvu.

Učenci izdelajo številne uporabne izdelke v okviru tehniških dni in delovne vzgoje. Pridelke iz šolskega Eko vrta predelamo, shranimo ter uporabimo ali ponudimo na šolskem bazarju. Tudi letos je potekal bazar v avli šole.

Uporabljamo tudi svojo blagovno znamko MIGUSTA.

Naši učenci so svoje izdelke v decembru ponudili na tržnici v centru Maribora, v Europarku ter na tržnice mestne četrti Radvanje.



Naši učenci Posebnega programa tudi sodelujejo pri urejanju okolja in ločevanju odpadkov ter razvijajo svoje sposobnosti za razvoj samostojnosti v Domu Antona Skale v dopoldanskem času v pralnici.

Vsi učenci zbirajo tudi papir.

Sociala

Dobro sodelujemo z Policijsko upravo Maribor, ki nam priskoči na pomoč pri predavanjih o varnosti v cestnem prometu na začetki šolskega leta ter ob morebitnih urgentnih primerih nasilja ali odtujitve zasebne ali šolske lastnine.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Maribor so otroci tekom leta opravili splošne sistemske zdravstvene preglede, kjer so se ugotovljale razvojne značilnosti otrok in njihov telesni razvoj. Prav tako so vsi učenci opravili zobozdravstveni pregled. Vsako leto smo vključeni v projekt Skrb za zdrave zobe.

Študenti medicine in mladi zdravniki obiščejo naša sedma razreda in jim pripravijo predavanje in delavnice oživljanja.

Redno sodelujemo z Centrom za socialno delo Maribor in Zvezo prijateljev mladine Maribor. Za nekatere učence v šoli ter vse učence iz DASA smo uredili »botrstvo«.

Vsi otroci v DASu preko projekta botrstvo tudi dbijo željena darila ob Božiču.

Redno sodelujemo tudi s pedopsihiatri, ki obravnavajo naše učence ter skupaj rešujemo težave naših učencev. Pedopsihiatrinja nas obišče enkrat mesečno. Izvaja tudi supervizijo z našimi strokovnimi delavci.

Vsi zaposleni na šoli se odzovejo, ko zbiramo prostovoljne prispevke za družine učencev naše šole, ki imajo kakršnekoli nesreče v družini.

Velikokrat učitelji pomagajo učencem z lastnimi sredstvi.

Z sredstvi iz šolskega sklada pomagamo socialno ogroženim učencem za izvajanje nadstandardnih dejavnosti.

Varstvo okolja

V Centru poteka zbiranje odpadnega papirja, kartuš, tonerjev, baterij, zamaškov. Zbiranje papirja smo povezali z vzgojno noto: mesečno spremljamo količino prinesenega papirja in vzpodbujamo učence k solidarnosti. Izvajamo sistem nagrajevanja, ki ga spremlja šolska pedagoginja. Vzpodbujamo učence k varčevanju in ekološki osveščenosti. Uspešno urejamo šolski vrt. Vključeni smo v Mrežo Šolskih eko vrtov in sledimo smernicam ekološkega vrtnarjenja.

Učenci s pomočjo aktivnosti na šolskem vrtu spoznavajo in pomagajo pri delu na vrtu in pridelke uporabijo. Nastali proizvodi so del našega bazarja v decembrskem času.

Učenci iz programa UŽD tedensko skrbijo za čisto okolico šole ter pomagajo hišnikoma pri urejanju okolja v okviru delovne vzgoje.

Uredili smo šolski sadovnjak.

Z pravilnim ločevanjem odpadkov vsako leto zmanjšamo število kesonov za odvoz smeti. Za odvoz bioloških odpadkov imamo sklenjeno pogodbo z podjetjem, ki ima tudi socialno noto in je hkrati cenejše.

V kuhinji se trudimo, da naročamo živila v obliki, kjer ni toliko odpadne embalaže.

Regionalni razvoj

V običajnih razmerah sodelujemo z vsemi okoliškimi šolami, z bližnjimi domovi (Dom Danice Vogrinec, Dom starostnikov ...) in otroke usmerjamo v sodelovanje ter negovanje socialnega vedenja.

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

V okviru prireditev in projektov sodelujemo z okoliškimi šolami, dijaškimi domovi in športnimi objekti iz MOM in okolice.

Vključujemo se v festivale in prireditve na nivoju MOM in nivoju države.

Sodelujemo tudi z mestno četrtjo Radvanje, kjer se nahaja naš Center.

Urejanje prostora

Zelo si prizadevamo za urejen videz stavbe, urejenost notranjih prostorov, sproti odpravljamo poškodbe in napake, sami urejemo manjša popravila. Skrbno urejamo okolico Centra (zelenica, igrišča ...). Imamo urejen eko vrt in sadovnjak ter senzorni atrij in atrij z igrali.

S pomočjo donacij imamo urejeno in ograjeno travnato igrišče z igrali za najmlajše ter ograjo pred učilnicami 1. triade.

Z donacijami smo v letu 2023 kupili šest pokritih kompletov miz in klopi ter uredili igrišče za balinanje. Z lastnimi sredstvi smo uredili dva kabineta za svetovalne in zdravstvene delavce, saj se je število teh povečalo ter preselili senzorno sobo, gibalnico in računalniško učilnico.



9. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- **Ministrstvo za šolstvo in šport;**

- specifikke pri zaposlovanju, specifika Strokovnega centra
- razgovori glede specifikke pri zaposlovanju

- Srečanja na MIZŠ v zvezi s prostorsko problematiko na našem Centru

- **Zavod za šolstvo;**

- svetovalne storitve,
- usmerjanje in sprejem otrok,
- sprotni telefonski pogovori,
- redna srečanja ravnateljev
- izvajanje študijske skupine na daljavo za izvajalke DSP
- Izobraževanja za celoten kolektiv
- Projekt Formativno spremljanje in srečanja s svetovalko Zavoda za šolstvo
- Projekt Dvig digitalnih kompetenc in delovna srečanja

- **Mestna občina Maribor;**

- program javnih del,
- financiranje Predšolskih oddelkov za otroke s PP,
- nadstandardne dejavnosti,
- subvencije šolskih kosil,
- investicije,
- razpisi MOM; Financiranje letnega programa športa, sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev in organizacij v mestni občini Maribor v letu 2023;
- sodelovanje z Uradom za Šport; sodelovanje na športnem vikendu
- obisk predstavnic iz Urada za šolstvo na premieri muzikala Zvok iz Glave

- **Pedagoška fakulteta Ljubljana in Pedagoška ter Filozofska fakulteta Maribor;**

- opravljanje pedagoške prakse študentov obeh fakultet na naši šoli,
- predstavitve dobre prakse študentom Pedagoške fakultete,
- sodelovanje preko naše strokovnih delavke pedagogike na PF Maribor,
- sodelovanje z dr. Majda Schmid v projektu S teboj dosežem več
- Udeležba na dnevu odprtih vrat Pedagoške fakultete, kjer so naši učenci PP-ja sodelovali v za njih pripravljenih delavnicah

- **Inštitut za trajnostni razvoj – Šolski eko vrt**

- **Pedagoški in drugi strokovni delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin;**

- **Redne osnovne in srednje šole**

- projekt prostovoljstva z Srednjo Zdravstveno šolo, Škofijsko Gimnazijo Maribor in Drugo Gimnazijo Maribor,

- **Sorodne institucije pri nas in iz drugih držav v okviru projektov;**



- Center Iris v Ljubljani (center za slepo in slabovidno mladino) v okviru projekta » Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, smo bili konzorcijski partner v projektu
- Specialna olimpiada, učenci iz vseh držav sveta, regijske, državne in svetovne igre na različnih lokacijah
- šola v Bjelovarju in Reki za otroke s posebnimi potrebami,
- Vrtci, v katerih delujejo naši oddelki (Otona Župančiča, Jožice Flander in Tezno),
- Sodelovanje z Centrom za korekcijo govora in sluha Maribor
- Sodelovanje z šolo iz Ajdovščine
- **Strokovne institucije v občini:**
 - Center za socialno delo (aktualna problematika pri učencih, timski sestanki),
 - Center za otroke z motnjami v razvoju (skupni timi),
 - Otroška bolnica (timsko sodelovanje),
 - Dispanzer za pedopsihiatrijo (timsko sodelovanje, projekt Zgodnje obravnave),
 - Svetovalni center za otroke, mladostnike in staršev (strokovna izobraževanja, izmenjava mnenj)
 - Center za sluh in govor (timski sestanki, prevozi otrok, obisk strokovnih delavcev na naši šoli).
 - Mladinski dom, otroci s čustveno in vedenjsko motnjo

Center ponovne uporabe; razna dela za UŽD

- **Dom Danice Vogrinec;**
 - sodelovanje z učenci programa UŽD,
 - sodelovanje starostnikov na šolski prireditvah na šoli in obratno
- **Zveza prijateljev mladine**
 - letna šola v naravi Poreč
- **Mestna četrt Radvanje** (prireditve, članek v lokalnem časopisu)
- **Slovensko narodno gledališče Maribor** (predstave za otroke)
- **Društvo ekonomistov MB** (finančna pomoč)
- **Sonček** (prostori za predavanja, prireditve, organizacija dela),
- **Sožitje** (prostori, športna tekmovanja, prireditve)
- **Lokalni pridelovalci eko hrane** (na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka)
- **Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov** (organizacija dneva spec. in reh. pedagogov Slovenije)
- **Društvo paraplegikov** (prireditve)
- **Podjetja;**
 - Vrtnarstvo Mrak iz Kamnice (donacija različnih sadik cvetlic za urejanje šolske okolice)
 - Sodelovanje z URI Soča
 - Sodelovanje z Zavodom Trend Prima v projektu v športnih aktivnostih 1.in 2.triada
- **Specialna olimpiada**

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

- udeležba na številnih tekmovanjih v okviru Specialne olimpiade
- projekti; Zdrav življenjski slog

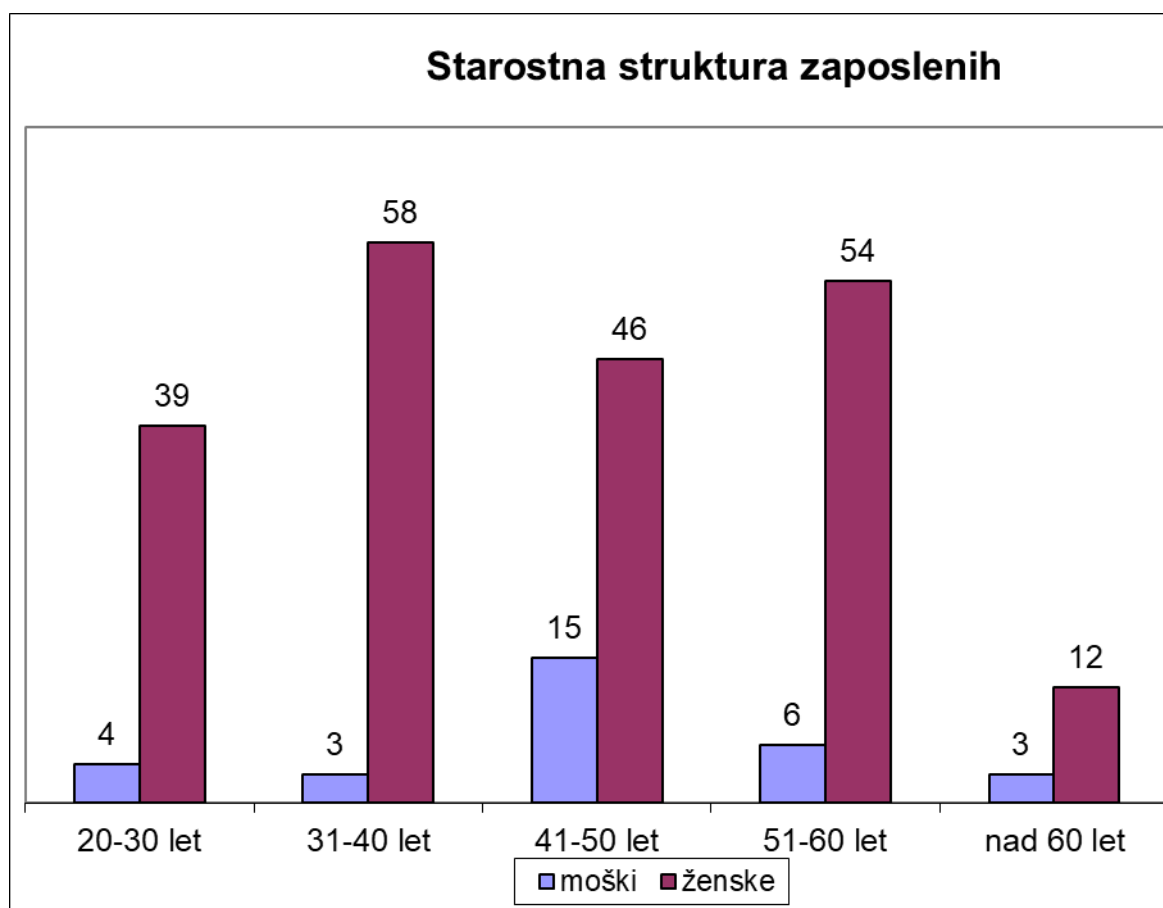


10. KADRI

Skupno število zaposlenih na dan 31.12.2023 je 240 delavcev. Od tega je 15 delavcev nadomeščalo porodniški dopust ali bolniški stalež. V letu 2023 smo imeli 12 delavk na porodniškem dopustu. Od tega je 5 delavk nadaljevalo še v prihodnje leto.

10.1 Starostna struktura zaposlenih

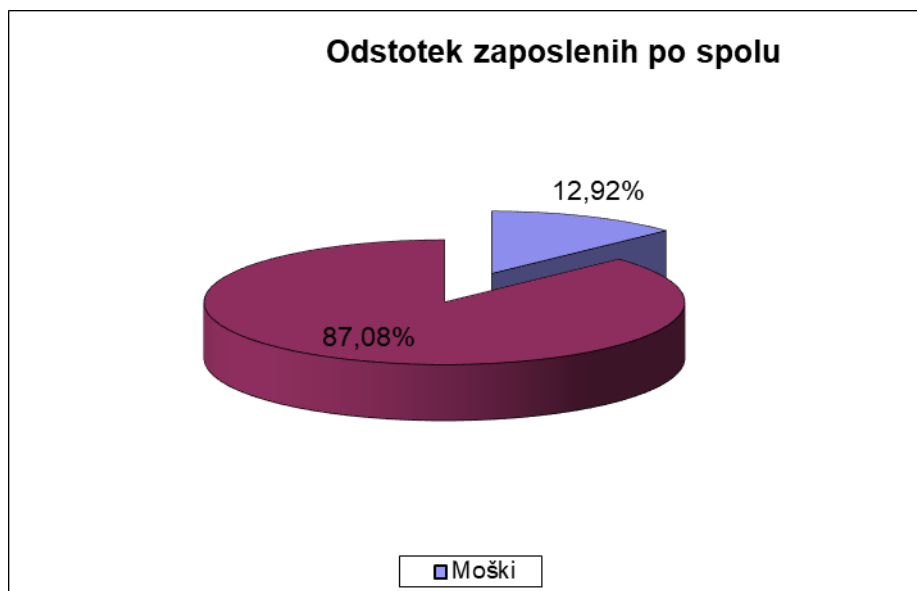
	20-30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let	SKUPAJ:
moški	4	3	15	6	3	31
ženske	39	58	46	54	12	209
SKUPAJ:	43	61	61	60	15	240





10.2. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po spolu (na dan 31.12.2023)

	31.12.2023	
	Število	Odstotek
Moški	31	12,92%
Ženske	209	87,08%
SKUPAJ:	240	100,00%



10.3. Zaposleni na Centru Gustava Šiliha Maribor po nazivih (na dan 31.12.2023)

	31.12.2023	
Naziv	Število zaposlenih	Odstotek zaposlenih
brez naziva	139	57,92%
mentor	45	18,75%
svetovalec	41	17,08%
svetnik	15	6,25%
SKUPAJ:	240	100,00%

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



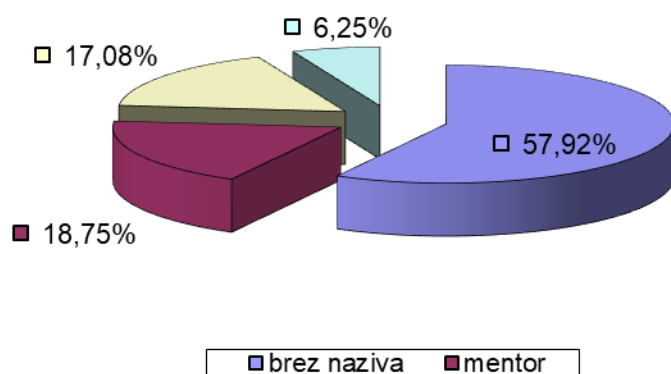
Center Gustava Šiliha Maribor

Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Odstotek zaposlenih po nazivih





11. ZAKLJUČEK

Letno poročilo zavoda sestavljata računovodsko in poslovno poročilo ter priloge; kadrovska struktura zaposlenih po spolu, izobrazbi, nazivih, plačnih razredih in starosti.

Pravne podlage za pripravo poročila so navedene na 8. strani poslovnega poročila. Poročilo je bilo predstavljeno in sprejeto na Svetu zavoda 22. februarja 2024.

Pripravila in uredila, Milojka Sevšek, ravnateljica

Pri pripravi poročila so sodelovali:

Finančno poročilo: Tatjana Polanec računovodja, Maja Žlender računovodja

Kadrovski del: Andreja Ferčec, tajnik VIZ.

Pri pripravi poročila so sodelovali še; Darja Krstič Podgorelec, socialna delavka, Simona Rap, knjižničarka, Jasmina Zupanič ter izvajalci posameznih projektov in dejavnosti.

Ravnateljica šole; Milojka Sevšek

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

Računovodsko poročilo

Center Gustava Šiliha Maribor

leto 2023

Maribor, februar 2024



KAZALO

1. UVODNI DEL	4
2. POSEBNI DEL	9
3. REALIZACIJA CILJEV	14
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV IN OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	54
6. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA ...	57
7. CENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA NADZORA	58
8. OCENA UČINKOV POSLOVANJA ZAVODA NA DRUGA PODROČJA	58
9. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	61
10. KADRI	64
11. ZAKLJUČEK	67
1 Uvod v računovodsko poročilo 2023	71
2 Bilanca stanja.....	73
2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	75
2.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	75
2.2.1 Osnovna sredstva – dodatna pojasnila	76
2.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	77
2.4 Kratkoročna sredstva	78
2.5 Zaloge.....	79
2.6 Obveznosti do virov sredstev	80
3 Finančni rezultat Centra Gustava Šiliha Maribor	83
3.1 Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov)	83
3.2 Struktura povprečnega števila zaposlenih	84
4 Izkaz poslovnega izida	85
4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	86
4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	87
4.3 Razkritja k izkazom	92
4.3.1 Sodilo za razmejevanje	92
4.3.2 Tržna dejavnost.....	92
4.3.3 Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki	92
4.3.4 Podatki o stanju neporavnanih terjatev	93
4.3.5 Obveznosti zapadle v plačilu na dan 31.12.2023	93
5 Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023	94

Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor

☎ (02) 429 2521

✉ osgusi@guest.arnes.si



Matična št.: 5085411000

TRR: 01270 - 6030690156

Davčna številka: 24210978

Center Gustava Šiliha Maribor

5.1	Prihodki po denarnem toku – podrobneje.....	95
5.2	Odhodki po denarnem toku – podrobneje	97
5.3	Fiskalno pravilo – denarni tok.....	99
6	Predlog sklepa	100

1 Uvod v računovodsko poročilo 2023

Letno poročilo posrednega uporabnika proračuna – Zavoda Center Gustava Šiliha Maribor vsebuje:

1. Finančni rezultat Zavoda v letu 2023 vključuje

1.a) Bilanco stanja:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

1.b) Izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2023:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.
- Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

K navedenim izkazom smo priložili Pojasnila k računovodskim izkazom in Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov EKN (odslej določeni uporabniki) so:

- Zakon o javnih financah.
- Zakon o računovodstvu.
- Zakon o fiskalnem pravilu.
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu.
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin.
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.
- Slovenski računovodski standardi.

Pri obravnavanju računovodskih postavk so upoštevane tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov in drugi podzakonski predpisi: Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti.

S finančnimi sredstvi smo v letu 2023 sledili izvajanju zastavljenega programa dela. V letu 2023 smo zraven javne službe izvajali tudi tržno dejavnost, in sicer s pripravo prehrane za zaposlene.

Naša glavna financerja sta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju pod kratico MVI) in Mestna občina Maribor (v nadaljevanju pod kratico MOM).

2 Bilanca stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov ob koncu obračunskega obdobja in je sestavni del letnega poročila.

Bilanca stanje vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na dan 31. 12. 2023.

Sredstva	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 2023/2022
Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.879,54	1.995,48	106,2
Nepremičnine	1.750.786,20	1.683.501,72	96,2
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	101.542,72	123.770,56	121,9
Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja - Erasmus		8.092,00	
Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki	134.850,54	139.145,41	103,2
Kratkoročne terjatve do kupcev	19.057,40	48.609,76	255,1
Kratkoročne terjatve do SOUS-a	66.751,22	63.798,66	95,6
Kratkoročne terjatve do MVI	458.639,76	567.205,07	123,7
Kratkoročne terjatve do MOM	112.893,28	138.096,60	122,3
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.151,58	4.489,64	108,1
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.139,08	1.494,44	69,9
Kratkoročne terjatve za nadomestila	19.736,46	17.810,61	90,2
Ostale kratkoročne terjatve		89,86	
Aktivne časovne razmejitve - vnaprej plačane naročnine	385,82	0,00	0,0
AČR - prehodno nezaračunani prihodki POPP -MVI	0,00	1.749,20	
Zaloge živil	2.145,62	1.733,41	80,8
SKUPAJ	2.674.959,22	2.801.582,42	104,7

Tabela 1: Sredstva.

Obveznosti do virov	Leto 2022	Leto 2023	Indeks 2023/2022
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.735.911,19	1.641.373,38	94,55
Presežek prihodkov nad odhodki	642,43	1.366,23	212,67
Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (skupaj)	118.297,44	167.894,38	141,93
splošne donacije	112.005,15	157.160,64	140,32
iz projektov	4.995,29	8.092,37	162,00
iz šolskega sklada	1.297,00	2.641,37	203,65
Dolgoročno odloženi prihodki (skupaj)	10.905,90	45.830,43	420,24
dolgoročno odlož.prihodki	3.216,62	3.216,62	100,00
šolski sklad	7.689,28	7.721,81	100,42
projekti Erasmus		34.892,00	#DIV/0!
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih		546.849,93	
obveznosti za čiste plače	274.474,31	323.304,44	117,79
obvez. za prisp. in davke iz plač	140.029,60	169.247,95	120,87
obveznosti do delavcev	47.126,88	54.297,54	115,22
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	73.426,90	114.542,18	155,99
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	91.997,23	95.531,25	103,84
obvez.za dav.od dohodka prav.o.	103,31	378,10	365,99
obvez. za prisp. in davke na plačo	67.754,62	79.694,53	117,62
ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač, druge kratk.obv.)	24.139,30	15.458,62	64,04
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	6.425,76	9.249,68	143,95
Pasivne časovne razmejitev	175.721,58	178.944,96	101,83
SKUPAJ:	2.674.959,22	2.801.582,42	104,73

Tabela 2: Obveznosti do virov.

V nadaljevanju sledita računovodska izkaza kot obvezni prilogi k bilanci stanja, in sicer obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2.1 Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in statistike

Ime uporabnika:
CENTER GUSTAVA ŠLIHA MARIBOR

Sedež uporabnika:
Majcigerjeva ulica 31, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
69019

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085411000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabilve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.843.330	1.989.122	85.303	0	2.377	2.377	130.243	1.809.268	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	32.361	30.481	832	0	977	977	716	1.996	0	0
D. Zemljišča	704	552.436	0	0	0	0	0	0	552.436	0	0
E. Zgradbe	705	2.623.661	1.425.311	10.614	0	1.384	1.384	77.898	1.131.066	0	0
F. Oprema	706	632.770	533.330	73.857	0	16	16	51.629	121.668	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	2.102	0	0	0	0	0	0	2.102	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Slika 1: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

2.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V tem delu navajamo vsebinsko pojasnilo po kontih za R0:

Neopredmetena dolgoročna sredstva	1.995,48
Nepremičnine	1.683.501,72
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	123.770,56
Druge dolgoročne terjatve iz poslovanja - Erasmus	8.092,00

Tabela 3: Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Na kontu 020 – stavbna zemljišča: v letu 2023 ni bilo sprememb.

Na kontu 021 – gradbeni objekti: v letu 2023 se je nabavna vrednost povečala za 10.614,00 EUR, in sicer zaradi izgradnje steze za balinanje (vir financiranja so bili; šolski sklad v višini 1.914,00 EUR in sredstva iz naslova donacij v višini 8.700,00 EUR) in zmanjšala za 1.384,12 EUR, in sicer zaradi razpadlega peskovnika (DAS), ki ga je komisija trajno izločila.

Na konto 031 – popravek vrednosti gradbenih objektov: v letu 2023 se je vrednost povečala za vrednost amortizacij v skupnem znesku 77.898,48 EUR in zmanjšala za vrednost 1.384,12 EUR zaradi trajno izločenega peskovnika (DAS).

Na konto 040 – oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: v letu 2023 se je nabavna vrednost povečala za 73.857,35 EUR, in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev, ki jih navajamo v tabeli v nadaljevanju.

Naziv	Znesek v EUR	Vir financiranja
Kombi FORD Transit	38.036,80	donacija Luka Dončič
Prenosni računalnik (16x)	8.777,81	IKT MOM, MVI sredstva, lastna sredstva
Namizni računalnik (3x)	1.699,47	IKT MOM, lastna sredstva
Kolesarski poligon	1.410,56	Erasmus projekt
Vrtna garnitura (2x)	5.500,00	donacije
Klimatska naprava (3x)	4.229,29	MVI sredstva
Strojna oprema WIFI omrežje	1.155,82	donacija podjetja
Mehki kotiček	969,29	donacije
Pralni stroj industrijski (DAS)	10.714,53	MOM sredstva
Šolski stol OR	1.363,78	donacija
skupaj	73.857,35	

Tabela 4: Seznam nabav osnovnih sredstev.

Na konto 050 – popravek vrednosti opreme: v letu 2023 se je vrednost povečala za vrednost amortizacij v skupnem znesku 51.629,51 EUR in zmanjšala za vrednost 16,37 EUR zaradi trajno izločena osnovnega sredstva (odpis neamortizirane vrednosti opreme).

Na kontu 045 – druga opredmetena osnovna sredstva (spomeniki, umetnine): v letu 2023 ni bilo sprememb.

2.2.1 Osnovna sredstva – dodatna pojasnila

Osnovna sredstva amortiziramo skladno z Zakonom o davku od dohodkov pravnih oseb, in sicer:

- zgradbe 3% letna stopnja amortizacije,
- pohištvo 12% letna stopnja amortizacije,
- oprema za šole 20% letna stopnja amortizacije,
- oprema za vzdrževanje prostorov 20% letna stopnja amortizacije,
- druga oprema 20% letna stopnja amortizacije,
- osebna vozila 12,5% letna stopnja amortizacije,
- računalniki 50% letna stopnja amortizacije,
- druga računalniška oprema 25% letna stopnja amortizacije,
- programska oprema (premoženjske pravice) 20% letna stopnja amortizacije.

V letu 2023 smo vrednost osnovnih sredstev zmanjšali za zakonsko določeno amortizacijo, in sicer v višini 130.277,72 EUR.

Drobni inventar pa amortiziramo s 100% letno stopnjo amortizacije. V letu 2023 smo nabavili drobn inventar v skupni vrednosti 36.727,74 EUR. Za v knjižnico so se nabavile knjige in strokovna literatura v vrednosti 310,22 EUR. V okviru učbeniškega sklada pa je bilo nabavljenih učbenikov v vrednosti 1.120,62 EUR.

Osnovna sredstva in drobni inventar se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Po izvedbi inventure je inventurna komisija predlagala odpis in knjigovodsko izločitev iz evidence, in sicer drobni inventar v vrednosti 16.955,39 EUR in osnovna sredstva v vrednosti 16.875,55 EUR.

Po zapisniku Komisije za izločitev in uničenje odpisanih osnovnih sredstev (po inventuri 2023) so bila le-ta odstranjena iz prostorov in odpeljana na odlagališče odpadkov Snage.

2.3 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
CENTER GUSTAVA ŠILIHA MARIBOR

Sedež uporabnika:
Majsterjeva ulica 31, 2000 MARIBOR

Šifra proračunskega uporabnika:
69019

Podskupina prorač. uporabnika:
3.1.

Matična številka:
5085411000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Skupaj in skupne dolgoročne finančne naložbe in posojila											
VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 13.02.2024 10:18

Stran 1 od 2

Slika 2: Stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil.

Obrazec Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je brez vrednosti, saj Zavod nima kapitalskih naložb in nima posojil (skupina kontov 06 in 07 je vnosov in brez vrednosti).

2.4 **Kratkoročna sredstva**

Kratkoročna sredstva izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R1 in sicer:

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki	139.145,41
Kratkoročne terjatve do kupcev	48.609,76
Kratkoročne terjatve do SOUS-a	63.798,66
Kratkoročne terjatve do MVI	567.205,07
Kratkoročne terjatve do MOM	138.096,60
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.489,64
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.494,44
Kratkoročne terjatve za nadomestila	17.810,61
Ostale kratkoročne terjatve	89,86

Tabela 5: Prikaz kratkoročnih sredstev v letu 2023 (del Bilance stanja).

V skupini kontov 10 in 11 – denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri banki

V tej skupini je prikazan znesek v blagajni in na podračunu v banki, skupaj v vrednosti 139.145,41 EUR.

V skupini kontov 12 – kratkoročne terjatve do kupcev

V tej skupini so prikazane odprte terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2023, in sicer v skupni vrednosti 112.408,42 EUR. Seznam odprtih terjatev do kupcev je naslednji:

Kupec	Znesek v EUR
SOUS	63.798,66
Projektna sredstva	26.800,00
Položnice učencev in predšolskih otrok	17.357,79
Preostali kupci	4.451,97
Skupaj	112.408,42

Tabela 6: Seznam terjatev do kupcev na dan 31.12.2023.

Znesek že zapadlih terjatev nad 60 dni na dan 31. 12. 2022 znaša 7.258,59 EUR. Redno pošiljamo opomine in vlagamo izvršbe. Skladno z zakonodajo, smo oblikovali popravek vrednosti zaradi spornih terjatev, in sicer v skupni višini 6.993,27 EUR, od tega gre za terjatve, ki so že v postopku izvršbe v skupnem znesku 3.173,30 EUR.

V skupni kontov 14 – kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Kratkoročne terjatve do MVI	567.205,07
Kratkoročne terjatve do MOM	138.096,60
Kratkoročne terjatve do ZRSZ MB	4.489,64
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	1.494,44

Tabela 7: Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

Terjatve za leto 2023 so z IOP obrazci usklajene z uporabniki EKN. Terjatve v plačilo zapadejo v mesecu januarju oziroma v februarju 2024.

V skupini kontov 17 – druge kratkoročne terjatve

Kratkoročne terjatve za nadomestila	17.810,61
Ostale kratkoročne terjatve	89,86

Tabela 8: Druge kratkoročne terjatve.

V letu 2023 je bilo drugih kratkoročnih terjatev v skupnem znesku 17.900,47 EUR, iz naslova refundacij za nego, spremstvo oziroma bolezen v znesku 15.378,98 EUR in iz naslova refundacij invalidnin v znesku 2.431,63 EUR.

V skupini kontov 19 – aktivne časovne razmejitve

AČR - prehodno nezaračunani prihodki POPP -MVI	1.749,20
--	----------

Tabela 9: Aktivne časovne razmejitve.

V letu 2023 smo že oblikovali terjatev po pogodbi za socialno vključenost otrok, terjatev zapade v plačilo predvidoma v sredini leta 2024.

2.5 Zaloge

V skupini kontov 31 – zaloge

Zaloge živil	1.733,41
--------------	----------

Tabela 10: Zaloge.

Komisija za popis živil opravi popis z merjenjem živil. Le-ta se ob koncu leta vodi na zalogah živil in se prenese v stroške za leto 2024.

2.6 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po kontnem načrtu na kontih skupine R2 in sicer:

Skupina kontov 21 – kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	546.849,93
obveznosti za čiste plače	323.304,44
obvez. za prisp. in davke iz plač	169.247,95
obveznosti do delavcev	54.297,54

Tabela 11: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih.

Obveznosti do zaposlenih so sestavljene iz obračunanih plač za mesec december 2023, redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2023. Obveznost zapade v izplačilo v januarju 2024, in sicer v skupnem znesku 546.849,93 EUR.

Skupina kontov 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	114.542,18
--	------------

Tabela 12: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev.

Obveznosti do dobaviteljev, poravnane bodo po zapadlosti v letu 2024.

Skupina kontov 23 – druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	95.531,25
obvez.za dav.od dohodka prav.o.	378,10
obvez. za prisp. in davke na plačo	79.694,53
ostale kratk.obvez.iz poslovanja (odteg.iz plač, druge kratk.obv.)	15.458,62

Tabela 13: Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Obveznosti iz obračunanih plač za mesec december 2023, redne delovne uspešnosti za obdobje oktober – december 2023, ki zapadejo v plačilo januarja 2024 v skupnem znesku 95.531,25 EUR.

Skupina kontov 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	9.249,68
---	----------

Tabela 14: Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN.

Obveznosti do drugih uporabnikov EKN, poravnane bodo po zapadlosti v letu 2024.

V skupini kontov 29 – pasivne časovne razmejitev

Pasivne časovne razmejitev	178.944,96
----------------------------	------------

Tabela 15: Pasivne časovne razmejitev.

V skupini kontov 29 so prikazana prejeta sredstva za odložene prihodke v skupni višini 178.944,96 EUR.

kratkoročno odloženi prihodki in druge pasivne časovne razmejitve	znesek v EUR
kr.odl. prih. DAS - razširjena oskrba	1.533,00
kr.odl. prih. DAS - donacija doživljajska pedagogika	868,46
kr. odl. prih. botrstvo	3.464,61
Erasmus projekt - Mobilnost	24.465,04
skupaj kratkoročni odloženi prihodki	30.331,11
učbeniški sklad	5.707,79
donacije za razvojne oddelke POPP	5.322,00
donacije za otroke CGMŠ	600,00
donacije za učence PP	9.230,92
šola v naravi	17.173,72
sredstva za plače (rezervacije)	13.757,04
sredstva za plače (rezervacije SOUS)	43.722,58
kulturni projekti CGMŠ	9.007,48
projekt socialna vključenost otrok	9.095,87
donacije - mavrični teden	828,53
namenska sredstva - starševska okrepčevalnica	521,18
MVI sredstva - redna delovna uspešnost	28.096,74
donacije DAS	500,00
namenska sredstva - tabor čustvenega razumevanja	250,00
donacije staršev za šolo v naravi	4.800,00
skupaj druge pasivne časovne razmejitve	148.613,85
skupaj	178.944,96

Tabela 16: Razdelan prikaz obveznosti do virov v skupini kontov 29.

Kratkoročno odloženih prihodkov je bilo v skupnem znesku 30.331,11 EUR. Največ jih iz naslova prejetih sredstev na projektu Erasmus – Mobilnost, ki se porabljajo za izvajanje projekta. Kratkoročno odložene prihodke DAS smo prejeli že pred letom 2023 in se bodo porabljali skladno z načrtovanimi aktivnostmi iz programa dela DAS. Mesečno prejemamo namenska sredstva za otroke iz botrstva, ki se porabljajo skladno s pogodbo botrstva za potrebe otroka, kateremu so namenjena.

V okviru drugih časovnih razmejitev je bilo sredstev v višini 148.613,85 EUR.

Učbeniški sklad prikazuje ostanek namenskih sredstev, ki se bodo porabila za nakup učbenikov in delovnih zvezkov. Sklad vodi knjižničarka, ki pripravi poročilo ob koncu leta.

Letno zbiramo donacije; splošne, ki jih sproti porabimo za potrebno opremo in namenske, ki jih porabimo za razvojne oddelke vrtca, za posebni program na šoli, za delovanje DAS, za pomoč otrokom CGMŠ, za šolo v naravi in za druge točno določene aktivnosti skladno s programom dela.

Sredstva za plače (rezervacije), gre za premostitvena sredstva, ki jih namensko porabljamo za pokrivanje odhodkov plač zaposlenih in pokrivanje stroškov dela zaposlenih iz lastnih virov (npr. boleznina do 31 dni).

Sredstva za plače (SOUS), gre za rezervirana sredstva za pokritje odpravnin, jubilejnih nagrad in ostalih stroškov povezanih z delom za zaposlene, ki so financirani s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje (SOUS).

V skupini kontov 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije (skupaj)	167.894,38
splošne donacije	157.160,64
iz projektov	8.092,37
iz šolskega sklada	2.641,37
Dolgoročno odloženi prihodki (skupaj)	45.830,43
dolgoročno odlož.prihodki	3.216,62
šolski sklad	7.721,81
projekti Erasmus	34.892,00

Tabela 17: Dolgoročne pasivne časovne razmejitve.

V skupini kontov 92 so prikazana sredstva konta 920 dolgoročni odloženi prihodki in sredstva konta 922 za prejete donacije, ki se namenijo nadomeščanju stroškov amortizacije, v višini 167.894,38 EUR.

V skupini kontov 98 – obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.641.373,38
Presežek prihodkov nad odhodki	1.366,23

Tabela 18: Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

V skupini kontov 98 so prikazane obveznosti za neopredmetena in opredmetena v okviru konta 980 in presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 v okviru konta 985.

Stanje konta 980 na dan 31.12.2023 znaša 1.641.373,38 EUR. Sredstva v upravljanju so usklajena z Mestno občino Maribor.

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2023 je skupaj znašal 1.366,23 EUR, iz leta 2022 smo prenesli presežek v višini 642,43 EUR.

Presežek, ki ga ustvarimo z racionalnim gospodarjenjem, planiramo porabiti za nujno potrebna vzdrževalna dela (brušenje in obnovitev parketa).

3 Finančni rezultat Centra Gustava Šiliha Maribor

3.1 Struktura pridobivanja prihodkov (prejemkov)

Vrsta prihodka	2022	2023	Indeks 2023/2022
skupaj	6.772.567,93	8.018.820,58	118,40
1. Prihodki iz javnih sredstev (MVI)	5.254.230,68	6.068.993,74	115,51
2. Prihodki od SOUS	313.421,86	379.696,29	121,14
3. Prihodki od ZRSZ	101.859,32	52.972,76	52,01
4. Prihodki od MOM	938.291,45	1.301.313,76	138,69
5. Prihodki od zaposlenih	14.722,25	18.159,40	123,35
6. Prihodki iz naslova plačila staršev (šolske prehrane, razširjen program učenci, oskrbnine...) in izterjane odpisane terjatve	102.738,47	118.736,17	115,57
7. Prihodki od donacij (donacije, botrstva)	3.977,18	6.876,36	172,90
8. Prihodki od obresti	749,94	2.707,55	361,04
9. Drugi prihodki (zbiranje papirja, organizacije Centra Gustava Šiliha Maribor)	15.082,24	29.298,83	194,27
10. Drugi prihodki iz javnih sredstev (dodatna strokovna pomoč)	11.028,21	26.162,92	237,24
11. Drugo - odškodnine od zavarovalnice, AKTRP (shema šolskega sadja)	1.393,47	1.781,21	127,83
12. Evropski projekti (Erasmus)	15.072,86	12.121,59	80,42

Tabela 19: Prihodki CGMŠ v letu 2023.

Rezultat: celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 18,40 %.

Struktura odhodkov (izdatkov)[Napaka! Neveljavna povezava.](#) *Tabela 20: Odhodki CGMŠ v letu 2023.*

Rezultat: celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 18,40 %. Povečali so se predvsem zaradi višjih stroškov materiala in storitev ter zaradi višjih stroškov dela.

Presežek celotnih prihodkov nad celotnimi odhodki v letu 2023 znaša 1.215,00 EUR. Po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 491,20 EUR, znaša čisti presežek prihodkov nad odhodki 723,80 EUR.

3.2 Struktura povprečnega števila zaposlenih

2022		2023	
na podlagi delovnih ur	192,53	na podlagi delovnih ur	211,39
od tega javna dela	4	od tega javna dela	3,71

4 Izkaz poslovnega izida

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je CGMŠ dosegel v obračunskem obdobju. Zakon o računovodstvu določa, da se prihodki in odhodki uporabnikov EKN priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije).

skupina kontov	naziv skupine kontov	znesek leto 2022	znesek leto 2023
	PRIHODKI POSLOVANJA	6.763.197,80	8.011.922,29
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.763.197,80	8.011.922,29
762	finančni prihodki	455,03	2.707,55
763	drugi prihodki	8.575,10	329,30
764	drugi prevrednotovalni prihodki	340,00	3.861,44
	CELOTNI PRIHODKI	6.772.567,93	8.018.820,58
	Stroški blaga, materiala in storitev	597.293,69	774.267,88
460	stroški materiala	314.658,10	439.851,18
461	stroški storitev	282.635,59	334.416,70
464	stroški dela	6.157.917,00	7.215.719,33
del 464	plače in nadomestila plač	4.668.002,00	4.895.553,30
del 464	prispevki za socialno varstvo delodajalcev	747.461,00	868.693,07
del 464	drugi stroški dela	742.454,00	1.451.472,96
462	amortizacija	0,00	0,00
465	drugi stroški dela	16.587,00	20.653,57
467	finančni odhodki	2,00	2,70
468	izredni odhodki	0,13	0,13
469	prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	6.961,97
	CELOTNI ODHODKI	6.771.799,69	8.017.605,58
803	PRESEŽEK PRIHODKOV	768,24	1.215,00
805	Davek od dohodka pravnih oseb.	133,00	491,20
806	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	635,00	723,80

Tabela 21: Izkaz poslovnega izida.

V nadaljevanju predstavljamo računovodska izkaza, in sicer Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov v obdobju 1.1.2023 – 31.12.2023, Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

4.1 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

skupina kontov	naziv skupine kontov	znesek leto 2022	znesek leto 2023	indeks 2023/2022
	PRIHODKI POSLOVANJA	6.763.197,80	8.011.922,29	118,46
760	prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.763.197,80	8.011.922,29	118,46
762	finančni prihodki	455,03	2.707,55	595,03
763	drugi prihodki	8.575,10	329,30	3,84
764	drugi prevrednotovalni prihodki	340,00	3.861,44	1.135,72
	CELOTNI PRIHODKI	6.772.567,93	8.018.820,58	118,40
	Stroški blaga, materiala in storitev	597.293,69	774.267,88	129,63
460	stroški materiala	314.658,10	439.851,18	139,79
461	stroški storitev	282.635,59	334.416,70	118,32
464	stroški dela	6.157.917,00	7.215.719,33	117,18
del 464	plače in nadomestila plač	4.668.002,00	4.895.553,30	104,87
del 464	prispevki za socialno varstvo delodajalcev	747.461,00	868.693,07	116,22
del 464	drugi stroški dela	742.454,00	1.451.472,96	195,50
462	amortizacija	0,00	0,00	
465	drugi stroški dela	16.587,00	20.653,57	124,52
467	finančni odhodki	2,00	2,70	135,00
468	izredni odhodki	0,13	0,13	
469	prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	6.961,97	
	CELOTNI ODHODKI	6.771.799,69	8.017.605,58	118,40
803	PRESEŽEK PRIHODKOV	768,24	1.215,00	158,15
805	Davek od dohodka pravnih oseb.	133,00	491,20	369,32
806	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	635,00	723,80	113,98
	povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	193,00	211,00	109,33
	število mesecev poslovanja	12,00	12,00	100,00

Tabela 22: Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov v obdobju 1.1.2023-31.12.2023.

4.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

naziv skupine kontov	izvajanje javne službe	prodaje blaga in storitev na trgu ➤ tržna dejavnost	indeks tržna/javna 2023
PRIHODKI POSLOVANJA	7.993.762,89	18.159,40	0,23
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.993.762,89	18.159,40	0,23
finančni prihodki	2.707,55	0,00	
drugi prihodki	329,30	0,00	
drugi prevrednotovalni prihodki	3.861,44	0,00	
CELOTNI PRIHODKI	8.000.661,18	18.159,40	0,23
Stroški blaga, materiala in storitev	760.386,83	13.881,05	1,83
stroški materiala	428.483,39	11.367,79	2,65
stroški storitev	331.903,44	2.513,26	0,76
stroški dela	7.211.440,98	4.278,35	0,06
plače in nadomestila plač	4.891.761,62	3.791,68	0,08
prispevki za socialno varstvo delodajalcev	868.206,40	486,67	
drugi stroški dela	1.451.472,96	0,00	
amortizacija	0,00	0,00	
drugi stroški dela	20.653,57	0,00	
finančni odhodki	2,70	0,00	
izredni odhodki	0,13	0,00	
prevrednotovalni poslovni odhodki	6.961,97	0,00	
CELOTNI ODHODKI	7.999.446,18	18.159,40	0,23
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.215,00	0,00	
Davek od dohodka pravnih oseb.	491,20	0,00	
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	723,80	0,00	

Tabela 23: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Za pripravo sodila za razmejevanje prihodkov med izvajanjem javne službe in med tržno dejavnostjo je bil sprejet Pravilnik o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu in Sklep o določitvi sodil za ločeno spremljanje dejavnosti.

Na CGMŠ smo opravljali tržno dejavnost, in sicer nudili smo prehrano za zaposlene. Tržna dejavnost je predstavljala 0,23% celotnih prihodkov. Na osnovi tržne dejavnosti nismo ustvarjali dobička ali izgube.

V nadaljevanju so podrobneje prikazani prihodki poslovanja glede na vir financiranja.

	izvajanje javne službe	prodaje blaga in storitev na trgu - tržna dejavnost	Indeks
PRIHODKI POSLOVANJA	8.000.661,18	18.159,40	
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	8.000.661,18	18.159,40	
prejeta sredstva iz državnega proračuna	6.465.300,38		100,00
MVI	6.068.993,74		93,87
SOUS	379.696,29		5,87
EU projekti	12.121,59		0,19
javna agencija - AKTRP shema šolskega sadja	1.781,21		0,03
obresti na stanje na podračunu	2.707,55		0,04
prejeta sredstva iz občinskega proračuna	1.301.313,76		100,00
MOM	1.301.313,76		100,00
prejeta sredstva iz drugih javnih zavodov, pravnih in fizičnih oseb	234.047,04	18.159,40	100,00
ZRSZ - javna dela	52.972,76		21,00
javni zavodi - dodatna strokovna pomoč	26.162,92		10,37
organizacija izobraževanj, mitingov...	29.298,83		11,62
prehrana za zaposlene		18.159,40	7,20
starši - položnice	118.736,17		47,08
donacije	6.876,36		2,73

Tabela 24: Prihodki poslovanja – izvajanje javne službe in tržne dejavnosti glede na vir financiranja.

V letu 2023 smo prejeli 6.465.300,38 EUR sredstev iz državnega proračuna, vsa so bila namenjena za izvajanje javne službe. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je nakazalo 6.068.993,74 EUR sredstev, kar predstavlja 93,87% vseh sredstev iz državnega proračuna. Za izvajanje zdravstvene dejavnosti (SOUS) smo prejeli 379.696,29 EUR sredstev, kar predstavlja 5,87% vseh sredstev iz državnega proračuna.¹

Vsa sredstva iz občinskega proračuna v letu 2023 so bila iz strani ustanoviteljice CGMŠ in so bila namenjena za izvajanje javne službe. MOM je nakazala 1.301.313,76 EUR sredstev.

V letu 2023 smo prejeli skupaj 252.206,44 EUR sredstev od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Sredstva za izvajanje javne službe so bila v višini 234.047,04 EUR oziroma so predstavljala 97,27% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Največ sredstev smo prejeli iz naslova plačevanja položnic staršev, in sicer v višini 118.736,17 EUR. In predstavljajo 47,08% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Za javna dela, ki jih večinoma financira ZRSZ, smo prejeli 52.972,76 EUR oziroma 21% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. Za organizacijo izobraževanj, mitingov in drugih dejavnosti, ki jih medletno izvedeno, smo prejeli 29.298,83 EUR, kar predstavlja 11,62 % vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb. V okviru dodatne strokovne pomoči, ki jih zaposleni izvajajo na

¹ Opisani so samo prihodki, ki predstavljajo več kot 5% vseh sredstev iz državnega proračuna.

drugih šolah in vrtcih, smo prejeli 26.162,92 EUR, kar predstavlja 10,37% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb.²

V okviru tržne dejavnosti smo prejeli 18.159,40 EUR oziroma 7,20% vseh sredstev prejetih od drugih javnih virov, pravnih in fizičnih oseb.

V nadaljevanju so podrobneje prikazani odhodki poslovanja po skupinah kontov. Pri skupinah kontov 460 in 461 izkazujemo dejansko stanje po prejetih računih v tekočem letu 2023.

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti		
Skupina kontov 460	javna služba	tržna dejavnost
porabljeni material za izobraževalno delo	21444,50	
porabljeni živila	164176,45	8427,03
pisarniški material	3078,43	
čistila in higienski material	32007,36	441,11
delovne obleke	2112,00	
sanitetni material	1909,52	
poraba plina	1542,39	117,63
poraba toplotne energije	131697,77	1470,38
poraba električne energije	35063,72	735,19
gorivo za delovne stroje, avtomobile	4858,60	
časopisi, revije, strokovna literatura	2846,86	
drobni inventar (do enega leta)	16,10	
material za sprotno vzdrževanje objektov in opreme	15269,65	176,45
porabljen didaktični material	1058,81	
poraba učencev za razširjen program	4064,53	
porabljen material za projekte, drugi material	7336,70	
stroški materiala skupaj	428483,39	11367,79

Tabela 25: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 460.

Za izvajanje javne službe CGMŠ je bilo stroškov v višini 428.483,39 EUR, za tržno dejavnost pa v višini 11.367,79 EUR. Pregled stroškov je razviden iz zgornje tabele.

² Opisani so samo prihodki, ki predstavljajo več kot 5% vseh sredstev iz drugih javnih zavodov, pravnih in fizičnih oseb.

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti		
Skupina kontov 461	javna služba	tržna dejavnost
prevozi učencev, ostali prevozi	64951,90	0,00
poštne	4446,54	0,00
telefon, mobitel	3921,32	125,66
tekoče vzdrževanje	18767,92	628,32
najemnine	15366,05	251,33
odvoz smeti	10792,36	251,33
investicijsko vzdrževanje	48773,81	251,33
voda	4447,93	251,33
varovanje objekta	53,46	0,00
izdatki za službene poti	68466,66	0,00
Vstopnine, kotizacije	5004,19	0,00
zdravstvene storitve	3049,52	251,33
računalniške storitve	6193,55	125,66
Strokovno izobraževanje	10630,58	0,00
odvetniške storitve – GDPR, izvršbe	2078,46	0,00
zavarovalne premije	8505,08	125,66
ujp, banka	292,06	0,00
druge storitve (ŠVN, tekmovanja...)	15671,43	0,00
vzdrževanje in popravila vozil, vinjeta, parkirnine	3003,14	0,00
avtorske, podjetniške pogodbe, študentsko delo	10559,97	0,00
Zdravniški pregledi zaposlenih, varnost pri delu	7056,91	251,33
Druge storitve – razvojni oddelek DAS, ostale enote	19870,59	0,00
stroški storitev skupaj	331903,44	2513,26

Tabela 26: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 461.

Za izvajanje javne službe CGMŠ je bilo stroškov 331.903,44 EUR, za tržno dejavnost v višini 2.513,26 EUR. Pregled stroškov je razviden iz zgornje tabele.

Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti		
Skupina kontov 464	javna služba	tržna dejavnost
plače in nadomestila plač	4891761,62	3791,68
prispevki za socialno varstvo delodajalcev	868206,40	486,67
drugi stroški dela	1451472,96	0,00
stroški dela skupaj	7211440,98	4278,35

Tabela 27: Odhodki za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti - skupina kontov 464.

Za izvajanje javne službe CGMŠ je bilo stroškov v višini 7.211.440,98 EUR sredstev, za tržno dejavnost v višini 4.278,35 EUR. Pregled stroškov je razviden iz zgornje tabele.

V nadaljevanju prikazujemo preostale skupine kontov 46, kjer so prikazani stroški, ki so nastali v okviru izvajanja javne službe.

Odhodki za izvajanje javne službe			
Skupina konto 462	2022	2023	indeks
amortizacija OS	133615,18	130227,72	97,46
amortizacija DI	16488,89	36727,74	222,74
odpis amortizacije	-150104,07	-166955,46	111,23
amortizacija skupaj	0	0	

Tabela 28: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 462.

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 465	2022	2023	indeks
nadomestilo za stavbno zemljišče	6277,56	6906,84	110,02
taksa za obremenitev vode	8470,93	9803,58	115,73
članarine	1211,72	1506,81	124,35
drugi stroški	45,83	60,70	132,45
pristojbine za registracijo vozil	579,00	689,68	119,12
drugi stroški preteklega obdobja	0,00	1685,96	
Ostali stroški skupaj	16585,04	20653,57	124,53

Tabela 29: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 465.

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina konto 467	2022	2023	indeks
zamudne obresti	2,7	2,7	100
skupaj finančni odhodki	2,7	2,7	

Tabela 30: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 467.

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 468	2022	2023	indeks
izredni odhodki	0,13	0,13	100,00
drugi odhodki skupaj	0,13	0,13	100,00

Tabela 31: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 468.

Odhodki za izvajanje javne službe			
skupina kontov 469	2022	2023	indeks
popravek - oslabitev terjatev	0	6961,97	
skupaj prevrednotovalni poslovni odhodki	0	6961,97	

Tabela 32: Odhodki za izvajanje javne službe - skupina kontov 469.

4.3 Razkritja k izkazu

4.3.1 Sodilo za razmejevanje

Pri računovodskih izkazih smo uporabili sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost izvajanja javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost).

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti so v letu 2023 davka oproščena vsa sredstva iz javnih virov (javnih financ), obdavčljiva pa so vnas vplačila fizičnih oseb (v našem primeru so to vplačila staršev za šolski program).

Tržne in obdavčljive dejavnosti ne moremo enačiti, ker jih urejajo različni predpisi.

4.3.2 Tržna dejavnost

Tržno dejavnost je v letu 2023 predstavljala zaračunana prehrana za zaposlene CGMŠ. S prihodki od tržne dejavnosti šole so bili pokriti stroški tržnega dela za prehraben material, čistila v kuhinji, delno funkcionalne stroške in delno za strošek dela (lastna sredstva).

4.3.3 Vzroki za izkazovanje presežka nad odhodki

Naše dejavnosti se izvajajo v okviru standardov in normativov, kot so predpisani z zakonodajo in s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

S pridobljenimi sredstvi za izvajanje programov ravnamo gospodarno.

Vse nabave najprej preverimo preko naročilnice oziroma dobavnice. Zaposleni, ki je prevzema naročeno blago ali storitev, s podpisom zagotovi, da je bil prevzet ali opravljen posel v predvideni količini in skladen z naročilom. Pooblaščen zaposleni na podlagi podpisanih naročilnic oziroma dobavnic potrdi prejeti e-račun.

Za večje nabave zberemo več ponudb.

Sistem notranje kontrole dograjujemo in si prizadevamo, da dokumente, ki so podlaga za knjiženje preveri več oseb in potrdi njihovo pravilnost ter verodostojno poslovnega dogodka.

4.3.4 Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Na dan 31. 12. 2023 je bilo 120.056,14 EUR, brez popravka vrednosti. Od tega je bilo terjatev do SOUS-a 63.798,66 EUR (plačila za mesec november in december 2023), nakazilo v mesecu januarju, februarju 2024.

Preostalim kupcem redno pošiljamo opomine, kličemo dolžnike na razgovor o možnosti obročnega poplačila, vlagamo izvršbe za poplačilo.

4.3.5 Obveznosti zapadle v plačilu na dan 31.12.2023

Obveznosti do dobaviteljev so usklajene z Obrazci odprtih postavk, med njimi ni spornih obveznosti in skupaj znašajo 116.003,25 EUR.

5 Pregled po načelu denarnega toka od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023

Prihodki - denarni tok	FN 2023	2022	2023	Indeks 2023/2022	Indeks 2023/FN2023
Transforni prihodki	8.602.348,00	6.810.807,45	7.804.886,14	114,60	90,73
Prihodki od prodaje storitev	25.000,00	21.475,61	20.275,64	94,41	81,10
Prihodki od odškodnin, zavarovalnic, razširjenega programa za učence	136.000,00	99.899,00	143.756,31	143,90	105,70
Prejete donacije	0,00	108.315,00	20.396,75	18,83	
SKUPAJ:	8.763.348,00	7.040.497,06	7.989.314,84	113,48	91,17

Tabela 33: Prihodki po denarnem toku.

Odhodki - denarni tok	FN2023	2022	2023	Indeks FN 2023/2022	Indeks 2023/FN2023
Plače in dodatki	6.506.393,00	5.195.214,00	6.151.559,46	118,41	94,55
Prispevki delodajalcev	1.047.529,00	829.925,00	947.940,27	114,22	90,49
Izdatki za blago in storitve	802.180,00	610.473,00	759.904,93	124,48	94,73
Investicijski odhodki	407.246,00	343.484,00	101.322,97	29,50	24,88
SKUPAJ:	8.763.348,00	6.979.096,00	7.960.727,63	114,07	90,84

Tabela 34: Odhodki po denarnem toku.

Presežek prihodkov (prilivi) nad odhodki (odlivi) po denarnem toku je 28.587,21 EUR.

5.1 Prihodki po denarnem toku – podrobneje

skupina kontov	naziv skupine kontov	znesek leto 2022	znesek leto 2023	indeks 2023/2022
	SKUPAJ PRIHODKI	7.040.497,75	7.989.314,84	113,48
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	7.040.497,75	7.989.314,84	113,48
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	6.810.807,45	7.774.023,69	114,14
	prejeta sredstva iz državnega proračuna	5.633.196,10	6.447.513,81	114,46
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	5.633.196,10	6.447.513,81	114,46
del 7400	prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	
	prejeta sredstva iz občinskih proračuna	1.176.016,28	1.304.061,52	110,89
del 7401	prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	891.544,32	1.221.990,80	137,06
del 7401	prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	284.471,96	82.070,72	28,85
	prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	0,00	1.809,28	
del 7404	prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	1.809,28	
del 7404	prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.595,07	20.639,08	1.293,93
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	208.669,73	165.919,77	79,51
del 7102	prejete obresti	455,03	2.578,54	566,67
7141	drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	99.899,68	110.272,75	110,38
730	prejete donacije iz domačih virov	108.315,02	20.396,75	18,83
784	prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0,00	32.671,73	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	21.020,57	49.371,38	234,87
7130	prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	21.020,57	49.371,38	234,87

Tabela 35: Prihodki po denarnem toku po skupinah kontov.

Rezultati iz leta 2023 po denarnem toku:

- Prihodki za izvajanje javne službe so znašali 7.989.314,84 EUR in so bili za 13,48% višji kot v letu 2022;
 - 97,31% iz sredstev javnih financ (7.774.023,69 EUR),
 - 2,08% iz drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (165.919,77 EUR),
 - 0,62% iz prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (49.371,38 EUR).
- Prihodki iz sredstev javnih financ v vrednosti 7.774.023,69 EUR in so bili za 14,14% višji kot v letu 2022;
 - 82,94% prejetih sredstev iz državnega proračuna (6.447.513,81 EUR),
 - 16,77% prejetih sredstev iz občinskega proračuna (1.304.061,52 EUR),
 - 0,27% prejetih sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije (20.639,08 EUR) in
 - 0,02% prejetih sredstev iz javnih skladov in agencij (1.809,28 EUR).
- Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 165.919,77 EUR in so bili za 20,49% nižji kot v letu 2022;
 - 66,46% prejetih sredstev iz naslova plačila položnic s strani staršev (110.272,75 EUR),
 - 19,69% prejetih sredstev iz naslova evropski projekti (32.671,73 EUR),
 - 12,29% prejetih sredstev iz naslova donacij (20.396,75) in
 - 1,55% prejetih sredstev od obresti na TR (2.578,54 EUR).
- Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so iz naslova izvajanja tržne dejavnosti v vrednosti 49.371,38 EUR in so bili za 134,87% višji kot v letu 2022.

5.2 Odhodki po denarnem toku – podrobneje

skupina kontov	naziv skupine kontov	znesek leto 2022	znesek leto 2023	indeks 2023/2022
	SKUPAJ ODHODKI	6.979.096,31	7.960.727,63	114,07
	ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.979.096,31	7.960.727,63	114,07
	Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.195.213,56	6.151.559,46	118,41
del 4000	plače in dodatki	4.484.819,71	5.277.308,31	117,67
del 4001	regres za letni dopust	281.705,42	267.962,84	95,12
del 4002	povračila in nadomestila	300.399,00	459.166,03	152,85
del 4003	sredstva za delovno uspešnost	77.996,92	88.800,60	113,85
del 4005	plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	613,23	
del 4009	drugi izdatki zaposlenim	50.292,51	57.708,45	114,75
	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	829.925,83	947.940,27	114,22
del 4010	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	400.140,07	461.155,60	115,25
del 4011	prispevek za zdravstveno zavarovanje	331.982,64	381.329,38	114,86
del 4012	prispevek za zaposlovanje	5.117,61	5.908,61	115,46
del 4013	prispevek za starševsko varnost	4.684,13	5.378,45	114,82
del 4015	premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	88.001,38	94.168,23	107,01
	Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	610.473,15	759.904,93	124,48
del 4020	pisarniški in splošni material in storitve	181.470,71	218.544,87	120,43
del 4021	posebni material in storitve	22.809,90	39.963,12	175,20
del 4022	energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	146.373,25	190.765,23	130,33
del 4023	prevozni stroški in storitve	51.347,05	77.935,98	151,78
del 4024	izdatki za službena potovanja	65.534,78	74.751,44	114,06
del 4025	tekoče vzdrževanje	65.296,73	68.003,36	104,15
del 4026	poslovne najemnine in zakupnine	19.404,30	22.912,57	118,08
del 4027	kazni in odškodnine	1,74	0,00	0,00
del 4029	drugi operativni odhodki	58.234,69	67.028,36	115,10
	Investicijski odhodki	343.483,77	101.322,97	29,50
4201	nakup prevoznih sredstev	0,00	38.036,80	
4202	nakup opreme	8.534,65	3.549,36	41,59
4203	nakup drugih osnovnih sredstev	59.386,98	59.736,81	100,59
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	270.072,14		
4208	študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	5.490,00		

Tabela 36: Odhodki po denarnem toku po skupinah kontov.

Rezultati iz leta 2023 po denarnem toku:

- Skupaj odhodki v letu 2023 znašali 7.960.727,63 EUR in so od leta 2022 višji za 14,07 %.
- Odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim so znašali 6.151.559,46 EUR in so bili za 18,41% višji kot v letu 2022;
 - 85,79% iz naslova plač in dodatkov (5.277.308,31 EUR),
 - 7,46% iz naslova povračil in nadomestil – prevozni stroški in regresirana prehrana zaposlenih (459.166,03 EUR),
 - 4,36% iz naslova regresa za letni dopust (267.962,84 EUR),
 - 1,44% iz naslova sredstev za delovno uspešnost (88.800,60 EUR),
 - 0,94% iz naslova drugih izdatkov zaposlenim – jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine (57.708,45 EUR) in
 - 0,01% iz naslova avtorskega honorarja zaposlenih (613,23 EUR).
- Odhodki za prispevke delodajalcev za socialno varnost so znašali 947.940,27 EUR in so bili za 14,22% višji kot v letu 2022;
 - 48,65% za prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (461.155,60 EUR),
 - 40,23% za prispevek za zdravstveno zavarovanje (381.329,38 EUR),
 - 9,93% za premijo kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (94.168,23 EUR)
 - 0,62% za prispevek za zaposlovanje (20.639,08 EUR) in
 - 0,57% za starševsko varnost (1.809,28 EUR).
- Izdatki za blago in storitve za izvajanje dejavnosti javne službe znašajo 759.904,93 EUR in so bili za 24,48% višji kot v letu 2022;
 - 28,76% za pisarniški in splošni material ter storitve – pisarniški material, čistila, varovanje objekta, računalniške storitve, porabljena živila (218.544,87 EUR),
 - 25,10% za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije – elektrika, ogrevanje, voda, plin, odvoz smeti, telefoni, poštnine (190.765,23 EUR),
 - 10,26% za prevozne stroške in storitve – prevozi otrok, zavarovalne premije, registracije, vzdrževanje vozil (77.935,98 EUR),
 - 9,84% za službena potovanja – stroški mobilne službe, evropski projekti (74.751,44 EUR),
 - 8,95% za tekoče vzdrževanje – za obnovo objekta in opreme (68.003,36 EUR),
 - 8,82% za druge operativne odhodke – podjemne pogodbe, strokovno izobraževanje, storitve odvetniške pisarne, članarine, UJP, zdravstvene storitve (67.028,36 EUR),
 - prejetih sredstev iz naslova evropski projekti (32.671,73 EUR),
 - 5,26% za posebni material – delovne obleke, knjige, material za izobraževalno delo, sanitetni material in zdravniški pregledi zaposlenih (39.963,12 EUR) in
 - 3,02% za poslovne najemnine in zakupnine – nadomestilo za stavbno zemljišče, najemnine za e-Asistent, Aktivo, najem tiskalnikov (2.578,54 EUR).
- Izdatki za investicijske odhodke znašajo 101.322,97 EUR in so bili za 70,50% nižji kot v letu 2022;
 - 58,96% za nakup drugih osnovnih sredstev – kolesarski poligon, vrtna garnitura, klimatska naprava, strojna oprema, drobní inventar (59.736,81 EUR),
 - 37,54% za nakup prevoznih sredstev – kombi Ford Transit (38.036,80 EUR),
 - 3,50% za nakup opreme – šolski stol OR, prenosni in namizni računalniki, glasbilo (3.549,36 EUR).

5.3 Fiskalno pravilo – denarni tok

V letu 2023 smo leto zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 28.587,21 EUR, kar je razvidno iz točke 5.

Rezultat je pozitiven, vendar pri tem moramo še odšteti vse neplačane obveznosti razreda 2 (konto 220), ki znašajo 116.003,25 EUR.

Iz tega sledi, da so vse obveznosti na dan 31.12.2023 večje kot je presežek po fiskalnem pravilu, kar pomeni, da presežka po fiskalnem pravilu nimamo.

Pripravila Maja Žlender, računovodja

6 Predlog sklepa

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor sprejme sklep o višini presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023 v višini 723,80 EUR, skupaj s presežkom preteklega leta pa 1.366,23 EUR.

Svet zavoda Centra Gustava Šiliha Maribor sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.366,23 EUR porabi za nujno potrebna vzdrževalna dela (brušenje in obnovitev parketa).

Računovodja:
Tatjana Polanec
Maja Žlender

Predsednica Sveta zavoda:
Saša Kovačec

Ravnateljica šole:
Milojka Sevšek